

見沼区市民活動ネットワーク第4回交流会

日時：令和3年12月22日（水）

10時～

場所：見沼区役所2階 大会議室

次 第

- 1 開 会
- 2 報告事項
 - (1)出張！見沼区市民活動ネットワークPR展
 - (2)動画作成勉強会
- 3 議 事
 - 市民活動ネットワークまつり
- 4 その他
- 5 閉 会

2 報告事項

(1)出張！見沼区市民活動ネットワークPR展

・展示スケジュール

| | | |
|----------------|-----------|---------------|
| 令和3年11月 9日(火)～ | 19日(金) | 片柳コミュニティセンター |
| 11月22日(月)～ | 12月 2日(木) | 東大宮コミュニティセンター |
| 12月 3日(金)～ | 17日(金) | 七里コミュニティセンター |
| 12月20日(月)～ | 24日(金) | 見沼区役所 |

(コミュニティセンター：各初日は13時から開催、最終日は15時まで開催)

(区役所：開庁時間8時30分～17時15分まで開催)

・開催の様子

○片柳コミュニティセンター



○東大宮コミュニティセンター



○七里コミュニティセンター



○見沼区役所



(2) 動画作成勉強会

○実施概要

マイクロソフト社の PowerPoint ソフトを使用し、基本的な操作のみで、活動紹介写真、テロップ、音声を組み合わせて手軽に動画作成できる一連の流れ・操作について学ぶ勉強会を実施する。1分半～2分程度の動画作成を想定。

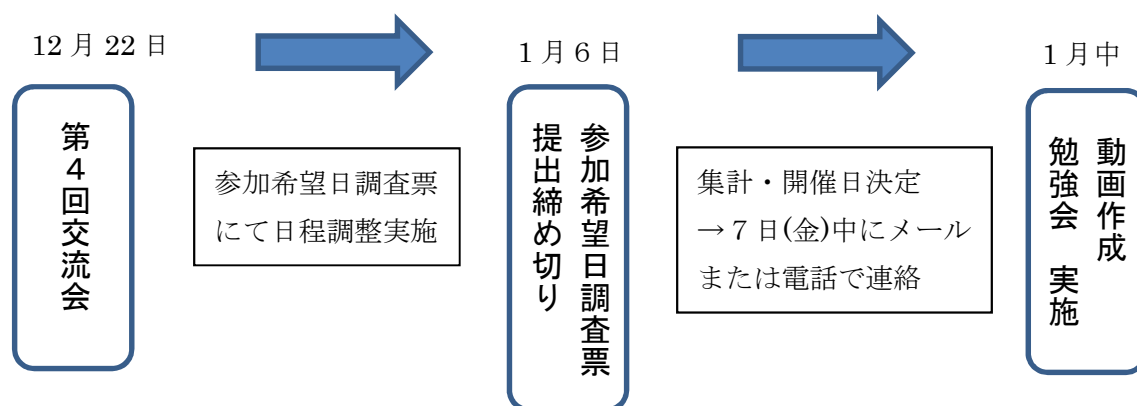
○当日の持ち物

パソコン (PowerPoint ソフトインストール済み)・マウス・電源コード・活動紹介写真の画像データ (掲載確認の取れた画像) を15～20枚程度・動画に載せる文章・BGM用音楽(あれば望ましい)(著作権侵害にならない音源のもの)

○動画作成後の活用方法

- ・各団体において団体のHPなどでの活用
- ・市のHPへの動画掲載
- ・区の広報Twitterでの動画掲載(最大2分程度)
- ・PRコーナーでポータブルDVDプレーヤー等を使用した放映(計画中)

○今後の実施に向けたスケジュール



○申し込み期限

別紙「参加希望日調査票」 ☆1月6日(木)までにコミュニティ課へ御提出ください。

3 議事

市民活動ネットワークまつり

- ・開催可否の検討
- ・開催概要の検討
- ・参加希望票の集計結果
- ・ポスター・チラシ案
- ・会場レイアウト案

第6回見沼区市民活動ネットワークまつり 開催概要

1 目的

見沼区市民活動ネットワークに登録している団体が主体的に行っているまちづくり活動について区民へ情報発信するとともに、団体間の交流による団体の成長と、団体と区民の交流による区民の市民活動への参加のきっかけ作りとすることを目的として開催する。

