

記入例

請求者ご本人が申請する場合には、□にチェックしてください。
配偶者などの請求者以外の方が申請する場合は、氏名と請求者からみた続柄を記入してください。
なお、ご提出いただく際には、代理権の確認書類(委任状など)が必要となります。

転入の場合は、前住所を記入してください。

1月1日時点(1~5月に申請の場合は前年)にお住まいであった市区町村が、現住所・前住所で記入した市区町村と異なる場合には、その市区町村を記入してください。(住民票の住所と納税先が異なる場合には、納税先の市区町村を記入してください。)

しが
ます。

共済組合に該当している方も、厚生年金に該当しますので、アに○をつけてください。その場合、加入している共済組合を、()内に○を記入してください。

【請求者・配偶者共通】
12ケタの個人番号(マイナンバー)を記入してください。申請の際には、請求者の個人番号が確認できるマイナンバーカード、個人番号通知カード、個人番号が記載された住民票をお持ちいただくか、郵送でご提出される場合は、写しを同封してください。

児童を養育している方(保護者)で所得の高い方を記入してください。

請求者と同様(請求者と違う場合はご記入ください)

さいたま市
浦和区常盤6-4-4

川口市〇〇1-1-1

さいたま 花子

個人番号 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 8

さいたま 一郎
22歳になった年度の終了前(一般的には大学4年生まで)の子について、記入してください。

さいたま 二郎
さいたま 三郎
18歳になった年度の終了前(一般的には高校3年生まで)の児童について記入してください。

加入している年金の種類
ア 厚生年金保険
イ 国民年金
ウ その他

扶養親族等及び児童の数
所得の状況

①個人番号確認書類不足の理由(書類不備の場合、いずれか1つを☑)
②理由を確認後、市で個人番号を確認することをお伝えする。
市で個人番号を確認することを説明しました。

譲渡所得・扶養親族及び児童の数・所得の状況について、不明であれば空欄でご提出いただいてもかまいません。

認定請求書

実際に提出する日を記入してください。

請求者の名義のお振込先の口座を記入してください。
(届出者の方の口座ではお振込できません)
マイナポータル(デジタル庁)等で公金受取口座を登録済で利用を希望される方はチェックしてください。

右づめで記入してください。
※ゆうちょ銀行で支店名などが不明な場合は、記号・番号を省略せずに記入してください。

請求者の方と配偶者の方が現在同居している場合にはチェックしてください。
転入前に同居していた場合も同様です。

【注意】
「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」を提出してください。
(児童の兄弟等と児童の合計人数が3人以上の場合に限る。)

児童が実子で生計が同じであれば「同一」に、実子でない児童の生計を維持している場合であれば「維持」に○をつけてください。

【請求者・配偶者共通】
厚生年金にご加入の場合は、アを、公務員の方はイを、それ以外の方はウに○をつけてください。
公務員の方は、()内に勤務先を記入してください。

提出年月日 令和 6 年 月 日											
名称 さいたま											
支店名 さいたま											
口座番号 1 2											
名義人(請求者) サイタマ タロウ											
請求者ご本人が申請する場合は、□にチェックしてください。											
請求者 さいたま 花子											
配偶者 さいたま 花子											
児童の兄弟等(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者)											
児童(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者)											
加入している年金の種類											
扶養親族等及び児童の数											
所得の状況											
審査											