

# 緑区マスコットキャラクター「緑太郎」 着ぐるみ使用マニュアル



緑区マスコットキャラクター

**緑太郎**

## 緑区マスコットキャラクター「<sup>みどりたろう</sup>緑太郎」プロフィール



緑区マスコットキャラクター

緑太郎

【名前】緑太郎（みどりたろう）

【出身地】さいたま市緑区

【性別】男の子

【誕生日】5月1日

【年齢】10才

【好きな食べ物】うなぎ

【好きなスポーツ】サッカー（浦和レッズの大ファン）

【夢】みんなに緑区の魅力を伝えて、一人でも多くの人に緑区を  
大好きになってもらうこと

【特徴】頭は「埼玉スタジアム」、顔は唱歌で有名な「<sup>かかし</sup>案山子」、  
身体と服装は「見沼通船堀の船頭さん」と緑区の魅力が  
いっぱい集まったキャラクター

## 1. 事前確認事項

※着ぐるみを使用する前には、以下の点を必ず確認してください。

### 人員体制

- ・装演者は、2人で順次交替していく体制が理想。
- ・連続可動時間は、基本30分程度を上限として、必ず休憩を取り、水分補給をする。
- ・アテンダント（随行補助者）は、必ず1人以上つけ、移動時の補助を行うこと。
- ・装演者及びアテンダントは、必ず当マニュアルを熟知しておくこと。
- ・イベントなどにおいては、演出等について司会者と十分に打ち合わせを行うこと。

### 控室の確保

- ・控え室は、着替えることのできる十分なスペースがあり、着ぐるみを広げることのできる部屋を用意する。
- ・外部から覗かれることがないように留意する。
- ・控え室は関係者以外立ち入り禁止区域に設ける。

### 運搬車両等の確保

- ・着ぐるみ頭部（約80cm四方）、服・腕、靴（約30cm四方）、櫛（約120cm）を車載できる車両及び運搬人員を準備する。
- ・緑区コミュニティ課に、前日及び翌日の着ぐるみ使用状況を確認し、受け渡しや返却の調整を行う。

## 2. 着ぐるみに入る人について

着ぐるみは視界があまり良くないうえ、動きが制限されるため、装演者は周囲の状況に十分注意して危険のないようにしてください。また、事前に着ぐるみを試着して、視界や動きなどに慣れたうえで本番に臨んでください。

着ぐるみを着て演技すると大変汗をかきます。汗は放っておくとシミになり、カビや雑菌の繁殖原因となります。その汗が着ぐるみに浸み込むのを抑えるため、服装に留意してください。

なお、着ぐるみは装演者の身長が155cmから175cmとして設計されています。（155cmから165cm程度の方が着用すると、よりかわいらしく見えます）165cm以上の方は、動きによっては着ぐるみの腕と服の間に隙間ができてしまう場合があるため、ご注意ください。

### 基本の服装

#### ■頭

- ・バンダナ・手ぬぐいなどを頭に巻く。
- ・長い髪はゴムで束ね、髪が垂れてこないようにまとめる。
- ・ヘアピン・ピン止めなどは使用しない。

#### ■顔

- ・眼鏡は使用せず、裸眼かコンタクトレンズを使用する。
- やむを得ず眼鏡を使用する際は、曇り止め、眼鏡バンドをする。

#### ■体

- ・上：長袖のTシャツ等
- 下：長ズボン（ジャージ、スウェット等）

#### ■足

- ・靴下を着用（素足は不可）



## 注意事項

- 眼鏡・アクセサリは外す  
(眼鏡をかける時は、眼鏡バンドなどで固定する)
- 化粧は取る
- 前日の睡眠不足・二日酔いなどは厳禁
- 必ず適度なストレッチなどの準備運動をする
- 水分補給を確実にを行い、熱中症や脱水症状に十分注意すること
- 着用したままの火気の使用、喫煙は厳禁
- 雨天・降雪時には、屋外で使用はしない
- 原則、泥の上では直に使用しない  
(使用する場合は、シートを敷く、足をビニールで覆うなど配慮する)
- 緊急時に備え、アテンダントへのサイン、伝達方法を決めておく

## 3. 着替えの注意事項

### 着替え場所（控室）の確保

- ・外部から絶対に見えない場所
- ・締め切りになるテント、部屋
- ・ステージ・登場ポイントから近い場所

### 着替える前の準備

- ・服装は、「2. 着ぐるみに入る人について」(2ページ) 参照
- ・衣装を置くビニールシート(屋外の場合)  
※汚れた床や地面に直接着ぐるみを置くことは厳禁

### 装着手順の遵守

- ・別添の「緑太郎着ぐるみ装着手順」のとおり、正しく装着すること

### 移動経路の確認

- ・控室から出演場所までの間に、段差・障害物などがいないか確認する  
⇒室内の場合、天井やドアの高さに注意する

## 4. 装演時の注意点（中に入る人向け）

### 動き

- 動きはオーバーアクション気味に動く。
- 小さな子どもとの握手は、できるだけしゃがんで行う。  
⇒子どもは大きな着ぐるみに見下ろされる感覚になり、恐怖心を抱くことがある。
- 小さな子どもがいる場合はゆっくり動く。  
⇒視界が悪く、足元にいる子どもが見えないことがあるので、注意が必要。万一ぶつかった際に怪我をしないよう、ゆっくり動くこと。
- イメージダウンにつながる行為は厳禁。

