

入院のご案内



さいたま市立病院

所在地 〒336-8522
さいたま市緑区大字三室 2460 番地
電話 048-873-4111（代表）
ファクシミリ 048-873-5451
ホームページ <https://www.city.saitama.lg.jp/hospital/index.html>



ご入院にあたって

当院は地域の基幹病院として、各専門領域の医療者によるチーム医療で、良質で安全な医療を提供できるように最大限の努力をしています。入院生活を少しでも不安なく過ごしていただき、患者さんが治療に専念して、1日も早く回復なさることを心から願っております。

さいたま市立病院の理念と基本方針

理 念

- 患者さんを尊重し、信頼される病院を目指す。
- 科学的根拠に基づいた質の高い医療を提供する。
- 地域の基幹病院として各医療機関との連携に努める。

基 本 方 針

- 患者さんの権利を尊重した医療を提供する。
- 急性期医療を中心に高度な医療を提供する。
- 救急、周産期母子、がん医療を積極的に推進する。
- 地域の病診連携を積極的に推進する。
- 高い技術と豊かな人間性をもつ医療人の育成に努める。
- 自治体病院としての経営の健全化に努める。

患者さんの権利

さいたま市立病院は『地域の基幹病院として、患者さんを尊重し、質の高い医療を提供すること』を理念として、患者さんと信頼関係で結ばれた医療を目指しています。

さいたま市立病院と患者さんが協力して平等で最善の医療を行うことを目指すために、患者さんの権利について確認します。

1. 医療を受ける権利

患者さんは、一人の人間として平等かつ安全で良質な医療を受けることができます。

2. 知る権利

患者さんは、病名・検査内容・治療内容と危険性、薬の効果と副作用、予想される経過、回復の可能性などについて説明を受けることができます。

3. 自己決定の権利

患者さんは、十分な情報と医療従事者の助言を得たうえで、自己の意思により、検査・治療・看護その他の医療行為に同意、選択あるいは拒否することができます。また、紹介状を請求してセカンドオピニオンを得ることができます。

4. プライバシーが保護される権利

患者さんは、診療の過程で得られた個人情報に最大限保護される権利がある。

参加と協力をお願い

患者さんにはこれらの権利を守り発展させるため、医療従事者と力を合わせて医療に参加し、協力していただかなければなりません。そのために次の事項を責任をもってお守りください。

1. ご自分の健康状態に関して、既往歴・入院歴・投薬歴その他必要事項について正確で完全な情報を病院に伝える。
2. 現在受けている、あるいはこれから受けようとする検査や治療に関して、理解できない場合はその旨を医師又は看護師に知らせる。
3. 入院中、外来通院中を問わず医師の指示による治療法に従う。

なお、当院では患者さんに誠心誠意対応いたしておりますが、限られた人材と時間の中で多くの患者さんに対応せざるを得ないのが実情です。円滑な診療の遂行のため、患者さんの十分なおご理解とご協力をお願いします。

