

# 人 事 委 員 会 年 報

令和 7 年度

さいたま市人事委員会

# 目 次

## 第 1 組織と運営

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| 1 | 人事委員会の設置         | 1 |
| 2 | 人事委員会の構成         | 1 |
| 3 | 人事委員会事務局組織及び所掌事務 | 2 |
| 4 | 人事委員会事務局の予算      | 4 |
| 5 | 人事委員会の開催状況       | 5 |

## 第 2 任用

|   |      |     |
|---|------|-----|
| 1 | 採用試験 | 1 5 |
| 2 | 採用選考 | 1 5 |
| 3 | 昇任試験 | 2 3 |
| 4 | 昇任選考 | 2 4 |

## 第 3 給与、勤務時間その他の勤務条件

|   |                               |     |
|---|-------------------------------|-----|
| 1 | 給与等に関する報告及び勧告                 | 2 7 |
| 2 | 条例の制定、改廃に対する意見                | 3 8 |
| 3 | 規則等の制定、改廃の協議                  | 4 1 |
| 4 | 初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の規定に基づく承認等 | 4 5 |

## 第 4 公平審査等

|   |               |     |
|---|---------------|-----|
| 1 | 勤務条件に関する措置要求  | 4 7 |
| 2 | 不利益処分に関する審査請求 | 4 7 |
| 3 | 苦情相談          | 4 8 |

## 第 5 職員団体

|   |          |     |
|---|----------|-----|
| 1 | 職員団体の登録  | 4 9 |
| 2 | 管理職員等の範囲 | 5 0 |

## 第 6 労働基準監督機関

|   |             |     |
|---|-------------|-----|
| 1 | 労働基準法の号別区分等 | 5 4 |
| 2 | 職権行使状況      | 5 6 |

## 第7 人事委員会規則等の制定、改廃

- 1 人事委員会規則 . . . . . 57
- 2 人事委員会通達 . . . . . 58

## 第8 公平委員会事務の受託 . . . . . 59

## 第9 各種会議の開催状況

- 1 全国人事委員会連合会 . . . . . 60
- 2 大都市人事委員会連絡協議会 . . . . . 60
- 3 その他の会議 . . . . . 60

○ 事務局職員名簿（令和7年4月1日現在）

## 第 1 組織と運営

### 1 人事委員会の設置

都道府県及び政令指定都市は、地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号。以下「地公法」という。）第 7 条第 1 項の規定により、条例で人事委員会を置くものとされ、また、政令指定都市以外の市で人口 15 万人以上のもの及び特別区は、同条第 2 項の規定により、条例で人事委員会を置くことができる。

本市においては、政令指定都市として必置の人事委員会が円滑に機能していくよう、地公法第 7 条第 2 項の規定に基づき、さいたま市人事委員会設置条例（平成 14 年さいたま市条例第 51 号）により平成 14 年 10 月 1 日に人事委員会を設置し、翌平成 15 年 4 月 1 日、政令指定都市への移行に伴い、地公法第 7 条第 1 項の規定に基づく人事委員会となった。

### 2 人事委員会の構成

人事委員会は 3 人の委員をもって構成する合議制の執行機関であり、その委員は議会の同意を得て地方公共団体の長が選任することとなっている。

任期は 4 年であるが、委員会が初めて設置された際の各委員の任期は、4 年、3 年、2 年とすることとされている。

本委員会の委員は、すべて非常勤であり、その構成は次のとおりである。

| 職                 | 氏 名     | 任 期                                 |
|-------------------|---------|-------------------------------------|
| 委 員 長             | 白 鳥 敏 男 | 令和 4 年 10 月 1 日から令和 8 年 9 月 30 日まで  |
| 委 員<br>(委員長職務代理者) | 田 中 洋   | 令和 6 年 10 月 1 日から令和 10 年 9 月 30 日まで |
| 委 員               | 高 見 澤 章 | 令和 7 年 10 月 1 日から令和 11 年 9 月 30 日まで |

### 3 人事委員会事務局組織及び所掌事務

令和7年4月1日現在の事務局の組織及び所掌事務は、次のとおりである。

#### (1) 組織（15人）

| 事務局長 | 副理事兼事務局次長 | 総合調整幹 | 課長 | 参 与 | (任用係)   |    |
|------|-----------|-------|----|-----|---------|----|
| 1人   | 1人        | 1人    | 1人 | 1人  | 係長      | 1人 |
|      |           |       |    |     | 主査      | 3人 |
|      |           |       |    |     | 主任      | 2人 |
|      |           |       |    |     | (調査係)   |    |
|      |           |       |    |     | 課長補佐兼係長 | 1人 |
|      |           |       |    |     | 主査      | 2人 |
|      |           |       |    |     | 主事      | 1人 |

#### (2) 所掌事務（任用調査課）

- ア 人事委員会の会議に関すること。
- イ 人事記録に関すること。
- ウ 人事に関する統計報告に関すること。
- エ 人事委員会業務の状況の報告に関すること。
- オ 人事委員会規則、訓令等の制定、改廃及び公布に関すること。
- カ 競争試験、選考に関すること。
- キ 人事評価、給与、勤務時間その他の勤務条件、研修及び厚生福利制度に関する調査研究に関すること。
- ク 人事機関及び職員に関する条例の制定又は改廃に関する意見の申出に関すること。
- ケ 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告に関すること。
- コ 給与の支払の監理に関すること。
- サ 任用制度及び給与制度に関すること。
- シ 分限及び懲戒に関すること（任命権者が所掌する事務を除く。）。
- ス 勤務条件の措置要求に関すること。
- セ 不利益処分についての審査請求に関すること。
- ソ 職員からの苦情の処理に関すること。

- タ 退職管理に関すること。
- チ 管理職員等の範囲に関すること。
- ツ 職員団体の登録に関すること。
- テ 労働基準監督機関の職権行使に関すること。
- ト 退職手当の支給制限等の処分についての調査審議に関すること。
- ナ 公印の管理に関すること。
- ニ 文書の收受、発送及び保存に関すること。
- ヌ 事務局職員の人事、予算及び決算に関すること。
- ネ 事務局内の所掌事務に係る審査請求に係る審査庁に関すること。
- ノ 事務局の危機管理に関すること。
- ハ 事務局の庶務に関すること。

#### 4 人事委員会事務局の予算

令和7年度における本人事委員会の当初予算（歳出）は、次のとおりである。

| 科   | 目               | 予算額（千円） | 内 容 等                      |
|-----|-----------------|---------|----------------------------|
| (款) | 総務費             |         |                            |
| (項) | 人事委員会費          |         |                            |
| (目) | 人事委員会費          | 170,164 |                            |
| (節) | 報 酬             | 7,680   | 委員報酬                       |
|     | 給 料             | 56,774  | 事務局職員給料                    |
|     | 職 員 手 当 等       | 56,855  | 事務局職員手当                    |
|     | 共 済 費           | 23,183  | 事務局職員共済組合負担金               |
|     | 報 償 費           | 231     | 職員採用試験面接官研修講師謝礼            |
|     | 旅 費             | 420     | 普通旅費                       |
|     | 交 際 費           | 40      | 委員交際費                      |
|     | 需 用 費           | 2,540   | 試験問題印刷他                    |
|     | 役 務 費           | 232     | 職種別民間給与実態調査郵送料他            |
|     | 委 託 料           | 17,529  | 職員採用試験採点委託料他               |
|     | 使 用 料 及 び 賃 借 料 | 1,796   | 職員採用試験システム機器リース料他          |
|     | 負担金、補助及び交付金     | 2,884   | 全国人事委員会連合会等分担金、各種研修会参加負担金他 |

## 5 人事委員会の開催状況

本委員会の会議は定例会と臨時会とに分かれ、令和7年度における開催状況は次のとおりである。

(全体)

|      | 定例会 | 臨時会 | 計  |
|------|-----|-----|----|
| 開催回数 | 23  | 3   | 26 |
| 議案件数 | 61  | 13  | 74 |
| 協議件数 | 7   | 0   | 7  |
| 報告件数 | 35  | 2   | 37 |

(個別)

|            | 開催年月日     | 議題等                                                                                                                              |
|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回<br>定例会 | 令和7年4月8日  | <b>議案</b><br>1 令和7年職種別民間給与実態調査の実施について<br><b>報告</b><br>1 採用予定の職員数等の通知について<br>2 令和7年度職員採用試験【先行試験枠】（大学卒業程度 行政事務C）の第1次試験合格者の決定について   |
| 第2回<br>定例会 | 令和7年4月22日 | <b>議案</b><br>2 令和7年度係長級昇任試験の実施について<br>3 任用に関する規則等に基づく様式の改正について<br><b>報告</b><br>3 苦情相談の状況について<br>4 大都市人事委員会連絡協議会委員長会議に対する申し入れについて |
| 第3回<br>定例会 | 令和7年5月20日 | <b>報告</b><br>5 令和7年度職員採用試験【先行試験枠】大学卒業程度 技術職第1次試験及び行政事務C第2次試験合格者の決定について<br>6 令和7年度職員採用試験（大学卒業程度・免許資格職、社会人経験者（技術職）、職務経験者（保育士））     |

|            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |           | <p>の申込状況について</p> <p><b>協議</b></p> <p>1 令和7年人事委員会勧告の内容について</p>                                                                                                                                                                                                              |
| 第4回<br>定例会 | 令和7年6月3日  | <p><b>議案</b></p> <p>4 令和7年度職員採用試験（大学卒業程度 行政事務C）の採用予定人員の変更について</p> <p>5 令和7年度職員採用試験【先行試験枠】大学卒業程度 行政事務C及び技術職の最終合格者の決定等について</p> <p>6 令和7年度職員採用試験（免許資格職：言語聴覚士）第1次試験に係る取扱いについて</p> <p>7 さいたま市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例第11条の規定による協議について</p> <p>8 さいたま市人事委員会事務専決規程第3条第4号の指定について</p> |
| 第5回<br>定例会 | 令和7年6月18日 | <p><b>議案</b></p> <p>9 令和7年度職員採用試験（技能職員）の採用予定人員の変更について</p> <p>10 人事交流等により新たに職員となる者の職務の級及び号給の決定について</p> <p><b>報告</b></p> <p>7 令和7年度職員採用試験（大学卒業程度、免許資格職、社会人経験者（技術職）、職務経験者（保育士））の第1次試験実施状況について</p> <p><b>協議</b></p> <p>2 令和7年人事委員会勧告の内容について</p>                                |
| 第6回<br>定例会 | 令和7年7月8日  | <p><b>議案</b></p> <p>11 令和7年人事委員会勧告の勧告日等について</p> <p>12 さいたま市職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例第21条の規定による協議について</p> <p><b>報告</b></p>                                                                                                                                                       |

|            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |           | <p>8 令和7年度職員採用試験（大学卒業程度、免許資格職、社会人経験者（技術職）、職務経験者（保育士））の第1次試験合格者の決定について</p> <p>9 苦情相談の状況について</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 第7回<br>定例会 | 令和7年7月23日 | <p><b>議案</b></p> <p>13 さいたま市職員の任用に関する規則第14条の規定に基づく昇任選考の実施及びさいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則第19条の規定に基づく昇格の承認について</p> <p>14 人事交流等により新たに職員となる者の職務の級及び号給の決定について</p> <p><b>報告</b></p> <p>10 さいたま市職員の定年等に関する条例施行規則に基づく勤務延長等の状況報告について</p> <p>11 令和7年職種別民間給与実態調査の実施結果について</p> <p>12 令和7年度昇給実施状況について</p> <p>13 埼玉県公務・公共業務労働組合共闘会議等からの要求について</p> <p><b>協議</b></p> <p>3 令和7年人事委員会勧告の内容について</p> |
| 第8回<br>定例会 | 令和7年8月5日  | <p><b>議案</b></p> <p>15 人事交流等により新たに職員となる者の職務の級及び号給の決定について</p> <p><b>報告</b></p> <p>14 職員の懲戒処分について</p> <p><b>協議</b></p> <p>4 令和7年人事委員会勧告の内容について</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| 第9回<br>定例会 | 令和7年8月19日 | <p><b>議案</b></p> <p>16 令和7年度職員採用試験（大学卒業程度、免許資格職、社会人経験者（技術職）、職務経験者（保育士））</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |           | <p>の採用予定人員の変更について</p> <p>17 令和7年度職員採用試験（大学卒業程度、免許資格職、社会人経験者（技術職）、職務経験者（保育士））の最終合格者の決定等について</p> <p>18 さいたま市職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例第21条の規定による協議について</p> <p>19 さいたま市教職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例第24条の規定による協議について</p> <p><b>報告</b></p> <p>16 職員給与実態調査の集計結果について</p> <p>17 人事院勧告について</p> <p><b>協議</b></p> <p>5 令和7年人事委員会勧告の内容について</p> |
| 第1回臨時会  | 令和7年8月26日 | <p><b>議案</b></p> <p>20 さいたま市教職員の給与に関する条例第34条の規定に基づく協議について</p> <p>21 公民給与の比較方法の見直しについて</p> <p><b>報告</b></p> <p>18 令和7年度職員採用試験（高校卒業程度、免許資格職、社会人経験者（行政事務）、職務経験者（福祉、心理）、技能職員）の申込状況について</p> <p>19 職種別民間給与実態調査の集計結果について</p>                                                                                                 |
| 第10回定例会 | 令和7年9月2日  | <p><b>議案</b></p> <p>22 条例案に対する意見について</p> <p><b>協議</b></p> <p>6 令和7年人事委員会勧告の内容について</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 第11回定例会 | 令和7年9月17日 | <p><b>議案</b></p> <p>23 さいたま市職員の任用に関する規則第14条の規定に基づく昇任選考の実施及びさいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則第19条の規定に基づく昇格の承認について</p>                                                                                                                                                                                                        |

