

【よくある質問】大宮区役所新庁舎について

No.	ジャンル	質問	回答
1	全体	新しい区役所の位置はどのような経緯で決まったのですか。	市が建て替え計画を、原位置建て替えを含め4案提示し市民アンケートを実施し、並行して有識者を含めた大宮駅周辺地域戦略ビジョン推進懇談会で議論をしていただきました。その中で一番得票が多く、かつ推進懇談会でも望ましいとされた、現在の位置への移転・建て替えを決定しました。
2	全体	新しい区役所はどのように建てられたのですか(事業手法)。	PFI-BTO方式により建てられました。 ※PFI方式とは…民間が事業主体として、その資金やノウハウを導入し、設計、建設、維持管理・運営までを一括して行う事業方式 ※BTO方式とは…PFI方式のひとつで、施設の建設完了後、所有権を市に移転したのち、維持管理・運営を行う方式
3	全体	複合化によるメリット・デメリットはどんなことがありますか。	メリットとして、機械室・階段等の共用部を共有化できるため、既存と同規模での建て替えの場合、諸室部分の面積に余裕ができます。 一方デメリットとして、複合施設のため、管理区分が明確ではないことがあります。
4	全体	なぜ新庁舎を建設することになったのですか。	旧庁舎は耐震性に問題があり、安全確保やバリアフリー化、環境負荷軽減等の理由から建替えが必要と判断されたためです。
5	全体	なぜPFI(BTO方式)で整備したのですか。	民間ノウハウ活用によるコスト削減・工期短縮・維持管理効率化などが期待できたためです。
6	全体	新庁舎の面積や室配置はどのように決められたのですか。	公共施設マネジメント計画の基準や各部署のヒアリングを踏まえて決定されました。
7	全体	区役所と図書館を一体化した理由は何ですか。	複合化により回遊性と賑わい創出、機能集約、市民サービス向上が期待できたためです。
8	全体	図書館移転後、利用状況はどう変化しましたか。	利用者数が大幅に増加し、特に若年層の利用が増えています。
9	全体	市民意見はどのように計画へ反映されましたか。	説明会やワークショップの意見を踏まえ、カフェ設置や動線改善などに反映されました。
10	PFI・契約・財源	PFI(BTO方式)を活用して庁舎整備を行うこととなった理由・経緯について詳しく教えてください。	従来手法以外にPPP活用を視野に、整備手法の検討(委託含む)を行いました。「民間ノウハウ、創意工夫の発揮」「コスト削減、財政負担の平準化」「早期の施設竣工」「市職員及び市民の意向反映」「民間参画の容易性、地元事業者への配慮」「安定的な事業遂行」の6つの視点から定性評価を行い、最も優れていたPFI-BTO方式での整備を決定しました。
11	PFI・契約・財源	工事の発注形態は、一括発注でしょうか。建築、電気、機械などの分離発注でしょうか。加えてその形態を選択した理由をご教示ください。	PFI-BTO方式によります。「民間ノウハウ・創意工夫の発揮」等6項目の定性評価とVFMによる定量評価により、整備手法を決定しました。
12	PFI・契約・財源	庁舎の維持管理業務について、包括委託を導入していますか。導入している場合、委託業務の範囲(修繕や消耗品の購入を含むかなど)と直営で行っている範囲、またその経費をそれぞれ、ご教示ください。また、総合窓口など業務委託されている場合、委託業者用の更衣室等を用意されていますか。	PFI-BTO方式であるため、維持管理業務も含まれています。委託業務としては建物保守、建物設備保守、外構施設維持管理、植栽管理、清掃、環境衛生管理、警備、修繕、更新業務となります。経費は期間がR1.4.1～R21.3.31で約36億円です(物価変動により価格の変動可能性あり)。
13	PFI・契約・財源	庁舎建設に当たり、活用した補助金等がありましたらご教示ください。	社会資本整備総合交付金を活用しました。
14	PFI・契約・財源	内閣府のPFI事業導入の手引きでは、工事期間のみの契約保証金を預かるとありますが、さいたま市では契約保証金を維持管理運営費まで求める理由は何でしょうか。	さいたま市契約規則に則って行ったためです。(契約規則の免除規定にPFIに関する記載はなし)。
15	PFI・契約・財源	「設計・建設費の100分の10以上」と「維持管理運営費の総額を20で除した額の100分の10以上」の契約保証金を預かる時期はどのタイミングでしょうか。	「設計・建設費」は、事業契約時点としておりましたが、市契約規則の契約保証金免除の条文に、「契約の相手方が保険会社との間に市を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき」とあり、契約書写しの提出をもって免除しています。「維持管理運営費」は、維持管理運営期間の開始時点で納付しています。
16	設計・計画・動線・UD	新庁舎を建設すると決定したきっかけや経緯について(耐震化や長寿命化のための改修ではなく、建替えを選択した理由や事情について)教えてください。	震度6強規模の地震で倒壊又は崩壊する危険性が判明し、検討を重ねた結果、市民や職員の安全確保、環境負荷軽減、庁舎のバリアフリー化、ライフサイクルコスト等の観点から建て替えを選択しました。

