



令和8年度埼玉県公立高等学校入学者選抜

## さいたま市立高等学校に係る志願先変更

令和7年12月 さいたま市教育委員会

さいたま市立高等学校入学者選抜に関する情報は、次のホームページからご確認ください。

高校教育課HP：<https://www.city.saitama.lg.jp/006/015/035/002/p063630.html>



担当：学校教育部高校教育課

# 目次

- 1 志願先変更手続きの流れについて …………… P. 1~2
  
- 2 ミライコンパスの操作について …………… P. 3
  - ① さいたま市立高等学校からさいたま市立高等学校への変更  
（② の場合を除く） …………… P. 4~8
  - ② 大宮北高等学校において、普通科理数科間の志望学科の  
変更や第2志望の変更 …………… P. 9
  - ③ 埼玉県立高等学校および川越市立高等学校、川口市立高等  
学校からさいたま市立高等学校への変更 …… P. 10~15
  - ④ さいたま市立高等学校から埼玉県立高等学校および川越市立  
高等学校、川口市立高等学校への変更 …… P. 16

# Ⅰ 志願先変更手続きの流れについて

志願先変更期間 2月18日(水) 9:00~2月19日(木) 16:00

志願先変更に係る書類提出期間 2月18日(水) 9:00~12:00および13:00~16:30  
2月19日(木) 9:00~12:00および13:00~16:00

※ただし、上記期間に書類の提出ができない場合には、事前に高等学校に連絡し、  
2月20日(金) 9:00~12:00までの間に提出(中学校から持参)

## (1) さいたま市立→さいたま市立(大宮北高等学校において、普通科理数科間の志望学科の変更や第2志望の変更は除く)

### 準備

- ①「様式8」(中学校で発行)
- ②「新たな調査書」(中学校で発行、公印を押印する。)
- ③【2月18日(水) 9:00~】ミライコンパスで新たな出願校(さいたま市立)への志願先変更の手続き  
※入学選考手数料を再度支払う必要なし

### 出願済高等学校

志願者が「出願済高等学校」へ 提出する書類: ①「様式8」  
志願者が「出願済高等学校」から受領する書類: ①「様式9」

### 新たな出願校

志願者が「新たな出願校」へ 提出する書類: ①「様式9」 ②「新たな調査書」  
志願者が「新たな出願校」から受領する書類: なし

【2月19日(木) 16:00まで】

## (2) 大宮北高等学校において、普通科理数科間の志望学科の変更や第2志望の変更

### 準備

- ①「様式8」(中学校で発行)  
※調査書の提出は必要ありません。  
※ミライコンパスで新たに情報入力等を行うことはありません。

### 大宮北高等学校

志願者が「大宮北高等学校」へ 提出する書類: ①「様式8」

【2月19日(木) 16:00まで】

### (3) 県立、川越市立→さいたま市立

#### 準備

- ①「様式8」(中学校で発行)
- ②「新たな調査書」(中学校で発行、公印を押印する。)
- ③【2月17日13:00~】県立・川越市立の電子出願システムで志願者と中学校が志願の取消手続き(中学校が志願取消許可⇒志願者が志願取消申請⇒中学校が志願取消確認・承認)
- ④【2月18日(水)9:00~】ミライコンパスで新たな出願校(さいたま市立)への志願先変更の手続き
- ⑤入学選考手数料を電子収納によって再度納める

#### 出願済高等学校

志願者が「出願済高等学校」へ 提出する書類：①「様式8」  
志願者が「出願済高等学校」から受領する書類：①「様式9」

#### 新たな出願校

志願者が「新たな出願校」へ 提出する書類：①「様式9」 ②「新たな調査書」  
志願者が「新たな出願校」から受領する書類：なし

【2月19日(木)16:00まで】

### (4) 川口市立→さいたま市立 ※さいたま市立→川口市立も同じ手続き

#### 準備

- ①「様式8」(中学校で発行)
- ②「新たな調査書」(中学校で発行、公印を押印する。)
- ③【2月18日(水)9:00~】ミライコンパスで新たな出願校(さいたま市立)への志願先変更の手続き
- ④入学選考手数料を電子収納によって再度納める