|             |           |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |           | <p>24 条件付採用期間の延長について</p> <p>25 第68回全国人事委員会連合会公平審査事務研修会<br/>開催協議会の解散について</p> <p><b>報告</b></p> <p>20 令和7年度係長級昇任試験の申込状況について</p> <p>21 職員の懲戒処分について</p> <p>22 人事委員会勧告に向けた職員団体等からの申入れに<br/>ついて</p> <p><b>協議</b></p> <p>7 令和7年人事委員会勧告の内容について</p> |
| 第2回<br>臨時会  | 令和7年9月30日 | <p><b>議案</b></p> <p>26 条件付採用期間の延長について</p> <p>27 令和7年職員の給与等に関する報告及び勧告について</p> <p>28 令和4年（審）第1号事案について</p>                                                                                                                                   |
| 第12回<br>定例会 | 令和7年10月7日 | <p><b>議案</b></p> <p>29 令和7年度職員採用試験（社会人経験者・技術職（電<br/>気・機械））の追加試験の実施について</p> <p><b>報告</b></p> <p>23 令和7年度障害者職員採用選考の申込状況について</p> <p>24 令和7年度職員採用試験（高校卒業程度、免許資格<br/>職、社会人経験者（行政事務）、職務経験者（福祉、<br/>心理）、技能職員）の第1次試験実施状況について</p>                  |

|               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 13 回<br>定例会 | 令和 7 年 10 月 21 日 | <p><b>議案</b></p> <p>30 さいたま市職員の任用に関する規則第 14 条の規定に基づく昇任選考の実施及びさいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則第 19 条の規定に基づく昇格の承認について</p> <p>31 条件付採用期間の延長について</p> <p>32 派遣期間の更新に係る協議について</p> <p><b>報告</b></p> <p>25 令和 7 年度職員採用試験（高校卒業程度、免許資格職、社会人経験者（行政事務）、職務経験者（福祉、心理）、技能職員）の第 1 次試験合格者の決定について</p> <p>26 苦情相談の状況について</p> |
| 第 14 回<br>定例会 | 令和 7 年 11 月 11 日 | <p><b>議案</b></p> <p>33 不利益処分についての審査請求に関する規則の改正について</p> <p><b>報告</b></p> <p>27 政令指定都市等における人事委員会勧告の概要について</p> <p>28 令和 7 年度障害者職員採用選考の第 1 次選考実施状況について</p>                                                                                                                                               |
| 第 15 回<br>定例会 | 令和 7 年 11 月 25 日 | <p><b>議案</b></p> <p>34 令和 7 年度職員採用試験（高校卒業程度、免許資格職、社会人経験者（行政事務）、職務経験者（福祉、心理）、技能職員）の最終合格者の決定等について</p> <p>35 令和 7 年度係長級昇任試験の第 1 次試験合格者の決定について</p> <p>36 条例案に対する意見について</p> <p><b>報告</b></p> <p>29 令和 7 年度障害者職員採用選考の第 1 次選考合格者の決定について</p>                                                                 |

|               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 16 回<br>定例会 | 令和 7 年 12 月 9 日  | <p><b>議案</b></p> <p>37 令和 6 年度障害者職員採用選考の最終合格者の決定等について</p> <p>38 さいたま市職員の給料表の適用範囲に関する規則の改正について</p> <p>39 さいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の改正について</p> <p><b>報告</b></p> <p>30 大都市人事委員会連絡協議会課長会議に対する申し入れについて</p> <p>31 職員の懲戒処分について</p>                                                                                                                         |
| 第 17 回<br>定例会 | 令和 7 年 12 月 23 日 | <p><b>議案</b></p> <p>40 さいたま市職員の給与に関する条例第 3 8 条及びさいたま市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例第 1 1 条の規定による協議について</p> <p>41 さいたま市教職員の給与に関する条例第 3 4 条の規定による協議について</p> <p>42 さいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の改正について</p> <p>43 平成 3 0 年さいたま市人事委員会通達第 3 号（人事交流により異動した職員の職務の級、号給等の決定等について）の改正について</p> <p><b>報告</b></p> <p>32 令和 7 年度職員採用試験【追加募集】（社会人経験者・技術職（電気・機械））の申込状況について</p> |
| 第 18 回<br>定例会 | 令和 8 年 1 月 14 日  | <p><b>議案</b></p> <p>44 さいたま市教職員の給与に関する条例第 3 4 条の規定による協議について</p> <p>45 さいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の運用に係る通達の改正について</p>                                                                                                                                                                                                                                  |

|               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 19 回<br>定例会 | 令和 8 年 1 月 27 日 | <p><b>議案</b></p> <p>46 職員採用試験実施要領の改正及び令和 8 年度職員採用試験（春試験）の日程について</p> <p><b>報告</b></p> <p>33 令和 7 年度職員採用試験【追加募集】（社会人経験者・技術職（電気・機械））の第 1 次試験実施状況及び合格者の決定について</p> <p>34 苦情相談の状況について</p>                                                                                                         |
| 第 20 回<br>定例会 | 令和 8 年 2 月 2 日  | <p><b>議案</b></p> <p>47 条例案に対する意見について</p> <p>48 さいたま市教職員の給与に関する条例第 3 4 条の規定による協議について</p> <p><b>報告</b></p> <p>35 令和 7 年度係長級昇任試験第 2 次試験の実施結果について</p>                                                                                                                                           |
| 第 21 回<br>定例会 | 令和 8 年 2 月 18 日 | <p><b>議案</b></p> <p>49 令和 7 年度職員採用試験【追加募集】（社会人経験者・技術職（電気））の採用予定人員の変更について</p> <p>50 令和 7 年度職員採用試験【追加募集】（社会人経験者・技術職（電気・機械））の最終合格者の決定等について</p> <p>51 さいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の改正及びこれに伴う通達の発出について</p> <p>52 さいたま市人事委員会サイバーセキュリティを確保するための方針の策定について</p> <p><b>報告</b></p> <p>36 職員の懲戒処分について</p> |
| 第 22 回<br>定例会 | 令和 8 年 3 月 3 日  | <p><b>議案</b></p> <p>53 職員採用試験実施要領の改正について</p> <p>54 さいたま市職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例第 2 1 条の規定による協議について</p>                                                                                                                                                                                         |

|               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                 | 55 業務量管理・健康確保措置実施計画に対する意見について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 第 23 回<br>定例会 | 令和 8 年 3 月 19 日 | <p><b>議案</b></p> <p>56 令和 7 年度職員採用試験・選考の日程について</p> <p>57 さいたま市職員の任用に関する規則の改正について</p> <p>58 昇任試験に関する事務の委任について</p> <p>59 給料表の構造見直しに伴うさいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の改正等について</p> <p>60 さいたま市教職員の給与に関する条例第 3 4 条の規定による協議について</p> <p>61 さいたま市職員の任用に関する規則第 1 4 条の規定に基づく昇任選考の実施及びさいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則第 1 9 条の規定に基づく昇格の承認について</p> <p>62 さいたま市職員の定年等に関する条例に基づく勤務延長等の決定について</p> <p>63 給料表の適用を受けない市の職員から引き続いて職員となる者（選考により技能職から行政職へ転職する職員）の号給の決定について</p> <p>64 人事交流等により新たに職員となる者の職務の級及び号給の決定について</p> <p>65 人事交流等により引き続いて職員となる者の号給の決定について</p> <p>66 市立学校の教職員から行政職給料表の適用を受ける職に転任する者の職務の級及び号給の決定について</p> <p><b>報告</b></p> <p>37 転職に係る能力認定実施報告について</p> |

|            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第3回<br>臨時会 | 令和8年3月25日 | <p><b>議案</b></p> <p>67 さいたま市人事委員会事務局職員の人事発令について</p> <p>68 事業所に係る労働基準法別表第1の号別区分の決定について</p> <p>69 さいたま市人事委員会事務局の組織等に関する規則の改正について</p> <p>70 管理職員等の範囲を定める規則の改正について</p> <p>71 さいたま市職員の給与に関する条例第38条、さいたま市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例第11条及びさいたま市職員の特殊勤務手当に関する条例第31条の規定による協議について</p> <p>72 さいたま市教職員の給与に関する条例第34条の規定による協議について</p> <p>73 さいたま市職員の地域手当に関する規則の改正等について</p> <p>74 さいたま市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する規則の改正について</p> |
|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 第2 任用

### 1 採用試験

地公法第17条の2第1項の規定により、職員の採用は原則として競争試験によらなければならないとされている。同法及びさいたま市職員の任用に関する規則（平成14年さいたま市人事委員会規則第9号）の規定により、本委員会の実施した令和7年度職員採用試験の状況は下表のとおりである。

### 2 採用選考

職員の採用については、さいたま市職員の任用に関する規則において定める職については選考によることができるとしている。

なお、その一部は、さいたま市職員の任用に関する権限の一部を委任する規則（平成14年さいたま市人事委員会規則第10号）により、各任命権者に委任している。

本委員会が実施した令和7年度職員採用選考の状況は下表のとおりである。

#### 試験（選考）の概要

| 試験種類・区分 |                                                  | 申込<br>期間          | 第1次<br>試験                                                   | 第2次<br>試験                                                                 | 第3次<br>試験                       | 最終<br>合格<br>発表 | 主な受験資格                                                             |
|---------|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 大学卒業程度  | 行政事務C<br>(プレゼンテーション枠)                            | 3/3<br>～<br>3/21  | 3/3～3/21<br>・アピールシート                                        | 4/11～4/21<br>・SPI3                                                        | 5/27～5/28<br>・プレゼンテーション（個別面接含む） | 6/4            | 平成3年4月2日から平成16年4月1日生まれの人                                           |
|         | (技術職)土木<br>(先行試験枠)建築<br>(先行試験枠)                  |                   | 4/11～4/21<br>・SPI3                                          | 5/26～5/28<br>・専門プレゼンテーション（個別面接含む）                                         |                                 |                | 平成7年4月2日から平成16年4月1日生まれの人                                           |
|         | 行政事務A<br>行政事務B<br>(4月採用)<br>福祉<br>(4月採用)<br>学校事務 | 4/21<br>～<br>5/12 | 6/15<br>・教養試験<br>(行政事務A、福祉、学校事務、消防A、消防(救急救命士、精神保健福祉士、免許資格職) | 6/15<br>・適性検査<br>(消防A、消防B、消防(救急救命士)、技術職、福祉、心理、精神保健福祉士、免許資格職、社会人経験者、職務経験者) |                                 | 8/21           | 平成7年4月2日から平成16年4月1日生まれの人<br>*福祉は、社会福祉主事任用資格を有する人又は令和8年3月までに取得見込みの人 |

|       |                             |                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 免許資格職 | (技術職)<br>土木建築電気機械           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門試験<br/>(行政事務A、福祉、技術職、心理)</li> <li>・SPI3<br/>(行政事務B、消防B、社会人経験者)</li> <li>・経験論文試験<br/>(職務経験者)</li> </ul> | 6/25<br>・体力検査<br>(消防A、消防B、消防(救急救命士))        | <ul style="list-style-type: none"> <li>*消防及び消防(救急救命士)は、身体的条件あり</li> <li>*消防(救急救命士)は、救急救命士の免許を有する人又は令和8年春までに取得見込みの人</li> </ul> |
|       | 消防A<br>消防B<br>消防<br>(救急救命士) |                                                                                                                                                  | 7/1<br>・論文試験<br>・適性検査<br>(行政事務A、行政事務B、学校事務) |                                                                                                                               |
|       | 心理                          |                                                                                                                                                  | ～7/9<br>・身体検査票の提出<br>(消防A、消防B、消防(救急救命士))    |                                                                                                                               |
|       | 精神保健福祉士                     |                                                                                                                                                  | 7/22～7/25、7/28～8/1、8/4～8/8<br>・個別面接         |                                                                                                                               |
|       | 行政事務B<br>(10月採用)            |                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                               |
|       | 福祉<br>(10月採用)               |                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                               |
|       | 管理栄養士                       |                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                               |
|       | 獣医師                         |                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                               |
|       | 臨床検査技師                      |                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                               |
|       | 理学療法士                       |                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                               |
|       | 言語聴覚士                       |                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                               |
|       | 保健師<br>(4月採用)               |                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                               |
|       | 保健師<br>(10月採用)              |                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                               |
|       |                             |                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                               |

|        |                                         |                   |                                                                                 |                                                                                                                                                         |       |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社会人経験者 | (技術職)<br>土木<br>建築<br>電気<br>機械           |                   |                                                                                 |                                                                                                                                                         |       | (土木、建築)<br>昭和39年4月2日から平成7年4月1日生まれの人で、民間企業等において、それぞれの試験区分に関する工事の計画、設計、施工監理等の職務経験が直近10年中に通算5年以上ある人<br>(電気、機械)<br>昭和39年4月2日から平成7年4月1日生まれの人で、民間企業等において、それぞれの試験区分に関する設備工事の計画、設計、施工監理等又は施設の運転、維持管理等の職務経験が直近10年中に通算5年以上ある人 |
| 職務経験者  | 保育士<br>(4月採用)<br><br>保育士<br>(10月採用)     |                   |                                                                                 |                                                                                                                                                         |       | 昭和39年4月2日から平成3年4月1日生まれの人<br>次のすべての要件を満たす人<br>・保育士資格を有する人<br>・保育所等における保育士の職務経験が直近10年中に通算5年以上ある人                                                                                                                      |
| 高校卒業程度 | 行政事務<br>学校事務<br>消防<br><br>消防<br>(救急救命士) |                   |                                                                                 | 9/28<br>・作文試験<br>(行政事務、学校事務)<br><br>・経験論文試験<br>(社会人経験者・職務経験者)<br><br>・適性検査<br>(行政事務、学校事務、消防、消防(救急救命士)、保育士、職務経験者)<br><br>10/8<br>・体力検査<br>(消防、消防(救急救命士)) |       | 平成16年4月2日から平成20年4月1日生まれの人<br><br>＊消防及び消防(救急救命士)は身体的条件あり<br><br>＊消防(救急救命士)は、救急救命士の資格を有する人又は令和8年春までに取得見込みの人                                                                                                           |
| 免許資格職  | 保育士                                     | 7/28<br>～<br>8/18 | 9/28<br>・教養試験<br>(社会人経験者、保育士を除く)<br><br>・専門試験<br>(保育士)<br><br>・SPI3<br>(社会人経験者) |                                                                                                                                                         | 11/27 | 平成3年4月2日以降に生まれた人で、保育士資格を有する人又は令和8年3月までに取得見込みの人                                                                                                                                                                      |
| 経社験会者人 | 行政事務                                    |                   |                                                                                 |                                                                                                                                                         |       | 昭和39年4月2日から平成7年4月1日生まれの人で、民間企業等における職務経験が直近10年中に通算5年以上ある人                                                                                                                                                            |
| 職務経験者  | 福祉                                      |                   |                                                                                 |                                                                                                                                                         |       | 昭和39年4月2日から平成7年4月1日生まれの人<br>次のすべての要件を満たす人<br>・社会福祉士資格を有する人又は令和8年春までに取得見込みの人<br>・社会福祉施設、福祉事務所等における相談援助業務の職務経験が直近10年中に通算5年以上ある人                                                                                       |

