中央区役所周辺の公共施設再編事業

様式集

令和６年 12 月

（令和７年２月７日一部修正）

さいたま市

目次

第１ 提出書類の作成要領 1
１ 提出書類の作成・提出に関する留意事項 1
(1) 第 2-6 二次審査（事業者提案）に関する提出書類(1)及び（3）から(10)に係る留意事項 1
２ 記載内容・方法に関する留意事項 1
(1) 記載内容全般 1
(2) 提案書における留意事項 2
第２ 提出書類の一覧 3
１ 質問回答に関する提出書類 3
２ 官民対話に関する提出書類 3
３ 守秘義務対象資料の配布に関する提出書類 3
４ 一次審査（入札参加資格審査）に関する提出書類 3
５ 入札辞退に関する提出書類 4
６ 二次審査（事業者提案）に関する提出書類 4
(1) 入札に関する提出書類（正本１部・電子データ） 5
(2) 入札書類(正本１部) 5
(3) 事業計画に関する提案書類（正本１部・副本 15 部・電子データ） 5
(4) 施設計画に関する提案書類（正本１部・副本 15 部・電子データ） 7
(5) 図面等（正本１部・副本 15 部・電子データ） 7
(6) 施設整備に関する提案書類（正本１部・副本 15 部・電子データ） 10
(7) 維持管理に関する提案書類（正本１部・副本 15 部・電子データ） 10
(8) 開館準備・運営に関する提案書類（正本１部・副本 15 部・電子データ） 11
(9) その他に関する提案書類（正本１部・副本 15 部・電子データ） 11
(10) 事業提案概要書（正本１部・副本 15 部・電子データ） 12
第３ 様式集 13

第１ 提出書類の作成要領

１ 提出書類の作成・提出に関する留意事項

・ 提出書類は、入札説明書等に記載されている提出書類の契約上及び審査上の位置づけを確認した上で作成し、提出すること。

・ 提出書類ごとの提出方法・部数については、「第２ 提出書類の一覧」の各項目を確認すること。

・ ファイルに様式等を綴じる際は、番号の若い順（番号の若い方を上）に綴じること。

・ A4 ファイルに A3 の様式等を綴じる際は、A4 に折り込むこと。

(1) 第 2-6 二次審査（事業者提案）に関する提出書類(1)及び(3)から(10)に係る留意事項

・ 使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「A4 判」縦長横書き片面とし、上下左右には 20mm 程度の余白を設けて、横書きとすること。

・ 提出書類においては、正副ともにカラーとすること。

・ 提案書で使用する文字の大きさは、図表、什器備品のパンフレット等、設計図書類等を除き 10.5 ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。

・ 作成・提出枚数に上限が定められている場合は、それを遵守すること。

・ ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。（例） １／３

・ ページ右下に、市から送付された入札参加資格確認通知書に記載されている提案受付番号を記載すること。

・ 各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除した上で提案内容を記載すること。

・ 設計図書類は、JIS の建築製図通則に従って作成すること。

・ 二次審査（事業者提案）に関する提出書類の提出時に、「第 2-6 二次審査（事業者提案）に関する提出書類」の(1)及び(3)から(10)の電子データを保存した CD-ROM 又は DVD-ROM を１部提出すること。

・ CD-ROM 等のケースや CD-ROM 等の表紙に「中央区役所周辺の公共施設再編事業」及び「提案受付番号」を記載すること。複数枚に分けて提出することも可とする。

２ 記載内容・方法に関する留意事項

(1) 記載内容全般

・ 各様式において、記載が必要とされている事項については、必ず記載すること。

・ 本作成要領に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しないものとする。

・ 本作成要領に様式の指定があるものは、それに従うこと。

・ 所在地等については、略さず○丁目○番○号等を正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。

・ 電子メールアドレスに、携帯電話のメールアドレス、ホームページアドレス（http://～）を記載しないこと。

(2) 提案書における留意事項

- 提案内容は、明確かつ具体的に記載し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を利用する等、分かりやすさ、見やすさに配慮すること。
- 使用する言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第 51 号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- 造語や略語は、専門用語や一般用語を用いて初出の個所に定義を記載すること。
- 他の様式や補足資料を参照する場合は、参照する書類・ページを記載すること。
- 「消費税及び地方消費税」について、税率は 10%で計算すること。
- 電子データを作成するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word 又は Microsoft Excel（いずれも Windows 対応）とするが、Microsoft Word 以外のソフトを使用する場合は、PDF 形式での保存・提出も可とする（テキストや画像のコピーを有効な設定とすること）。
- Microsoft Excel で作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。
- 設計図書類は、作成するアプリケーションソフトを限定しないが、提出するデータは PDF 形式とすること。ただし、外観透視図及び内観透視図は、JPEG 形式（高解像度）も併せて提出すること。
- 二次審査（事業者提案）に関する提出書類について、企業名は「第 2-6 二次審査（事業者提案）に関する提出書類」の(1)及び(2)に示す書類にのみ記入し、「第 2-6 二次審査（事業者提案）に関する提出書類」の(3)から(10)に示す書類（正本・副本）には原則として代表企業、構成企業及び協力企業等の企業名及び企業を類推できる記載（ロゴマークの使用など）は行わないこと。「第 2-6 二次審査（事業者提案）に関する提出書類」の(3)から(10)に示す書類（正本・副本）において代表企業、構成企業及び協力企業等について記載する場合には、設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換えるものとし、その対応表（任意様式）をそれぞれの正本の最初のページに綴じ込むこと。
- 各書類の所定の欄に、本市より送付された入札参加資格確認通知書に記載された提案受付番号を記載すること。

第２ 提出書類の一覧

本事業の入札に関する提出書類一覧は、次のとおりである。

１ 質問回答に関する提出書類

内容を簡潔にまとめ、様式１各種に記入の上、電子メールへの添付により、提出すること。

提出方法等の詳細は、入札説明書等を参照すること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 1-1	入札説明書等に関する質問等提出届	指定	MS-Excel	１枚	A4 縦
様式 1-2	入札説明書等に関する質問書	指定	MS-Excel	適宜	A4 横
様式 1-3	入札説明書等に関する意見書	指定	MS-Excel	適宜	A4 横