2 開催日時

令和4年3月10日（木） 8時30分～17時15分

3月11日（金） 8時30分～17時15分

3月12日（土） 9時30分～12時25分

※パネル展示は10日(木)8時30分から12日(土)12時25分まで常設する。

3 開催場所

見沼区役所 1階 多目的室・ロビー及び駐車場（土曜日のみ）

※パネル展示はロビーで。多目的室は、体験コーナー、実演等に使用する。

4 内容

市民活動団体を主体として、以下の日程及び内容で設営・実施する。

- ・平日：活動内容パネル展示、体験コーナー
- ・土曜日：活動内容パネル展示、活動発表、ロビーコンサート、相談コーナー、体験コーナー、物品販売

【広報活動】(案)

○市報さいたま見沼区版3月号

○ポスター・チラシ

・区内自治会回覧・区内公共施設へ配布

・区役所内ラックへの配架

※令和4年2月頃を予定

○その他

・区ホームページ・区 Twitter

・区民課 CM・ポータブル DVD プレーヤーでの放映(完成次第、放映予定)

・報道機関へ資料提供



【アンケート】今年度実施なし(案)

【開催準備・開催スケジュール】(案)

3月9日(水)・区のパネルを使用、準備。パネルへの展示物貼付け(多目的室)

3月10日(木)・11日(金)・展示、体験や相談(希望する団体)

・各団体による来場者への説明、呼びかけ(任意)

3月12日(土)

8:15集合

- ・参加者検温
- ・健康チェックシート(参加者全員分)提出
- ・ブース設営、消毒

9:30~

- ・展示、体験・相談、活動発表
- ・販売や無料配布
- ・団体からのお手伝い(スタッフ16名程度)
- ・各団体による来場者への説明、呼びかけ
- ・終了後片付け、各団体にて展示物持ち帰り

市民活動ネットワークまつり 参加表明団体一覧

| 団体名 | パネル展示 | 体験コーナー | 相談コーナー | 物品販売 | 活動発表 | コンサート推薦 |
|---------------------|-------|--------|--------|------|------|---------|
| NPO法人地域人ネットワーク | ○ | ○ | ○ | | | ○ |
| ボーイスカウト見沼区所在団 | ○ | ○ | | | | |
| 浦和友の会 | ○ | | | ○ | ○ | |
| 埼玉竹とんぼの会 | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 編んでるシアター館 | ○ | | | ○ | ○ | |
| NPO法人みぬまで暮らす会 | ○ | ○ | ○ | | ○ | |
| 膝子こいのぼりの会 | ○ | | | | | |
| 見沼区防災アドバイザー会 | ○ | ○ | | | | |
| NPO法人見沼ファーム21 | ○ | ○ | | | | |
| みぬマルシェ(地産地消市)実行委員会 | ○ | | | ○ | | |
| るぴなす文庫 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 生き生き体操・ほぐしヨガ | ○ | ○ | | | ○ | |
| アトリエ・アルテコンテ | ○ | ○ | | | | |
| NPO法人さいたまユースサポートネット | ○ | | ○ | | ○ | |
| 特定非営利法人スポーツみらいLab | ○ | | | | | ○ |
| | 15 | 9 | 5 | 5 | 6 | 3 |

ブース出展 13

あれも、これも、みんな市民活動♪

第6回 見沼区市民活動 ネットワーク まつり



令和4年3月12日(土) 9:30~12:25

10日(木)・11日(金)はパネル展示・体験イベントを開催!

会場：見沼区役所



←詳しくはチラシまたは
ホームページをご覧ください

12日(土)にご来場の際には、新型コロナ接触確認アプリ
(COCOA)や埼玉県 LINE コロナお知らせシステムのご利用、
またはホームページ・チラシ裏面の入場票をご記入の上お持ちください。

12日(土)には
ロビーコンサート
もあります



問合せ
見沼区コミュニティ課

さいたま市見沼区堀崎町 12-36 TEL048・681・6020 FAX048・681・6161
E-Mail : minumaku-community@city.saitama.lg.jp

あれも、これも、みんな市民活動♪

第6回 見沼区市民活動 ネットワーク まつり



令和4年3月12日(土) 9:30~12:25

10日(木)・11日(金)はパネル展示・体験イベントを開催!