#### 出願済高等学校

志願者が「出願済高等学校」へ 提出する書類：①「様式8」  
志願者が「出願済高等学校」から受領する書類：①「様式9」

#### 新たな出願校

志願者が「新たな出願校」へ 提出する書類：①「様式9」 ②「新たな調査書」  
志願者が「新たな出願校」から受領する書類：なし

【2月19日(木)16:00まで】

### (5) さいたま市立→県立・川越市立

下記URLを参照

電子出願の利用の手引き

[https://www.pref.saitama.lg.jp/documents/241544/riyonotebiki\\_01.pdf](https://www.pref.saitama.lg.jp/documents/241544/riyonotebiki_01.pdf)

埼玉県公立高等学校入学者選抜電子出願システム 志願者用マニュアル

[https://senbatsu.spec.ed.jp/files\\_public/manual/pdf/applicant\\_operation.pdf?\\_20241206](https://senbatsu.spec.ed.jp/files_public/manual/pdf/applicant_operation.pdf?_20241206)

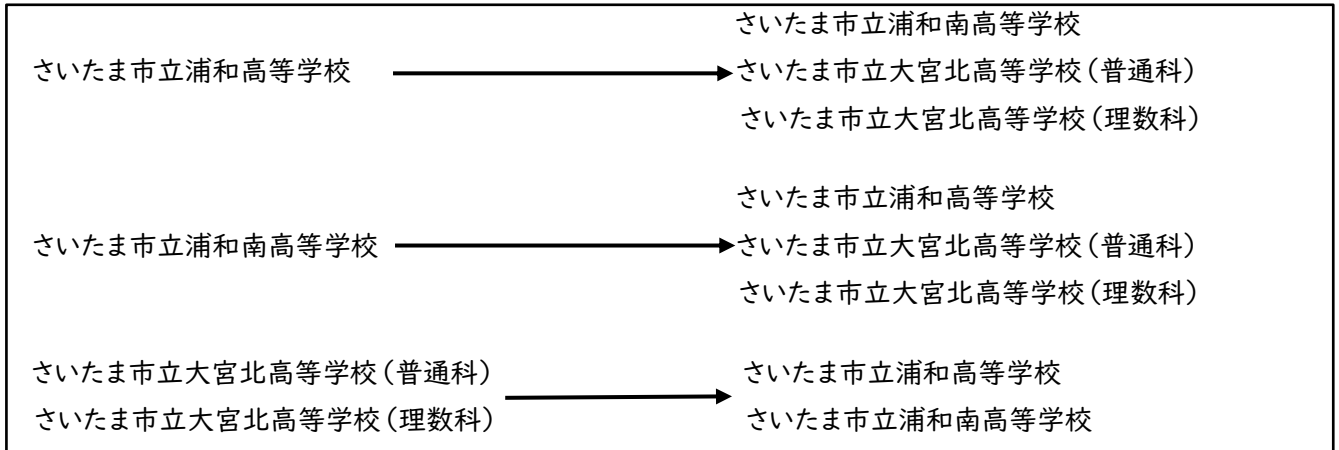
※さいたま市に一度納入した入学選考手数料の返還はしない。

県立・川越市立への入学選考手数料を再度納付する。

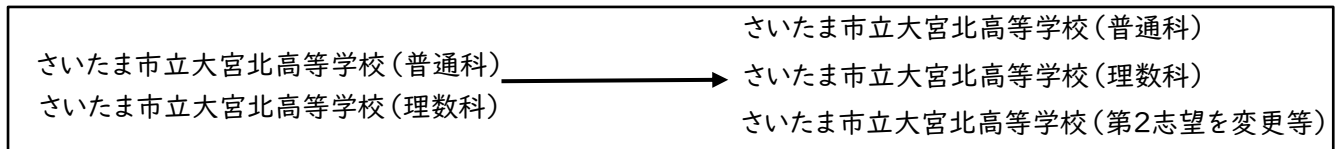
## 2 ミライコンパスの操作について

☆令和7年●●月さいたま市教育委員会「さいたま市立高等学校への出願方法」(以下「出願方法」)を準備ください。

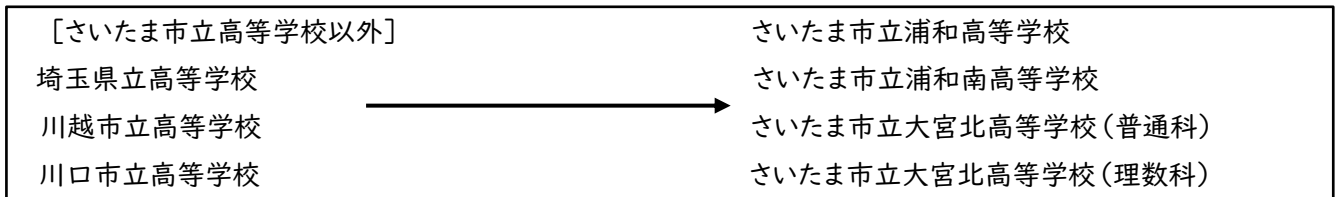
- 1] さいたま市立高等学校からさいたま市立高等学校へ志願先変更を行う場合(大宮北高等学校→大宮北高等学校での変更を除く)(P.4~8)



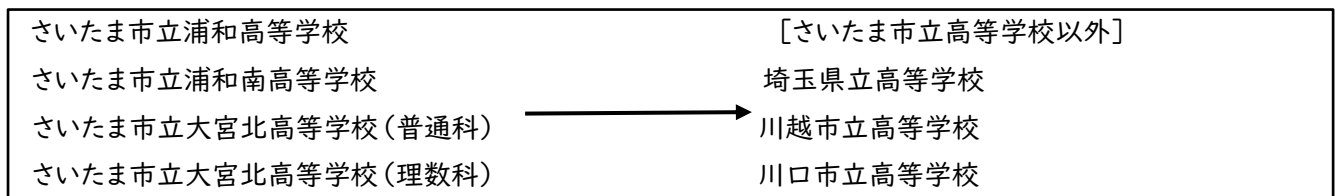
- 2] さいたま市立大宮北高等学校内において普通科、理数科間の志望学科の変更や新たに第2志望の変更等を行う場合(P.9)



- 3] 埼玉県立高等学校および川越市立高等学校(埼玉県公立高等学校電子出願システム利用校)、川口市立高等学校からさいたま市立高等学校へ志願先変更を行う場合(P.10~15)



- 4] さいたま市立高等学校から、埼玉県立高等学校および川越市立高等学校(埼玉県公立高等学校電子出願システム利用校)、川口市立高等学校へ志願先変更を行う場合(P.16)