|                            |                         |                     |                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | 心 理                     |                     | 10/8～10/20<br>・適性検査<br>(社会人経験者)<br><br>～10/23<br>・身体検査票<br>の提出<br>(消防・消防<br>(救急救命士))<br><br>11/4～11/11<br>・個別面接 |                           | 昭和 39 年 4 月 2 日から平成 3 年 4 月<br>1 日生まれの人<br>次のすべての要件を満たす人<br>・公認心理師又は公益財団法人日本<br>臨床心理士資格認定協会が認定する<br>臨床心理士の資格を有する人<br>・福祉、司法、教育、医療に関する<br>施設等における心理アセスメント、<br>心理ケア、コンサルテーション等に<br>関する職務経験が直近 10 年中に通算<br>5 年以上ある人 |
|                            | 技 能 職 員                 |                     | 9/28<br>・教養試験<br><br>10/8<br>・体力検査<br><br>11/5～11/6<br>・個別面接                                                    |                           | 平成 3 年 4 月 2 日以降に生まれた人<br>で、準中型自動車の運転が可能な運<br>転免許 (5 トン限定のものを除く。)<br>を有する人又は採用予定日の前月ま<br>でに取得見込みの人                                                                                                               |
| 障<br>害<br>者<br>選<br>考      | 行政事務<br><br>学校事務        | 8/20<br>～<br>9/12   | 11/2<br>第 1 次選考<br>・教養<br>・作文                                                                                   | 11/29<br>第 2 次選考<br>・個別面接 | 12/11<br><br>平成 3 年 4 月 2 日から平成 20 年 4 月<br>1 日生まれの人<br>次の手帳等の交付を受けている人<br>・身体障害者手帳<br>・指定医師等の作成した診断書、意<br>見書<br>・療育手帳<br>・児童相談所等による判定書<br>・精神障害者保健福祉手帳                                                          |
| 社<br>会<br>人<br>経<br>験<br>者 | (技術職)<br>電 気<br><br>機 械 | 11/21<br>～<br>12/15 | 1/9～1/19<br>・SPI3                                                                                               | 2/8<br>・個別面接              | 2/19<br><br>昭和 39 年 4 月 2 日から平成 7 年 4 月<br>1 日生まれの人で、民間企業等にお<br>いて、それぞれの試験区分に関する<br>設備工事の計画、設計、施工監理等<br>又は施設の運転、維持管理等の職務<br>経験が直近 10 年中に通算 5 年以上あ<br>る人                                                          |

## 試験・選考結果

### ア 大学卒業程度

| 区 分                   | 申込者数     | 受験者数<br>A | 第1次試験<br>合格者数 | 第2次試験<br>合格者数 | 第3次試験(最<br>終)合格者数<br>B | 競争<br>倍率<br>A/B |
|-----------------------|----------|-----------|---------------|---------------|------------------------|-----------------|
| 行政事務C<br>(プレゼンテーション枠) | 人<br>179 | 人<br>179  | 人<br>24       | 人<br>20       | 人<br>9                 | 倍<br>19.9       |

### イ 大学卒業程度

| 区分               | 申込者数          | 受験者数<br>A | 第1次試験<br>合格者数 | 第2次試験(最<br>終)合格者数<br>B | 競争<br>倍率<br>A/B |
|------------------|---------------|-----------|---------------|------------------------|-----------------|
| 行政事務A            | 人<br>624      | 人<br>443  | 人<br>320      | 人<br>150               | 倍<br>3.0        |
| 行政事務B<br>(4月採用)  | 365           | 257       | 137           | 50                     | 5.1             |
| 行政事務B<br>(10月採用) | 93※           | 64        | 60            | 18                     | 3.6             |
| 福 祉<br>(4月採用)    | 83            | 60        | 49            | 29                     | 2.1             |
| 福 祉<br>(10月採用)   | 4             | 2         | 2             | 1                      | 2.0             |
| 学校事務             | 37            | 30        | 12            | 4                      | 7.5             |
| 技<br>術<br>職      | 土木<br>(先行試験枠) | 77        | 67            | 41                     | 1.6             |
|                  | 土木            | 23※       | 11            | 6                      | 1.8             |
|                  | 建築<br>(先行試験枠) | 22        | 20            | 10                     | 2.0             |
|                  | 建築            | 12※       | 9             | 3                      | 3.0             |
|                  | 電気            | 14        | 5             | 2                      | 2.5             |
|                  | 機械            | 1         | 0             | －                      | －               |
| 消防A              | 242           | 188       | 78            | 27                     | 7.0             |
| 消防B              | 44            | 27        | 21            | 7                      | 3.9             |
| 消防(救急救命士)        | 59            | 46        | 25            | 5                      | 9.2             |
| 心 理              | 25            | 18        | 10            | 3                      | 6.0             |
| 精神保健福祉士          | 10            | 6         | 4             | 2                      | 3.0             |

※プレゼンテーション枠及び先行試験枠と併願し、最終合格した者は申込者数から除いて算出。

ウ 免許資格職

| 区 分            | 申込者数    | 受験者数<br>A | 第1次試験<br>合格者数 | 第2次試（最<br>終）合格者数<br>B | 競争<br>倍率<br>A／B |
|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------------|-----------------|
| 管理栄養士          | 人<br>51 | 人<br>36   | 人<br>5        | 人<br>2                | 倍<br>18.0       |
| 獣医師            | 4       | 4         | 4             | 2                     | 2.0             |
| 臨床検査技師         | 9       | 6         | 5             | 1                     | 6.0             |
| 理学療法士          | 12      | 11        | 10            | 2                     | 5.5             |
| 言語聴覚士          | 6       | 4         | 4             | 1                     | 4.0             |
| 保健師<br>(4月採用)  | 58      | 47        | 47            | 25                    | 1.9             |
| 保健師<br>(10月採用) | 3       | 3         | 3             | 0                     | -               |
| 保育士            | 169     | 137       | 137           | 72                    | 1.9             |

エ 高校卒業程度

| 区 分            | 申込者数    | 受験者数<br>A | 第1次試験<br>合格者数 | 第2次試験（最<br>終）合格者数<br>B | 競争<br>倍率<br>A／B |
|----------------|---------|-----------|---------------|------------------------|-----------------|
| 行政事務           | 人<br>62 | 人<br>34   | 人<br>20       | 人<br>9                 | 倍<br>3.8        |
| 学校事務           | 8       | 7         | 5             | 2                      | 3.5             |
| 消 防            | 254     | 216       | 52            | 21                     | 10.3            |
| 消 防<br>(救急救命士) | 31      | 25        | 21            | 6                      | 4.2             |

才 社会人経験者

| 区 分  |               | 申込者数     | 受験者数<br>A | 第1次試験<br>合格者数 | 第2次試験(最<br>終)合格者数<br>B | 競争<br>倍率<br>A/B |
|------|---------------|----------|-----------|---------------|------------------------|-----------------|
| 行政事務 |               | 人<br>457 | 人<br>312  | 人<br>59       | 人<br>18                | 倍<br>17.3       |
| 技術職  | 土 木           | 24       | 18        | 18            | 8                      | 2.3             |
|      | 建 築           | 10       | 7         | 5             | 1                      | 7.0             |
|      | 電 気           | 15       | 10        | 6             | 3                      | 3.3             |
|      | 電 気<br>(追加募集) | 10       | 7         | 5             | 2                      | 3.5             |
|      | 機 械           | 10       | 6         | 5             | 1                      | 6.0             |
|      | 機 械<br>(追加募集) | 17       | 15        | 10            | 2                      | 7.5             |

力 職務経験者

| 区 分            |  | 申込者数    | 受験者数<br>A | 第1次試験<br>合格者数 | 第2次試験(最<br>終)合格者数<br>B | 競争<br>倍率<br>A/B |
|----------------|--|---------|-----------|---------------|------------------------|-----------------|
| 福 祉            |  | 人<br>22 | 人<br>17   | 人<br>13       | 人<br>4                 | 倍<br>4.3        |
| 心 理            |  | 6       | 4         | 4             | 1                      | 4.0             |
| 保育士<br>(4月採用)  |  | 39      | 34        | 22            | 7                      | 4.9             |
| 保育士<br>(10月採用) |  | 4       | 3         | 3             | 1                      | 3.0             |

キ 技能職員

| 区 分  |  | 申込者数    | 受験者数<br>A | 第1次試験<br>合格者数 | 第2次試験(最<br>終)合格者数<br>B | 競争<br>倍率<br>A/B |
|------|--|---------|-----------|---------------|------------------------|-----------------|
| 技能職員 |  | 人<br>25 | 人<br>16   | 人<br>16       | 人<br>6                 | 倍<br>2.7        |

ク 障害者選考

| 区 分  | 申込者数    | 受験者数<br>A | 第 1 次選考<br>合格者数 | 第 2 次選考（最<br>終）合格者数<br>B | 競争<br>倍率<br>A／B |
|------|---------|-----------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| 行政事務 | 人<br>44 | 人<br>34   | 人<br>20         | 人<br>6                   | 倍<br>5.7        |
| 学校事務 | 4       | 2         | 2               | 1                        | 2.0             |

### 3 昇任試験

挑戦する意欲を持つ職員のモチベーション向上及び組織活性化により、質の高い行政サービスを提供し市民満足度の向上を図るため、能力実証主義に基づく透明性、公平性の高い「係長級昇任試験」を実施した。

令和7年度係長級昇任試験の実施状況は下表のとおりである。

( ) 内は女性で内数

|             |           | 第1次試験          |                | 第1次試験<br>免除者数<br>B (※) | 第2次試験          |                | 競争<br>倍率<br>(A+B)/C |
|-------------|-----------|----------------|----------------|------------------------|----------------|----------------|---------------------|
|             |           | 受験者数<br>A      | 合格者数           |                        | 受験者数           | 合格者数<br>C      |                     |
| 行政事務        |           | 人 人<br>77 (16) | 人 人<br>77 (16) | 人 人<br>18 (2)          | 人 人<br>94 (18) | 人 人<br>86 (15) | 倍                   |
| 福祉          |           | 5 (3)          | 5 (3)          | 2 (1)                  | 7 (4)          | 6 (4)          |                     |
| 技<br>術<br>職 | 土木        | 44 (6)         | 44 (6)         | 14 (0)                 | 58 (6)         | 52 (5)         | 1.1                 |
|             | 建築        |                |                |                        |                |                |                     |
|             | 電気        |                |                |                        |                |                |                     |
|             | 機械        |                |                |                        |                |                |                     |
|             | 化学        |                |                |                        |                |                |                     |
|             | 農業        |                |                |                        |                |                |                     |
|             | 盆栽        |                |                |                        |                |                |                     |
|             | その他<br>技師 |                |                |                        |                |                |                     |
| 消防          |           | 77 (1)         | 23 (0)         | 29 (0)                 | 51 (0)         | 20 (0)         | 5.3                 |

※ 第1次試験免除者：第1次試験に合格し第2次試験で不合格となった者（平成27年度の第1次試験合格者から適用）

#### 4 昇任選考

係長級昇任試験を除く職員の昇任については、さいたま市職員の任用に関する規則において、選考によることができるとしている。

また、さいたま市職員の任用に関する権限の一部を委任する規則により、その一部を各任命権者に委任している。

令和7年度昇任選考の実施状況は次のとおりである。

| 給料表    | 職務の級 | 昇任の内容 | 申請数 | 承認数 |
|--------|------|-------|-----|-----|
| 行政職給料表 | 8 級  | 計     | 2 1 | 2 1 |
|        |      | 昇任    |     |     |
|        |      | 昇格    |     |     |
|        |      | 昇任昇格  | 2 1 | 2 1 |
|        | 7 級  | 計     | 4 0 | 4 0 |
|        |      | 昇任    |     |     |
|        |      | 昇格    |     |     |
|        |      | 昇任昇格  | 4 0 | 4 0 |
|        | 6 級  | 計     | 5 5 | 5 5 |
|        |      | 昇任    |     |     |
|        |      | 昇格    |     |     |
|        |      | 昇任昇格  | 5 5 | 5 5 |
|        | 5 級  | 計     | 6 7 | 6 7 |
|        |      | 昇任    |     |     |
|        |      | 昇格    |     |     |
|        |      | 昇任昇格  | 6 7 | 6 7 |
| 医療職(2) | 6 級  | 計     | 2   | 2   |
|        |      | 昇任    | 1   | 1   |
|        |      | 昇格    |     |     |
|        |      | 昇任昇格  | 1   | 1   |
|        | 5 級  | 計     | 3   | 3   |
|        |      | 昇任    |     |     |
|        |      | 昇格    |     |     |
|        |      | 昇任昇格  | 3   | 3   |

|        |     |      |   |   |
|--------|-----|------|---|---|
| 医療職(3) | 5 級 | 計    | 3 | 3 |
|        |     | 昇任   |   |   |
|        |     | 昇格   |   |   |
|        |     | 昇任昇格 | 3 | 3 |
| 消防職    | 9 級 | 計    | 1 | 1 |
|        |     | 昇任   |   |   |
|        |     | 昇格   |   |   |
|        |     | 昇任昇格 | 1 | 1 |
|        | 8 級 | 計    | 1 | 1 |
|        |     | 昇任   |   |   |
|        |     | 昇格   |   |   |
|        |     | 昇任昇格 | 1 | 1 |
|        | 7 級 | 計    | 5 | 5 |
|        |     | 昇任   |   |   |
|        |     | 昇格   |   |   |
|        |     | 昇任昇格 | 5 | 5 |
|        | 6 級 | 計    | 7 | 7 |
|        |     | 昇任   |   |   |
|        |     | 昇格   |   |   |
|        |     | 昇任昇格 | 7 | 7 |
| 企業職    | 8 級 | 計    | 1 | 1 |
|        |     | 昇任   |   |   |
|        |     | 昇格   |   |   |
|        |     | 昇任昇格 | 1 | 1 |
|        | 7 級 | 計    | 1 | 1 |
|        |     | 昇任   |   |   |
|        |     | 昇格   |   |   |
|        |     | 昇任昇格 | 1 | 1 |
|        | 6 級 | 計    | 7 | 7 |
|        |     | 昇任   |   |   |
|        |     | 昇格   |   |   |
|        |     | 昇任昇格 | 7 | 7 |

|  |     |      |   |   |
|--|-----|------|---|---|
|  | 5 級 | 計    | 6 | 6 |
|  |     | 昇任   |   |   |
|  |     | 昇格   |   |   |
|  |     | 昇任昇格 | 6 | 6 |