２ 官民対話に関する提出書類

様式２各種に記入の上、電子メールへの添付により、提出すること。

提出方法等の詳細は、入札説明書等を参照すること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 2-1	官民対話参加申込書	指定	MS-Excel	１枚	A4 縦
様式 2-2	官民対話の議題	指定	MS-Excel	適宜	A4 横

３ 守秘義務対象資料の配布に関する提出書類

様式３各種に記入の上、電子メールへの添付により、提出すること。

提出方法等の詳細は、入札説明書等を参照すること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 3-1	守秘義務対象資料貸与申込書	指定	MS-Word	適宜	A4 縦
様式 3-2	守秘義務の遵守に関する誓約書	指定	MS-Word	２枚	A4 縦

４ 一次審査（入札参加資格審査）に関する提出書類

一次審査時に提出する書類は、下表のとおりとする。

書類を提出する際は、様式 4-1 から様式 4-14 までを１分冊（A4 判縦長左綴じ）とし、正本１部を提出すること。添付書類については、各書類に書類名を明記し、別途添付すること。

ファイルの表紙には、入札参加グループ名、事業名（「中央区役所周辺の公共施設再編事業」）、書類名（「一次審査提出書類」）、背表紙に書類名（「一次審査提出書類」）を記載すること。

提出方法等の詳細は、入札説明書等を参照すること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 4-1	一次審査（入札参加資格審査）申請時必要書類（表紙）	指定	MS-Word	１枚	A4 縦
様式 4-2	一次審査（入札参加資格審査）に係る申請時提出書類の提出について	指定	MS-Word	１枚	A4 縦

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 4-3	一次審査（入札参加資格審査）に係る申請時提出書類一覧	指定	MS-Excel	1 枚	A4 縦
様式 4-4	競争入札参加申込兼資格確認申請書	指定	MS-Word	適宜	A4 縦
様式 4-5	構成企業、協力企業及びその他企業一覧表	指定	MS-Word	適宜	A4 縦
様式 4-6	参加資格要件一覧表	指定	MS-Word	適宜	A4 縦
様式 4-7	設計業務を行う者の参加資格要件について	指定	MS-Word	適宜	A4 縦
様式 4-8	建設・解体業務を行う者の参加資格要件について	指定	MS-Word	適宜	A4 縦
様式 4-9	工事監理業務を行う者の参加資格要件について	指定	MS-Word	適宜	A4 縦
様式 4-10	維持管理業務を行う者の参加資格要件について	指定	MS-Word	適宜	A4 縦
様式 4-11	運営業務を行う者の参加資格要件について	指定	MS-Word	適宜	A4 縦
様式 4-12	その他企業の参加資格要件について	指定	MS-Word	適宜	A4 縦
様式 4-13	委任状（構成企業、協力企業、その他企業から代表企業）	指定	MS-Word	適宜	A4 縦
様式 4-14	委任状（代表企業の本社から支店等）	指定	MS-Word	1 枚	A4 縦

※様式 4－14 は必要に応じて提出すること。

５ 入札辞退に関する提出書類

一次審査で書類を提出した入札参加者で、入札を辞退する場合は、様式 5-1 から様式 5-2 までを１分冊（A4 判縦長左綴じ）とし、正本１部を提出すること。

提出方法等の詳細は、入札説明書等を参照すること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 5-1	入札辞退時必要書類（表紙）	指定	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 5-2	入札辞退届	指定	MS-Word	適宜	A4 縦

６ 二次審査（事業者提案）に関する提出書類

二次審査時に提出する書類は、(1)から(10)のとおりとする。

(1)及び(2)は正本１部提出、(3)から(10)は正本１部、副本 15 部を提出すること。なお、副本のうち１部は製本せず、クリアファイル等に入れて提出すること。

ファイルの表紙及び背表紙には、以下を記載すること。

- 提案書の種類（例：「入札に関する提出書類」）
- 事業名（「中央区役所周辺の公共施設再編事業」）
- 提案受付番号（本市より送付された入札参加資格確認通知書に記載の提案受付番号）
- 正本・副本の別
- 副本の番号（●/15）

(1) 入札に関する提出書類（正本１部・電子データ）

入札に関する提出書類を提出する際は、様式 6-1 から様式 6-5 までを１分冊（A4 判縦長左綴じ）とし、提出すること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 6-1	二次審査（事業者提案）入札時必要書類（表紙）	指定	MS-Word	１枚	A4 縦
様式 6-2	二次審査（事業者提案）提出書類の提出について	指定	MS-Word	１枚	A4 縦
様式 6-3	二次審査（事業者提案）提出書類一覧	指定	MS-Excel	２枚	A4 縦
様式 6-4	要求水準書及び添付書類に関する誓約書	指定	MS-Word	１枚	A4 縦
様式 6-5	基礎審査リスト	指定	MS-Excel	４枚	A4 縦

(2) 入札書類（正本１部）

様式 7-1 並びに様式 7-2 及び様式 7-3 は、別の封筒に入れて封印の上、提出すること。

様式 7-1 を封入した封筒の表紙には、「中央区役所周辺の公共施設再編事業　入札書在中」と朱書きで記載し、提案受付番号を記載するとともに、裏面３箇所に割印を行うこと。

様式 7-2 及び様式 7-3 を封入した封筒の表紙には、「中央区役所周辺の公共施設再編事業　入札書の添付書類」と記載し、提案受付番号を記載すること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 7-1	入札書	指定	MS-Word	１枚	A4 縦
様式 7-2	入札価格内訳書	指定	MS-Word	２枚	A4 縦
様式 7-3	委任状（代理人が入札する場合）	指定	MS-Word	１枚	A4 縦

(3) 事業計画に関する提案書類（正本１部・副本 15 部・電子データ）

様式 8-1 から様式 8-27 までを作成すること。

上記は、「その他に関する提案書類」・「事業提案概要書」と一括して１分冊（A4 判縦長左綴じ）とし、提出すること。

A3 判の様式は、A4 ファイルに折りたたんで綴じること。

事業計画に関する提案書は、正確な計算を行い、入札書類と提出書類の整合性を確保すること。なお、入札価格と提出書類の内容が著しく異なる場合は、失格にすることがある。

Microsoft Excel にて作成する様式については、各費用の算定根拠を明らかにするため、計算過程が分かるように関数、計算式等を残した状態で提出すること。なお、計算過程が複雑となる場合は、当該計算過程を別のシートによって作成し、これらを合わせて添付しておくこと（関数、計算式等を残したまま、他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。