【よくある質問】大宮区役所新庁舎について

No.	ジャンル	質問	回答
17	設計・計画・動線・UD	新庁舎に取り入れたICT対応(無線LAN、Web会議、デジタルサイネージの庁舎案内など)について教えてください。	デジタルサイネージによる会議室の案内等を導入しています。しかし、基本設計が平成29年2月の施設であるため、WEB会議等の機能は導入しておりません。
18	設計・計画・動線・UD	駐車場から庁舎への動線について(雨天時の車いす利用者への配慮など)教えてください。	地下に駐車場を整備しているため、階段やエレベーターの動線となります。
19	設計・計画・動線・UD	ユニバーサルデザイン等への対応について教えてください。	建物中央への総合案内・階段・エレベーター等の集約配置、明確なサイン計画、段差のない平らな床により誰にでもわかりやすく、使いやすい施設としています。
20	設計・計画・動線・UD	コロナ禍を踏まえた対応について教えてください。	令和元年5月供用開始の建物ですので、通常のコロナ対策となります。以下のような対応を行っております。・各トイレ洗面に手洗い方法の貼紙掲示。・各エレベーター前に感染症予防対策の貼紙掲示。・1階 風除室、1階総合案内、B1階エレベーターホールに、消毒液設置。・来庁者が手にする共用物へのアルコール消毒。・外気の取り入れ量を増やすように、機械換気(外調機)CO2濃度設定調整。・各部署独自で窓開放による換気ができるように、窓全開ロック解除。・1階北側、西側の自動ドア及び2階北側テラス自動ドア開放。・2階区総務課前自動ドア開庁時開放。・1階 区民課前ソファ撤去・各部署受付窓口等で、飛沫感染防止対策としてビニールシート設置。
21	設計・計画・動線・UD	設計時の市民意見を取り入れるためのワークショップ等について、工夫したところがありますか。	広く意見をいただくため、各種市民団体等から推薦をいただいた委員のほか、公募による市民委員を募集しました。
22	設計・計画・動線・UD	コスト面から、工夫されたところがありますか。	建物の形状をシンプルなスクエア形状とすることで、建設費の抑制をしています。また、建物の外周に絹糸スクリーン(庇)を配置することで、製糸の歴史を表現する意匠にするとともに、直射日光を遮る効果などを期待しています。
23	設計・計画・動線・UD	窓口のあり方について、合意形成はどのように取り組まれましたか。	新庁舎に入ることが想定されている関係各課に対して照会を行い、必要に応じて直接ヒアリングを行いました。また、設計案の段階で区役所1Fの関係課に確認し、課の配置を変更する等の調整を行っております。
24	設計・計画・動線・UD	本市の窓口について、今後のDXなどを見越して、現状維持か、縮小・形態を変更するかなど、今後調査し設計に反映していくこととしています。貴市での計画時点の利用状況と、現在の利用状況とで、窓口の必要規模の変化及び求められる機能の変化はありましたか。	開庁時にはない福祉部門の業務の増加、職員の増員が見込まれており、窓口部門の執務室スペースについて将来的な拡張性が必要と考えています。
25	設計・計画・動線・UD	住民系とインターネット系の分け方をどうしていますか(両方物理、片方物理・仮想、両方仮想)。	課HUB以下を物理的に分離しています。全体のNW設計としては三層分離ベースで仮想上分離しています。
26	ICT・DX・セキュリティ	web会議対応会議室の設置状況及び運用方法を教えてください。	web会議対応会議室は設置していません。必要に応じて、端末やタブレットを使用しています。
27	運営・維持管理・設備・防災	発災時に業務を継続するために備えている機能、また発災時の大宮区役所の役割について教えてください。	地震リスクに対応するため、中間層免震構造で建築した他、拠点備蓄倉庫の確保をしています。そのほか、停電時でも業務を継続させるため、発電機による72時間の非常用電源を確保しています。また、地域防災計画に基づき、区災害対策本部及び区民情報センターの設置等、防災中核拠点となる施設として稼働することが役割となっています。
28	運営・維持管理・設備・防災	植栽は、地域の特色を生かした特別な工夫をしていますか。(植栽に係るコンセプト、維持管理計画など)。	庁舎東側にある氷川参道の既存樹木を生かした植栽計画としています。
29	窓口サービス・市民対応	働きやすい執務環境として工夫した点について教えてください。	背の高い収納を窓際に集約し、間仕切りの無いオープンな空間にデスクを島上に配置することで、すっきりと見通しよく、かつ組織変更などに柔軟に対応できるようにしました。また、窓口カウンターは直線配置した既製品の組換えで、組織変更などにフレキシブルに対応できるようにしました。

【よくある質問】大宮区役所新庁舎について

No.	ジャンル	質問	回答
30	図書館・カフェ・交流・利用	市民交流スペース設置の考え方や現在の利用状況について教えてください。	「多世代が目的を超え、また自然に集まる市民の居場所」、「カフェなどを配置し誰でも気軽に利用できる空間」、「様々なイベントにも柔軟に利用できるフリースペースや多目的スペースを確保」、「氷川参道などの周辺にもにぎわいを創出させる空間」としてふれあいスペース(市民交流スペース)を設置しました。
31	図書館・カフェ・交流・利用	採用された空調方式とその選定理由を教えてください。	庁舎エリア:外調機+電気式ヒートポンプパッケージエアコン方式、交流エリア:空調機+単一ダクト方式、図書館エリア:空調機+単一ダクト(しみ出し空調)方式と3種類の方式を使用しています。
32	図書館・カフェ・交流・利用	会議室の配置・種類・共有スペースの工夫などご教示ください。	「会議室や打合せスペースは極力、共用化による合理化やオープン化を図る。」をコンセプトとして整備いたしました。また、大きな会議室は想定利用者の利便性(2階、6階に確定申告に使用できる大きさの会議室を配置等)を考えて配置しました。
33	駐車場・駐輪場・アクセス	様々な機能的な設備を採用されたかと思いますが、使用された実感として最も効果が高い設備は何ですか。	防犯カメラを設置しており、駐車場の事故等の確認に役立っています。
34	その他	工事の発注において、地元企業に配慮した方策はとられましたか。加えてその方策はどのような内容であったかご教示ください。	総合評価一般競争入札において事業者提案を設け、地域経済の活性化に資するような配慮を求めました。