【記入例】

申請書に次の書類を添付してください。
・配布物の見本（チラシなど）
・国税庁HP「法人番号公表サイト」法人情報ページ

様式第1号（第7条関係）

# 庁 舎 使 用 許 可 申 請 書

令和 ● 年 ● 月 ● 日

（あて先）管理責任者

住所（所在地）　さいたま市浦和区仲町●-●-●

申請者　（団体名・職名）氏名　●●株式会社 代表取締役 ●● ●● ※

※法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印が必要です。

連絡先

次のとおり庁舎 ※開始日は空欄で結構です。 けたいので申請します。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 日　　時 | 令和6 年　月　日から<br>令和7 年 3 月 31 日まで　日間　時　分から<br>時　分まで | | |
| 許可を受けようとする行為の概要 | 場　　所 | 本庁舎１・2階 | ※本庁舎内等ではなく具体的にご記入ください。 |
| | 掲　示　物 | なし | |
| | 物品の販売等 | なし | |
| | そ　の　他 | チラシ配布 | |
| 使 用 目 的 | 保険販売 など<br>※具体的な目的をご記入ください。 | 集会等の人員（来庁人員） | 1～2人 |
| 摘　　要 | 法人番号：●●●●●●●●●●●●●<br>担当者名：●●　連絡先：●●●-●●●●-●●●● | | ※法人の場合は必ず法人番号の記入をお願いします。 |

※ 以下は記入しないでください。

財財庁第＿＿＿号

令和＿＿年＿＿月＿＿日付けで申請のあったこのことについては、申請のとおり／次の条件を付して許可する。

令和＿＿年＿＿月＿＿日

管理責任者

職名・氏名

条件

備考

1　この申請書は、２通提出すること。ただし、掲示物の申請は、１通とする。

2　掲示物（ポスター、看板等）には、見本又はひな形を添付のこと。