|  |
| --- |
| **物販・有償イベント用** |

**第２３回緑区区民まつり　出店申込書（締切：７月１８日厳守）**

**団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名**

**所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電　話**

|  |  |
| --- | --- |
| 出店名称（１５字以内） | 【パンフレットに掲載します。団体名と同じ場合は記入不要です。】 |
| 担当者連絡先 | 氏　名住　所　 | 電話E-mail |
| ※ 申込み後、区民まつりに関する連絡は、ご担当者様宛てに行います。 |
| 緑区内の活動拠点の有無 | 拠点名称　　　　　　　　　　　　　　　 | 拠点住所 |
| 出店内容 | 出店内容（飲食物を販売する場合は、商品名を **全て記載** してください。未記載の商品を取扱い、事故等が発生した場合は出店者に損害を補償していただきます。）※ テント前スペースの使用を希望する場合は、出店部会と事前にご相談ください。 |
| パンフレットに掲載する出店内容（１５字以内）【未記載、字数が多い等の場合は出店部会で調整させていただきます。】 |
| テント数 | 机・椅子の利用数 |
| 　　　　 　張 | 机：　　　 台 / 椅子：　　　 脚 |
| 火気器具の使用（いずれかに○） | 雨天時の参加希望（いずれかに○）※ テント１張につき机２台・椅子４脚まで貸与します。 |
| 使用する | 使用しない | 参加する | 参加しない |
| 電源使用（いずれかに〇） |
| ※ 今回の区民まつりから実行委員会用意の電源を使用する場合は、**電源使用料のお支払い**をお願いいたします。 |
| する | しない |
| 団体で電源を持参する・実行委員会用意の電源を使用する | 「実行委員会用意の電源を使用する」を選択した場合は、**裏面を必ず記入**してください。 |

**別添「出店条件説明書」をご確認いただき、署名をした「確認書」を添えてお申し込みください。**

「実行委員会用意の電源を使用する」を選択した場合は、下表に内容を記入してください。

※ 重要事項（変更内容）説明書をご確認いただき、正確なワット数・コンセント数を記入して

ください。

※ **機械のワット数が分かるもの（写真等）**も提出してください。

※ 団体で電源を持参する場合は、下表の記入・写真等の提出は不要です。

|  |
| --- |
| 電源使用（実行委員会用意の電源を使用する場合） |
| 具体的な使用機器 | 使用電力 | コンセント数 |
| ① | Ｗ  | 　計　　　　　　　口 |
| ② | Ｗ  |
| ③ | Ｗ  |
| ④ | Ｗ  |
| ⑤ | Ｗ  |
| ⑥ | Ｗ  |

**別添「出店条件説明書」をご確認いただき、署名をした「確認書」を添えてお申し込みください。**

**第２３回　緑区区民まつり　出店条件説明書**

別添

**１．**第２３回緑区区民まつりは、昨年同様**「埼玉スタジアム２００２ 南広場」で開催**します。経済状況の変更（物価高）により、昨年度の区民まつりと比べ、**出店条件に変更があります。**

　　**重要事項（変更内容）説明書の内容を必ず確認の上、お申し込みください。**

**２．９月中旬頃に出店者説明会を実施しますので、各団体１名は必ず出席してください。やむを得ず出席できない場合は、市ホームページに出店者説明資料を掲載する予定ですので、そちらをご覧ください。**

**出店者説明会に欠席かつ出店者説明資料の閲覧が確認できない場合は、出店をお断りさせていただく場合がありますので、必ずご対応ください。**

**３．昨年同様、出店希望者の公募をし、出店区画数に対して応募多数の場合は選考を実施**

**します。選考の結果、出店をお断りする可能性がありますので、予めご了承ください。**

**選考結果は、全ての団体に対し、８月下旬頃に書面で通知いたします。選考の結果、**

**選外となった場合において、実行委員会は応募者に生じた損害を補償いたしません。**

**併せてご了承ください。**

**４．開催日当日、荒天が見込まれる（気象警報の発令が見込まれる）場合は、開催を中止**

**します。この場合において、実行委員会は出店者に生じた損害を補償いたしません。**

**予めご了承ください。**

**なお、雨天の場合は、埼玉スタジアム２００２のデッキ下で開催いたします。順延はありません。**

**５．出店に際し、飲食物又は火気器具を取り扱う場合、関係行政庁に対し、必要な申請**

**手続きを行います。申請書は、当実行委員会が取りまとめますので、遅滞なく書類を**

**ご提出ください。また、関係行政庁から出店方法について指導があった場合は、必ず**

**遵守してください。なお、火気器具を取り扱う場合は、消火器を持参してください。**

**６．過年度において、「まつり閉会前に撤収している団体がいる」との苦情がありました。**

**区民まつり開催中は、出店（展）を運営してください。**

**なお、区民まつりの開催時間は１０時～１５時です。１５時になりましたら速やかに**

**撤収してください。**

**開会前の運営開始、閉会前の撤収・閉会後の運営を確認した場合、次年度の区民まつ**

**りの出店選考時に優先順位を下げる取扱いをさせていただきます。**

裏面に続きます。

**７．特に区民まつり当日、実行委員会からの指示があった場合は、従っていただきます**

**ようお願いいたします。**

《連絡先》

緑区区民まつり実行委員会事務局（緑区役所区民生活部コミュニティ課）

　　出店部会担当：柳澤・松葉

ＴＥＬ：７１２－１１３１　ＦＡＸ：７１２－１２７２

E-mail：midoriku-community@city.saitama.lg.jp

〒３３６－８５８７　さいたま市緑区中尾９７５－１