### 第3 給与、勤務時間その他の勤務条件

#### 1 給与等に関する報告及び勧告

人事委員会は、人事評価、給与、勤務時間その他の勤務条件、研修、厚生福利制度その他職員に関する制度について絶えず研究を行い、その成果を地方公共団体の議会若しくは長又は任命権者に提出することとされている（地公法第8条第1項第2号）。そして、毎年少なくとも1回、給料表が適当であるかどうかについて、地方公共団体の議会及び長に同時に報告することとされており、また、給与を決定する諸条件の変化により、給料表に定める給料額を増減することが適当であると認めるときは、あわせて適当な勧告をすることができるとされている（地公法第26条）。

本委員会は、こうした地公法の規定に基づき、本市職員及び市内民間事業所の従業員の給与の実態、人事院勧告の内容その他職員の給与決定に係る諸条件について調査・研究を行い、令和7年10月14日に市議会及び市長に対し、職員の給与等に関する報告及び勧告を行った。

その概要は、次のとおりである。

#### 【令和7年の給与勧告のポイント】

- ① 国における官民比較対象企業規模の見直しを踏まえ、公民給与の比較方法を見直し
- ② 民間給与との月例給の較差（12,033円、2.90%）を解消するため、給料表を引上げ改定
- ③ 民間の特別給の年間支給割合との均衡を図るため、特別給（期末手当及び勤勉手当）の年間支給月数を引上げ（4.60月分 → 4.65月分）
- ④ 国家公務員との均衡を考慮し、人事院勧告の内容に準じて諸手当を見直し
- ⑤ これからの時代にふさわしい公務員人事管理の実現に向けて、給与制度をアップデート

#### 1 職種別民間給与実態調査

市内に所在する民間事業所のうち、企業規模50人以上で、かつ、事業所規模50人以上の493事業所を調査対象とし、その中から層化無作為抽出法により抽出された119事業所について調査を実施

#### 2 公民給与の比較方法の見直し

令和7年の国における官民比較の対象企業規模の見直し（比較対象企業規模を「50人以上」から「100人以上」に引上げ）を踏まえ、令和7年の公民給与の比較方法について、国に準拠して見直し

### 3 職員給与と民間給与との比較

#### <月例給>

民間従業員と本市職員の令和7年4月分の給与を調査し、主な給与決定要素である役職段階、学歴、年齢の同じ者同士を比較

| 民間給与      | 職員給与      | 公民較差             |
|-----------|-----------|------------------|
| 427,612 円 | 415,579 円 | 12,033 円 (2.90%) |

(職員の平均年齢は40.8歳、平均経験年数は17.9年)

#### 《公民比較の民間従業員及び職員》

- 民間従業員 事務・技術関係職種の常勤従業員
- 本市職員 行政職給料表が適用される常勤職員のうち、保育士等を除いた職員
- ※ 民間従業員、本市職員ともに、令和7年度の新卒採用者は含まれていない。

#### <特別給>

令和6年8月から令和7年7月までの民間従業員の特別給（賞与等）の年間支給割合（月数）と、本市職員の年間の特別給（期末手当及び勤勉手当）の平均支給月数を比較

| 民間の年間支給割合 | 職員の年間支給月数 | 民間との差  |
|-----------|-----------|--------|
| 4.66 月    | 4.60 月    | 0.06 月 |

### 4 令和7年の民間給与との比較に基づく措置事項

#### (1) 月例給

##### ア 行政職給料表の引上げ改定

- ・ 民間給与との月例給の較差（12,033円、2.90%）を解消するため、初任給を始め若年層が在職する号給に重点を置きつつ、中高年層が在職する号給も含め、全体的に引上げ改定。初任給については、大卒初任給を12,000円、高卒初任給を12,300円、それぞれ引上げ

##### イ その他の給料表の引上げ改定

- ・ 医療職給料表(1)及び特定任期付職員給料表については、人事院勧告の内容に準じて引上げ改定
- ・ 教育職給料表(1)及び(2)については、埼玉県における改定状況等を考慮して引上げ改定
- ・ その他の給料表については、行政職給料表との均衡を考慮して引上げ改定

#### (2) 特別給

民間の特別給の年間支給割合との均衡を図るため、特別給（期末手当及び勤勉手当）の年間支給月数を0.05月分引上げ（4.60月分 → 4.65月分）。令和7年12月期の期末手当及び勤勉手当の支給月数をそれぞれ0.025月分引上げ、令和8年度以降においては、期末手当及び勤勉手当のそれぞれの支給月数が6月期及び12月期で均等になるよう支給月数を設定

※ 定年前再任用短時間勤務職員及び特定任期付職員は、人事院勧告の内容に準じて措置

### (3) 改定の実施時期

令和 7 年 4 月 1 日から実施。ただし、(2)の期末手当及び勤勉手当の令和 8 年 6 月期以降の支給に関する改定は、令和 8 年 4 月 1 日から実施

## 5 国家公務員との均衡を踏まえた措置事項

諸手当について、国に準じて制度設計を行っているものに関しては、国家公務員との均衡を考慮し、人事院勧告の内容に準じて、国と同様の措置を講じることが必要

### (1) 令和 7 年の人事院勧告の内容に準じて諸手当を改定するもの

#### ア 初任給調整手当

医療職給料表(1)の適用を受ける医師及び歯科医師に支給する初任給調整手当について、国に準じて手当額を改定

#### イ 通勤手当

- ㊦ 自動車等使用者に対する通勤手当の額を、自動車等の使用距離の区分に応じ、200円から7,100円までの幅で引上げ
- ㊧ 自動車等の使用距離の区分の上限を片道100キロメートル以上とし、新たな距離区分を設定（上限66,400円）
- ㊨ 1 か月あたり5,000円を上限とした駐車場等の利用に対する通勤手当を新設

#### ウ 宿日直手当

医師又は歯科医師の宿日直勤務に係る支給額を、21,000円から22,500円に引上げ

### (2) 令和 6 年の人事院勧告の内容に準じて諸手当を改定するもの

#### ア 特定任期付職員の特別給

特定任期付職員業績手当を廃止し、期末手当及び勤勉手当を支給する形に再編

#### イ 扶養手当

配偶者に係る扶養手当を廃止し、子に係る扶養手当の月額を 1 人につき10,000円から13,000円に引上げ

#### ウ 管理職員特別勤務手当

平日深夜の勤務に係る管理職員特別勤務手当の支給対象時間帯を、午後10時から午前5時までの間に拡大

#### エ 定年前再任用短時間勤務職員等の手当

定年前再任用短時間勤務職員及び暫定再任用職員に対し、地域手当の特例（医師及び歯科医師についての特例）を適用するとともに、住居手当及び寒冷地手当を支給

### (3) 実施時期

令和 8 年 4 月 1 日から実施。ただし、(1)のイ㊦及びウについては、令和 7 年 4 月 1 日から実施

## 6 人事管理に関する諸課題

## (1) 働きやすい魅力的な職場環境の整備

「さいたま市役所」が職場として選ばれるためには、「働きやすい魅力的な職場環境」であることが大前提。これを整備していく上で至要と思われる事項を報告

### ア 長時間労働の是正

- ・ 長時間労働の是正は、職員が意欲的に勤務を継続できる「働きやすい魅力的な職場環境」を整備していく観点から、最優先に取り組むべき課題
- ・ 時間外勤務時間や時間外在校等時間が、上限時間の「例外」である「年間720時間」をも超える職員・教育職員が一定数存在。年間720時間超の時間外勤務を行った職員を対象に、「11時間の勤務間インターバル」の確保状況をサンプル調査したところ、4人に1人が「最繁忙期においては、1か月の間に11時間の勤務間インターバルをほとんど確保できていない」状況
- ・ 窓口の開庁時間と勤務時間が同じ時間帯となっていることや、庁内の各部署に、繁忙期や所管業務等にかかわらず一律に出席者を割り当てて実施する研修など、時間外勤務につながっていると考えられる運用について、今後見直しを図られることを期待
- ・ 時間外勤務の縮減に向けた更なる取組を行っていく前提として、「時間外勤務の実態を正しく把握し続ける」ことも必須

### イ ワーク・ライフ・バランスの推進

- ・ ライフステージにおいて「子育て」や「家族の介護」が必要となる時期に、多様で柔軟な働き方を選択できることは、貴重な人材の「離職の防止」に寄与
- ・ 「育児」に係る両立支援制度を利用できるのは、「子が小学校に就学するまで」の間。いわゆる「小1の壁」に直面し、やむを得ず退職を選択することがないよう、「小1の壁」に対応する支援のニーズを把握し、支援策を講じていくことが必要
- ・ 「介護」に係る両立支援制度は、利用が低調な介護休暇と介護時間について、令和7年度から「職員以外に要介護者を介護する者がいる場合」であっても利用できる形に改善。今後の利用状況の推移を注視し、手続の簡素化など運用面の改善も図りながら、制度を充実させていくことが必要
- ・ 両立支援制度の利用に伴い、他の職員が負担を引き受けることとなる場合には、その負担に対する適切な配慮も必要。利用する者が利用しやすく、利用しない者が受け入れやすい制度となることを期待

### ウ メンタルヘルス対策

- ・ メンタルヘルス不調を引き起こす要因は様々であるが、職務内容や職場環境等、「組織」に起因するものについては、その解消や緩和が可能なケースも存在
- ・ ストレスチェックの集団分析が、職場環境の改善を行いやすい「課単位」で行われ、その結果が各所属で活用されるようになったことで、リスク因子の早期発見や職場環境の改善につなげるための土台が整備
- ・ 今後、各所属において集団分析結果を具体的な改善につなげていけるよう、任命権者は、リスク因子の特定から改善措置に至るまでの手順を整理し、所属長の取組を後押しすることが必要
- ・ 安全衛生委員会には、ストレスチェックの集団分析を契機とした職場環境の改善が組

織の隅々まで行き渡るよう、個々の所属長の取組をより広い視点から支援することを期待

- ・ 労働者数が「50人以上」と「50人未満」とで学校の労働安全衛生管理体制が変わってしまうことに関しては、改善を図っていくことが必要

#### エ ハラスメントの根絶

- ・ 令和6年度、パワー・ハラスメントに係る処分の標準例が新設され、各種ハラスメントの言動例が明示されたことで、ハラスメント防止のための取組が前進。今後は、「ハラスメントをした職員に厳正に対処していく」姿勢をこれまで以上に明確に示していくことが不可欠
- ・ 特に、マネジメントを担う者には、ハラスメントの根絶に向けた強い意識と覚悟が必要。ハラスメントが認定された場合には、その態様を踏まえ、当該ハラスメントの行為者が管理・監督をする職（ポスト）に就かないようにする仕組み作りを期待
- ・ ハラスメントが認定された場合に、そのことをマイナス要素として人事評価に的確に反映させる等の取組も有効。厳格な取組を行うことで、組織全体としてハラスメントに対する意識を向上させ、ハラスメントの根絶に向けた環境整備が迅速に進められることを期待

#### オ 職員を孤立させない取組の推進

- ・ 令和7年の労働施策総合推進法の改正により、カスタマー・ハラスメントの防止のため、事業主は「雇用管理上必要な措置」を講じることが義務化
- ・ 地方公共団体も労働施策総合推進法上の事業主であり、「職員を孤立させない取組」を行っていくことが重要。カスタマー・ハラスメントに対し、組織として対応することをルール化するとともに、「対応を打ち切る判断」等を相談できる専門の窓口を設置するなど、体制の整備が急務。録音機能付きの電話を導入するなど、ハード面からの取組も必要
- ・ 職員を孤立させない姿勢を明確にすることは、職員を守り、職員が尊重される職場であることを内外に示すことにつながり、住民サービスの向上にも結実。引き続き「職員を孤立させない」という強い信念の下、効果的な取組が実施されることを切望

