

年 月 日

(宛先)
さいたま市議会議長

審査請求人

審 査 請 求 書

次のとおり審査請求をします。

- 1 審査請求人の氏名及び住所又は居所
- 2 審査請求に係る処分の内容
さいたま市議会議長が 年 月 日 第 号により審査請求人に対して行った「
決定」の
- 3 審査請求に係る処分があったことを知った年月日
年 月 日
- 4 審査請求の趣旨
- 5 審査請求の理由
- 6 処分庁の教示の有無及びその内容
- 7 添付書類

記載例

日付は、窓口へ提出する日です。
(郵送の場合は、投函する日)

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)

さいたま市議会議長あて

審查請求人

○○ ○○

審 查 請 求 書

代理人による審査請求の場合は、審査請求人の記名のほか、代理人の記名が必要となります。

(例) 審査請求人 ○○ ○○

法定代理人 ○○ ○○

次のとおり審査請求をします。


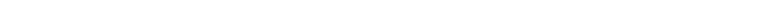
- 1 審査請求人の氏名及び住所又は居所

〇〇 〇〇、〇〇市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇番〇号

代理人による審査請求の場合は、審査請求人の氏名・住所（居所）のほか、代理人の氏名・住所（居所）も記入してください。

- ## 2 審査請求に係る処分の内容

さいたま市議会議長が ○○年○○月○○日○○○第○○○号により審査請求人に
対して行った「○○
○○○」の不開示決定



開示等の決定通知書に記載されている日付、文書番号、対象文書の名称と、決定の種類（一部開示決定、不開示決定 等）

- 3 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

〇〇年〇〇月〇〇日

開示等の決定通知書を受け取った日

- #### 4 審査請求の趣旨

(例) 審査請求に係る処分を取消し、対象文書の全部を開示するよう求めます。

審査請求によってどのような決定を求めているのかを簡潔に記載してください。

- ## 5 審査請求の理由

(例) 処分庁が不開示とした当該文書の内容は、自己の個人情報であるため不開示とする理由はなく、処分庁は条例の適用を誤っていると考えます。

審査請求に係る処分が違法・不当であるとする理由を記載してください。

- ## 6 処分庁の教示の有無及びその内容

(例)「この処分について不服があるときは、処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内にさいたま市議会議長に対して審査請求をすることができます。」との教示がありました。

開示等の決定通知書に、審査請求についての教示が記載されていた場合は、その内容を記載してください。

- ## 7 添付書類

代理人による審査請求の場合は、代理権を証する書類（法定代理人の場合は戸籍謄本等、任意代理の場合は委任状）を添付してください。