様式 8-7 から様式 8-9（各業務費用）については、様式集（Excel）の「(参照）一覧表」を参照し、合計・機能別・入札参加者の提案する施設整備期別に、必要枚数作成すること。

様式 8-12（償還表 B（サービス購入料 B の支払表））については、様式集（Excel）の「(参照）

一覧表」を参照し、入札参加者の提案する施設整備期別に、必要枚数作成すること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 8-1	事業計画に関する提案書類（表紙）	指定	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 8-2	事業の基本方針・コンセプト	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 8-3	事業実施体制	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 8-4	資金計画に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 8-5	投資計画及び資金調達計画	指定	MS-Excel	適宜	A3 横
様式 8-6	長期収支計画表(サービス購入料支払対象事業・独立採算事業)	指定	MS-Excel	適宜	A3 横
様式 8-7-*	設計・建設業務費用〔合計・機能別・期別〕	指定	MS-Excel	適宜	A3 横
様式 8-8-*	開館準備業務費用〔合計・機能別・期別〕	指定	MS-Excel	適宜	A4 縦
様式 8-9-*	維持管理業務費用〔合計・機能別〕	指定	MS-Excel	適宜	A3 横
様式 8-10	運営業務費用〔合計〕	指定	MS-Excel	適宜	A3 横
様式 8-11	償還表 A（サービス購入料 A の支払表）	指定	MS-Excel	適宜	A4 縦
様式 8-12-*	償還表 B（サービス購入料 B の支払表）〔期別〕	指定	MS-Excel	適宜	A4 縦
様式 8-13	償還表 C（サービス購入料 C の支払表）	指定	MS-Excel	適宜	A4 縦
様式 8-14	償還表 D（サービス購入料 D の支払表）	指定	MS-Excel	適宜	A4 縦
様式 8-15	償還表 D 詳細①（サービス購入料 D の支払表内訳）	指定	MS-Excel	適宜	A4 縦
様式 8-16	償還表 D 詳細②（サービス購入料 D の支払表内訳）	指定	MS-Excel	適宜	A4 縦
様式 8-17	償還表 E（サービス購入料 E の支払表）	指定	MS-Excel	適宜	A4 縦
様式 8-18	償還表 E 詳細①（サービス購入料 E の支払表内訳）	指定	MS-Excel	適宜	A4 縦
様式 8-19	償還表 E 詳細②（サービス購入料 E の支払表内訳）	指定	MS-Excel	適宜	A4 縦
様式 8-20	償還表 E 詳細③（サービス購入料 E の支払表内訳）	指定	MS-Excel	適宜	A4 縦
様式 8-21	利用料金等収入に関する提案書	指定	MS-Excel	1 枚	A4 縦
様式 8-22	エリアマネジメント業務収支計画表	指定	MS-Excel	適宜	A3 横
様式 8-23	利便施設運営業務収支計画表	指定	MS-Excel	適宜	A3 横
様式 8-24	任意事業収支計画表	指定	MS-Excel	適宜	A3 横
様式 8-25	リスク対応に関する提案書	任意	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 8-26	BCP（事業継続計画）に関する提案書	任意	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 8-27	DX 推進への寄与に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦

(4) 施設計画に関する提案書類（正本１部・副本 15 部・電子データ）

様式 9-1 から様式 9-19 までを作成すること。

上記は、「施設整備に関する提案書類」と一括して１分冊（A3 判横長左綴じ）とし、提出すること。

A3 判の様式は、A3 ファイルに折りたたまずに綴じること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 9-1	施設計画に関する提案書類（表紙）	指定	MS-Word	１枚	A3 横
様式 9-2	施設計画のコンセプトに関する提案書	任意	MS-Word	１枚	A3 横
様式 9-3	配置・動線計画に関する提案書	任意	MS-Word	２枚以内	A3 横
様式 9-4	意匠・景観計画に関する提案書	任意	MS-Word	２枚以内	A3 横
様式 9-5	諸室計画に関する提案書（各機能連携）	任意	MS-Word	各様式 １枚以上 合計 22 枚以内	A3 横
様式 9-6	諸室計画に関する提案書（庁舎機能）	任意	MS-Word		A3 横
様式 9-7	諸室計画に関する提案書（図書館機能）	任意	MS-Word		A3 横
様式 9-8	諸室計画に関する提案書（公民館機能）	任意	MS-Word		A3 横
様式 9-9	諸室計画に関する提案書（産業文化センター機能）	任意	MS-Word		A3 横
様式 9-10	諸室計画に関する提案書（児童センター機能）	任意	MS-Word		A3 横
様式 9-11	諸室計画に関する提案書（老人福祉センター機能）	任意	MS-Word		A3 横
様式 9-12	諸室計画に関する提案書（プール機能）	任意	MS-Word		A3 横
様式 9-13	諸室計画に関する提案書（コモンスペース・共有機能（屋内））	任意	MS-Word		A3 横
様式 9-14	諸室計画に関する提案書（利便施設）	任意	MS-Word		A3 横
様式 9-15	諸室計画に関する提案書（外構）	任意	MS-Word		A3 横
様式 9-16	諸室計画に関する提案書（駐車場・駐輪場）	任意	MS-Word		A3 横
様式 9-17	防災性・安全性に関する提案書	任意	MS-Word	１枚	A3 横
様式 9-18	環境への配慮に関する提案書	任意	MS-Word	１枚	A3 横
様式 9-19	経済性への配慮に関する提案書	任意	MS-Word	１枚	A3 横