会場：見沼区役所



←詳しくは裏面、または
ホームページをご覧ください

12日(土)には
ロビーコンサート
もあります



問合せ 見沼区コミュニティ課

さいたま市見沼区堀崎町 12-36 TEL048・681・6020 FAX048・681・6161

E-Mail : minumaku-community@city.saitama.lg.jp



見沼区市民活動ネットワークまつり 開催内容



| 参 加 団 体 | | | |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|
| 10日(木) ～12日(土) パネル展示等 場所：ロビー | NPO法人地域人ネットワーク | ボーイスカウト見沼区所在団 | 浦和友の会 |
| | 埼玉竹とんぼの会 | 編んでるシアター館 | NPO法人みぬまで暮らし会 |
| | 膝子こいのぼりの会 | 見沼区防災アドバイザー会 | NPO法人見沼ファーム21 |
| | みぬマルシェ(地産地消市)実行委員会 | るびなす文庫 | 生き活き体操・ほぐしヨガ |
| | アトリエ・アルテコンテ | NPO法人さいたまユースサポートネット | NPO法人スポーツみらいLab |

| 10日(木) 11日(金) 体験 場所：多目的室 | 日 時 ・ 内 容 | 団 体 名 |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------|
| | 10日(木) : ~ : ○○○○ ^{体験} | |
| | 11日(金) : ~ : ○○○○○○ | |

| 12日(土) 相談・体験・販売 9:30 ～ 12:25 | 場所 | 内 容 | 団 体 名 |
|--|------|-----|--|
| | 駐車場 | | みぬマルシェ(地産地消市)実行委員会 |
| | 多目的室 | | NPO法人見沼ファーム21 埼玉竹とんぼの会 |
| | ロビー | | NPO法人地域人ネットワーク ボーイスカウト見沼区所在団 浦和友の会 編んでるシアター館 NPO法人みぬまで暮らし会 見沼区防災アドバイザー会 るびなす文庫 生き活き体操・ほぐしヨガ アトリエ・アルテコンテ NPO法人さいたまユースサポートネット |

| 12日(土) 活動発表・実演・コンサート | 場 所 | 時 間 | 内 容 | 団 体 名 |
|-------------------------|-----|-------------------|-----------------|---------------------|
| | ロビー | 9:50～10:00 | ヒップホップダンス | NPO法人スポーツみらいLab |
| | | 10:05～10:15 | 活動紹介・ミニ講習会 | 浦和友の会 |
| | | 10:15～10:30 | 団体・活動紹介 | NPO法人さいたまユースサポートネット |
| | | 10:30～10:50 | 生き活き体操レッスン | 生き活き体操・ほぐしヨガ |
| | | 10:50～11:10 | 朗読劇 | 編んでるシアター館 |
| | | 11:10～11:30 | シャンソン | 吉野あずさ |
| | | 11:30～11:40 | 100歳体操 | NPO法人みぬまで暮らし会 |
| | | 11:40～12:00 | オカリナ演奏・絵本の読み聞かせ | るびなす文庫 |
| 12:05～12:25 | | ピアノ・フルート アンサンブル演奏 | 坂井道子 | |