1 さいたま市立高等学校からさいたま市立高等学校へ志願先変更を行う場合 (2 大宮北高等学校内での志願先変更を除く)

事前準備

- ・「様式8 志願先変更願」を在籍中学校で発行してもらいます。中学校長の職印が押印されている必要があります。
- ・「新たな調査書」を在籍中学校で発行してもらいます。
- ・志願先変更したいさいたま市立高等学校(新たに志願する高等学校)のホームページから出願サイトに接続し、出願手続きを行います。

次の(1)~(8)の作業を、新たに志願する高等学校に行く前に行います。


- (1) 志願先変更したいさいたま市立高等学校(新たに志願する高等学校)のホームページから出願サイトに入ります。  
○「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。画面の指示に従って、入力してください。(「出願方法」P.4参照)
- (2) マイページから「新規申込手続き」へと進み、出願手続きを行ってください。(「出願方法」P.5参照)
- (3) 入試区分で、希望する「志願先変更」を選択し、「次へ」をクリックしてください。  
○「帰国生徒特別選抜」による募集を希望する志願者は、ここであてはまる区分を選択してください。  
※「不登校の生徒などを対象とした特別な選抜」「学力検査等の際配慮を要する措置」の希望に関しては、次ページ以降で確認します。

The screenshot shows the 'Step1 募集区分選択' (Step 1 Selection of Recruitment Category) page. A dropdown menu for '募集区分' (Recruitment Category) is open, listing several options. The option '【全日制】志願先変更 (申込期間: 2/18~2/19)' is highlighted with a red box. A callout bubble with the text '入試区分を選' (Select the exam category) points to this option. Below the dropdown, there is a '戻る' (Back) button and a '次へ' (Next) button. A red arrow points to the '次へ' button, with a callout bubble saying 'クリック' (Click).

