記入例

保護者が記入してください。

※保護者記入欄		提出日	令和 ● 年 ● 月 ● 日
児童氏名・生年月日	***埼玉　緑***	平成 ***29*** 年 ● 月 ● 日生	学年 ***1***
第1希望放課後児童クラブ名	●●	放課後児童クラブ	
児童との続柄	父 ・ (母) ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他（　　）		

事業主（勤務先担当者）が記入してください。

※事業主記入欄

勤　務　証　明　書

証明した日付を、必ず記入してください。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

（宛先）さいたま市長

下記のとおり ☑勤務している / ☐採用予定である ことを証明します。

この証明書について問い合わせできる担当部署の連絡先を記入してください。

事業者
- 所在地 ***さいたま市西区指扇●●番地***
- 会社名（店名） ***（株）●●●●***
- 代表者氏名 ●● ●●
- 電話番号 ●●● － ●●● － ●●●●
- 記入担当部署 ●●課　記入者名 ●●
- 連絡先 ●●● － ●●● － ●●●●

単身赴任中の場合は、期間も必ず記入してください。

氏名	***埼玉　花子***
勤務場所	***さいたま市浦和区常盤●－●－●　●●医院***　電話 ●●●－●●●－●●●● ※単身赴任の有無【 ☑無 ・ ☐有（期間　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）】
採用（予定）年月日	昭和 ・ (平成) ・ 令和　***25*** 年　　月　　日
勤務形態	☑常勤　☐パート　☐内職　自 ☐その他（
勤務時間	①固定勤務　時　分 ～　時　分（　日／週・月） ***8*** 時 ***00*** 分 ～ ***17*** 時 ***00*** 分（ ***2*** 日／(週)・月） ***13*** 時 ***00*** 分 ～ ***22*** 時 ***00*** 分（ ***1*** 日／(週)・月） ***17*** 時 ***00*** 分 ～ ***7*** 時 ***00*** 分（ ***2*** 日／(週)・月） ※週当たりの勤務時間、勤務日数が異なるため、記入できない場合はシフト表を添付してください。
勤務日	☐定期（ 月・火　☑不定期 (週)・月に ***5*** 日間勤務）
仕事の内容	***●●業務***
産休	☑無 ・ ☐有（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）
育休	☑無 ・ ☐有（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）
最近４か月の勤務日数	●　月 ***20*** 日間 / ●　月 ***19*** 日間 / ●　月 ***21***
備考	***【例】毎月15日以上の出張あり*** ***【例】令和6年4月1日より育児短縮勤務開始予定（月～金：9時～16時）*** ***【例】令和6年7月まで火・水・金のみ週3回在宅勤務***

一時的に在宅勤務を導入している場合は、本来の勤務場所を記入の上、備考欄にも記入してください。

- 育児短縮勤務等取得者でも正規の勤務時間を記入してください。
- 勤務時間は２４時間制で記入してください。
- シフト制の場合、週（月）当たりの日数を必ず記入してください。

定期の場合は、勤務する曜日に〇を付けてください。

有給休暇を含めた日数を記入してください。

産休と育休の欄は、「最近４か月以内に取得していたもの」と「今後取得を予定しているもの」を記入してください。

- 育児短縮勤務等取得者は、短縮勤務時間及び勤務日を記入してください。
- 一時的に在宅勤務の場合は、予定期間や曜日を記入してください。