★ 参加団体、内容は変更になることがあります。

見沼区市民活動ネットワークまつり 入場票

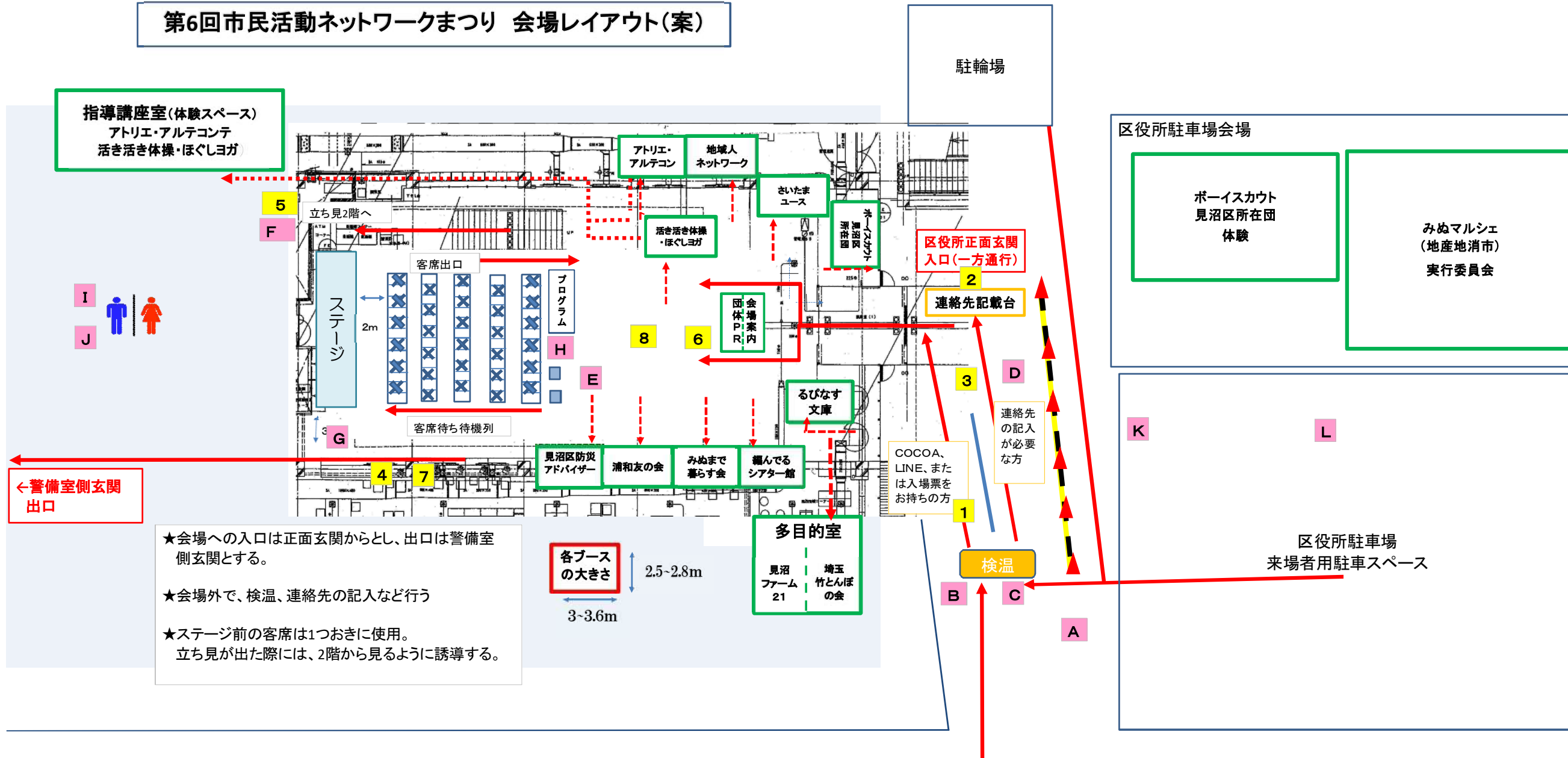
お名前 _____

ご住所 _____

電話番号 _____

12日(土)にご来場の際は
新型コロナ接触確認アプリ(COCOA)
 または
埼玉県LINEコロナお知らせシステム
 のご利用をお願いいたします。
 アプリをお持ちでない方は右の入場票を記入し
 てお持ちください。

第6回市民活動ネットワークまつり 会場レイアウト(案)



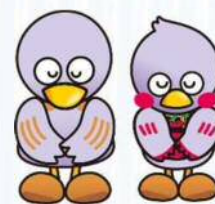
| | | 団体スタッフ | | 職員 | |
|----------|------------|--------|-------------|----|--|
| 入口 | 入口案内※2人 | A | アプリ確認・案内 | 1 | |
| | 検温※4人 | B・C | 入場票回収 | 2 | |
| | 記載台案内※2人 | D | トラブル対応(フリー) | 3 | |
| ステージ | 立ち見客誘導(1階) | E | ステージ担当 | 4 | |
| | 立ち見客誘導(2階) | F | 2階担当 | 5 | |
| その他 | 司会 | G | | | |
| | タイムキーパー | H | | | |
| その他 | 消毒(男女各1人) | I・J | トラブル対応(フリー) | 6 | |
| | 駐車場 | K・L | 統括 | 7 | |
| | | | 記録 | 8 | |
| スタッフ人数 計 | | 16人 | 職員人数 計 | 8人 | |