- (4) 規約画面の内容を確認し、下までスクロールし、「同意して次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the '規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)' (Terms and Conditions Confirmation) page. The page title is '規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)'. The content includes '利用規約及び個人情報の取り扱い' (Terms and Conditions and Handling of Personal Information). A callout bubble with the text '一番下までスクロールさせてから、クリック' (Scroll to the bottom and then click) points to the bottom of the page. At the bottom, there are two buttons: '同意しない' (I do not agree) and '同意して次へ' (I agree and next). The '同意して次へ' button is highlighted with a red box.

(5-①) 出願情報の入力(志願者情報入力)



[マイページ](#) | [ログイン情報変更](#) | [志願者情報変更](#) | [志願者切替](#) | [申込履歴](#) | [ログアウト](#)  
サイタマ タロウ さん

募集区分選択
出願情報入力
学科コース選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
送信完了

**Step2 出願情報入力**

■現在ログインしている学校で最新の申込情報が自動でセットされています。

**お知らせ**

- ・当サイトに対応できない漢字(外字)は、簡易字体に置き換えて入力してください。  
(例 崎→崎ノ高→高 など)
- ・正式な漢字での対応が必要な方は、入学後に学校との個別対応となります。
- ・ミドルネームがある場合は「名」の欄に記載してください。

**志願者情報入力**

志願者氏名(漢字) 必須 姓:  (全角) 名:  (全角)

志願者氏名(カナ) 必須 セイ:  (全角カナ) メイ:  (全角カナ)

生年月日 必須 2011 月 日

住所  海外の方はチェック

郵便番号 必須  住所検索  
(半角数字: ハイフンなし7桁)

都道府県 必須

市区町村 必須   
(半角: (英)000桁)

町名・番地 必須   
(半角: (英)001-1-1)

建物名・郵便番号   
(半角: (英)00マンション101)

保護者の電話番号 必須  -  -   
(半角数字)

志願者の電話番号 (卒業見込の者は入力しない)  -  -   
(半角数字)

出身校 必須

その他の学校

在籍卒業区分 必須

不登校の生徒などを対象とした特別な選抜の該当 必須  なし  あり

学力検査等の原記帳を要する措置の該当 必須  なし  あり

必須項目を全て入力しないと先に進むことはできません。

※氏名に外字を含んでいる場合は、簡易字体に置き換えて入力してください。

- ①氏名は、常用漢字で入力。
- ②簡易字体に置き換えて入力することが不可能な場合はカタカナ入力。
- ③簡易字体に置き換えて入力したことの報告は必要ありません。

※保護者の電話番号は、日中に確実に連絡がつく電話番号を入力してください。

※あてはまる場合は、【あり】を選択してください。【あり】の場合は、それぞれに必要な出願書類があります。

## (5-②) 出願情報の入力(保護者情報入力)

○必須項目を入力し、「学科コース選択画面へ」をクリックしてください。

保護者氏名(漢字) 姓: 埼玉 名: 一郎  
保護者氏名(カナ) セイ: サイタマ メイ: イチロウ  
住所  志願者と同じ住所の場合はチェック  海外の方はチェック  
郵便番号 3300061 住所検索  
都道府県 埼玉県  
市区町村 さいたま市東区  
町名・番地 栄町6-4-4  
建物名・部屋番号 さいたま市役所第2別館  
戻る 学科コース選択画面へ クリック。