入院中のお口の管理について

当院では、お口の衛生と食べる機能を体調管理の基本と考え、入院中の全ての患者さんを対象に、歯科口腔外科によるお口の管理を実施しています。

入院までの流れ

外来診療 入院予約

医師が入院期間や治療内容について説明を行います。

入院前の説明

場所：患者支援センター
入院手続き等の事前説明を行います。

入院待ちの方 入院日時の連絡

入院日時が未定の場合は、入院日時が決まり次第、病院より連絡いたします。

入院日当日 入院受付

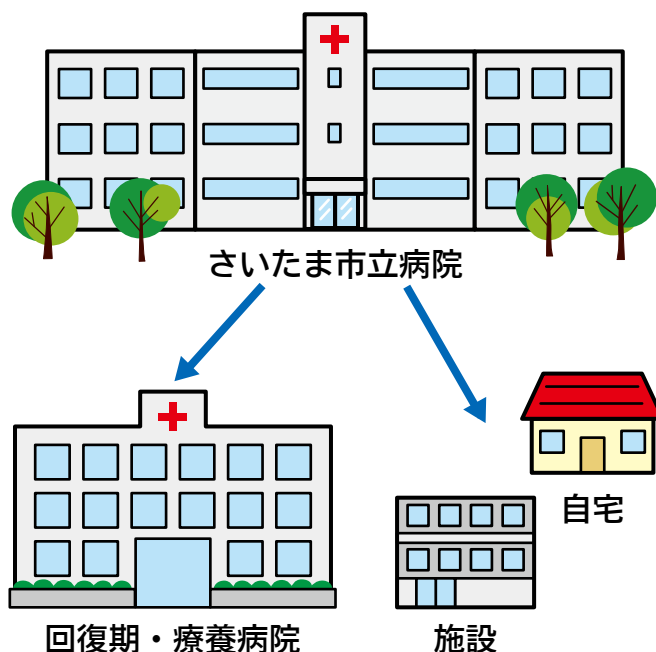
場所：患者支援センター
入院の手続き等を行います。

入院

入院先の病棟をご案内します。

退院や転院に関するご理解とご協力のお願い

当院は、主として急性期の治療を行う病院（急性期病院）としての役割を担っております。急性期病院として、重症度や緊急度が高い患者さんを直ちに受け入れ、緊急かつ集中的な治療を行うためには、日頃より緊急入院用のベッドを確保しなければなりません。そのため、専門スタッフが入院時より退院に向けた支援を行い、病状が安定した患者さんには退院や転院をお願いし、新たに重症患者さんを受け入れられる体制を整えていきます。当院の急性期病院としての機能維持につきまして、ご理解・ご協力の程、お願い申し上げます。



入院日の手続き

● 入院日の午前 10 時に患者支援センターで入院手続きを行ってください。

* 小児病棟へ入院する場合は午前 8 時 30 分に患者支援センターで入院手続きを行ってください。

● 入院日に入院ができない場合には、必ず入院予定の病棟にご連絡ください。

● 個室を希望された場合、患者さんの病状が優先されますので、病棟の状況によっては、ご希望の個室をご利用できない場合があります。あらかじめご了承ください。

入院手続きに必要なもの

- ☐ 診察券
- ☐ 資格確認証
- ☐ マイナンバーカード
- ☐ 入院申込書
- ☐ 入院問診票
- ☐ 誓約書

* ①番 患者支援センター入退院 または
④番 書類受付 にご提出ください。

- ☐ 重要事項説明書兼連帯保証人引き受け承諾書
- ☐ 「限度額適用認定証」または「同意書」
- ☐ 高齢受給者証、各種障害者手帳、介護保険被保険者証、
公費負担医療受給者証、各種医療券
- ☐ 事前にお渡しした検査や手術の説明書、同意書などの書類
- ☐ 現在服用しているお薬
(飲み薬・点眼薬・貼り薬・注射薬など全て)
- * **入院中は、原則他の診療所等で受診(家族の代理受診等)
や処方を受けることができません。** 事前にかかりつけ医
とご相談のうえ、予定されている入院期間に応じた薬の
処方を受け、入院時にご持参ください。
- ☐ お薬の説明書・お薬手帳 (お持ちの方)



限度額適用認定証の申請について

長期入院や手術などで医療費が高額となる場合、事前にご加入されている健康保険の保険者から『限度額適用認定証』の交付を受けることで、高額療養費を超えた負担を一定額まで軽減することができます。ご希望の方は、次のいずれかの方法をお選びください。

①マイナ保険証を利用する

窓口でマイナ保険証（保険証利用登録を行ったマイナンバーカード）の提示を行う際、「限度額情報の表示」に同意いただくことで、ご利用いただけます。

②限度額適用認定証

健康保険の保険者にて健康保険『限度額適用認定証』交付申請手続きをして入院時にご提示ください。
なお、申請手続きや負担区分等については、加入されている保険者へお問い合わせください。

入院に必要なもの



生 活 用 品

☐ パジャマ（前開きのものが望ましい）

※レンタルパジャマの利用を希望される方は、入院の際、看護師にお申し出ください。

☐ 下着（オムツ 必要な方）

☐ タオル・バスタオル

☐ 洗面用具（歯磨き用品・コップ・くし・シャンプー・ボディソープなど）

* 割れにくい素材

☐ マスク

☐ ティッシュペーパー

☐ 院内で使用する履物

* はきなれたもの・滑りにくいもの・安定感があるものなど転倒しにくい履物。

* スリッパやサンダルなどは転びやすいためご注意ください。

☐ 眼鏡・電気カミソリ・入れ歯・補聴器

※補聴器や入れ歯を使用されている方は、ご自身で管理することになりますので必ず専用ケースをお持ちください。

☐ テレビ用イヤホン

☐ その他 各科外来で指示された物

* 入院後の症状等により、上記以外に準備していただくものがある場合は、看護師からご案内いたします。

入院中にお守りいただきたいこと

入院中の他医療機関の受診について

入院中（外出・外泊を含む）は、原則他の医療機関を本人が受診したり、家族が代わりに薬の処方を受けることはできません。入院中に他の医療機関を受診予定になっている場合は、必ず事前に主治医や看護師にご相談ください。