※A~Dのスタッフは9:15~10:50、10:50~12:25交代制

イベント開催時には 感染防止対策 の徹底をお願いします！



新型コロナウイルス感染拡大防止のため、
イベントを開催する際には、
感染防止策の徹底をお願いします。



コバトン&さいたまっち

- **マスクの着用**
- **十分な人と人との間隔**
- **換気の徹底**
- **手洗い、手指の消毒**
- **業種別ガイドラインの遵守**

※参加者が5,000人を超えるイベント（収容定員のある会場において定員の50%以下で実施する場合除く）を開催する際には、「感染防止安全計画」を策定し、県の確認を受けてください。

「感染防止安全計画」を策定しないイベントについては、所定の「チェックリスト」に記入の上、主催者のホームページ等で公表してください。

※手続きの概要や様式については、県ホームページをご参照ください。

「イベントの開催制限の変更（感染防止安全計画、またはチェックリストの作成）について」

<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0401/covid19/anzenkeikaku.html>

感染防止策チェックリスト

【令和3年11月版 埼玉県】

| 基本的な感染防止 | | <p>イベント開催時には、下記の項目（イベント開催時の必要な感染予防策）を満たすことが必要です。</p> <p>※5000人かつ収容率50%超、屋外等定員のない会場においては5000人超のイベント開催時には具体的な対策を記載した「感染防止安全計画」の提出が必要です。</p> | |
|----------------------------|--|---|--|
| チェック欄 | 【○、×、—（該当なし）】 | ネットワークまつりにおける感染防止策 | |
| ①飛沫の抑制(マスク着用や大声を出さないこと)の徹底 | <p>【大声なしの場合】</p> <p>飛沫が発生するおそれのある行為を抑制するため、適切なマスク(品質の確かな、できれば不織布)の正しい着用や大声(※)を出さないことを周知・徹底し、そうした行為をする者がいた場合には、個別に注意、退場処分等の措置を講じる。</p> <p>(※) 大声の定義を「客が、通常よりもはるかに大きな声量で、 ②反復・継続的に声を発すること」とする。</p> <p>【大声ありの場合】「大声なしの場合」の「大声」を「常時大声を出す行為」と読み替える。</p> | <p>【大声なし】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入り口や会場内でのポスター(基本的な感染防止策等についての内容)掲示等によって、周知・徹底を図る。 ・大声を出す者・マスクを着用しない者が居た場合には、職員が個別に注意・退場などの措置を講じる。 | |
| ②手洗、手指・施設毒の徹底 | <p>こまめな手洗やアルコール消毒による手指消毒の徹底を促す(会場出入口等へのアルコール等の手指消毒液の設置や場内アナウンス等の実施。)</p> | <p>会場出入口に手指消毒液を設置。</p> | |
| | <p>主催者側による施設内(出入口、トイレ、共用部等)の定期的かつこまめな消毒の実施。</p> | <p>1時間に1度、施設内の定期的な消毒を実施</p> | |
| ③換気の徹底 | <p>法令を遵守した空調設備の設置による常時換気又はこまめな換気(1時間に2回以上・1回に5分以上等)の徹底。</p> | <p>多目的室・指導講座室・2階窓の常時開放と空調設備による換気を実施</p> | |
| ④来場者間の密集回避 | <p>入退場時の密集を回避するための措置(入場ゲートの増設や時間差入退場等)の実施。</p> | <p>入場専用口と出口専用口の設定</p> | |
| | <p>休憩時間や待合場所での密集も回避するための人員配置や導線確保等の体制構築。</p> | <p>該当なし</p> | |
| | <p>大声を伴わない場合には、人と人とが触れ合わない間隔、大声を伴う可能性があるイベントは、前後左右の座席と身体的距離の確保</p> | <p>グループごとのブース案内、ステージ観覧席では前後左右の座席を空けて設置</p> | |