(5) 図面等（正本１部・副本 15 部・電子データ）

図面 1 から図面 18 までを作成すること。

上記は、一括して１分冊（A3 判横長左綴じ）とし、提出すること。

A3 判の様式は、A3 ファイルに折りたたまずに綴じること。

図面番号について、図面が複数ある場合は、図面 1-1 等の枝番号を記載すること。

図面番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
図面-1	外観透視図	任意	MS-Word	7 枚以内	A3 横
図面-2	内観透視図	任意	MS-Word	12 枚以内	A3 横
図面-3	建築概要	任意	MS-Word	1 枚	A3 横
図面-4	配置図	任意	MS-Word	4 枚以内	A3 横
図面-5	各階平面図	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-6	立面図	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-7	断面図	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-8	展開図	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-9	日影図	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-10	仕上表	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-11	諸室リスト	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-12	外構仕上図	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-13	構造計画図	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-14	設備計画図	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-15	設計、施工工程表	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-16	仮設計画図	任意	MS-Word	必要枚数	A3 横
図面-17	什器備品リスト	指定	MS-Excel	適宜	A3 横
図面-18	設備備品リスト・舞台備品リスト	指定	MS-Excel	適宜	A3 横

図面等は、次の表のとおり作成すること。

図面番号	提出書類の名称	記載事項及び留意点
図面-1	外観透視図	・ 対象敷地全体の鳥瞰レベルでの外観透視図（昼景、夜景）、アイレベル外観透視図（昼景、夜景）、広場（昼景）その他提案内容に応じた外観透視図 （２面）を作成すること。
図面-2	内観透視図	・ 区役所、図書館、公民館、産業文化センター、児童センター、老人福祉センター、プール、コモンスペースは、最低限１カット以上作成すること。それ以外は、枚数の範囲内で、必要に応じて提案にあたり必要と考える部分について作成すること。
図面-3	建築概要	・ 建築概要及び面積表を記載すること。
図面-4	配置図	・ 全ての街区を含む全体配置図 S=1/800、西 A 街区配置図 S=1/500、西 B 街区配置図 S=1/500、東 B 街区配置置図 S=1/500 ・ 外構計画図を兼ね、通路幅、車両進入口の概要が分かるように明示すること。
図面-5	各階平面図	・ S=1/400 程度

図面番号	提出書類の名称	記載事項及び留意点
		・　各階平面図、屋根伏図、ピット階を作成すること。 ・　室名、主要部分の寸法、開口部の位置、出入口等を明示すること。 ・　主要な備品をレイアウトし、各室のイメージがつかめるようにすること。
図面-6	立面図	・　S=1/400 程度 ・　提案にあたり必要と考える面について、４面以上作成すること。別棟がある場合は、棟ごとに４面以上作成すること。 ・　各部の寸法、仕上げを明示すること。
図面-7	断面図	・　S=1/400 程度 ・　提案にあたり必要と考える面について、４面以上作成すること。別棟がある場合は、棟ごとに４面以上作成すること。 ・　室名、主要部分の寸法　（主要室の天井高さ、建物高さ、その他）を明示すること。
図面-8	展開図	・　提案にあたり必要と考える面について作成すること。
図面-9	日影図	・　日影規制に関する日影図及び実日影図を作成すること。
図面-10	仕上表	・　外部仕上表と内部仕上表各々作成すること。 ・　内部仕上表は室ごとに、床・壁・天井の仕上げ及び天井高さを記載すること。特記がある場合は備考欄を設けて追記すること。
図面-11	諸室リスト	・　室ごとに室名、室の使い方、特記事項、室面積、天井高、建築（カーテンブラインド、2 重床、移動間仕切り、備品、その他）、電気設備（電話、TV、LAN、照明、その他）、機械設備（空調、その他）等、諸室の仕様が分かる項目を記載すること。
図面-12	外構仕上図	・　外構仕上げ、外部サイン、門扉、樹種、緑化算定図等を表記すること。
図面-13	構造計画図	・　構造計画概要について示すこと。 ・　主要な伏図、軸組、基礎、リスト等のイメージを示すこと。
図面-14	設備計画図	・　電気設備・空調換気設備・給排水衛生設備・昇降機設備の計画概要及び系統図、舞台機構・舞台音響・舞台照明・舞台映像の計画概要及び計画図について示すこと。
図面-15	設計・施工工程表	・　設計段階の許認可スケジュールを記載すること。 ・　ローリング計画のクリティカルポイントが分かるように記載すること。 ・　試運転及び各種検査期間が分かるように記載すること。 ・　段階的に始まる維持管理・開館準備の開始を記載すること。

図面番号	提出書類の名称	記載事項及び留意点
図面-16	仮設計画図	・　ローリングの段階ごとの仮設計画を記載すること。 ・　既存施設を運用しながらの工事となるため、利用者の安全性に関する対応を記載すること。
図面-17	什器備品リスト	・　什器・備品の名称・仕様・調達数等を記載すること。
図面-18	設備備品リスト・舞台備品リスト	・　設備備品、舞台備品の名称・仕様・調達数等を記載すること。

(6) 施設整備に関する提案書類（正本 1 部・副本 15 部・電子データ）

様式 10-1 から様式 10-5 までを作成すること。

上記は、「施設計画に関する提案書類」と一括して 1 分冊（A4 判縦長左綴じ）とし、提出すること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 10-1	施設整備に関する提案書類（表紙）	指定	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 10-2	施設整備業務の実施方針・実施体制に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 10-3	設計段階における配慮に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 10-4	施工計画に関する提案書	任意	MS-Word	3 枚以内	A4 縦
様式 10-5	施工期間中の配慮に関する提案書	任意	MS-Word	3 枚以内	A4 縦

(7) 維持管理に関する提案書類（正本 1 部・副本 15 部・電子データ）

様式 11-1 から様式 11-12 までを作成すること。

上記は、「開館準備・運営に関する提案書類」と一括して 1 分冊（A4 判縦長左綴じ）とし、提出すること。

様式 11-12 については、入札参加者の提案する施設の棟数に応じて、棟ごとに必要枚数作成すること。

A3 判の様式は、A4 ファイルに折りたたんで綴じること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 11-1	維持管理に関する提案書類（表紙）	指定	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 11-2	維持管理業務の実施方針・実施体制に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 11-3	建築物保守管理業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 11-4	建築設備保守管理業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 11-5	外構施設維持管理業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 11-6	植栽管理業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	1 枚	A4 縦