### (2) これからの時代にふさわしい公務員人事管理の実現に向けて（人事・給与制度のアップデート）

- ・ 公務員が直面する行政課題は、高度に多様化・複雑化。一方、公務における人材確保は、「人材獲得」と「離職防止」の両面でかつてない困難な状況。公務員の人事・給与制度は今、社会的なパラダイムシフトに対応するための大きな変革が求められる、重大な局面
- ・ 本市においても、市職員採用試験の受験者数、競争倍率はともに大きく低下。加えて、定年を待たずに若くして退職する職員が増加傾向。人事・給与制度を、時代の変化に対応し、真に組織力の向上を支える基盤となるよう、適時・的確にアップデートしていくことが急務
- ・ 本委員会は、令和6年、人事院が「国家公務員の人材確保の状況を改善させるための抜

本的な施策」において掲げた重点課題（多様で有為な人材の確保、職員の成長支援と組織パフォーマンスの向上、Well-being の実現に向けた環境整備）を共有しつつ、本市の実情・課題を踏まえ、講ずべき措置を検討。令和7年、人事・給与の両面から一体的に検討してきた結果を、「さいたま市版人事・給与制度のアップデート」として報告

#### ア 職員が自らのキャリアをデザインする道を拓く人事制度の導入

- ・ 「働き方やキャリア形成に対する働き手の意識の変化」を踏まえると、公務の場においても、人材育成のあり方を「ゼネラリスト育成型」から、「業務領域に応じたキャリアルート」を職員自身が選択できる制度」に抜本的に見直していく動きが、今後広がっていく可能性
- ・ 自分の能力、適性、関心等に合致した分野で働く職員には、熱意と専門性に裏打ちされた高いパフォーマンスの発揮が期待され、そのような職員が集団の基盤となれば、当該集団のパフォーマンスも飛躍的に向上し、提供する住民サービスの向上にも資すると思料
- ・ 働き手のニーズに寄り添う「人材確保」の観点と「組織パフォーマンスの向上」の観点の両面から考えたとき、「職員が自らのキャリアをデザインする道を拓く」ことは、将来の組織力を量的にも質的にも左右する重要な鍵
- ・ 広範な行政課題への対応のため、幅広い行政分野の経験を積んだ職員の育成もまた必要であり、乗り越えるべき課題も少なくないが、前向きな検討を進められることを期待

#### イ 職務・職責を重視した人事・給与体系への転換

##### (7) 「職制上の段階」及び「職務の級」の見直し

- ・ 職務・職責に応じた納得感のある処遇を実現し、職員の意欲と能力を十分に引き出すためには、「職制上の段階」（人事上の位置付け）と「給料表上の等級（職務の級）」（給与上の位置付け）が、それぞれの「職」の職務の実態に即して適正なものであることが大前提
- ・ 本市の現状を見ると、「係長」と「主査」が、同一の職制上の段階に位置付けられ、給料表上も同一の等級となっている点は、両者の職務・職責に鑑みて、一定の見直しが必要と思料
- ・ また、多くの「課長補佐」が「係長」を、多くの「参事」が「課長」を兼務する現状がある中で、「課長補佐」及び「参事」固有の期待役割が実態として不明確なものとなっており、「係長」と「課長補佐兼係長」、「課長」と「参事兼課長」が、職制上の段階や給料表上の等級を異にしている点についても、再考の余地があるものと思料
- ・ 今後、それぞれの職務・職責に照らし、客観的に見て納得感のある人事・給与体系にしていくことが必要。まずは、現状分析に早急に着手されることを要望

##### (4) 給料表における級間の重なりの縮小・解消

- ・ キャリア意向アンケートの結果は、積極的に管理職になることを希望しない職員が相当な割合を占めており、その背景の一つに、（管理職になっても）「仕事に見合う給与がもらえない」というイメージがあることを示唆

- ・ 行政職給料表を見ると、管理・監督をする職とそれ以外の職とでは、給料表上で等級は異なるものの、隣接する級間で給料月額が相当程度重なっている部分が存在。管理・監督をする職の給与水準については、昇任意欲を刺激し、それぞれの職務・職責に応じた納得感のあるものとするため、今後、抜本的に給料表構造を見直していくことが必要
- ・ まずは、「管理・監督をする職」の中でも「市政運営」の担い手であり、特に重い責任を負っていると考えられる「部長」と「局長」が在職する職務の級7級と8級について、職責重視の給与体系となるよう給料表構造を見直し

**(給与制度のアップデート)**

- ・ 「職責重視の給与体系」を目指して、「部長」と「局長」が在職する行政職給料表の職務の級7級と8級について、「給料表の構造見直し」を実施
- ・ 具体的には、職務の級7級と8級について、「隣接する級間の給料月額の重なりを完全に解消」し、これらの級に「昇格」した場合の給与上昇を実感できる給与体系に転換。また、これらの級に在職する職員の「昇給」は、勤務成績が優秀な場合に限り行う（標準の勤務成績では昇給しない）こととする一方、優秀な勤務成績を挙げて昇給する場合には、相応の給与上昇効果が得られるよう「号給の大きくくり化」を実施
- ・ 消防職給料表についても、「部長」と「局長」が在職する職務の級8級と9級について、上記に相当する「給料表の構造見直し」を実施

**(f) 管理職手当の見直し**

- ・ 現行の管理職手当の手当額は、各職務の級において「2段階」で設定。同一の区分にライン職とスタッフ職が混在し、バランスを欠いていると考えられる箇所も散見
- ・ 手当額の妥当性（各管理職間の職務・職責のバランス）を検証し、手当額に適正に反映していくことが必要

**(給与制度のアップデート)**

- ・ 「より納得感のある給与処遇」を実現するため、管理職手当の支給月額について、支給対象となる指定管理職員それぞれの「職」の職務・職責に応じた見直しを実施

**(g) 昇格に係る在級期間要件の見直し**

- ・ 現行、上位の職務の級に「昇格」する際には、「現に属する職務の級に一定の期間以上在級していること」が要件の一つ。国では、この昇格に係る在級期間要件が、令和7年の人事院勧告により廃止される見込
- ・ 職務・職責を重視した人事・給与体系に転換していく上で、昇格についても、採用年次や年齢にとらわれることなく行われることが適当。本市においても、昇格に係る在級期間要件については、国の動きを踏まえて、適時・的確に見直しを実施することが必要

**ウ 人材獲得と離職防止に資する人事・給与制度の改善**

**(7) 初任給水準の更なる引上げ**

- ・ 本市の初任給水準は、職員採用で最も競合する「特別区」と大きな開き（本市が下

回っている。)。人材確保の観点から、特別区との間の初任給格差の解消は喫緊の課題

- ・ 令和7年の人事院勧告における初任給の改定状況等を考慮し、大卒初任給を12,000円、高卒初任給を12,300円、それぞれ引き上げること（令和7年4月1日に遡及して引上げ改定）に加え、人材確保を強力に後押しできるよう、「初任給水準の更なる引上げ」を実施

**（給与制度のアップデート）**

- ・ 「潜在的志望者層にも訴求し得る初任給」を実現するため、「国家公務員における初任給の引上げ額と同額の給料月額の上上げ」を行うことに加え、「初任給基準そのものの引上げ」を実施
- ・ 具体的には、人事委員会規則で定める「初任給基準」について、大卒・高卒ともに「4号給」引き上げて、大卒を1級29号給、高卒を1級9号給に変更（令和8年4月1日から、大卒初任給は5,200円、高卒初任給は6,000円の更なる引上げ）

**(4) 地域手当の大きくくり化への対応**

- ・ 先般、国は、国家公務員に係る地域手当の支給地域の設定を市町村単位から都道府県単位（中核的な市は個別指定）とする「地域手当の大きくくり化」を実施。埼玉県内の市町村は、支給割合が16%から0%まで幅広く存在していたものが一律に4%とされ、（個別指定の）さいたま市も15%から12%に引下げ。一方、東京都内の市区町村は、20%から0%まで幅広く存在していたものが一律に16%とされ、（個別指定の）特別区は引き続き20%で据置き
- ・ 地方公務員の地域手当の支給割合は、国における支給割合と同じとすることが基本とされており、本市においても原則として国における支給割合と同じとすることが適当
- ・ しかしながら、国家公務員との均衡上、給料月額を独自に大きく引き上げることが難しい状況の中で、地域手当の支給割合の差はそのまま初任給格差に直結。仮に地域手当の支給割合を3%引き下げて12%とした場合、特別区との間の初任給格差は一層拡大。特別区との人材獲得競争で大きく劣後し、本市の人材確保に重大な懸念
- ・ 本委員会としては、このような状況に鑑み、当分の間は、現行の支給割合15%を維持することが適当と結論

**(5) 地域手当の支給対象職員の見直し**

- ・ 本市では、地域手当の支給対象を原則として「市内に在勤する職員」とし、派遣等により市外で勤務することとなった職員には、2年間に限り「異動保障」（派遣等された1年目に10割、2年目に8割の地域手当を支給するもの）を措置
- ・ しかしながら、地方公務員に地域手当が措置されている趣旨が、国家公務員のよう「勤務地が全国各地にある職員間の給与水準の調整」ではなく、「団体所在地域内における国・地方・民間の給与水準の均衡」であることに鑑みれば、一時的に市外に派遣等されている本市職員について、必ずしも勤務地の違いにより地域手当の支給内容に差を設ける必要はない。また、勤務地の別なく職員に地域手当を支給す

ることは、派遣を命ぜられ、市域を離れて勤務する職員の人事・給与に対する納得感の向上にもつながり、人事配置の円滑化にも寄与

- ・ このため、地域手当の支給対象を「全ての職員」とし、「異動保障」については廃止することが適当

**(給与制度のアップデート)**

- ・ 地域手当の支給対象について、在勤する地域にかかわらず「職員」とし、一時的に市外に派遣等される際に措置される「異動保障」については廃止

**(イ) 通勤手当の拡充（限度額の引上げ、新幹線鉄道等に係る手当の支給）**

- ・ 先般、国は、国家公務員に係る通勤手当の支給限度額について、新幹線鉄道等を利用した際の特別料金等の額を含め、1か月当たり150,000円に引上げ
- ・ 基礎自治体として、災害対応等の業務も担う本市において、全ての職員を対象に、国と同様の「通勤手当の拡充」を行うことは不適當。一方、「育児、介護等のやむを得ない事情により遠方に居住せざるを得ない職員」については、勤務継続・離職防止の観点から、給与上の配慮が必要
- ・ このため、国に準じて支給限度額を55,000円から150,000円に引き上げた上で、上記の職員に限定して、新幹線鉄道等に係る通勤手当を支給することが適当

**(給与制度のアップデート)**

- ・ 通勤手当の支給月額を1か月当たり150,000円とするとともに、勤務継続・離職防止の観点から、「育児、介護等のやむを得ない事情により遠方に居住せざるを得ない職員」を対象に、新幹線鉄道等に係る通勤手当を新設

**(ロ) 遠距離通勤を要する者を人事交流等により職員として採用した際の給与上の配慮**

- ・ 先般、国は、人事異動だけでなく、「採用」に伴い新幹線鉄道等に係る通勤手当及び単身赴任手当の支給要件を満たした職員に対しても、これらの手当を支給する形に変更
- ・ 基礎自治体として、災害対応等の業務も担う本市において、新たに採用した職員全てを対象に、国と同様の措置を講じることは不適當。一方、「本市の要請により国等から割愛採用した職員」又は「公募によらない選考により採用した医師又は歯科医師」については、人事交流の円滑化及び専門人材の確保の観点から、給与上の配慮が必要
- ・ このため、これらの職員が採用に伴い遠距離通勤や単身赴任を余儀なくされる場合には、その態様に応じて、新幹線鉄道等に係る通勤手当や単身赴任手当を措置することが適当

**(給与制度のアップデート)**

- ・ 人事交流の円滑化の観点から、(イ)で新設する新幹線鉄道等に係る通勤手当の支給対象に、「本市の要請により国又は他の地方公共団体から割愛採用した職員」（当該採用に伴い遠方から通勤をせざるを得ないこととなる職員に限る。）を追加
- ・ 専門人材の確保の観点から、単身赴任手当の支給対象に、「公募によらない医師又は歯科医師の選考により採用した職員」（当該採用に伴い単身赴任をせざるを得ないこととなる職員に限る。）を追加

るを得ないこととなる職員に限る。)を追加

(カ) 「小1の壁」に対応する支援策の実施

- ・ 「小1の壁」に対応していくためには、「部分休業」を補完するものとして、これと同様の無給の休暇を「子が小学校に入学した後も」取得できるようにすることが有効
- ・ 「部分休業」と同様の無給の休暇を「子が小学校1年生から6年生までの間」取得できる制度を導入する地方公共団体は増加（政令指定都市では、19市中7市がこれに相当する制度を導入。特別区では、23区中21区が令和7年度から「子育て部分休業」を導入）
- ・ 子どもが小学校に入学した後も、引き続き柔軟な働き方を選択できる勤務条件・勤務環境を整備することは、「子育て」と仕事との両立を図る上で大変重要。「人材確保」にも資すると考えられることから、積極的に検討を進めることを要望

エ 人事・給与制度の運営に係る適切な効果測定の実施

(7) 職員のエンゲージメントの把握・可視化

- ・ 従業員の組織への共感度合い（エンゲージメント）を把握することで、組織の健全化、組織力の向上、個人の意欲向上、人材の定着等の組織改善につなげようとする民間企業が増加
- ・ 地方公共団体においても、職員のエンゲージメントに着目し、「自組織内部」だけでなく、民間企業を含む事業所との比較という「客観的な指標」によって自組織の現状を把握することで、マネジメントの質の向上や職場環境の改善につなげようとする取組を行う団体が漸増
- ・ 本市においても、職員のエンゲージメントを客観的かつ継続的に把握し、組織改善につなげていくことが必要
- ・ 現在実施されている「職員の働きがいや職場環境等に関するアンケート」に、「客観的な指標」を採り入れることで、より深い分析や改善策の検討が可能になると思料。自組織の現状を客観的に把握・可視化することについて、前向きな検討を期待

