

# 令和3年度 見沼区市民活動ネットワーク第3回交流会

日時：令和3年11月17日（水）

10：00～

会場：見沼区役所2階 大会議室

## 次 第

### 1 開 会

### 2 議 事

- (1) 動画作成勉強会
- (2) 市民活動ネットワーク紹介動画作成
- (3) 市民活動ネットワークまつり開催概要の検討

### 3 そ の 他

- (1) 第4回交流会の日程調整

### 4 閉 会

## 2 議事

### (1) 動画作成勉強会

「動画作成勉強会」と題し、今年度、希望団体を対象にパワーポイントソフトを使用した動画作成に関する勉強会を実施することが決定した。

#### ○実施概要

マイクロソフト社の PowerPoint ソフトを使用し、基本的な操作のみで、活動紹介写真、テロップ、音声を組み合わせて手軽に動画作成できる一連の流れ・操作について学ぶ勉強会を実施する。1分半～2分程度の動画作成を想定。

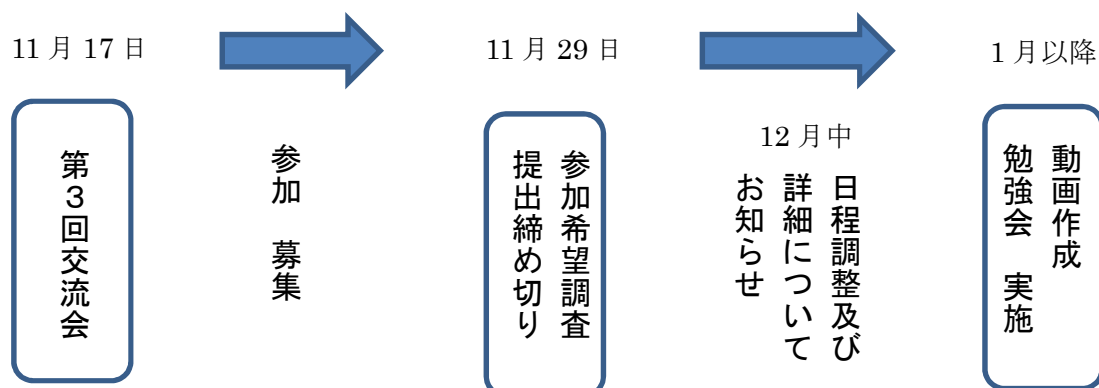
#### ○当日の持ち物

パソコン (PowerPoint ソフトインストール済み) ・マウス ・電源コード ・活動紹介写真の画像データ (掲載確認の取れた画像) を15～20枚程度 ・動画に載せる文章 ・BGM 用音楽(あれば望ましい) (著作権侵害にならない音源のもの)

#### ○動画作成後の活用方法

- ・各団体において団体の HP などでの活用
- ・市の HP への動画掲載
- ・区の広報 Twitter での動画掲載 (最大2分程度)
- ・PR コーナーでデジタルフォトフレーム等を使用した放映(計画中)