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 11-7	清掃業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 11-8	環境衛生管理業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 11-9	警備業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 11-10	駐車場・駐輪場管理業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 11-11	修繕・更新業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 11-12-*	長期修繕計画〔棟別〕	指定	MS-Excel	適宜	A3 横

(8) 開館準備・運営に関する提案書類（正本 1 部・副本 15 部・電子データ）

様式 12-1 から様式 12-11 までを作成すること。

上記は、「維持管理に関する提案書類」と一括して 1 分冊（A4 判縦長左綴じ）とし、提出すること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 12-1	開館準備・運営に関する提案書類（表紙）	指定	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 12-2	開館準備業務・運営業務の実施方針・実施体制に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 12-3	総合案内業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 12-4	図書館機能運営業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 12-5	産業文化センター機能運営業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 12-6	児童センター機能運営業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 12-7	老人福祉センター機能運営業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 12-8	プール機能運営業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 12-9	コモンスペース運営業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 12-10	利便施設運営業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 12-11	本施設全体の運営に係る業務の実施内容に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦

(9) その他に関する提案書類（正本 1 部・副本 15 部・電子データ）

様式 13-1 から様式 13-4 までを作成すること。

上記は、「事業計画に関する提案書類」・「事業提案概要書」と一括して 1 分冊（A4 判縦長左綴じ）とし、提出すること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 13-1	その他に関する提案書類（表紙）	指定	MS-Word	1 枚	A4 縦
様式 13-2	地域経済への配慮に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 13-3	地域経済の活性化に関する提案書	任意	MS-Word	2 枚以内	A4 縦
様式 13-4	任意事業に関する提案書	任意	MS-Word	適宜	A4 縦

(10) 事業提案概要書（正本 1 部・副本 15 部・電子データ）

様式 14-1 を作成すること。

事業提案概要書は、「(3)事業計画に関する提案書類」から「(9)その他に関する提案書類」について、A3 全３枚以内で作成すること。

上記は、「事業計画に関する提案書類」・「その他に関する提案書類」と一括して１分冊（A4 判縦長左綴じ）とし、提出すること。

A3 判の様式は、A4 ファイルに折りたたんで綴じること。

様式番号	提出書類の名称	形式	書式	枚数	サイズ
様式 14-1	事業提案概要書	任意	MS-Word	3 枚以内	A3 横

第３ 様式集

（様式1-1）

令和　　年　　月　　日

入札説明書等に関する質問等提出届

（提出先）
さいたま市長

さいたま市が令和６年12月に公表した「中央区役所周辺の公共施設再編事業」に係る入札説明書等について、別紙のとおり質問及び意見等を提出します。

企業名	
所在地	
担当者所属部署名	
担当者役職名	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

質問及び意見等内訳

資料名	質問数	意見数
入札説明書		
要求水準書		
要求水準書の別紙等		
落札者決定基準		
様式集		
基本協定書（案）		
事業契約書（案）		
その他（）		
合計		

（様式1-2）

入札説明書等に関する質問書

「中央区役所周辺の公共施設再編事業」に係る入札説明書等に関する質問書を提出します。

企業名	
所在地	
担当者所属部署名	
担当者役職名	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

①番号	②資料名	③該当箇所									④タイトル	⑤質問
		頁	第[数]	[数]	([数])	[ｶﾅ]	[英]	[数]条	項	行数		
例	○○○○	1	第1	1	(1)	ア	a	1	1	1	○○○○	○○○○

【記載要領】

（１）共通事項

・Microsoft Excelで作成すること。
・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加・移動及びセルの結合は行わないこと。
・質問は、１枚のExcelシートに列記すること。
・本様式には質問のみを記載すること。（意見又は提案については、様式1-3に記載すること。）

（２）各欄の記載方法

①番号　　・連番にて、質問ごとに番号を記載すること。（半角アラビア数字）

②資料名　　・質問の対象となる資料の名称を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択すること。

③該当箇所　・上記②の資料中、質問の対象となる箇所がはじまる頁の頁数及び章・節・条・項等を記載すること。（半角アラビア数字）
・資料に頁数が記載されていない場合は、PDFの電子データ上での頁数を記載すること。
・当該頁中、質問の対象となる箇所がはじまる行の行数を記載すること。（半角アラビア数字）
・行数は当該頁の上から数えることとし、空白行は行数に含めないこと。

④タイトル　・上記②の資料中、質問の対象となる箇所が含まれる最小単位の項目のタイトルを記載すること。

⑤質問　・一つの質問を、一つのセルに記載すること。
・質問は、簡潔にとりまとめて記載すること。
・質問は、それぞれで完結するように記載すること。（他の質問を参照して、内容を省略しないこと。）
・同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別のセルに記載すること。
（この場合、それぞれの質問について①～⑤を記載すること。）
・複数の箇所を対象とする質問については、１回のみ記載することとして、対象箇所のうち、最も前に出現する箇所について②～⑤を記載すること。

（様式1-3）

入札説明書等に関する意見書

「中央区役所周辺の公共施設再編事業」に係る入札説明書等に関する意見書を提出します。

企業名	
所在地	
担当者所属部署名	
担当者役職名	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

①番号	②資料名	③該当箇所									④タイトル	⑤意見
		頁	第[数]	[数]	([数])	[ｶﾅ]	[英]	[数]条	項	行数		
例	○○○○	1	第1	1	(1)	ア	a	1	1	1	○○○○	○○○○

【記載要領】

（１）共通事項

・Microsoft Excelで作成すること。
・意見数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加・移動及びセルの結合は行わないこと。
・意見は、１枚のExcelシートに列記すること。
・本様式には意見のみを記載すること。

（２）各欄の記載方法

①番号　　・連番にて、意見ごとに番号を記載すること。（半角アラビア数字）

②資料名　　・意見の対象となる資料の名称を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択すること。

③該当箇所　・上記②の資料中、意見の対象となる箇所がはじまる頁の頁数及び章・節・条・項等を記載すること。（半角アラビア数字）
・資料に頁数が記載されていない場合は、PDFの電子データ上での頁数を記載すること。
・当該頁中、意見の対象となる箇所がはじまる行の行数を記載すること。（半角アラビア数字）
・行数は当該頁の上から数えることとし、空白行は行数に含めないこと。

