

※保護者記入欄		提出日	令和	年	月	日
児童氏名・生年月日	平成			年	月	日生
第1希望放課後児童クラブ名	放課後児童クラブ					
児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他（ ）					

※事業主記入欄						
勤 務 証 明 書						
令和						
年						
月						
日						
(宛先) さいたま市長						
下記のとおり <input type="checkbox"/> 勤務している <input type="checkbox"/> 採用予定であることを証明します。						
事業者						
所在地						
会社名(店名)						
代表者氏名						
電話番号						
— —						
(記入担当部署 記入者名)						
連絡先						
— —						
氏名						
勤務場所	電話 — —					
	※単身赴任の有無【 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(期間: 年 月 日～ 年 月 日)】					
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日					
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 自営(<input type="checkbox"/> 居宅内・ <input type="checkbox"/> 居宅外) <input type="checkbox"/> その他()					
勤務時間 ※①②のどちらかに記入してください。	①固定勤務	時	分	～	時	分
	②変則勤務 (シフト制)	時	分	～	時	分 (日/週・月)
		時	分	～	時	分 (日/週・月)
		時	分	～	時	分 (日/週・月)
※週当たりの勤務時間・勤務日数が異なるため、記入できない場合はシフト表を添付してください。						
勤務日	<input type="checkbox"/> 定期(月・火・水・木・金・土・日)・ <input type="checkbox"/> 不定期(週・月に 日間勤務)					
仕事の内容						
産休	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(年 月 日～ 年 月 日)					
育休	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(年 月 日～ 年 月 日)					
最近4か月の勤務日数	月	月	月	月	月	月
	日間	日間	日間	日間	日間	日間
備考						

◎この勤務証明書は、自営業者を除き、勤務先の事業者が作成してください。本証明書の内容について、勤務先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

◎内容確認のため、市から事業者に連絡をすることがあります。

◎記載内容が事実と異なることが判明した際には、放課後児童クラブの利用ができなくなる場合があります。

◎消せるボールペンでの記入は無効です。訂正する場合は、修正液等は使わず、二重線を引いて訂正してください。

◎月当たり15日以上の出張が毎月続く場合には、その旨を備考欄に記入してください。

◎今後、勤務時間・日数に変更が予定されている場合、変更日と変更後の時間・日数を備考欄に記入してください。