病室でのマナーについて

病室では大きな音や大声を出さないようにお願いします。テレビやラジオなどは、イヤホンでお聞きください。

貴重品の取り扱い

多額の現金や貴重品（装飾品）等、紛失してはいけないものは、病院に持ち込まないようにお願いします。

また緊急入院時は、ご家族等でお持ち帰りをお願いします。

入院中に必要な現金や貴重品は、常に身に着ける、またはセーフティーボックスに入れて管理してください。お忘れ物等は退院後 1 週間以内に退院した病棟にお問い合わせください。その後の対応は致しかねますので御了承ください。

* 院内での紛失・盗難等については、当院は一切責任を負いかねます。

病院内での携帯電話等のご利用について

● 医療機器への影響に配慮し、携帯電話等の通信機器の使用を制限させていただいております。指定された場所以外でのご使用はご遠慮ください。

セキュリティカードについて

- 各病棟は施錠されています。病棟への出入の際は、病棟スタッフへお申し出ください。また、一部の病棟においては、出入に必要なセキュリティカードをお渡ししています。移動の際は必ずセキュリティカードを携帯し、紛失しないよう十分注意してください。セキュリティカードは退院時に病棟で返却してください。
- セキュリティカードを紛失または破損した場合は実費負担とさせていただきます。

実費負担額は 2,750 円（税込）です。

なお、後日セキュリティカードが見つかった場合も返金は致しかねますのでご了承ください。

迷惑・危険行為の禁止

入院中に他の患者さんへの迷惑行為（飲酒、喫煙など）、病院内の秩序を乱す行為（無断外出・外泊、職員に対する暴言・暴力など）、治療・看護の妨げとなるような行為がある場合には、退院していただくことがありますのでご了承ください。

お付き添いについて

入院中の付き添いは必要ありませんが、患者さんの病状などにより、医師が必要と認めた場合はご家族の付き添いが許可されます。またご家族が付き添いを希望される場合は、看護師にご相談ください。

外出・外泊について

外出・外泊については主治医の許可が必要です。事前に主治医・看護師にお申し出ください。

その他

- 健康および防災のため病院敷地内は全面禁煙となっております。喫煙はご遠慮ください。
- 入院中、病院の駐車場へのお車の駐車はご遠慮ください。
- 許可なく病院内での写真や動画の撮影・録音、SNS等インターネット上への公開をすることはご遠慮ください。

患者さんの安全を守るためのお願い

本人確認について

当院では検査や処置等を安全に行うために、本人確認をさせていただきます。患者さんのご家族におかれましては下記の対策にご協力をお願いします。

- 患者さんご本人にフルネームで名乗っていただきます。
 - 名前が表示されたネームバンドを着用していただきます。
 - 病室の入口・ベッドサイド等に名前を表示させていただきます。
- * 名前の表示などについて不都合がある方は事前にご相談ください。

お薬・食物アレルギーがある方

お薬・食物アレルギーがある方は、あらかじめ主治医・看護師・薬剤師・栄養士までお申し出ください。

情報の掲示

患者さん・患者さんのご家族と職員が情報の共有を図るために、ベッドサイドに検査や手術時間、食事制限などの情報を掲示させていただきます。内容のご確認をお願いします。

転倒・転落の防止

入院生活では、慣れない療養環境、医療機器の使用や患者さんの病状の変化などにより、思わぬ転倒や転落につながることがあります。必要に応じてベッドの工夫や安全用具の提供など転倒・転落防止の対策を行いますのでご協力ください。

感染の予防

- 検査・リハビリテーション・売店などに行くときはマスクを着用してください。
- 入院中は、検査・リハビリテーション・売店などから病室に戻った時、食事の前、トイレの後には手指衛生をしてください。
- ドライフラワーや生花、鉢植えの持ち込みはアレルギーや細菌繁殖の原因となるためご遠慮ください。
- 療養環境を清潔に保つために、床に荷物を置かないようにご協力をお願いします。