※保護者氏名に外字を含んでいる場合は、簡易字体に置き換えて入力をしてください。  
①氏名は、常用漢字で入力。  
②簡易字体に置き換えて入力することが不可能な場合はカタカナ入力。  
③簡易字体に置き換えて入力したことの報告は必要ありません。

## (6-①) 学科コース選択

○先に志願した高等学校の校種で「さいたま市立」を選択する。

Step3 学科コース選択  
学科コース検索  
出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。  
募集区分 【全日制】 志願先変更  
試験日 2月26日  
先に志願した高等学校 選んでください  
検索された学科コース 選んでください  
募集区分 さいたま市立  
さいたま市立以外  
「さいたま市立」を選択

(大宮北高等学校へ志願先変更する場合は、第1志望の学科コースを選択する必要があります。)

学科コース検索  
出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。  
募集区分 【全日制】 志願先変更  
試験日 2月26日  
先に志願した高等学校 さいたま市立  
第1志望 選んでください  
検索された学科コース 普通科  
募集区分 理数科  
大宮北高等学校へ志願先変更の場合は、大宮北高等学校の第1志望の学科コースの選択が必要です。

## (6-②) 学科コース選択

○表示される学科コースに間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分 【全日制】 志願先変更

試験日 2月26日

先に志願した高等学校 さいたま市立

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
【全日制】 志願先変更	普通科 (さいたま市立から変更)	<input type="button" value="選択"/>

クリック

## (6-③) 学科コース選択

○(大宮北高等学校以外の場合) 選択される学科コースに間違いがなければ、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】 志願先変更	普通科 (さいたま市立から変更)	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

クリック

戻る  保存して中断する

○(大宮北高等学校の場合) 第2志望で志願する学科コースを選択し、「お支払い画面へ」をクリックしてください。  
※第2志望がない場合は、「志望なし」を選択してください。

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

第1志望 普通科

第2志望 **必須**

第2志望で志願する学科コースを選択

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

クリック

戻る  保存して中断する

- (7-①) 入学選考手数料の支払い方法については、出願手続と同様の手順で行います。(「出願方法」P.13~27参照)  
 ○入学選考手数料の支払いについては、電子納付で既に支払済のため、「お支払いなし」となります。「確認画面へ」をクリックしてください。

Step4 お支払い方法の入力

学科コース名

募集区分	学科コース名
[全日制] 志願先変更	普通科 (さいたま市立から変更)

入学選考手数料 ¥0-

お支払い方法の選択  
 ※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

お支払いなし [事務手数料 ¥0-]

戻る **確認画面へ** クリック

### (7-②) 出願情報の確認

- 内容に間違いなければ、チェックボックスにチェックを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

申込内容

さいたま市立

お申込みの学科コースは以下の内容でお間違えはありませんか  
 普通科 (さいたま市立から変更)

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を越える場合を除く)

その他申込内容に誤りはありませんか

内容に間違いがなければ、チェックボックスにチェック(✓印)を入れます。

クリックをして申込みをします。以降、志願者によるデータの修正はできなくなるため、必ず内容を確認して申し込みます。

戻る **上記内容で申込む**

- (8) 受検票の印刷方法については、出願手続と同様の手順で行います。(「出願方法」P.28~29参照)

※受検票は、令和8年2月20日(金)午後3時以降に各自で印刷して、検査日当日に持参してください。

#### 出願済校での手続き

- (1) 「様式8 志願先変更願」を持参して提出します。
- (2) 「様式9 志願先変更証明書」を受領します。

#### 新たな出願校での手続き

- (1) 「様式9 志願先変更証明書」、「新たな調査書」を持参して提出します。
- (2) 受検票は、令和8年2月20日(金)午後3時以降に各自で印刷して、検査日当日に持参してください。

## 2 さいたま市立大宮北高等学校において普通科、理数科間の志望学科の変更や第2志望の変更を行う場合

### 事前準備

- ・「様式8 志願先変更願」を在籍中学校で発行してもらいます。中学校長の職印が押印されている必要があります。
- ・「新たな調査書」は必要ありません。

### 大宮北高等学校での手続き

(1) 「様式8 志願先変更願」を大宮北高等学校に持参して提出します。

普通科、理数科間の志望学科の変更や第2志望の変更の手続きは、同一校内での手続きとなるため、大宮北高等学校の窓口で個別に対応いたします。志願者が新たに情報入力等を行うことはありません。