④タイトル　・上記②の資料中、意見の対象となる箇所が含まれる最小単位の項目のタイトルを記載すること。

⑤意見　・一つの意見を、一つのセルに記載すること。
・意見は、簡潔にとりまとめて記載すること。
・意見は、それぞれで完結するように記載すること。（他の意見を参照して、内容を省略しないこと。）
・同一箇所を対象として複数の意見を行う場合は、内容ごとに意見を分けて、別のセルに記載すること。
（この場合、それぞれの意見について①～⑤を記載すること。）
・複数の箇所を対象とする意見については、１回のみ記載することとして、対象箇所のうち、最も前に出現する箇所について②～⑤を記載すること。

（様式2-1）

令和　　年　　月　　日

官民対話参加申込書

（提出先）
さいたま市長

「中央区役所周辺の公共施設再編事業」に係る官民対話への参加を次のとおり申し込みます。

入札参加者の代表企業

企業名	
所在地	
担当者所属部署名	
担当者役職名	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

参加者リスト

	所属企業名	所属部署・役職	氏名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

（様式2-2）

官民対話の議題

「中央区役所周辺の公共施設再編事業」に係る官民対話の議題を提出します。

企業名	
所在地	
担当者所属部署名	
担当者役職名	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

①番号	②資料名	③該当箇所									④タイトル	⑤確認事項	⑥背景・趣旨	⑦参考資料番号（該当資料がある場合）	⑧公表可否
		頁	第[数]	[数]	([数])	[カナ]	[英]	[数]条	項	行数					
例	○○○○	1	第1	1	(1)	ア	a	1	1	1		○○○○	○○○○	○○○○	可

【記載要領】

（１）共通事項

・Microsoft Excelで作成すること。
・確認事項の数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加・移動及びセルの結合は行わないこと。
・１枚のExcelシートに列記すること。

（２）各欄の記載方法

①番号　・連番にて、確認事項ごとに番号を記載すること。（半角アラビア数字）

②資料名　・確認事項の対象となる資料の名称を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択すること。

③該当箇所　・上記②の資料中、確認事項の対象となる箇所がはじまる頁の頁数及び章・節・条・項等を記載すること。（半角アラビア数字）
・資料に頁数が記載されていない場合は、PDFの電子データ上での頁数を記載すること。
・当該頁中、確認事項の対象となる箇所がはじまる行の行数を記載すること。（半角アラビア数字）
・行数は当該頁の上から数えることとし、空白行は行数に含めないこと。

④タイトル　・上記②の資料中、確認事項の対象となる箇所が含まれる最小単位の項目のタイトルを記載すること。

⑤確認事項　・一つの確認事項を、一つのセルに記載すること。
・優先順位の高いものから順に記載すること。
・確認事項は、簡潔にとりまとめて記載すること。
・確認事項は、それぞれで完結するように記載すること。（他の確認事項を参照して、内容を省略しないこと。）

⑥背景・趣旨　・確認事項の背景・趣旨を簡潔にとりまとめて記載すること。

⑦参考資料番号　・必要に応じて、図面等の参考資料（データ形式：PDF）を添付し、参考資料番号を示すこと。（半角アラビア数字）

⑧公表可否　・入札参加者は、事業者の権利・競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができるものとする。
・公表可の場合は「可」、公表不可の場合は「不可」のいずれかを記載すること。ただし、官民対話の結果を踏まえて要求水準の変更が生じる等、市が公表する必要があると判断した場合は、入札参加者と公表内容等を協議した上で公表することとする。

（様式 3-1）

令和　　年　　月　　日

守秘義務対象資料貸与申込書

（提出先）
さいたま市長

「中央区役所周辺の公共施設再編事業」に係る入札説明書等の守秘義務対象資料の貸与を希望します。

企業名	
所在地	
申込者所属部署名	
申込者役職名	
申込者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
E－mail	

（別紙）

守秘義務対象資料貸与先一覧表

商号又は名称
所在地
担当者所属
担当者氏名
担当者連絡先（電話番号）
（FAX 番号）
（E-mail）
（資料受信用 E-mail）

「中央区役所周辺の公共施設再編事業」に係る入札説明書等の守秘義務対象資料について、当社は下記の貸与先に対し、資料の貸与を希望します。また、守秘義務の履行を誓約させた上で資料の提供をします。

記

貸与先	
貸与先の所在地	
貸与先の担当者名	
貸与先の電話番号	
貸与した資料	

※　複数の貸与先に貸与をする場合は、同様に記載してください。

以上

（様式 3-2）

令和　　年　　月　　日

守秘義務の遵守に関する誓約書

（提出先）
さいたま市長

記名押印に代えて署名する場合

商号又は名称
所在地
代表者職氏名　　㊞

担当者所属
担当者氏名
担当者連絡先（電話番号）
（E-mail）

当社は、今般、さいたま市（以下、「市」という。）が令和６年 12 月に公表した中央区役所周辺の公共施設再編事業（以下、「本事業」という。）に係る入札説明書等について、本事業への参画を検討すること（以下、「本目的」という。）を目的に、守秘義務対象資料の提供を受けることを希望します。

なお、資料の提供を受けるにあたり、当社は、下記事項を遵守し秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（利用の目的）

１．当社は、本目的のためにのみ、守秘義務対象資料の提供を受けるものであり、本目的以外の目的のために当該資料を利用しません。

２．当社は、当社の代理人、補助者その他の者に守秘義務対象資料を開示しようとするときは、別紙「守秘義務対象資料提供先一覧表」を市に提出し、事前に市の承諾を受けます。資料提供先への資料提供は、市の事前承諾を受けた場合及び開示の相手方に本書記載の遵守事項と同一の守秘義

務の履行を誓約させた場合に限り、本目的を達成するために必要な範囲及び方法で、守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

第２条（秘密の保持）
当社は、市から提供を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条に定めるほか、第三者に提供しません。

第３条（善管義務）
当社は、市から提供を受けた守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを誓約します。