危険物の持ち込み

- 果物ナイフやハサミなどの刃物、ライターなどの火気の持ち込みはご遠慮ください。

災害時の対応

- 各病室からの避難経路と非常口の場所は、入院時にご説明させていただきます。
- 地震や火災など非常事態が発生した場合は職員の誘導に従い行動してください。



入院中の生活について

入院生活について ～1日の流れ～



お食事について

- 食物アレルギーのある方は、入院時に主治医・看護師までお申し出ください。
- 入院中の食事は、患者さんの病状により主治医から指示があったものを提供しております。
治療食は、治療の一環です。
治療食以外の飲食物を持ち込むことはご遠慮ください。
- 食品の持ち込みを希望される場合は、
主治医・看護師にお申し出ください。



情報入手・通信手段について

● テレビ

床頭台に、カード式のテレビを設置しております。ご利用希望の場合、デイルーム等に設置されてある販売機にてテレビカードをご購入ください。

なお、テレビカードの精算機は 1 階エスカレーター横に設置しております。

● 電話

テレビカードで通信可能な電話をデイルームに設置しております。

● 携帯電話等の通信機器

院内における携帯電話の使用可能な範囲は次のとおりです。

- | | |
|-------------|--|
| (1) 使用可能エリア | 1 階 …………… エントランスホール東側
2 階 …………… 吹抜北側
3 階 …………… 外来ラウンジ
4 階～9 階 …… 食堂、デイルーム通話可能スペース、病棟個室、家族控室 |
| (2) 通話禁止エリア | (1) または (3) 以外の場所 |
| (3) 使用禁止エリア | 手術室〈4 階〉、ICU〈1 階及び 4 階〉、HCU〈1 階及び 4 階〉、NICU〈5 階〉、GCU〈5 階〉、各階診察室及び検査室 |

※使用可能エリア

携帯電話等による通話（スマートフォン等によるビデオ通話も含む）、または電子メールの利用ならびにインターネット回線を利用した Web の閲覧が可能な場所

通話禁止エリア

携帯電話等による通話は禁止するが、電子メールの利用ならびにインターネット回線を利用した Web の閲覧は可能な場所

使用禁止エリア

携帯電話等の使用そのものを禁止する場所

● インターネットのご利用について

院内では、無料の「Free Wi-Fi」がご利用いただけます。

快適にご利用いただけるよう努めておりますが、時間帯や場所、他の方の利用状況によっては接続が不安定になることから、常に安定した通信環境を保証するものではありません。あらかじめご了承ください。

接続方法は、院内に掲示の QR コードから当院ホームページにアクセスするか、トップページから「Wi-Fi」と検索してご確認ください。

※有料個室以外でのモバイル Wi-Fi ルータの持ち込みはご遠慮ください。

面会のご案内

感染症の流行状況によって運用が変更となることがありますのでご了承ください。

ご面会の方は、1階の10番「面会受付」で面会者名簿に必要事項のご記入をお願いしております。

面会時間

一 般 病 棟	午後1時～午後5時
その他の病棟	病棟スタッフがご説明いたします。 ご不明の際は直接、病棟へお問い合わせください。

※ 上記の時間以外にご面会を希望される方は、看護師にお申し出ください。

※ 一般病棟は6A・6B・6C・6D・7A・7B・7C・7D・8C・8Dの各病棟となります。

面会時のご注意

- 一部の病棟に入るためには、面会受付時にお渡しするセキュリティカードが必要となります。面会受付後、代表者の方にセキュリティカードをお渡ししますので、お帰りの際には必ずご返却ください。セキュリティカードを紛失または破損した場合は実費負担とさせていただきます。なお後日セキュリティカードが見つかった場合も返金は致しかねますのでご了承ください。
- 食事制限のある患者さんもいらっしゃいますので、病室内での飲食はご遠慮ください。
- 面会の方の食事は、各階のデイルーム、1階カフェ、3階外来ラウンジ、9階レストランでお取りください。病室内での飲食はご遠慮ください。
- ご面会時には面会者の健康確認をさせていただきます。また、感染予防のために手指衛生とマスク着用のご協力をお願いします。
- 感染症状のある方の面会をご遠慮いただいております。
- 感染症の人や感染症状がある人と接触した場合も面会をご遠慮いただく場合があります。
 - * 感染症状：発熱、かぜ症状、下痢、嘔吐、発疹、眼の充血など
 - * 感 染 症：インフルエンザ、感染性胃腸炎、麻しん（はしか）、風しん、水痘（水ぼうそう）、ムンプス（おたふく）、流行性角結膜炎（はやり目）、新型コロナウイルス感染症 など
- 感染予防のため、症状の有無に関わらず15歳以下の方のご面会をお断りしております。ただし、特別な場合（長期にわたる入院など）に限り、主治医と相談の上、面会を許可する場合があります。
- ご家族からの当院職員への金品、商品券、飲食物等の「心づけ」「お礼」は一切お断りをしています。
- 身体障害者補助犬の認定を受けた盲導犬、介助犬、聴導犬を同伴して、ご面会いただくことができます。詳しくは病院スタッフにご確認ください。

