様式第1号（第7条関係）

令和　　年　　月　　日

　（あて先）管理責任者

住所（所在地）

申請者　（団体名・職名）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　※

※法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印が必要です。印

連絡先

　　次のとおり庁舎内における行為の許可を受けたいので申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日時 | 年月日から年月日まで年　　月　　日から時分から時分まで | | 日間 | | 時　　分から | |
| 年　　月　　日まで | | 時　　分から | |
| 許可を受けようとする行為の概要 | 場所 |  | | | | |
| 掲示物 |  | | | | |
| 物品の販売等 |  | | | | |
| その他 |  | | | | |
| 使用目的 |  | | | 集会等の人員  （来庁人員） | |  |
| 摘要 | 法人番号：  担当者名：　　　　　　連絡先：　　　　‐　　　　‐ | | | | | |

* 以下は記入しないでください。

　財財庁第　　　号

　　令和　　年　　月　　日付けで申請のあったこのことについては、申請のとおり次の条件を付して許可する。

　　　　令和　　年　　月　　日

管理責任者

職名・氏名　印

条件

　備考

　　１　この申請書は、２通提出すること。ただし、掲示物の申請は、１通とする。

　　２　掲示物（ポスター、看板等）には、見本又はひな形を添付のこと。