(4) 勤務条件や勤務環境に関する職員のニーズの把握

- ・ 定年を待たずに若くして退職する職員が増加傾向にあり、速やかな実態把握と原因究明が必要。今般、任命権者において、自己都合による離職者を対象とした「離職者アンケート」が行われる予定
- ・ 離職者から、「どのような勤務条件や勤務環境であれば、離職しなかったのか」などを聴取していくことは、離職防止に向けた現状分析や課題抽出を進めていく上で不可欠。勤務条件や勤務環境に関する職員のニーズを定期的に把握し、改善につなげていくことを期待

(5) 時間外勤務の実態を正しく把握する仕組みの整備

- ・ 国においては、人事院が「勤務時間調査・指導室」を新設して、超過勤務時間の適正な管理を徹底するための取組を開始し、年々この取組を強化
- ・ 本市においては、客観的な記録（ICカードによる記録）による在庁時間の実績と、時間外・休日・夜間勤務命令書上に記録された時間外勤務時間等の実績との間

の乖離を点検するための「制度的な仕組み」は、現在のところ未整備。国の取組等を参考に、時間外勤務の実態を正しく把握する仕組みについて、早急に整備されることを要望

(d) **勤務間インターバルの可視化**

- ・ 職員の健康保持のためには、国家公務員において努力義務として設けられている「11時間」と同程度の勤務間インターバルを「実質的に」確保するための取組が必要
- ・ 所属長が職員の勤務間インターバルの状況をシステム上で把握できる環境が整備されたことを活かして、インターバルの状況を可視化し、その上で、公務における使用者も「安全配慮義務」を負っていることを周知すれば、インターバルの確保に相応の効果があるものと思料
- ・ 「局長」、「部長」、「課長」といった組織の長それぞれが配下の職員に対する「安全配慮義務」を果たすよう周知することが肝要。全ての職員が11時間の勤務間インターバルを実質的に確保できるよう、効果的な取組が実施されることを期待

※ [ ] 内の「給与制度のアップデート」に係る措置事項は、令和8年4月1日から実施

## 2 条例の制定、改廃に対する意見

地公法第5条第2項の規定により、人事行政に関する条例を制定し、又は改廃しようとするときは、議会において、人事委員会の意見を聞かなければならないこととされている。

本委員会が、議会からの意見聴取に対し意見の申出を行った条例は次のとおりである。

| 意見申出年月日  | 条 例 名                                                                                                       | 意 見                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 令和7年6月6日 | さいたま市職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例の一部を改正する条例の制定について                                                                  | 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律の一部改正等を踏まえ、所要の改正を行うものであり、異議ありません。 |
| 令和7年6月6日 | さいたま市職員の育児休業等に関する条例及びさいたま市技能職員の給与の種類及び基準に関する条例の一部を改正する条例の制定について（第2条に規定するさいたま市技能職員の給与の種類及び基準に関する条例の一部改正を除く。） | 地方公務員の育児休業等に関する法律の一部改正等を踏まえ、所要の改正を行うものであり、異議ありません。                 |
| 令和7年6月6日 | さいたま市教職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例の一部を改正する条例の制定について                                                                 | 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律の一部改正等を踏まえ、所要の改正を行うものであり、異議ありません。 |
| 令和7年9月2日 | さいたま市職員等の旅費に関する条例及びさいたま市証人等の実費弁償に関する条例の一部を改正する条例の制定に                                                        | 国家公務員等の旅費に関する法律の一部改正を踏まえ、職員等の旅費制度を見直すため、所要の改正を行うものであり、             |

|            |                                                                                          |                                                                                                               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>ついて（さいたま市証人等の実費弁償に関する条例の一部を改正する条例部分を除く。）</p>                                          | <p>異議ありません。</p>                                                                                               |
| 令和7年11月25日 | <p>さいたま市職員の給与に関する条例及びさいたま市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例の一部を改正する条例の制定について</p>                 | <p>本委員会の職員の給与等に関する報告及び勧告を踏まえ、一般職の職員の給与を改定するため、所要の改正を行うものであり、異議ありません。</p>                                      |
| 令和7年11月25日 | <p>さいたま市教職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例の一部を改正する条例の制定について</p>                                       | <p>公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法の一部改正を踏まえ、所要の改正を行うものであり、異議ありません。</p>                                          |
| 令和7年11月25日 | <p>さいたま市教職員の給与に関する条例の一部を改正する条例の制定について</p>                                                | <p>本委員会の職員の給与等に関する報告及び勧告並びに公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法等の一部改正を踏まえ、教職員の給与の改定等をするため、所要の改正を行うものであり、異議ありません。</p> |
| 令和8年2月2日   | <p>さいたま市職員の給与に関する条例等の一部を改正する条例の制定について（第3条に規定する、さいたま市技能職員の給与の種類及び基準に関する条例の一部改正部分を除く。）</p> | <p>本委員会の職員の給与等に関する報告及び勧告を踏まえ、一般職の職員の給与を改定するため、所要の改正を行うものであり、異議ありません。</p>                                      |
| 令和8年2月2日   | <p>さいたま市教職員の給与に関</p>                                                                     | <p>本委員会の職員の給与等に関</p>                                                                                          |

|  |                                    |                                                                         |
|--|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>する条例等の一部を改正する<br/>条例の制定について</p> | <p>する報告及び勧告を踏まえ、<br/>教職員の給与を改定するため、<br/>所要の改正を行うものであり、<br/>異議ありません。</p> |
|--|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

### 3 規則等の制定、改廃の協議

さいたま市職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例（平成13年さいたま市条例第29号）第21条、さいたま市教職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例（平成29年さいたま市条例第17号）第24条、さいたま市職員の給与に関する条例（平成13年さいたま市条例第42号）第38条、さいたま市教職員の給与に関する条例（平成29年さいたま市条例第21号）第34条等の規定により、これらの条例に基づく規則等を制定し、又は改廃しようとするときは、市長又は教育委員会はあらかじめ人事委員会と協議しなければならないこととされている。

本委員会で協議した規則案は次のとおりであり、うち1件については意見を付して回答し、他はいずれも異議はない旨の回答をした。

| 回 答 年 月 日 | 協 議 規 則 案 等                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和7年6月3日  | さいたま市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例第11条の規定による協議<br>・ さいたま市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則の一部を改正する規則                                           |
| 令和7年7月8日  | さいたま市職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例第21条の規定による協議<br>・ さいたま市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則の一部を改正する規則                                                  |
| 令和7年8月19日 | さいたま市職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例第21条の規定による協議<br>(1) さいたま市職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例施行規則の一部を改正する規則<br>(2) さいたま市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則の一部を改正する規則 |
| 令和7年8月19日 | さいたま市教職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例第24条の規定による協議<br>・ さいたま市教職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例施行規則の一部を改正する規則                                               |
| 令和7年8月26日 | さいたま市教職員の給与に関する条例第34条の規定による                                                                                                        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>協議</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ さいたま市教職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の一部を改正する規則</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 令和7年12月23日 | <p>さいたま市職員の給与に関する条例第38条の規定による協議</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) さいたま市職員の初任給調整手当に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(2) さいたま市職員の宿日直手当に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(3) さいたま市職員の期末手当及び勤勉手当に関する規則の一部を改正する規則</li> </ol> <p>さいたま市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例第11条の規定による協議</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ さいたま市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則の一部を改正する規則</li> </ul> |
| 令和7年12月23日 | <p>さいたま市教職員の給与に関する条例第34条の規定による協議</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) さいたま市教職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(2) さいたま市教育職員の特殊勤務手当に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(3) さいたま市教職員の期末手当及び勤勉手当に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(4) さいたま市教育職員の義務教育等教員特別手当に関する規則等の一部を改正する規則</li> </ol>                                                                                |
| 令和8年1月14日  | <p>さいたま市教職員の給与に関する条例第34条の規定による協議</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ さいたま市教職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の一部を改正する規則</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和 8 年 2 月 2 日   | <p>さいたま市教職員の給与に関する条例第 3 4 条の規定による協議</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ さいたま市教育職員の給料の調整額に関する規則の一部を改正する規則</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 令和 8 年 3 月 3 日   | <p>さいたま市職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例第 2 1 条の規定による協議</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ さいたま市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則の一部を改正する規則</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 令和 8 年 3 月 1 9 日 | <p>さいたま市教職員の給与に関する条例第 3 4 条の規定による協議</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ さいたま市教育職員の特殊勤務手当に関する規則の一部を改正する規則</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 令和 8 年 3 月 2 5 日 | <p>さいたま市職員の給与に関する条例第 3 8 条の規定による協議</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) さいたま市職員の管理職手当に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(2) さいたま市職員の初任給調整手当に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(3) さいたま市職員の給料等の支給に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(4) さいたま市職員の扶養手当に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(5) さいたま市職員の寒冷地手当に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(6) さいたま市職員の通勤手当に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(7) さいたま市職員の単身赴任手当に関する規則の一部を改正する規則</li> <li>(8) さいたま市職員の管理職員特別勤務手当に関する規則の一部を改正する規則</li> </ol> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>(9) さいたま市職員の住居手当に関する規則の一部を改正する規則</p> <p>さいたま市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例第11条の規定による協議</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>さいたま市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則の一部を改正する規則</li> </ul> <p>さいたま市職員の特殊勤務手当に関する条例第31条の規定による協議</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>さいたま市職員の特殊勤務手当に関する条例施行規則の一部を改正する規則</li> </ul>                                                                                            |
| 令和8年3月25日 | <p>さいたま市教職員の給与に関する条例第34条の規定による協議</p> <p>(1) さいたま市教職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の一部を改正する規則</p> <p>(2) さいたま市教職員の扶養手当に関する規則の一部を改正する規則</p> <p>(3) さいたま市教職員の住居手当に関する規則の一部を改正する規則</p> <p>(4) さいたま市教職員の通勤手当に関する規則の一部を改正する規則</p> <p>(5) さいたま市教職員の単身赴任手当に関する規則の一部を改正する規則</p> <p>(6) さいたま市教育職員の管理職員特別勤務手当に関する規則の一部を改正する規則</p> <p>(7) さいたま市教育職員の義務教育等教員特別手当に関する規則の一部を改正する規則</p> <p>(8) さいたま市教職員の期末手当及び勤勉手当に関する規則の一部を改正する規則</p> |

#### 4 初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の規定に基づく承認等

さいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則（平成14年さいたま市人事委員会規則第21号）に規定する、職員の初任給、昇格、昇給等の運用に際し、あらかじめ人事委員会の承認を得なければならないこととされている事項等について、本委員会が承認したもの（さいたま市人事委員会事務専決規程（平成14年さいたま市人事委員会訓令第1号）第4条の規定により事務局長が専決したものを除く。）は、次のとおりである。

| 承認年月日          | 任命権者                                                               | 承認等の内容                                                                                                               | 根拠規定                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 令和7年<br>6月18日  | 市長                                                                 | 新たに職員となる者を行政職給料表の5級以上の職務の級に決定すること及びその者の号給を決定することについて                                                                 | 第10条第1項<br>第1号、第18条 |
| 令和7年<br>7月23日  | 消防長                                                                | 昇任選考により昇任した職員を消防職給料表の6級以上の職務の級に昇格させることについて                                                                           | 第19条第1項<br>第1号      |
| 令和7年<br>7月23日  | 市長                                                                 | 新たに職員となる者を医療職給料表(2)の5級以上の職務の級に決定すること及びその者の号給を決定することについて                                                              | 第10条第1項<br>第1号、第18条 |
| 令和7年<br>8月5日   | 市長                                                                 | 新たに職員となる者を医療職給料表(1)の4級以上の職務の級に決定すること及びその者の号給を決定することについて                                                              | 第10条第1項<br>第1号、第18条 |
| 令和7年<br>9月17日  | 市長                                                                 | 昇任選考により昇任した職員を行政職給料表の5級以上の職務の級に昇格させることについて                                                                           | 第19条第1項<br>第1号      |
| 令和7年<br>10月21日 | 市長                                                                 | 昇任選考により昇任した職員を行政職給料表の5級以上の職務の級に昇格させることについて                                                                           | 第19条第1項<br>第1号      |
|                | 市議会議長<br>市長<br>消防長<br>教育委員会<br>選挙管理委員会<br>人事委員会<br>代表監査委員<br>農業委員会 | 昇任選考により昇任した職員（現に在職する職務の級への在級年数が2年に満たない者を含む。）を行政職給料表の5級以上、医療職給料表(2)の5級以上、医療職給料表(3)の5級以上又は消防職給料表の6級以上の職務の級に昇格させることについて | 第19条第1項<br>第1号、第4項  |

|                     |                       |                                                                                                                    |                               |
|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 令和 8 年<br>3 月 1 9 日 | 市 長                   | 給料表の適用を受けない市の職員から引き続いて職員となる者（選考により技能職から行政職へ転職する職員）の号給を決定することについて                                                   | 第 1 6 条                       |
|                     | 市 長                   | 新たに職員となる者を行政職給料表の 5 級以上の職務の級に決定すること及びその者の号給を決定することについて                                                             | 第 1 0 条第 1 項<br>第 1 号、第 1 8 条 |
|                     | 市 長<br>消 防 長<br>教育委員会 | 国家公務員又は他の地方公共団体の職員から人事交流等により引き続いて職員となる者の号給を決定することについて                                                              | 第 1 6 条                       |
|                     | 教育委員会                 | 給料表の適用を受けない市の職員から引き続いて給料表の適用を受ける職に転任する者（市立学校の教職員から行政職に転任する職員）の職務の級に決定において級別資格基準表に定める資格要件を緩和すること及びその者の号給を決定することについて | 第 1 0 条第 2 項、第 1 6 条          |

## 第4 公平審査等

### 1 勤務条件に関する措置要求

職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、人事委員会に対して、地方公共団体の当局により適当な措置が執られるべきことを要求することができる（地公法第46条）。