文書（診断書など）について

- **当院の形式の診断書**をご希望される場合は、事務員（病棟クラーク）にお申し出いただき、「院内診断書申込書」に必要事項をご記入いただきます。ご記入いただいた用紙は、事務員（病棟クラーク）にお渡しください。入院中に完成した診断書は病棟でお渡しできますが、完成できない場合は、出来上がり次第、ご連絡いたします。
- 生命保険会社などに提出する書類や、**当院の形式以外の診断書等**につきましては、1階外来の「4番書類受付」に提出してください。診断書等の完成には2～3週間を要しますので、必要時は早めにお申し出ください。
診断書等は出来上がり次第、ご連絡します。なお、診断書等作成にかかる代金は、入院費に別途加算されます。

病状や治療等にかかる説明の対応時間について

医師の長時間労働・過重労働に伴う健康被害が社会問題となっており、厚生労働省の指導のもと、医療機関は職員の負担軽減と労働時間短縮に向けた取り組みが求められています。

当院においても、医療の質や医療安全を確保しつつ、医師の負担軽減と労働時間短縮に向けた取り組みを推進するため、病状や治療説明等にかかる対応時間を、平日の9時から17時までの時間帯とさせていただきます。
※ 緊急時などのやむを得ない場合を除きます。

質の高い医療を持続的に提供していく環境整備のため、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。



退院の手続きと入院費用について

退院手続き

- 退院には、主治医の許可が必要です。
- 退院日時等が決定しましたら、医師又は看護師から説明いたします。
- 退院日当日は、病棟にて退院の連絡を受けたあと、事務員（病棟クランク）から入院費用を記載した「医療費納入のお知らせ」をお受け取りになり、1階の「6番会計窓口」または「自動支払機」でお支払いをお願いします。

入院費用のお支払いについて

月をまたいで入院された場合の入院費用は、事務員（病棟クランク）から、毎月10日過ぎに、前月分の入院費用を記載した「医療費納入のお知らせ」をお受け取りになり、1階の「6番会計窓口」または「自動支払機」でお支払いをお願いします。

入院費用のお取り扱い時間

会 計 窓 口：平日 午前8時30分～午後5時30分

自動支払機：平日 午前8時30分～午後5時

※ 上記以外の時間は、救急受付でお支払いいただくことができます。

※ クレジットカードでのお支払いも可能です。

特別室（個室）をご利用の場合は、使用料をお支払いいただきます。

区 分	1日あたり使用料（税込）		シャワー	トイレ	TV・ 冷蔵庫	キッチン 設 備
	市内居住者	市外居住者				
特別室	33,000 円	49,500 円	○	○	無料	○
個室A	16,500 円	24,750 円	○	○	無料	×
個室B・ 緩和ケア	11,000 円	16,500 円	×	○	有料	×

※ この使用料は、消費税等込みの金額です。

※ 個室を希望された場合、患者さんの病状が優先されますので、病棟の状況によっては、ご希望の個室をご利用できない場合があります。あらかじめご了承ください。

総合医療相談窓口について

外来通院中、入院中を問わず、患者さんやご家族からの各種相談、ご要望やご意見についてお伺いしております。相談内容に応じて、適切な部署、専門の職員が対応いたします。総合医療相談窓口へいつでもお気軽にお声をおかけください。

相談内容

- 医療に関すること
 - 福祉サービスに関すること
 - 看護や介護に関すること
 - 医療安全・ご意見に関すること
 - がんに関すること
 - お薬に関すること
 - 情報開示に関すること
 - セカンドオピニオンに関すること
 - 就労支援に関すること
- 等

