

様式第1号（第5条関係）

さいたま市公共施設予約システム 利用者登録（変更）申請書

（宛先）さいたま市教育委員会

次のとおり利用者登録（変更）の申請をします。

団体 ・ 個人

申請日				年		月		日							
団体名	フリガナ														
	名称														
申請者（代表者）情報	フリガナ														
	氏名														
	電話番号1		—		—										
	電話番号2		—		—		(携帯 ・ FAX)								
	郵便番号		—												
	住所														
	性別	男性 ・ 女性		生年月日		年		月							
	パスワード														
(英数字4文字以上12文字以内)															
連絡先担当者情報	フリガナ														
	氏名														
	電話番号1		—		—										
	電話番号2		—		—		(携帯 ・ FAX)								
	郵便番号		—												
住所															
勤務先/学校名	フリガナ														
	名称														
	電話番号1		—		—										
	電話番号2		—		—		(FAX)								
	郵便番号		—												
所在地															
人数	市内	大人	男性		人	女性		人	小人	男子		人	女子		人
	市外	大人	男性		人	女性		人	小人	男子		人	女子		人
利用者区分		/ / / / / / / / / / / / / / / /								(一覧より選択)					
主利用目的		/ / / / / / / / / / / / / / / /								(一覧より選択)					

公民館 記入欄	申請番号		入力日	年		月		日
	利用者番号		連絡日	年		月		日
	他公民館登録有無		有 ・ 無	TEL/留守電/伝言/その他()				

受付者		受付日	/
申請時本人確認		<input type="checkbox"/>	

公民館登録団体情報票

以下の項目について、該当する選択肢に○、該当する□欄に☑及び空欄に内容を記載をしてください。

利用者区分	青少年	女性	成人	高齢者	その他	
主利用目的	会議・研修・講習会	音楽	伝統文化・趣味・教養	スポーツ	武道	体操・ダンス
※ 活動内容・プロフィール						
※ 活動週	第 週 ・ 不定期週	活動曜日	曜日 ・ 不定曜日			
活動時間帯	午前（ : ~ : ） 午後（ : ~ : ） 夜間（ : ~ : ）					
公民館以外の活動場所				活動分野	No.	
活動目的	仲間づくり・交流	技術・技能向上	健康維持・増進	地域活動	仕事や就職	趣味・教養
構成	主在籍年数	1年未満	1年～3年	4年～10年	10年以上	
	主年齢層	親子	20歳未満	20～30代	40～50代	60～70代 80代以上 全年齢
メールアドレス	メールによる各種通知の受け取りができるようになります。登録はインターネット上で行えます。					

指導者情報	氏名(カナ)	()	肩書	
	電話番号1	-	電話番号2	-
	住所	〒 -		

託児	なし ・ あり	*託児室のある施設のみ
----	---------	-------------

費用	入会費	なし ・ あり (円)	指導者謝礼	円
	会費	なし ・ あり (円 / 毎月 ・ 毎年)		

会員募集	新規入会	可 ・ 不可	「可」の場合	※ 入会条件	無 ・ 有 ()	
				入会希望者への連絡方法	<input type="checkbox"/> 公民館から活動日情報を提供 → 希望者が団体を見学 <input type="checkbox"/> 公民館から連絡先を提供 → 教えてよい連絡先	<input type="checkbox"/> 代表者電話番号 <input type="checkbox"/> 連絡先電話番号
			※ 発信情報			

生涯学習情報システム登録希望	あり ・ なし	「あり」の場合	生涯学習情報システムへの登録が済み次第、団体情報登録決定通知書を発行します。情報の修正等につきましては、別途申請書を御提出いただくこともありますので、職員に御相談ください。
----------------	---------	---------	--

変更申請の場合は、以下の該当する各項目ごとに内容を記載してください。

<input type="checkbox"/> 登録公民館の変更 →	公民館から	公民館へ変更
<input type="checkbox"/> 代表者の変更 →	旧代表者(氏名)	<input type="checkbox"/> 変更了承済 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 団体名の変更	<input type="checkbox"/> 代表者情報の変更	<input type="checkbox"/> 連絡先担当者の変更 <input type="checkbox"/> 連絡先担当者情報の変更 <input type="checkbox"/> その他

変更前の内容：

<input type="checkbox"/> 有効期限の延長	<input type="checkbox"/> 情報票の内容の変更	利用者番号
----------------------------------	------------------------------------	-------

★以下の1～3を必ずお読みの上、署名をお願いいたします。★

- 利用に際しての制限等【さいたま市公民館条例第9条～第13条参照（以下主なものを抜粋）】**
 - 専ら営利を目的とした事業、特定政党の利害に関する事業、特定宗教等を支持する事業等については利用できません。また、利用権の譲渡、物品の販売その他これに類する商行為、喫煙、所定の場所以外における飲食又は火気を使用する行為その他管理上支障がある行為は、禁止します。
- その他の注意事項**
 - 1 団体が複数の公民館で登録したり、団体名や代表者を変えて複数の登録をすることはできません。また、指導者が主体となった団体の登録はできません。
 - ・ 構成人数は5名以上で、代表者（成年者）及び会員の半数以上が市内在住（在勤・在学含む。）であることが登録後も必要です。（施設利用に際して、登録要件等の確認のため名簿の提出や聞き取りを求める場合があります。）
- 申請書及び情報票の情報について**
 - ・ 「会員募集」で「可」とした場合は、全公民館で情報を共有し、上記連絡方法により入会希望者に情報提供します。また、公民館が作成するサークル募集の一覧に掲載します。（連絡先等の個人情報は掲載しません。）
 - ・ 生涯学習情報システムへの登録希望「あり」とした場合、団体名、構成人数、登録公民館名、この情報票の※印のついている項目が生涯学習情報システム上で公開されます。

上記1、2の事項を順守し、3の事項にも同意します。

代表者署名

連絡先担当者署名