### 発声

- イベント中に会話など声を出すことは厳禁。
- 装演者の感情は表に出さない。  
⇒不都合な事態はアテンダントに対応してもらう。
- アテンダントとの間に「緊急事態」「トイレ」などを知らせるサインを決めておく。  
⇒周囲の人から殴る、蹴るなどの行為を受けた際も、アテンダントへのサインで対処する。

### 移動

- 進行スピード、進行方向についてはアテンダントの指示に必ず従う。  
（特に階段に注意する）  
⇒着ぐるみは視界が狭いため、目の届かない部分はアテンダントの指示により把握する。

### 環境

- 必ず一定の時間を守り装演する。基本は30分ごとに休憩をとる。  
無理・無茶な行動は絶対にしない。  
⇒炎天下での装演は時間を調整し、水分の補給は必ず行う。保冷剤での体の冷却も効果的。
- 火気のそばには引火の危険性があるので絶対に近寄らない。  
⇒着用したままの喫煙は厳禁。
- 雨天・降雪時には屋外に出さない。  
⇒着ぐるみの足は大変滑りやすいので、転倒する危険や修復不可能な汚れになる場合がある。
- 装演中に破損したときは、直ちに使用を中止すること。

## 5. 装演時の注意点（アテンダント向け）

### 位置

- 着ぐるみとは「付かず離れず」を心がけ、有事の際にはすぐ対応できる距離にいる。
- 必ず着ぐるみの斜め前あたりから先導し、階段や段差など必要な時は手を引いて、着ぐるみの歩行を補助する。  
⇒進行方向や人、障害物の存在を確認し、装演者に伝えるため。  
子どもなどの突進は必ず止める。
- アテンダントが2人以上つくときは、前後に分かれる。

### 声かけ

- ポイントでは、必ず状況を装演者に知らせる。
- 握手・写真撮影は、必ず正面から緑太郎にオーダーするようにする。  
⇒声かけは、親しげに、装演者にではなく、緑太郎へ声をかける。  
例：「緑太郎、お友達が握手したいですよ」  
「緑太郎、前に階段があるから気をつけてね」
- 控え室外で、装演者と会話をしない。

### 対応

- 周囲の状況に絶えず気を配る。  
⇒装演者は周囲があまり見えないので、声かけにより周囲の状況を知らせる。
- 装演者の様子に気を配り、無理をさせないようにする。  
⇒出演時間はあらかじめ決めておき、時間管理の上、切り上げるタイミングも考えておく。退場する際は、ギャラリーへの配慮を忘れない。  
例：「緑太郎は少し休憩してくるね。また〇分後に来るからね」
- 子どもの中には、着ぐるみに喜んで突進してきたり蹴ったりする子もいるので、やさしく注意する。  
例：「緑太郎が痛がっているので、やさしくしてあげてね」
- ギャラリーが着ぐるみに話しかけてきたら、アテンダントが答える。  
例：「緑太郎は、10才ですよ」「緑太郎はサッカーが好きですよ」
- お客さんからの「入っているの、男？女？」の質問への答えは「緑太郎は男の子ですよ」と答える。  
⇒緑太郎のイメージを守るため、装演者について答えることは厳禁。
- 握手や写真撮影の際、人の整理を行う。

## 6. 取扱い・片づけ・管理

緑太郎の着ぐるみは1体のみです。劣化等を防止するために、持ち運び・保管等を丁寧に行い、転がす、引きずるなどの乱暴な扱いはしないでください。

また、かび等を防ぐため、正しい片づけ方で保管し、返却してください。万一破損したり汚れたりした場合は、必ず緑区コミュニティ課まで連絡をしてください。重大な破損等が生じた場合は、指定の業者でクリーニングまたは修理補修を行い、現状に復した状態で返却していただきます。次の人が気持ちよく使用できるようご協力をお願いします。

### 片づけ

- 内側の汗等は清潔なタオル等でふき取り、内部に消臭・殺菌スプレーを吹きかけ、風通しの良いところで陰干しし、よく乾かす。表面に汚れが付いたら、固く絞ったタオルなどで拭くこと。
- 使用後は、必ず次の4つのグループに分けて袋にしまってください。

- ・頭
- ・服・腕
- ・靴
- ・櫛



### 持ち運び

- 頭は、見た目以上に大きく、大変壊れやすいので、柱・壁等にぶつけないように気を付けてください。
- 頭を地面に置くときは、丁寧に置いてください。
- 万一、着ぐるみを破損・紛失した場合は、現物に相当する物をもって弁償していただきます。

《問い合わせ先》

緑区役所区民生活部コミュニティ課

さいたま市緑区中尾975-1

TEL 048-712-1130

FAX 048-712-1272

E-mail [midoriku-community@city.saitama.lg.jp](mailto:midoriku-community@city.saitama.lg.jp)