相談窓口・時間

1 階 2 番 総合医療相談窓口

平日 午前 8 時 30 分 ～ 午後 5 時

(土曜日・日曜日・国民の祝日・休日・年末年始を除く)

- ご相談を受けた内容及び個人情報については守秘義務を厳守いたします。
- ご相談をしたことで、診療等に不利益を生じることはありません。

医療相談、退院調整相談について

医療相談について

医療費、各種病院への転院、介護施設等の入所、介護・福祉制度の利用についてご心配な患者さんは、医療相談担当者がご相談に応じます。ご希望の方は主治医または看護師にお申し出ください。

退院調整相談について

退院後、在宅で療養・療育をされる患者さんには、担当の退院調整看護師が退院支援計画を作成し、介護保険や自立支援など各種制度のサービス調整や、地域関係機関との連携を図りながら、療養・療育環境についてご相談に応じます。ご希望の方は主治医または看護師にお申し出ください。

9 階	B	緩和ケア病床
8 階	A	精神科身体合併症
	B	結核病床、感染症病床
	C	泌尿器科、耳鼻咽喉科、 整形外科
	D	整形外科
7 階	A	内科、開放病床
	B	脳神経内科、脳神経外科
	C	消化器内科
	D	消化器内科、血液内科
6 階	A	内科、循環器内科、心臓血管外科
	B	呼吸器内科、呼吸器外科、外科、 眼科、歯科口腔外科
	C	外科
	D	外科、婦人科、皮膚科、形成外科
5 階	A	NICU、GCU
	B	小児科、小児外科、感染症病床
	D	産科
4 階	ICU、HCU	
1 階	救急病棟 ICU、救急病棟 HCU	



トイレ



エスカレーター



トイレ
車いす利用可

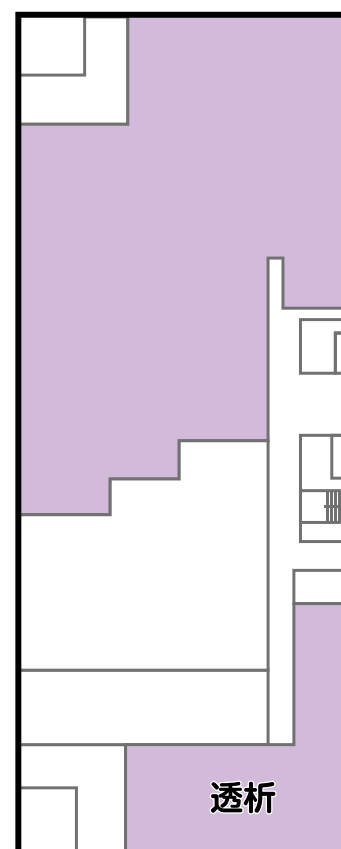


エレベーター



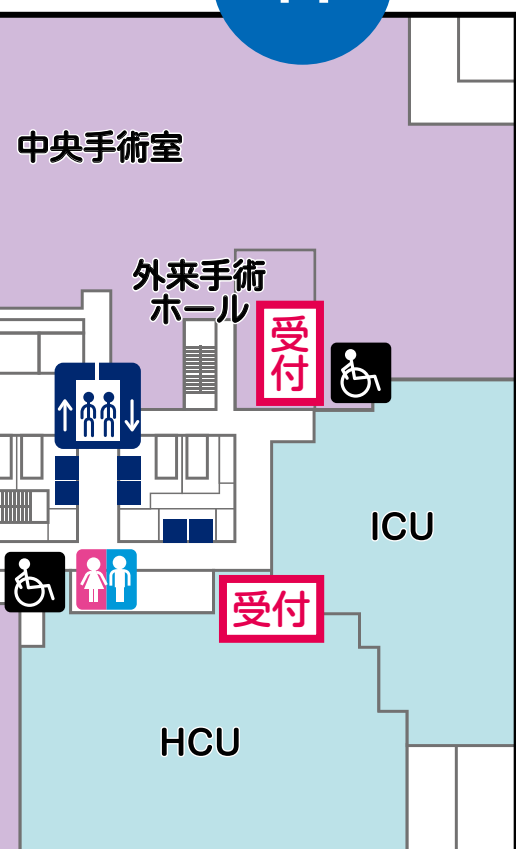
レストラン

病棟マッ



プ

4F



5F



8F



9F