#### ○今後の実施に向けたスケジュール



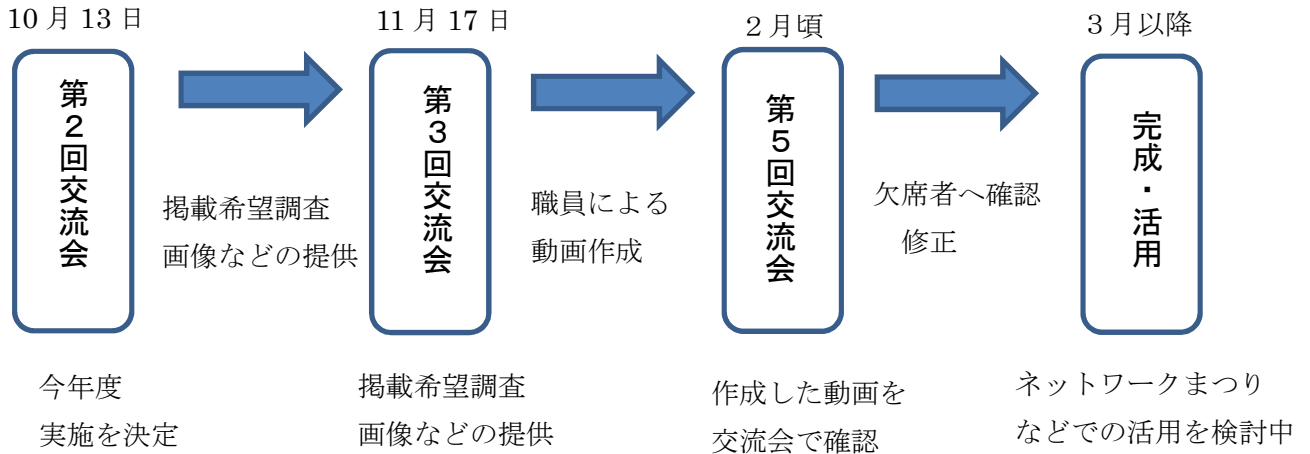
#### ○申し込み期限

別紙「参加希望票」 ☆ 11月29日(月)までにコミュニティ課まで御提出ください。

## (2) 市民活動ネットワーク紹介動画作成

ネットワーク内の掲載希望団体から提供された画像等をもとに、見沼区市民活動ネットワークを紹介する動画を今年度中に作成することが決定した。

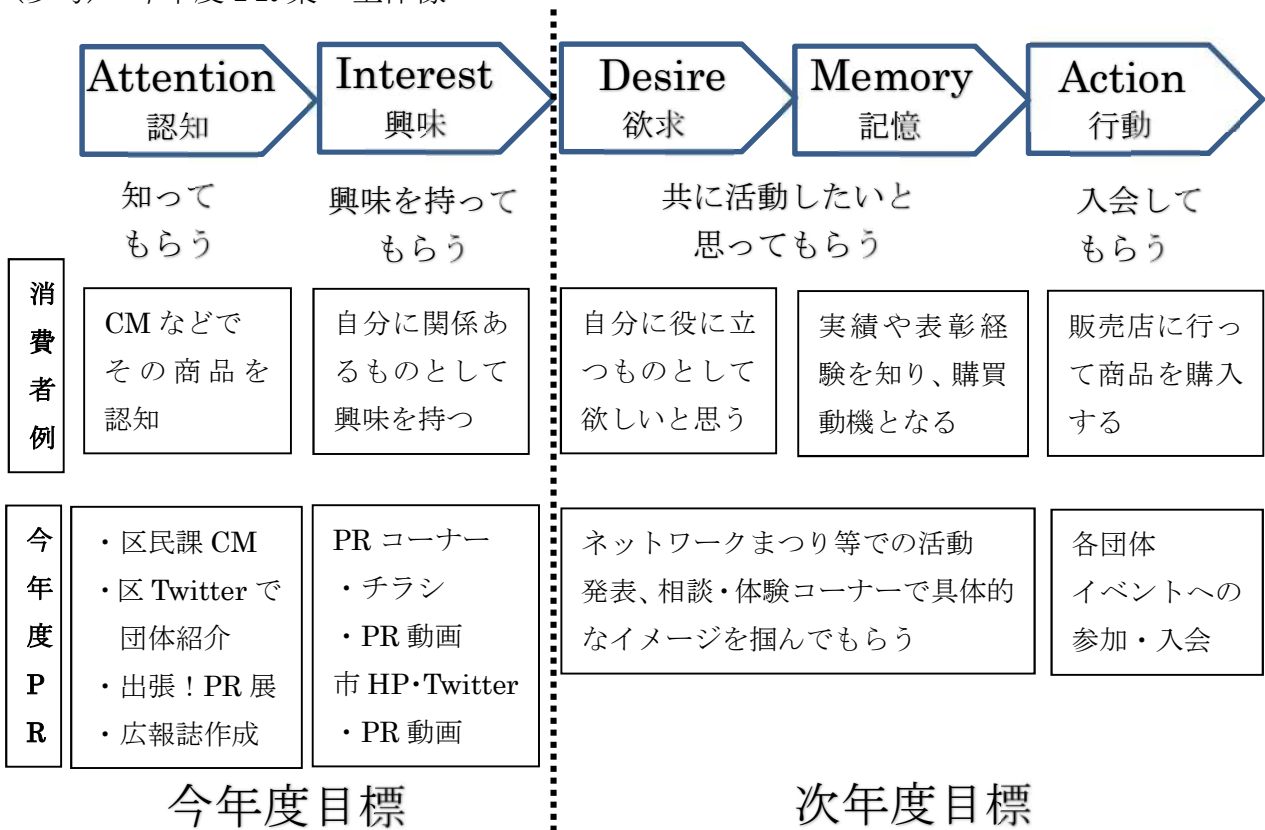
### ○実施スケジュール



### ○活用案

- ・市のHPへの掲載(4~5分程度)
- ・見沼区役所PRコーナーでの放映
- ・見沼区広報Twitterへの掲載(2分程度)
- ・見沼区役所区民課前CM(15秒)

