様式第１号（第３条関係）

　　歴史資料利用申請書

　　年　　月　　日

（あて先）　さいたま市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所（所 在 地） |  |
| 氏名（代表者名） |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 担当者名 |  |

裏面の事項を遵守し、歴史資料の利用について申請します。

１　利用目的　※該当する項目の□にレ点を入れてください。以下同じ。

　　□放映　　□展示　　□掲載　　□調査　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　（添付資料：□企画書　　　□著作権者等の許諾書　　□その他利用目的を説明する資料）

２　利用方法

□閲覧　　　　　□撮影　　　　　□複写（　□電子メール　　□ＦＡＸ　　□手渡し　）

３　利用資料

□　別添一覧のとおり（一覧表を添付してください。）

□　次のとおり

４　利用希望期間

　　　　　年　　月　　日　　から　　　　　 年　　月　　　日　まで

５　利用場所

６　特記事項

―　歴史資料の利用について　―

この様式は、総務局総務部アーカイブズセンターが管理する歴史資料の利用を申請する際にお使いいただくものです。

さいたま市の変遷を記録した貴重な資料であることを十分に理解していただき、利用にあたっては次のことを守ってください。

１　市長が承認した利用目的以外に歴史資料を使用しないこと。

２　市長が指定した場所において閲覧、又は撮影すること。

３　第三者の権利利益を損なうことのないよう十分に留意し、第三者の権利利益を侵害した場合は、申請者が一切の責任を負うこと。

４　申請者は、歴史資料を丁重に取り扱い、汚損、破損又は加筆等の行為をしないこと。

５　歴史資料を放映、展示、掲載する場合は、「さいたま市提供」等と明記すること。

６　その他、歴史資料の管理上必要があるものとして、市長が指示する事項

―　申請書に添付する資料　―

次のいずれかに該当するときは、申請書に資料を添付してください。

①　当該歴史資料を放映、展示、又は掲載するときは、企画書

②　著作権者又は所有者の許諾が必要な歴史資料を利用するときは、著作権者又は所有者の許諾書

③　その他、利用目的を説明する上で参考となる資料があるときは、当該利用目的を説明する資料

【問い合わせ先】

さいたま市総務局総務部アーカイブズセンター

〒３３１－０８２３　さいたま市北区日進町２－１８６４－１０　ＪＳ日進３階

電話 ： ０４８（８７１）５８２１　／　ＦＡＸ ： ０４８（８７１）５８２９

E-mail ： archives-center@city.saitama.lg.jp