この措置要求制度は、団体交渉権及び争議権が制限されている職員の勤務条件を確保するための代償措置として設けられた制度である。

措置要求があったときは、人事委員会は、事案について審査を行い、判定し、その結果に基づいて、その権限に属する事項については、自らこれを実行し、その他の事項については、当該事項に関し権限を有する地方公共団体の機関に対し、必要な勧告をしなければならないこととされている（地公法第47条）。

令和7年度における措置要求の状況は、次のとおりである。

#### 措置要求の状況

| 令和6年度末<br>現在未処理件数 | 令和7年度の<br>措置要求件数 | 令和7年度の<br>処理件数 |                              |                             | 令和7年度末<br>現在未処理件数 |
|-------------------|------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------|
|                   |                  |                | 令和6年度末<br>現在未処理件数<br>に係る処理件数 | 令和7年度の<br>措置要求件数<br>に係る処理件数 |                   |
| 0件                | 0件               | 0件             | 0件                           | 0件                          | 0件                |

### 2 不利益処分に関する審査請求

任命権者により懲戒その他その意に反すると認める不利益な処分を受けた職員は、人事委員会に対してのみ行政不服審査法による審査請求をすることができる（地公法第49条の2第1項）。

この審査請求制度は、任命権者により行われた職員に対する違法又は不当な権利侵害を公平・中立な第三者機関である人事委員会に救済させることによって職員の身分保障の実効性を担保し、職員の身分の安定を通じて公務の民主的かつ能率的な運営を確保しようとするものである。

審査請求があったときは、人事委員会は、事案について審査を行い、その結果に基づいて、処分を承認し、修正し、又は取り消し、さらに必要がある場合は、任命権者に対し職員が受けた不当な身分取扱いを是正するための指示をしなければならないこととされてい

る（地公法第50条）。

令和7年度における審査請求の状況は、次のとおりである。

#### 審査請求の状況

| 令和6年度末<br>現在未処理件数 | 令和7年度の<br>審査請求件数 | 令和7年度の<br>処理件数 | 令和6年度末             | 令和7年度の            | 令和7年度末<br>現在未処理件数 |
|-------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|                   |                  |                | 現在未処理件数<br>に係る処理件数 | 審査請求件数<br>に係る処理件数 |                   |
| 1件                | 0件               | 1件             | 1件                 | 0件                | 0件                |

### 3 苦情相談

職員は、人事委員会に対して、任用、給与、勤務時間その他の勤務条件、服務等人事管理全般に関する苦情の申出及び相談をすることができる。

この苦情相談制度は、職員の勤務条件や執務環境等に関する不平・不満等の苦情を解消することにより、職員が意欲を持って安心して職務に専念できるようにし、公務能率の維持・向上を図ろうとするものである（地公法第8条第1項第11号）。

苦情相談があったときは、人事委員会は、相談者に対し助言等を行うほか、相談者から求めがあれば、任命権者等へ相談内容を伝達し、事実関係についての調査等の対応を求める等の必要な措置を講じている。

令和7年度における苦情相談の状況は、次のとおりである。

#### 苦情相談の状況

| 苦情相談案件<br>の件数 | 相談内容（重複あり） |      |                 |            |            |              |     |
|---------------|------------|------|-----------------|------------|------------|--------------|-----|
|               | 任用関係       | 給与関係 | 勤務条件・<br>サービス関係 | 厚生福利<br>関係 | 公平審査<br>関係 | ハラスメント<br>関係 | その他 |
| 18件           | 4件         | 0件   | 6件              | 0件         | 0件         | 14件          | 5件  |

## 第5 職員団体

### 1 職員団体の登録

職員団体とは、職員がその勤務条件の維持改善を図ることを目的として組織する団体又はその連合体である（地公法第52条第1項）。

職員団体の登録制度は、職員団体が一定の要件を備えて民主的に組織されていることを公平・中立な第三者機関である人事委員会が確認し、公証する制度である（地公法第53条）。

本委員会に登録されている職員団体は、次のとおりである。

（令和8年3月31日現在）

| 職員団体の名称         | 事務所所在地              | 登録年月日      |
|-----------------|---------------------|------------|
| 自治労さいたま市職員労働組合  | さいたま市浦和区常盤6丁目4番4号   | 平成14年1月25日 |
| 自治労連さいたま市職員組合   | さいたま市浦和区常盤6丁目4番4号   | 平成14年9月26日 |
| さいたま市教職員組合（全教）  | さいたま市大宮区吉敷町4丁目93番地5 | 平成13年7月25日 |
| さいたま市教職員組合（日教組） | さいたま市浦和区高砂4丁目3番5号   | 平成13年7月25日 |
| 学校事務ネットワークさいたま  | さいたま市浦和区高砂4丁目3番5号   | 平成13年7月25日 |

## 2 管理職員等の範囲

管理職員等とそれ以外の職員とは労使関係における立場が異質であり、両者が混在する団体は、職員の利益を適正に代表するための基礎を欠くと考えられることから、そのような団体は、地公法上の「職員団体」として取り扱わないこととされており、管理職員等の範囲は、中立的な人事委員会が定めることとされている。

管理職員等の範囲を定める規則（平成14年さいたま市人事委員会規則第8号）に規定する管理職員等の範囲は、次のとおりである。

（令和8年3月31日現在）

| 機関     | 職                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 各機関共通  | 理事、副理事、参事、副参事及び総合調整幹                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 議会局    | (1) 局長、部長、次長及び課長<br>(2) 総務部の調整幹<br>(3) 総務部秘書総務課の課長補佐、主幹、専門幹、参与、係長及び主査（秘書に関する事務又は局の人事若しくは予算に関する企画事務を担当する者（局の人事又は予算に関する企画事務にあつては主査を除く。）に限る。）                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 市長事務部局 | (1) 局長、公室長、本部長、会計管理者、総合政策監、情報統括監、危機管理監、医務監、部長、室長、広報監、行政管理監、次長及び課長<br>(2) 区長及び副区長<br>(3) 所長（第3類事業所の長及び市民の窓口の所長を除く。）、場長、東京事務所及び患者支援センターの副所長並びに大宮盆栽美術館及び岩槻人形博物館の副館長<br>(4) 学院長及び事務長<br>(5) 園長<br>(6) 院長、副院長、院長補佐、副看護部長、科長（医療職給料表(2)の適用を受ける者に限る。）、技師長及び看護師長<br>(7) 局又は市長公室の庶務を担当する課の課長補佐、主幹、専門幹、参与及び係長並びに都市戦略本部の主幹、調整幹、専門幹、参与及び主査（局、市長公室又は都市戦略本部の人事又は予算に関する企画事務を担当する者に限る。）<br>(8) 市長公室秘書広報部秘書課の課長補佐、主幹、専門幹、参与、係長及び主査（秘書に関する事務を担当する者に限る。） |

- (9) 都市戦略本部都市経営戦略部の主幹、調整幹、専門幹、参与及び主査（新庁舎等整備に関する事務を担当する者に限る。）
- (10) 都市戦略本部行財政改革推進部の主幹、調整幹、専門幹、参与及び主査（行政改革に関する事務を担当する者に限る。）
- (11) 総務局総務部総務課の課長補佐、主幹、専門幹、参与、係長及び主査（行政組織等に関する事務を担当する者に限る。）
- (12) 総務局総務部法務・コンプライアンス課の課長補佐、主幹、専門幹、参与、係長、主査、主任及び主事（条例、規則等の審査、訴訟又は服務の調査に関する事務を担当する者に限る。）
- (13) 総務局人事部人事課の課長補佐、主幹、専門幹、参与、係長、主査、主任及び主事（職員の任免、分限及び懲戒、服務等に関する事務又は定員管理に関する事務を担当する者に限る。）
- (14) 総務局人事部職員課の課長補佐、主幹、専門幹、参与、係長、主査、主任及び主事（職員の給与に関する事務、職員団体に関する事務、職員の福利厚生に関する事務又は職員の安全衛生及び公務災害に関する事務を担当する者に限る。）
- (15) 財政局財政部財政課の課長補佐、主幹、専門幹、参与及び係長
- (16) 財政局財政部庁舎管理課の課長補佐、主幹、専門幹、参与及び係長（庁舎管理に関する事務を担当する者に限る。）
- (17) 市民局区政推進部の主幹、調整幹、専門幹、参与及び主査（区役所に係る総合調整及び区役所改革の推進に係る調整に関する事務を担当する者に限る。）
- (18) 保健衛生局市立病院病院経営部病院総務課の課長補佐、主幹、専門幹、参与及び係長（病院の人事に関する企画事務又は職員の福利厚生に関する事務を担当する者に限る。）
- (19) 保健衛生局市立病院病院経営部病院財務課の課長補佐、主幹、専門幹、参与及び係長（病院の予算に関する企画事務を担当する者に限る。）
- (20) 区役所区民生活部総務課の課長補佐、主幹、専門幹、参与及び係長（区役所の人事若しくは予算に関する企画事務又は庁舎管理に関する事務を担当する者に限る。）
- (21) 出納室出納課の課長補佐、主幹、専門幹、参与及び係長（室の人事

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>若しくは予算に関する企画事務又は資金の計画運用及び歳計現金の管理に関する事務を担当する者に限る。)</p> <p>(22) 第7号、第13号、第18号、第20号及び前号に規定する課が属する部又は室の調整幹</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 教育委員会       | <p>(1) 副教育長、部長、次長、課長、室長、主席管理主事及び主席指導主事</p> <p>(2) 所長及び館長（第3類の施設又は機関の長にあつては、地区公民館及び地区図書館の長に限る。）並びに副館長</p> <p>(3) 校長、副校長及び教頭</p> <p>(4) 管理部及び学校教育部の調整幹</p> <p>(5) 管理部教育総務課の課長補佐、主幹、専門幹、参与、係長、主査、主任及び主事（秘書に関する事務、条例、規則等の審査に関する事務、組織に関する事務、教職員を除く職員の人事、服務、給与等に関する事務、職員団体に関する事務又は職員の安全衛生に関する事務を担当する者（秘書及び組織に関する事務にあつては、主任及び主事を除く。）に限る。）</p> <p>(6) 管理部教育財務課の課長補佐、主幹、専門幹、参与及び係長（教育委員会の予算の取りまとめに関する事務を担当する者に限る。）</p> <p>(7) 学校教育部教職員人事課の課長補佐、主幹、主任管理主事、専門幹、参与、係長、主査、管理主事、主任及び主事（教職員の任免、分限及び懲戒、服務等に関する事務、職員団体に関する事務又は教職員の公務災害に関する事務（これらの事務のうち、第9号に規定する事務を除く。）を担当する者に限る。）</p> <p>(8) 学校教育部教職員給与課の課長補佐、主幹、主任管理主事、専門幹、参与、係長、主査、管理主事、主任及び主事（教職員の給与に関する事務又は教職員の福利厚生に関する事務を担当する者に限る。）</p> <p>(9) 学校教育部高校教育課の課長補佐、主幹、主任管理主事、専門幹、参与、係長、主査、管理主事、主任及び主事（高等学校及び中等教育学校の教職員の人事、分限及び懲戒、服務等に関する事務又は職員団体に関する事務を担当する者に限る。）</p> |
| 市選挙管理委員会事務局 | <p>(1) 事務局次長、課長及び調整幹</p> <p>(2) 選挙課の課長補佐、主幹、専門幹、参与及び係長（事務局の人事又</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|          |                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          | は予算に関する企画事務を担当する者に限る。)                                                               |
| 人事委員会事務局 | (1) 事務局長、事務局次長、課長及び調整幹<br>(2) 任用調査課の課長補佐、主幹、専門幹、参与、係長、主査、主任及び主事                      |
| 監査事務局    | (1) 事務局長、事務局次長、課長及び調整幹<br>(2) 監査課の課長補佐、主幹、専門幹、参与及び係長（事務局の人事又は予算に関する企画事務を担当する者に限る。)   |
| 農業委員会事務局 | (1) 事務局長、事務局次長、課長及び調整幹<br>(2) 農業振興課の課長補佐、主幹、専門幹、参与及び係長（事務局の人事又は予算に関する企画事務を担当する者に限る。) |

#### 備考

- この表中「第3類事業所」とは、さいたま市事業所事務分掌規則（平成15年さいたま市規則第87号）別表第1第3類事業所の欄に掲げる事業所をいう。
- この表中「市民の窓口」とは、さいたま市区役所等事務分掌規則（平成15年さいたま市規則第88号）第17条に規定する市民の窓口をいう。
- この表中「医療職給料表(2)」とは、さいたま市職員の給与に関する条例（平成13年さいたま市条例第42号）第3条第1項第2号イに掲げる給料表をいう。
- この表中「庶務を担当する課」とは、市長公室秘書広報部秘書課、総務局総務部総務課、財政局財政部財政課、市民局市民生活部市民生活安全課、スポーツ文化局スポーツ部スポーツ振興課、保健衛生局保健部保健衛生総務課、福祉局生活福祉部福祉総務課、子ども未来局子ども育成部子ども・青少年政策課、環境局環境共生部環境総務課、経済局商工観光部経済政策課、都市局都市計画部都市総務課及び建設局土木部土木総務課をいう。
- この表中「第3類の施設又は機関」とは、さいたま市教育委員会事務局組織規則（平成15年さいたま市教育委員会規則第1号）第4条第4項に規定する第3類の施設又は機関をいう。
- この表中「教職員」とは、さいたま市教職員定数条例（平成29年さいたま市条例第16号）第2条に規定する教職員をいう。

## 第 6 労働基準監督機関

### 1 労働基準法の号別区分等

労働基準法（昭和 22 年法律第 49 号）及び労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）に基づく労働条件を保護するための監督機関は、一般的には都道府県労働局又は労働基準監督署であるが、地方公務員には地公法第 58 条で特例（他の法律の適用除外等）が設けられており、労働基準法別表第 1 の第 11 号及び第 12 号に掲げる事業並びに同表の各号のいずれにも属さない事業に従事する職員については、人事委員会（人事委員会を置かない地方公共団体においては、地方公共団体の長）が労働基準監督機関の職権を行使することとされている（なお、企業職員や技能職員についてはこの特例が適用されないため、従事する事業の号別にかかわらず都道府県労働局又は労働基準監督署が労働基準監督機関の職権を行使する。）。