感染防止策チェックリスト

基本的な感染防止

イベント開催時には、下記の項目（イベント開催時の必要な感染予防策）を満たすことが必要です。

※5000人かつ収容率50%超、屋外等定員のない会場においては5000人超のイベント開催時には具体的な対策を記載した「感染防止安全計画」の提出が必要です。

ネットワークまつりにおける感染防止対策

| チェック欄 | 【○、×、－（該当なし）】 | |
|-------------|---|---|
| ⑤ 飲食の制限 | 飲食時の感染防止策（飲食店に求められる感染防止策等を踏まえた十分な対策）の徹底。 | 該当なし (会場内では水分補給程度を想定) |
| | 飲食中以外のマスク着用の推奨。 | 該当なし |
| | 長時間マスクを外す飲食は、隣席への飛沫感染のリスクを高めるため、可能な限り、飲食専用 エリア 以外（例：観客席等）は自粛。 | 該当なし |
| | 自治体等の要請に従った飲食・酒類提供の可否判断（提供する場合には飲酒に伴う大声等を防ぐ対策を検討。）。 | 該当なし |
| ⑥ 出演者等の感染対策 | 有症状者（発熱又は風邪等の症状を呈する者）は出演・練習を控えるなど日常から出演者やスタッフ等の健康管理を徹底する。 | 出展者・出演者への2週間の健康チェック・検温の実施(期間内に有症状の場合、医師の判断に従ってもらう) |
| | 練習時等、イベント開催前も含め、声を発出する出演者やスタッフ等の関係者間での感染リスクに対処する。 | 手指消毒・マスク着用の他、大声を出す演目は、フェイスシールドの着用・観客との2メートルの距離の確保を徹底 |
| | 出演者やスタッフ等と観客がイベント前後・休憩時間等に接触しないよう確実な措置を講じる（誘導スタッフ等必要な場合を除く。）。 | 団体ブースにおいては、アクリル板の設置またはフェイスシールド・ビニールシートの活用。 |
| ⑦ 参加者の把握・管理 | チケット購入時又は入場時の連絡先確認やアプリ等を活用した参加者の把握。 | ・埼玉県LINEコロナお知らせシステム、接触確認アプリCOCOAの活用、難しい方向けに、連絡先を書く入場票の用意。 |
| | 入場時の検温、有症状(発熱又は風邪等の症口状)等を理由に入場できなかった際の払い戻し措置等により、有症状者の入場を確実に防止。 | 検温時37.5℃以上等の有症状者の入場拒否 |
| | 時差入退場の実施や直行・直帰の呼びかけ等イベント前後の感染防止の注意喚起。 | 張り紙等により直行・直帰の呼びかけを実施 |

上記に加え、各業界が定める業種別ガイドライン（該当する業種において策定されている場合）を遵守すること。

参加希望調査票

団体名

| | | |
|--|--------------------|------------------------------------|
| A 展示 場所:ロビー | ①展示希望日 | 3月 10日(木) 11日(金) 12日(土) |
| | ②展示内容 | |
| | ③パネルの使用数 | パネル(120cm×180cm) 枚 |
| | ④展示用フックの使用数 | 展示用フック 個 |
| | ⑤机の使用数 | 大(44cm×179cm) 台 小(44cm×149cm) 台 |
| | ⑥イスの使用数 | イス 脚 |
| B 相談・体験 コーナー 10(木)、11日(金) (希望ある場合記入) 場所:多目的室 | ①希望日・時間 | 3月 日() : ~ : |
| | ②相談・体験開設内容 | |
| | ③相談・体験受付者氏名 | |
| | ④机の使用数 | 大(44cm×179cm) 台 小(44cm×149cm) 台 |
| | ⑤イスの使用数 | イス 脚 |
| | ⑥その他持込備品・機材 | |
| B 相談・体験 コーナー 12日(土) 場所:多目的室 ロビー | ①実施日 | 3月12日(土) |
| | ②相談・体験開設内容 | |
| | ③相談・体験受付者氏名 | |
| | ④机の使用数 | 大(44cm×179cm) 台 小(44cm×149cm) 台 |
| | ⑤イスの使用数 | イス 脚 |
| | ⑥その他持込備品・機材 | |
| C 活動発表・実演 12日(土) 場所:ロビー | ①実施日 | 3月12日(土) |
| | ②発表・実演内容 | |
| | ③発表・実演代表者氏名 | |
| | ④机の使用数 | 大(44cm×179cm) 台 小(44cm×149cm) 台 |
| | ⑤イスの使用数 | イス 脚 |
| | ⑥プロジェクタ使用 | 有 ・ 無 |
| | ⑦その他持込備品・機材 | |
| D 販売 12日(土)限定 場所:ロビー | ①販売する品物 | |
| | ②販売代表者氏名 | |
| E その他 | ①のぼり旗持込み | 有 ・ 無 |
| | ②参加募集・イベント情報チラシ持込み | 有 ・ 無 |
| | ③その他希望内容 | |