(2) 新たな受検票の印刷方法については、出願手続と同様の手順で行います。（「出願方法」P.28～29参照）

※受検票は、令和8年2月20日（金）午後3時以降に各自で印刷して、検査日当日に持参してください。

3 埼玉県立高等学校および川越市立高等学校(埼玉県公立高等学校入学者選抜電子出願システム利用校、以下「電子出願システム利用校」、川口市立高等学校からさいたま市立高等学校へ志願先変更を行う場合

事前準備

- ・「様式8 志願先変更願」を在籍中学校で発行してもらいます。中学校長の職印が押印されている必要があります。
- ・「新たな調査書」を在籍中学校で発行してもらいます。
- ・埼玉県立高等学校および川越市立高等学校(電子出願システム利用校)から志願先変更を行う場合は、電子出願システムで「志願取消」を行う必要があります。詳細は、令和7年10月版埼玉県教育委員会「電子出願の利用の手引き」をご覧ください。
- ・川口市立高等学校から志願先変更を行う場合は、川口市立高等学校ホームページをご覧ください。
- ・志願先変更したいさいたま市立高等学校(新たに出願する高等学校)のホームページから出願サイトに接続し、出願手続きを行います。

次の(1)～(8)の作業を、新たに志願する高等学校に行く前に行います。

(1) 志願先変更したいさいたま市立高等学校(新たに出願する高等学校)のホームページから出願サイトに入ります。

- 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。以下、画面の指示に従って、入力してください。(「出願方法」P.4参照)

(2) マイページから「新規申込手続き」へと進み、出願手続きを行ってください。(「出願方法」P.5参照)

(3) 入試区分で、希望する「志願先変更」を選択し、「次へ」をクリックしてください。

- 「帰国生徒特別選抜」による募集を希望する志願者は、ここであてはまる区分を選択してください。
- ※「不登校の生徒などを対象とした特別な選抜」「学力検査等の際配慮を要する措置」の希望に関しては、次ページ以降で確認します。



(4) 規約画面の内容を確認し、下までスクロールし、「同意して次へ」をクリックしてください。



## (5-①) 出願情報の入力(志願者情報入力)

### Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。  
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

#### お知らせ

- ・当サイトで対応できない漢字(外字)は、簡易字体に置き換えて入力してください。  
(例 崎→崎/高→高 など)
- ・正式な漢字での対応が必要な方は、入学後に学校との個別対応となります。
- ・ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

必須項目を全て入力しないと先に進むことはできません。

#### 志願者情報入力

志願者氏名(漢字) <b>必須</b>	姓: <input type="text" value="さいたま"/> <small>(全角)</small>	名: <input type="text" value="太郎"/> <small>(全角)</small>
志願者氏名(カナ) <b>必須</b>	セイ: <input type="text" value="サイタマ"/> <small>(全角カナ)</small>	メイ: <input type="text" value="タロウ"/> <small>(全角)</small>
生年月日 <b>必須</b>	<input type="text" value="2009年"/> <input type="text" value="5月"/> <input type="text" value="1日"/>	
住所	<input type="checkbox"/> 海外の方はチェック	
郵便番号 <b>必須</b>	<input type="text" value="3300061"/> <small>(半角数字:ハイフンなし7桁)</small>	<input type="button" value="住所検索"/>
都道府県 <b>必須</b>	<input type="text" value="埼玉県"/>	
市区町村 <b>必須</b>	<input type="text" value="さいたま市浦和区"/> <small>(全角:(例)〇〇市)</small>	
町名・番地 <b>必須</b>	<input type="text" value="常盤6-4-4"/> <small>(全角:(例)〇〇1-1-1)</small>	
建物名・部屋番号	<input type="text" value="例)〇〇マンション101"/> <small>(全角:(例)〇〇マンション101)</small>	
保護者の電話番号 <b>必須</b>	<input type="text" value="048"/> - <input type="text" value="829"/> - <input type="text" value="1671"/> <small>(半角数字) (半角数字) (半角数字)</small>	
志願者の電話番号(卒業見込の者は入力しない)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>(半角数字) (半角数字) (半角数字)</small>	
出身校 <b>必須</b>	<input type="text" value="埼玉県"/> <input type="text" value="さいたま市浦和区"/> <input type="text" value="その他(下欄に学校名を入力してください)"/>	
その他の学校	<input type="text" value="さいたま中学校"/>	
在籍卒業区分 <b>必須</b>	<input type="text" value="在学中(2025年3月卒業見込み)"/>	
不登校の生徒などを対象とした特別な 選抜の該当 <b>必須</b>	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
学力検査等の障配慮を要する措置の 該当 <b>必須</b>	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	

