



## 第21回岩槻やまぶきまつり 出店(展)計画書



団体名\_\_\_\_\_

代表者氏名\_\_\_\_\_連絡調整者氏名\_\_\_\_\_

(〒 - )

連絡調整者住所\_\_\_\_\_

連絡調整者TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

連絡調整者携帯電話番号 \_\_\_\_\_

連絡調整者メールアドレス \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

※後日、事務局が出店(展)計画等の確認を行う場合がありますので、必ず\_\_\_\_\_の部分も記入してください。

### (1) 出店(展)内容(具体的に記入してください)

※用意数や値段が未定の場合、決まり次第、事務局へご連絡ください。

**物品・食品等の販売** [ 有 ・ 無 ・ チャリティ ] いずれかに○をつけてください

| 物品名 | 用意数 | 単価(円) | 物品名 | 用意数 | 単価(円) |
|-----|-----|-------|-----|-----|-------|
|     |     |       |     |     |       |
|     |     |       |     |     |       |
|     |     |       |     |     |       |

**チラシ等の無料配布物** [ 有 ・ 無 ] いずれかに○をつけてください

| 物品名 | 用意数 | 物品名 | 用意数 |
|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |

**展示物** [ 有 ・ 無 ] いずれかに○をつけてください

(内容)

### (2) 関係者参加者人数

関係者参加者人数\_\_\_\_\_人

### (3) 出店(展) 場所

出店(展)場所については、後日お知らせします。なお、出店(展)スペースに限りがありますので、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

裏面に続きます➡

(4) 【※ブースなし団体（テントを構えずに出店（展）する団体）のみ記入】

別添エリア概要図を参照し、チラシ等の配布を行う場所に☑をつけてください（複数選択可）

☐ 出あいの広場 ☐ つどいの広場 ☐ 多目的広場 ☐ 体育館

(5) 使用備品（下記の必要な備品に☑をつけて数を記入してください）

☐ テーブル \_\_\_\_\_ 台（原則2台以下）

☐ イス \_\_\_\_\_ 脚（原則4脚以下）

☐ 発電機（電源） ※必要以上に電気を使用した場合運営に支障が出ますので、電気を使用する場合は、貴団体が持込みで使用する電気機器を正確にご記入願います。

持込みで使用する電気機器名 \_\_\_\_\_ 台 \_\_\_\_\_ W

\_\_\_\_\_ 台 \_\_\_\_\_ W

\_\_\_\_\_ 台 \_\_\_\_\_ W

☐ 電源タップ（1個）

☐ 展示用パネル 縦型 \_\_\_\_\_ 枚 横型 \_\_\_\_\_ 枚（いずれか1枚まで）

☐ ブルーシート サイズ（ \_\_\_\_\_ m × \_\_\_\_\_ m）※つどいの広場のみ。

ブルーシートは持参してください。

ブルーシートの使用可否等につきましては、後日決定させていただきます。

※ なお、フリーマーケットでの出店（展）を希望される方は、テントのご持参をお願いいたします。

※ ☑のないものは使用しないものとみなします。

(6) まつり当日の駐車台数（乗合にご協力ください）

| 車両種類             | 台数 |
|------------------|----|
| トラック（__t車）       | 台  |
| 軽トラック            | 台  |
| 普通車（軽自動車やワゴン車含む） | 台  |
| 合計               | 台  |

※駐車車両は原則2台以下とします。3台以上となる場合は、その理由等を確認いたします。

この計画書は宣誓書と共に7月31日（木）まで（厳守）に「岩槻区役所コミュニティ課」へ提出してください。

EメールやFAXでのご提出の場合、両面とも送付くださいますようお願いいたします。

TEL 048-790-0122 FAX 048-790-0261

Eメール iwatsukiku-community@city.saitama.lg.jp