※ 12月27日(月)までに、見沼区コミュニティ課へ提出してください。

参加希望調査票 記入要領

A 展示

展示は「パネル」または「机」を使用して展示することができます。

- ① 「展示希望日」…希望する日付に○をご記入ください。
3月10日(木)・11日(金)は展示パネルのみ。
3月12日(土)に出席の場合は、ロビーに机やイスでブースを作り、来場者に説明を行いながら展示ができます。
 - ② 「展示内容」…展示する内容をご記入ください。
(例) 活動中の様子の写真展示、区内で見られる動植物の写真展示、作品展示…等。
 - ③ 「パネルの使用数」…使用する展示用有孔パネルの枚数をご記入ください。
パネルの大きさは1枚120cm×180cmです。
 - ④ 「展示用フックの使用数」…パネル展示で使用する展示用フックの数量をご記入ください。
 - ⑤ 「机の使用数」…使用する机の台数をご記入ください。
机の大きさは2種類あり、
大が44cm×179cm、小が44cm×149cmです。
 - ⑥ 「イスの希望使用数」…使用するイスの脚数をご記入ください。
- ※貸し出しするパネルや机等は数に限りがあり、ご希望に沿えない場合があります。

<展示についてお願い>

展示物の持込みは3月9日(水)の8:30~17:15(区役所開庁時間)にコミュニティ課までお願いします。

B 相談・体験コーナー

多目的室・ロビーを使用し、団体活動内容の体験をさせたり、区民向けの相談受付ができます。
使用できる多目的室のスペースは、5m×7m程です。

- ① 「希望日・時間」…3月10日(木)・11日(金)の9:30~17:15の間で希望の時間をご記入ください。
※他団体と調整の上決定するため、ご希望に沿えない場合があります。
※希望時間の30分前には、多目的室にて準備を開始していただくようお願いします。
- ② 「相談・体験開設内容」…内容をご記入ください。
- ③ 「相談・体験受付者氏名」…受付する方全員の氏名をご記入ください。
- ④ 「机の使用数」…使用する机の台数をご記入ください。
机の大きさは2種類あり、
大が44cm×179cm、小が44cm×149cmです。
- ⑤ 「イスの使用数」…使用するイスの脚数をご記入ください。
- ⑥ 「その他持込備品・機材」…相談・体験に使用する備品と機材をご記入ください。

C 活動発表・実演

ステージを使用し、講演・活動発表や、おはなし会などができます。
使用できるステージのスペースは、横8m×縦2m程です。

- ②「発表・実演内容」…内容をご記入ください。
- ③「発表・実演代表者氏名」…代表者氏名をご記入ください。
- ④「机の使用数」…使用する机の台数をご記入ください。
机の大きさは2種類あり、
大が44cm×179cm、小が44cm×149cmです。
- ⑤「イスの使用数」…使用するイスの脚数をご記入ください。
- ⑥「プロジェクタ使用」…希望の場合は「有」に○をご記入ください。
- ⑦「その他持込備品・機材」…使用する備品と機材をご記入ください。

D 販売（3月12日(土)限定）

団体で作成したもの等、販売することができます。但し、食品を販売する場合は、内容によって保健所への臨時出店届が必要になるため、予めコミュニティ課までご相談ください。

- ①「販売する品物」…品物名をご記入ください。
- ②「販売代表者氏名」…代表者氏名をご記入ください。

E その他

イベント会場を盛り上げるため、ご協力をお願いします。

- ①「のぼり旗」…各自で所有するのぼり旗の持込をお願いいたします。台とポールはコミュニティ課でも用意できます。（ただし数に限りがあります。）
- ②「参加募集・イベント情報チラシ持込み」…期間中、チラシを置くスペースを設けます。
- ③「その他希望内容」…その他、盛り上げるための手段・方法などありましたら、ご記入ください。