※氏名に外字を含んでいる場合は、簡易字体に置き換えて入力をしてください。

- ①氏名は、常用漢字で入力。
- ②簡易字体に置き換えて入力することが不可能な場合はカタカナ入力。
- ③簡易字体に置き換えて入力したことの報告は必要ありません。

※保護者の電話番号は、日中に確実に連絡がつく電話番号を入力してください。

※あてはまる場合は、【あり】を選択してください。  
【あり】の場合は、それぞれに必要な出願書類があります。

## (5-②) 出願情報の入力(保護者情報入力)

○必須項目を入力し、「学科コース選択画面へ」をクリックしてください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) <b>必須</b>	姓: <input type="text" value="さいたま"/> <small>(全角)</small>	名: <input type="text" value="花子"/> <small>(全角)</small>
保護者氏名(カナ) <b>必須</b>	セイ: <input type="text" value="サイタマ"/> <small>(全角カナ)</small>	メイ: <input type="text" value="ハナコ"/> <small>(全角カナ)</small>
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 志願者と同じ住所の場合はチェック <input type="checkbox"/> 海外の方はチェック	
郵便番号 <b>必須</b>	<input type="text" value="3300061"/> <small>(半角数字: ハイフンなし7桁)</small>	<input type="button" value="住所検索"/>
都道府県 <b>必須</b>	<input type="text" value="埼玉県"/>	
市区町村 <b>必須</b>	<input type="text" value="さいたま市浦和区"/> <small>(全角: (例)〇〇市)</small>	
町名・番地 <b>必須</b>	<input type="text" value="常盤6-4-4"/> <small>(全角: (例)〇〇1-1-1)</small>	
建物名・部屋番号	<input type="text" value="例)〇〇マンション101"/> <small>(全角: (例)〇〇マンション101)</small>	

※保護者氏名に外字を含んでいる場合は、簡易字体に置き換えて入力をしてください。  
①氏名は、常用漢字で入力。  
②簡易字体に置き換えて入力することが不可能な場合はカタカナ入力。  
③簡易字体に置き換えて入力したことの報告は必要ありません。

戻る

学科コース選択画面へ

クリック

## (6-①) 学科コース選択

○先に志願した高等学校の校種で「さいたま市立以外」を選択する。

### Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分	【全日制】 志願先変更
試験日	<input type="text" value="2月26日"/>
先に志願した高等学校	<input type="text" value="選んでください"/> <input type="text" value="選んでください"/> <input type="text" value="さいたま市立"/> <input type="text" value="さいたま市立以外"/>
検索された学科コース	
募集区分	選択

「さいたま市立以外」を選択

○大宮北高等学校へ志願先変更する場合は、第1志望の学科コースを選択する必要があります。

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。  
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

募集区分	【全日制】 志願先変更
試験日	<input type="text" value="2月26日"/>
先に志願した高等学校	<input type="text" value="さいたま市立以外"/>
第1志望	<input type="text" value="選んでください"/> <input type="text" value="選んでください"/> <input type="text" value="普通科"/> <input type="text" value="理数科"/>
検索された学科コース	
募集区分	

