

【記入例】

様式第1号（第7条関係）

庁舎使用許可申請書

令和 年 月 日

(あて先) 管理責任者

住所（所在地）

申請者（団体名・職名）氏名

さいたま市浦和区仲町
株式会社
代表取締役

※法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印が必要です。

連絡先

次のとおり庁舎 きたいので申請します。

※開始日は空欄で結構です。

日	時	日から	日まで	日間	時	分から	分まで
許可を受けようとする行為の概要	場所	令和6年 月 日から 令和7年 3月 31日まで					
	掲示物	なし					
	物品の販売等	なし					
	その他	チラシ配布					
使用目的	保険販売 など ※具体的な目的をご記入ください。			集会等の人員 (来庁人員)	1~2人		
摘要	法人番号: 担当者名: 連絡先: ※法人の場合は必ず法人番号の記入をお願いします。						

※ 以下は記入しないでください。

財財庁第 号

令和 年 月 日付けで申請のあったこのことについては、申請のとおり 許
可する。 次の条件を付して

令和 年 月 日

管理責任者

職名・氏名

条件

備考

- この申請書は、2通提出すること。ただし、掲示物の申請は、1通とする。
- 掲示物（ポスター、看板等）には、見本又はひな形を添付のこと。