### (参考) 今年度PR案 全体像



### (3) 市民活動ネットワークまつり開催概要の検討

- ・新型コロナウイルスの感染予防対策について
- ・参加希望調査、コンサート推薦依頼等について
- ・中止の際の代替案について

## 第6回見沼区市民活動ネットワークまつり 開催概要（案）

### 1 目的

見沼区市民活動ネットワークに登録している団体が主体的に行っているまちづくり活動について区民へ情報発信するとともに、団体間の交流による団体の成長と、団体と区民の交流による区民の市民活動への参加のきっかけ作りとすることを目的として開催する。

### 2 開催日時

令和4年3月10日（木） 8時30分～17時15分

令和4年3月11日（金） 8時30分～17時15分

令和4年3月12日（土） 9時30分～12時

※パネル展示は10日（木）8時30分から12日（土）12時まで常設する。

多目的室は上記の時間内で希望する団体について調整する。

### 3 開催場所

見沼区役所 1階 多目的室、ロビー及び駐車場

※パネル展示はロビーで。多目的室は、体験コーナー、実演等に使用する。

駐車場は土曜日のみ。

### 4 内容

市民活動団体を主体として、以下の日程及び内容で設営・実施する。

- ・平日：活動内容パネル展示、体験・相談コーナー
- ・土曜日：活動内容パネル展示、体験・相談コーナー、物品販売  
活動発表・ロビーコンサート

### ○市民活動ネットワークまつりの特性

- ・屋内（一部屋外）で展示や販売、相談、ステージ発表等を行うイベントである。
- ・約500人の来場者を見込む。
- ・来場者は会場内を自由に移動できる。

(一昨年前の様子)



基本的な感染防止対策の徹底と、感染防止ガイドラインに則った感染防止対策を実施し、かつ来場者の適切な身体的距離の確保を行ったうえで開催しなければならない

#### 現状の課題

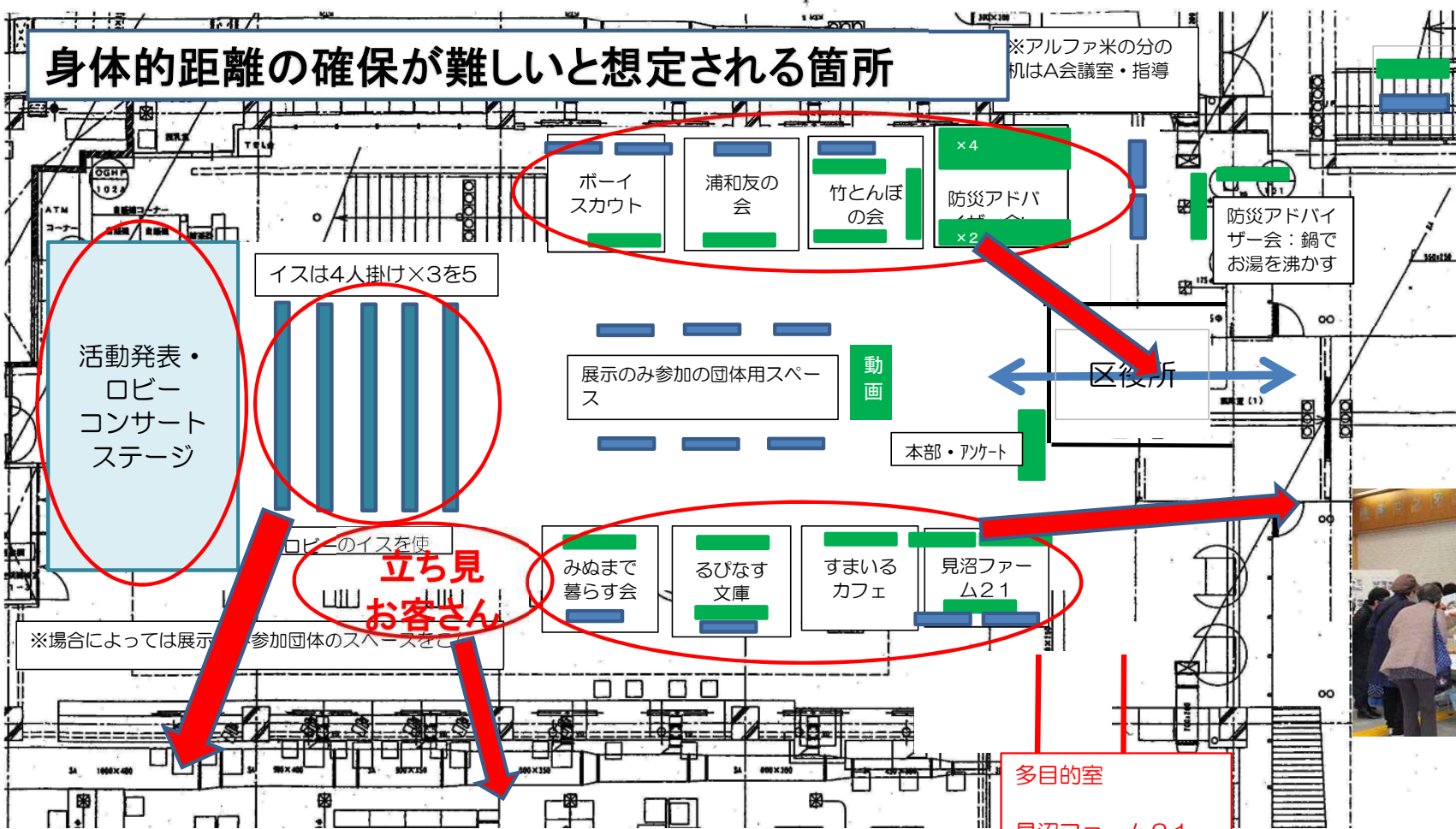
- (1) 身体的距離の確保が行える方法の模索
- (2) ブース内での感染防止対策の徹底を図ること
- (3) 通常開催時以上のスタッフ数の確保(誘導や検温スタッフなど)