第４条（個人情報の取扱い）
市から提供を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令、条例等（以下、「法令等」という。）により市に認められる範囲内及び当社に認められる範囲内でのみ利用し、保持し、かつ、法令等により当社に要求される程度の適切な管理を行うことを約束します。

第５条（期間）
本書に基づき当社が負う義務は、当社又は当社を含むグループが本事業の事業者として選定された場合のほか、本目的検討の結果、本事業への応募に至らなかった場合又は本事業の応募の結果事業者として選定されなかった場合であっても、存続するものとします。

第６条（損害賠償義務）
当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合又は第１条に基づいて当社から資料提供を受けた者が本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより市に生じた損害を賠償することを約束します。

第７条（書類の破棄又は消去）
当社が、本目的検討の結果、本事業の応募に至らなかった場合又は応募の結果事業者として選定されなかった場合、受領した守秘義務対象資料は、第１条に基づいて当社から資料提供を受けた者に提供された資料及びこれらの写しも含めて全て速やかに破棄又は消去することを約束します。
また、守秘義務対象資料を破棄又は消去した場合は、第１条に基づいて当社から資料提供を受けた者による廃棄又は消去も含め、任意の様式により、実施日及びその手段等について、速やかに市に報告します。

第８条（定義）
本書において、特段に定める場合のほか、本書における用語の定義は、本事業の入札説明書等の定めるところによることとします。

（様式 4-1）

中央区役所周辺の公共施設再編事業

一次審査（入札参加資格審査）
申請時必要書類

令和　年　月

（様式 4-2）

令和　　年　　月　　日

一次審査（入札参加資格審査）に係る申請時提出書類の提出について

（提出先）
さいたま市長

グループ名
代表企業
商号又は名称
所在地

代表者職氏名　　㊞

担当者所属
担当者氏名
担当者連絡先（電話番号）
（E－mail）

「中央区役所周辺の公共施設再編事業」に係る入札説明書等に基づき、一次審査（入札参加資格確認）に係る申請時提出書類を提出します。

※　提案受付時のチェックのため、一次審査（入札参加資格確認）に係る申請提出書類一覧（様式 4-3）を併せて提出すること。

（様式4-3）

一次審査（入札参加資格審査）に係る申請時提出書類一覧

様式	書類	部数	入札参加者確認		市確認	
			添付	部数	添付	部数
様式4-1	一次審査（入札参加資格審査）申請時必要書類（表紙）	正本1部				
様式4-2	一次審査（入札参加資格審査）に係る申請時提出書類の提出について	正本1部				
様式4-3	一次審査（入札参加資格審査）に係る申請時提出書類一覧	正本1部				
様式4-4	競争入札参加申込兼資格確認申請書	正本1部				
	【添付書類：入札参加者を構成する者毎】					
	（必須）会社概要	正本1部（入札参加者を構成する者毎）				
	（必須）法人登記簿謄本：履歴事項全部証明	正本1部（入札参加者を構成する者毎）				
	（必須）令和５年度分納税証明書：法人税※原本	正本1部（入札参加者を構成する者毎）				
	（必須）令和５年度分納税証明書：消費税及び地方消費税※原本	正本1部（入札参加者を構成する者毎）				
	（必須）令和５年度分納税証明書：法人事業税※原本	正本1部（入札参加者を構成する者毎）				
	（必須）令和５年度分納税証明書：法人住民税※原本	正本1部（入札参加者を構成する者毎）				
	（必須）令和５年度分納税証明書：さいたま市税・納税証明等申請書兼証明書※原本	正本1部（入札参加者を構成する者毎）				
	（必須）有価証券報告書　直近３期分 ※有価証券報告書を作成していない場合、税務申告書の次のアからウまでの該当箇所の写し。いずれも直近３期分。	正本1部（入札参加者を構成する者毎）				
	ア　企業単体の貸借対照表及び損益計算書	正本1部（入札参加者を構成する者毎）				
	イ　企業単体の減価償却明細書	正本1部（入札参加者を構成する者毎）				
	ウ　連結決算の貸借対照表及び損益計算書	正本1部（入札参加者を構成する者毎）				
様式4-5	構成企業、協力企業及びその他企業一覧表	正本1部				
様式4-6	参加資格要件一覧表	正本1部				
様式4-7	設計業務を行う者の参加資格要件について	正本1部（業務を行う者毎）				
	【添付書類：設計業務を行う者毎】					
	（必須）担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）一級建築士事務所登録通知書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）常勤の自社社員かつ３箇月以上の直接的な雇用関係を有する者の一級建築士免許証明書※写し及び３箇月以上の直接的な雇用関係が確認できるもの※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）照査技術者の一級建築士免許証明書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）管理技術者の一級建築士免許証明書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）意匠担当主任技術者の一級建築士免許証明書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）構造主任技術者の一級建築士免許証明書※写し及び構造設計一級建築士証※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）電気設備主任技術者または機械設備主任技術者の一級建築士免許証明書※写し及び設備設計一級建築士証※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）設計実績の根拠書類※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
様式4-8	建設・解体業務を行う者の参加資格要件について	正本1部（業務を行う者毎）				
	【添付書類：建設・解体業務を行う者毎】					
	（必須）担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）特定建設業の許可証※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）建設業法の許可業種に係る監理技術者又は国家資格を有する主任技術者の資格・実績の根拠書類※写し及び３箇月以上の直接的な雇用関係が確認できるもの※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）総合評定値通知書（経営規模等評価結果通知書）※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）施工実績の根拠書類※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
様式4-9	工事監理業務を行う者の参加資格要件について	正本1部（業務を行う者毎）				
	【添付書類：工事監理業務を行う者毎】					
	（必須）一級建築士事務所登録通知書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（必須）担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（必須）常勤の自社社員かつ３箇月以上の直接的な雇用関係を有する者の一級建築士免許証明書※写し及び３箇月以上の直接的な雇用関係が確認できるもの※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）管理技術者の一級建築士免許証明書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）意匠担当主任技術者の一級建築士免許証明書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）構造主任技術者の一級建築士免許証明書※写し及び構造設計一級建築士証※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）電気設備主任技術者または機械設備主任技術者の一級建築士免許証明書※写し及び設備設計一級建築士証※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）工事監理実績の根拠書類※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
様式4-10	維持管理業務を行う者の参加資格要件について	正本1部（業務を行う者毎）				
	【添付書類：維持管理業務を行う者毎】					
	（必須）担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）維持管理実績の根拠書類※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
様式4-11	運営業務を行う者の参加資格要件について	正本1部（業務を行う者毎）				
	【添付書類：運営業務を行う者毎】					
	（必須）担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
	（適宜）運営実績の根拠書類※写し	正本1部（業務を行う者毎）				
様式4-12	その他企業の参加資格要件について	正本1部（構成企業・協力企業を除く入札参加者を構成する者毎）				
様式4-13	委任状（構成企業、協力企業、その他企業から代表企業）	正本1部（代表企業を除く入札参加者を構成する者毎）				
様式4-14	委任状（代表企業の本社から支店等）	正本1部				