大宮北高等学校へ志願先変更の場合は、大宮北高等学校の第1志望の学科コースの選択が必要です。

## (6-②) 学科コース選択

○表示される学科コースに間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分 【全日制】 志願先変更

試験日 2月26日

先に志願した高等学校 さいたま市立以外

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
【全日制】 志願先変更	普通科（さいたま市立以外から変更）	<a href="#">選択</a>

クリック

## (6-③) 学科コース選択

○選択される学科コースに間違いがなければ、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】 志願先変更	普通科（さいたま市立以外から変更）	<a href="#">選択解除</a>

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

クリック。

[戻る](#) [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

○大宮北高等学校の場合は、第2志望で志願する学科コースを選択し、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

※第2志望がない場合は、「志望なし」を選択してください。

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

第1志望 普通科

第2志望 **必須**    
    
 理数科   
 志望なし

第2志望で志願する学科コースを選択

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

クリック

[戻る](#) [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

(7-①) 入学選考手数料の支払い方法については、出願手続と同様の手順で行います。(「出願方法」P.13~27参照)

○埼玉県立高等学校および川越市立高等学校(電子出願システム利用校)、川口市立高等学校から、さいたま市立高等学校への志願先変更の場合は、入学選考手数料2,200円を改めて支払う必要があります。手順に従い、電子納付で支払いを行ってください。

Step4 お支払い方法の入力

学科コース名

募集区分	学科コース名
【全日制】志願先変更	普通科(さいたま市立以外から変更)

入学選考手数料 ¥2,200-

お支払い方法の選択  
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード [事務手数料 ¥330-]
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM(現金)  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー(ネットバンキング)

支払い方法を選択します

戻る 確認画面へ クリック

(7-②) 出願情報の確認

○内容に間違いなければ、チェックボックスにチェックを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

申込内容

内容に間違いがなければ、チェックボックスにチェック(✓印)を入れます。

お申込みの学科コースは以下の内容でお間違えはありませんか  
普通科(さいたま市立から変更)

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

その他申込内容に誤りはありますか

クリックをして申込みをします。以降、志願者によるデータの修正はできなくなるため、必ず内容を確認して申し込みます。

戻る 上記内容で申込む

(8) 受検票の印刷方法については、出願手続と同様の手順で行います。(「出願方法」P.28~29参照)

※受検票は、令和8年2月20日(金)午後3時以降に各自で印刷して、検査日当日に持参します。

出願済校での手続き

- (1) 「様式8 志願先変更願」を持参して提出します。
- (2) 「様式9 志願先変更証明書」を受領します。

新たな出願校での手続き

- (1) 「様式9 志願先変更証明書」、「新たな調査書」を持参して提出します。
- (2) 受検票は、令和8年2月20日(金)午後3時以降に各自で印刷して、検査日当日に持参してください。

#### 4 さいたま市立高等学校から、埼玉県立高等学校および川越市立高等学校（電子出願システム利用校）、川口市立高等学校へ志願先変更を行う場合

##### 事前準備

- ・「様式8 志願先変更願」を在籍中学校で発行してもらいます。中学校長の職印が押印されている必要があります。
- ・「新たな調査書」を在籍中学校で発行してもらいます。
- ・「電子出願システム利用校」へ志願先変更を行う場合は、電子出願システムで「志願者情報登録」、「志願情報仮申請」と「志願先変更手続」をする必要があります。詳細は令和7年10月版埼玉県教育委員会「電子出願の利用の手引き」をご覧ください。
- ・川口市立高等学校へ志願先変更を行う場合については、川口市立高等学校ホームページをご覧ください。

志願先変更を行う志願者が、さいたま市立高等学校の「出願サイト」で行う操作はありません。在籍中学校で発行してもらった「様式8 志願先変更願」を持参の上、先に志願した高等学校の窓口に来てください。先に志願した高等学校の窓口では、出願時の登録情報を無効にする作業を実施し、「様式9 志願先変更証明書」を発行します。

※新たに志願する高等学校の「募集要項」等も参考にしてください。