そして、人事委員会を置く地方公共団体は、従事する事業の号別によって労働基準監督機関が異なることから、団体内の事業所が労働基準法別表第 1 のいずれの号に該当するかの区分を決定することとしている（号別区分の決定）。

本市の事業所について「号別区分の決定」をした一覧は、次のとおりである。

#### (1) 人事委員会が労働基準監督機関の職権を行使する事業所（340 事業所）

（令和 8 年 3 月 31 日現在）

| 号別                            | 業務内容                 | 部局別            | 事業所名                                                                                                                           |
|-------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12                            | 教育・研究・調査の事業<br>(252) | 市長 (7)         | 人材育成課、漫画会館、大宮盆栽美術館、岩槻人形博物館、高等看護学院、農業者トレーニングセンター、見沼グリーンセンター                                                                     |
|                               |                      | 教育委員会<br>(245) | 教育研究所、館岩少年自然の家、小学校 (104)、中学校 (58)、高等学校 (3)、中等教育学校 (1)、特別支援学校 (2)、五反田会館、鹿室南集会所、青少年宇宙科学館、博物館、うらわ美術館、生涯学習総合センター、公民館 (59)、図書館 (10) |
| 別表第 1 の<br>各号に属さない<br>事業 (88) |                      | 議会 (1)         | 議会局                                                                                                                            |
|                               |                      | 市長 (54)        | 本庁、東京事務所、市税事務所（北部、南部）(2)、男女共同参画推進センター、男女共同参画相談室、消費生活センター（総合、浦和、岩槻）(3)、セカンドライフ支援センター、障害者更生相談センター、障害者総合支援センター、子ども家庭総合センター、       |

|  |            |                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |            | 産業振興会館、計量検査所、食肉中央卸売市場、車両対策事務所、まちづくり事務所（日進・指扇周辺、浦和東部、東浦和、浦和西部、与野、岩槻、浦和駅周辺、大宮駅東口、大宮駅西口）（9）、建設事務所（北部、南部）（2）、区役所（西、北、大宮、見沼、中央、桜、浦和、南、緑、岩槻）（10）、支所（馬宮、植水、三橋、日進、宮原、大宮駅、片柳、七里、春岡、東大宮、土合、大久保、谷田、三室、美園、東岩槻）（16） |
|  | 消防（28）     | 消防局、防災センター、消防署（10）、出張所（16）                                                                                                                                                                             |
|  | 教育委員会（1）   | 教育委員会事務局                                                                                                                                                                                               |
|  | 選挙管理委員会（1） | 選挙管理委員会事務局                                                                                                                                                                                             |
|  | 人事委員会（1）   | 人事委員会事務局                                                                                                                                                                                               |
|  | 監査委員（1）    | 監査事務局                                                                                                                                                                                                  |
|  | 農業委員会（1）   | 農業委員会事務局                                                                                                                                                                                               |

(2) 労働基準監督署が職権を行使する事業所（119 事業所）

（令和 8 年 3 月 3 1 日現在）

| 号別 | 業務内容           | 部局別       | 事業所名                                                                                                                   |
|----|----------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 製造・加工業<br>(31) | 水道（5）     | 水道庁舎、針ヶ谷庁舎、北部水道営業所、水道総合センター、配水管理事務所                                                                                    |
|    |                | 教育委員会（26） | 学校の給食調理場（小学校）（26）                                                                                                      |
| 8  | 商業<br>(3)      | 市長（3）     | 思い出の里市営霊園事務所、ひかり会館、大宮聖苑管理事務所                                                                                           |
| 13 | 保健・衛生業<br>(79) | 市長（79）    | 三つ和会館（隣保館）、食肉衛生検査所、こころの健康センター、動物愛護ふれあいセンター、市立病院、保健所、健康科学研究センター、保育園（59）、総合療育センターひまわり学園、療育センターさくら草、療育センターひなぎく、保健センター（10） |
| 15 | 清掃・と畜場業<br>(6) | 市長（6）     | 清掃事務所（西部、東部）（2）、西部環境センター、クリーンセンター（大崎、西堀）（2）、大宮南部浄化センター                                                                 |

(注) (1)・(2)の表に掲げられていない事業所は、さいたま市の組織上その直近上位にあたる事業所に含まれるものとする。

## 2 職権行使状況

当委員会が労働基準監督機関として令和7年度中に職権を行使した事項は、次のとおりである。

| 職権行使事項                                                              |  | 件数  |
|---------------------------------------------------------------------|--|-----|
| 労働基準法関係                                                             |  |     |
| 解雇予告除外認定（労働基準法第20条第3項、労働基準法施行規則（昭和22年厚生省令第23号）第7条）                  |  | 1   |
| 時間外労働及び休日労働に関する協定届の受理（労働基準法第36条第1項及び第5項、労働基準法施行規則第16条第1項）           |  | 203 |
| 適用事業報告の受理（労働基準法施行規則第57条第1項）                                         |  | 0   |
| 労働安全衛生法関係                                                           |  |     |
| 総括安全衛生管理者の選任報告の受理（労働安全衛生規則（昭和47年労働省令第32号）第2条第2項）                    |  | 3   |
| 安全管理者の選任報告の受理（労働安全衛生規則第4条第2項）                                       |  | 2   |
| 衛生管理者の選任報告の受理（労働安全衛生規則第7条第2項）                                       |  | 92  |
| 産業医の選任報告の受理（労働安全衛生規則第13条第2項）                                        |  | 78  |
| 機械等設置届の受理（労働安全衛生規則第86条第1項）                                          |  | 1   |
| ボイラー性能検査結果報告の受理（労働安全衛生法及びこれに基づく命令に係る登録及び指定に関する省令（昭和47年労働省令第44号）第9条） |  | 3   |
| 第一種圧力容器性能検査結果報告の受理（労働安全衛生法及びこれに基づく命令に係る登録及び指定に関する省令第9条）             |  | 4   |

※ 上記に引用した法令の条項は、職権行使時点のものである。

## 第 7 人事委員会規則等の制定、改廃

### 1 人事委員会規則

| 規則番号            | 公布年月日      | 規 則 名                                    | 制定改廃 |
|-----------------|------------|------------------------------------------|------|
|                 | 施行年月日      |                                          |      |
| 令和 7 年<br>第 3 号 | R7. 11. 14 | 不利益処分についての審査請求に関する規則の一部を改正する規則           | 一部改正 |
|                 | R8. 4. 1   |                                          |      |
| 令和 7 年<br>第 4 号 | R7. 12. 12 | さいたま市職員の給料表の適用範囲に関する規則の一部を改正する規則         | 一部改正 |
|                 | R7. 12. 12 |                                          |      |
| 令和 7 年<br>第 5 号 | R7. 12. 12 | さいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の一部を改正する規則    | 一部改正 |
|                 | R7. 12. 12 |                                          |      |
| 令和 7 年<br>第 6 号 | R7. 12. 26 | さいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の一部を改正する規則    | 一部改正 |
|                 | R7. 12. 26 |                                          |      |
| 令和 8 年<br>第 1 号 | R8. 2. 20  | さいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の一部を改正する規則    | 一部改正 |
|                 | R8. 4. 1   |                                          |      |
| 令和 8 年<br>第 2 号 | R8. 3. 19  | さいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の一部を改正する規則    | 一部改正 |
|                 | R8. 4. 1   |                                          |      |
| 令和 8 年<br>第 3 号 | R8. 3. 19  | さいたま市職員の任用に関する規則の一部を改正する規則               | 一部改正 |
|                 | R8. 4. 1   |                                          |      |
| 令和 8 年<br>第 4 号 | R8. 3. 25  | さいたま市人事委員会事務局の組織等に関する規則の一部を改正する規則        | 一部改正 |
|                 | R8. 4. 1   |                                          |      |
| 令和 8 年<br>第 5 号 | R8. 3. 25  | 管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則                 | 一部改正 |
|                 | R8. 4. 1   |                                          |      |
| 令和 8 年<br>第 6 号 | R8. 3. 25  | さいたま市職員の地域手当に関する規則の一部を改正する規則             | 一部改正 |
|                 | R8. 4. 1   |                                          |      |
| 令和 8 年<br>第 7 号 | R8. 3. 25  | さいたま市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する規則の一部を改正する規則 | 一部改正 |
|                 | R8. 4. 1   |                                          |      |

## 2 人事委員会通達

| 通達番号        | 通達年月日             | 件 名                                                                                       | 制定改廃 |
|-------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|             | あ て 先             |                                                                                           |      |
| 令和7年<br>第2号 | R7.4.22<br>各任命権者  | 任用に関する規則等に基づく様式の改正について                                                                    | 一部改正 |
| 令和7年<br>第3号 | R7.12.26<br>各任命権者 | 人事交流により異動した職員の職務の級、号給等の決定等についての一部改正について                                                   | 一部改正 |
| 令和8年<br>第1号 | R8.1.14<br>各任命権者  | さいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の運用についての一部改正について                                               | 一部改正 |
| 令和8年<br>第2号 | R8.2.20<br>各任命権者  | 初任給基準の改正に伴う令和8年4月1日以後採用者の号給の決定及び在職者の号給の調整について                                             | 制定   |
| 令和8年<br>第3号 | R8.3.19<br>各任命権者  | さいたま市職員の給与に関する条例等の一部を改正する条例（令和8年さいたま市条例第5号）附則第2項及び第3項の規定に基づく令和8年4月1日における号給の切替え及び号給の調整について | 制定   |
| 令和8年<br>第4号 | R8.3.19<br>各任命権者  | さいたま市職員の給与に関する条例附則第34項から第37項までの規定による給料に関する規則の運用についての一部改正について                              | 一部改正 |
| 令和8年<br>第5号 | R8.3.19<br>各任命権者  | 人事交流により異動した職員の職務の級、号給等の決定等についての一部改正について                                                   | 一部改正 |
| 令和8年<br>第6号 | R8.3.19<br>各任命権者  | さいたま市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の運用についての一部改正について                                               | 一部改正 |
| 令和8年<br>第7号 | R8.3.25<br>各任命権者  | さいたま市職員の地域手当の支給についての廃止について                                                                | 廃止   |

## 第 8 公平委員会事務の受託

公平委員会を置く地方公共団体は、議会の議決を経て定める規約により、公平委員会を置く他の地方公共団体と共同して公平委員会を置き、又は他の地方公共団体の人事委員会に委託して地公法第 8 条第 2 項に規定する公平委員会の事務を処理させることができることとされている（地公法第 7 条第 4 項及び地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 252 条の 14）。

本委員会においては、これらの規定に基づき、平成 19 年度から埼玉県後期高齢者医療広域連合における公平審査（苦情相談を含む。）に係る事務、管理職員等の範囲の規則制定等の公平委員会事務を受託している。

なお、令和 7 年度において処理すべき事務はなかった。

## 第9 各種会議の開催状況

### 1 全国人事委員会連合会

| 開催年月日             | 会 議 名         | 開催地   | 備考 |
|-------------------|---------------|-------|----|
| 令和 7年 6月27日       | 第133回総会       | 東京都   |    |
| 令和 7年 7月 3日<br>4日 | 第68回公平審査事務研修会 | さいたま市 |    |

### 2 大都市人事委員会連絡協議会

| 開催年月日       | 会 議 名            | 開催地  | 備考     |
|-------------|------------------|------|--------|
| 令和 7年 4月    | 委員長会議            | 神戸市  | 書面開催   |
| 令和 7年 8月22日 | 事務局長会議           | 熊本市  |        |
| 令和 7年11月 5日 | 職員研修会（給与関係）      | 東京都  |        |
| 令和 7年11月19日 | 課長会議（給与・公平・労基関係） | 岡山市  |        |
| 令和 8年 1月21日 | 課長会議（任用関係）       | 浜松市  | Web 開催 |
| 令和 8年 2月    | 職員研修会（公平審査関係）    | 北九州市 | 書面開催   |
| 令和 8年 2月 6日 | 職員研修会（任用関係）      | 千葉市  |        |

### 3 その他の会議

| 開催年月日       | 会 議 名                             | 開催地 | 備考     |
|-------------|-----------------------------------|-----|--------|
| 令和 7年 8月29日 | 全国人事委員会事務局長・人事担当課長・市町村担当課長会議（総務省） | 東京都 | Web 開催 |

○ 事務局職員名簿（令和7年4月1日現在）

|           |         |
|-----------|---------|
| 事務局 長     | 岡 田 典 子 |
| 副理事兼事務局次長 | 井 出 浩 史 |
| 総 合 調 整 幹 | 山 口 明 美 |

【任用調査課】

|        |         |
|--------|---------|
| 課 長    | 遊 馬 正 英 |
| 参 与（再） | 長 畑 哲 也 |

〈任 用 係〉

|        |         |
|--------|---------|
| 係 長    | 服 部 誠   |
| 主 査    | 坪 井 崇   |
| 主 査    | 永 井 涼 介 |
| 主 査（再） | 山 岸 里 美 |
| 主 任    | 吉 垣 仁 美 |
| 主 任    | 中 元 慎太郎 |

〈調 査 係〉

|         |         |
|---------|---------|
| 課長補佐兼係長 | 赤 木 隆 一 |
| 主 査     | 高 橋 通 仁 |
| 主 査     | 倉 島 ちひろ |
| 主 事     | 伊 藤 佳 奈 |

## 人事委員会年報 令和 7 年度

発 行 年 月 令和 8 年 6 月

編 集 発 行 さいたま市人事委員会事務局  
〒 3 3 0 - 9 5 8 8  
さいたま市浦和区常盤 6 丁目 4 番 4 号

この人事委員会年報は 5 0 部作成し、1 部当たりの印刷経費は 5 3 2 円（概算）です。