# 身体的距離の確保が難しいと想定される箇所

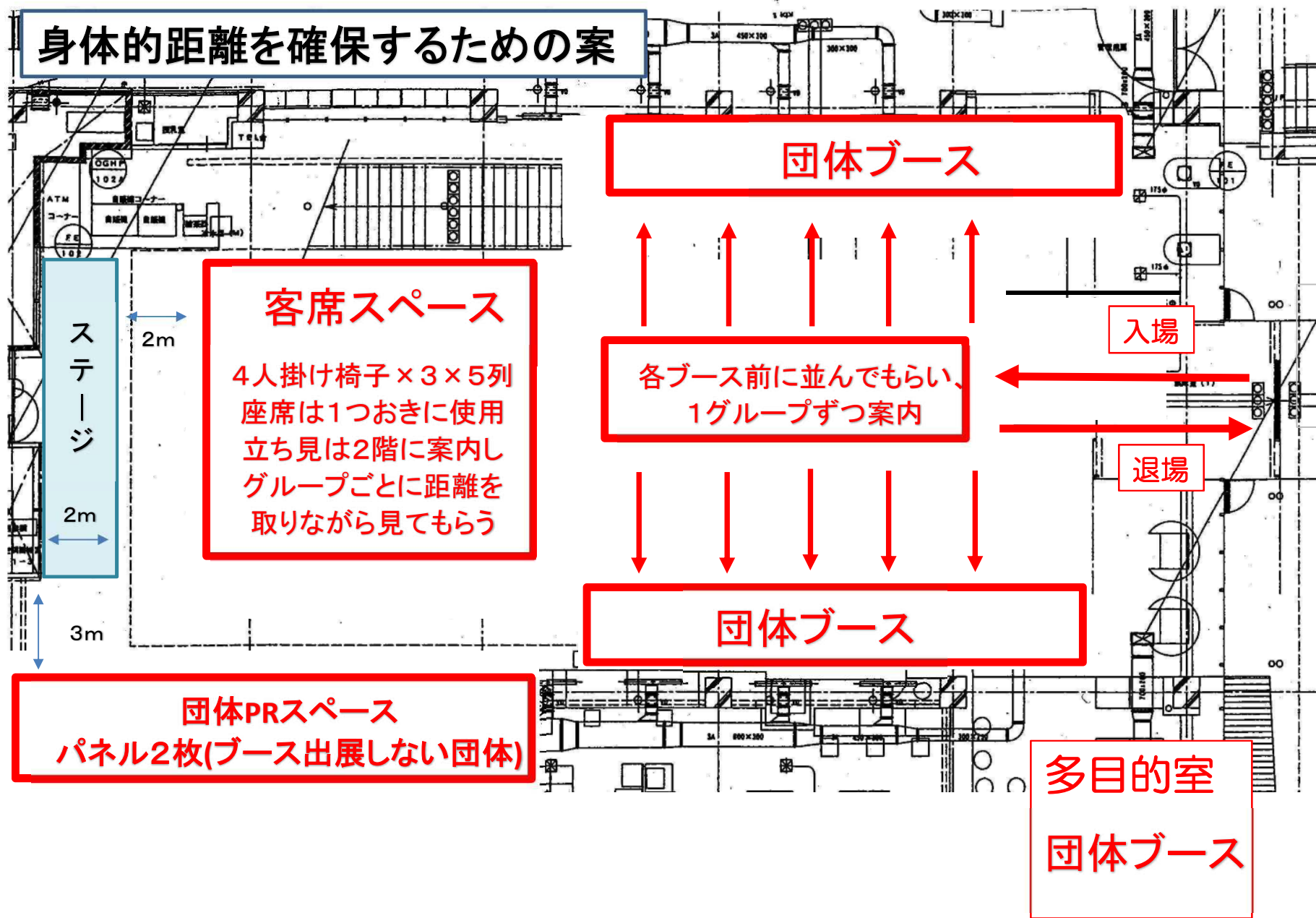
※アルファ米の分の机はA会議室・指導

、、、机  
、、、パネル(縦横自由)



多目的室  
見沼ファーム21  
(わら細工体験)

# 身体的距離を確保するための案



# 「PR 動画作成勉強会」 参加希望票

☆見沼区役所で実施する、「PR動画作成勉強会」に参加します。

団体名：\_\_\_\_\_

担当者名：\_\_\_\_\_

連絡先：\_\_\_\_\_

メールアドレス：\_\_\_\_\_

○実施日については、令和4年1月中を予定しております。参加希望調査を行い、参加団体が決まった後に候補日を設定し日程調整を行った上で実施日を決定する予定です。

○概要や持ち物等については交流会資料を御確認ください。

11月29日(月)までに、メール・FAX・郵送又は直接コミュニティ課まで御提出ください。

見沼区コミュニティ課 企画係 杉本  
(TEL) 048-681-6020  
(FAX) 048-681-6161  
(E-mail) minumaku-community@city.saitama.lg.jp



# 第6回見沼区市民活動ネットワークまつり 出展希望調査・コンサート出演団体推薦票

団体名

代表者名

連絡先

- |                |    |   |     |
|----------------|----|---|-----|
| 1 パネル展示の実施を希望  | する | ・ | しない |
| 2 体験コーナーの実施を希望 | する | ・ | しない |
| 3 相談コーナーの実施を希望 | する | ・ | しない |
| 4 物品販売の実施を希望   | する | ・ | しない |
| 5 活動発表の実施を希望   | する | ・ | しない |

※希望する場合のみ下枠内を記入

活動発表	①希望時間	3月12日(土) : ~ :
	②発表内容	
	③発表時間	分
	④代表者氏名	
	⑤プロジェクト使用	有 ・ 無
	⑥その他持込備品・機材	

- 6 ロビーコンサート出演団体を推薦 する ・ しない

※推薦する場合のみ下枠内を記入

コンサート	①代表者	フリガナ	
		氏名	
		住所	〒
		電話番号	
		メールアドレス	
	②希望時間	3月12日(土) : ~ :	
	③コンサート内容		
	④出演時間	分(最大20分)	
	⑤その他持込備品・機材		

※ステージの広さ 奥行約2m・横幅約8m

11月29日(月)までの御提出をお願いいたします。

## 調査票 記入要領

### 1 活動発表希望

講演・活動発表や、おはなし会など

希望する場合は“する”に○をし、下枠内に必要事項をご記入ください。

- ① 「希望時間」…3月12日（土）9：30～12：00の間で希望する時間をご記入ください。  
※他団体と調整の上決定するため、ご希望に沿えない場合があります。
- ② 「発表内容」…発表内容をご記入ください。
- ③ 「発表時間」…発表時間をご記入ください。  
※用意・片付けなどの出入りの時間を含めて10分～20分をお願いします。
- ④ 「代表者氏名」…代表者氏名をご記入ください。
- ⑤ 「プロジェクター使用」…使用して発表希望の場合は「有」に○をご記入ください。
- ⑥ ※プロジェクターは区で用意します。
- ⑦ 「その他持込備品・機材」…使用する備品と機材をご記入ください

### 2 ロビーコンサート出演団体推薦

推薦する場合は“する”に○をし、下枠内に必要事項をご記入ください。

- ① 「推薦団体名」…推薦する団体名をご記入ください。
- ② 「代表者」…推薦団体の代表者の氏名・住所・電話番号をご記入ください。
- ③ 「希望時間」…3月12日（土）9：30～12：00の間で希望する時間をご記入ください。  
※他団体と調整の上決定するため、ご希望に沿えない場合があります。
- ④ 「コンサート内容」…コンサート内容（演目）をご記入ください。
- ⑤ 「出演時間」…出演時間をご記入ください。  
※用意・片付けなどの出入りの時間を含めて10分～20分をお願いします。
- ⑥ 「その他持込備品・機材」…使用する備品と機材をご記入ください。