※１　企業ごとに必要とする書類が異なるため、上記書類を添付するにあたり、入札説明書等及び様式4-1から様式4-14までを確認し、添付すること。
※２　様式4-12及び4-14は必要に応じて提出すること。

提案受付番号：

（様式 4-4）

令和　　年　　月　　日

競争入札参加申込兼資格確認申請書

（提出先）
さいたま市長

入札参加者
グループ名
代表企業
商号又は名称
所在地

代表者職氏名　　㊞

下記の一般競争入札に参加するため、公告及び入札説明書等に定められた書類を添えて、入札参加の申込及び入札参加資格の確認申請をします。

なお、以下の構成企業、協力企業及びその他企業は、全て入札説明書「第 2-1 入札参加者等の備えるべき参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと並びに他の入札参加者の構成企業、協力企業及びその他企業として「中央区役所周辺の公共施設再編事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

記

1　入札方法　　総合評価一般競争入札

2　公告年月日　　令和６年12月25日

3　業務名（件名）　　中央区役所周辺の公共施設再編事業

4　連絡先

（１）商号又は名称
（２）担当者所属
（３）担当者氏名
（４）電話番号

５　入札参加者の構成（役割分担）

番号	参加区分	役割	企業名	所在地	代表者職氏名
1					
2					
3					
4					
5					

※　行が不足する場合には、適宜増やすこと。

※　参加区分には、「代表企業」、「構成企業」、「協力企業」、「その他企業」のいずれかを記載すること。

※　役割には、役割（設計、建設・解体、工事監理、維持管理、開館準備、運営、その他の別）を記載するものとし、１つの業務を複数の企業で分担する場合は、とりまとめを行うものを定め、とりまとめ企業と記載するとともに、各企業の担当する業務内容を記載すること。

【添付書類】

入札参加者は、代表企業を含む当該入札参加者内全ての構成企業、協力企業及びその他企業が対象となり、各企業別に次の書類を提出すること。

・　会社概要（形式等の指定はなく、パンフレット等での代用も可とする）
・　法人登記簿謄本：履歴事項全部証明（入札公告後に発行を受けたものに限る）
・　令和５年度分納税証明書：法人税※原本（納税証明書その３の３）
・　令和５年度分納税証明書：消費税及び地方消費税※原本（納税証明書その３の３）
・　令和５年度分納税証明書：法人事業税※原本（応募する主たる事務所がある所在地の納税証明（未納がないことを確認できるもの））
・　令和５年度分納税証明書：法人住民税※原本（応募する主たる事務所がある所在地の納税証明（未納がないことを確認できるもの））
・　令和５年度分納税証明書：さいたま市税・納税証明等申請書兼証明書※原本（納税義務がない場合も所定の書式により提出すること。）
・　有価証券報告書（直近３期分）
・　有価証券報告書を作成していない場合、税務申告書の次のアからウまでの該当箇所の写し（直近３期分）
　ア　企業単体の貸借対照表及び損益計算書
　イ　企業単体の減価償却明細書（税務申告書の別表 16-1 等）
　ウ　連結決算の貸借対照表及び損益計算書

（様式 4-5）

令和　　年　　月　　日

構成企業、協力企業及びその他企業一覧表

代表企業	商号又は名称 所在地 代表者職氏名　　㊞
	担当者　氏名 所属 電話 E-mail
構成企業	商号又は名称 所在地 代表者職氏名　　㊞
	担当者　氏名 所属 電話 E-mail
協力企業	商号又は名称 所在地 代表者職氏名　　㊞
	担当者　氏名 所属 電話 E-mail
その他企業	商号又は名称 所在地 代表者職氏名　　㊞
	担当者　氏名 所属 電話 E-mail

※　記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

※　複数枚での提出を可とする。複数枚で提出する際は、様式 4-5「構成企業、協力企業及びその他企業一覧表」全てを様式 4-4「競争入札参加申込兼資格確認申請書」における入札参加者の構成（役割分担）記載の番号順に並べて袋綴じし、代表企業の割印をすること。

（様式 4-6）

令和　　年　　月　　日

参加資格要件一覧表

※　設計業務、建設・解体業務、工事監理業務、維持管理業務及び運営業務において、各業務を行う者が複数いる場合、グループとして要件を満たすことが求められる項目について、該当する企業名（１者）を記載すること。

・設計業務

入札説明書上の該当箇所	項目	企業名（１者）
第 2-1-(3)-ｱ-e	延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-e	延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-e	25m以上の屋内プール施設の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-e	300 席以上のホール又は劇場施設の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-e	延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-e	本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-f	照査技術者及び管理技術者の配置	
第 2-1-(3)-ｱ-g	意匠を担当する主任技術者の配置	
第 2-1-(3)-ｱ-h	構造主任技術者の配置	
第 2-1-(3)-ｱ-i	電気設備主任技術者又は機械設備主任技術者の配置	

・建設・解体業務

入札説明書上の該当箇所	項目	企業名（１者）
第 2-1-(3)-ｲ-a~d	a から d の全ての要件を満たす	
第 2-1-(3)-ｲ-e	延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎の実績	
第 2-1-(3)-ｲ-e	延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館の実績	
第 2-1-(3)-ｲ-e	25m以上の屋内プール施設の実績	
第 2-1-(3)-ｲ-e	300 席以上のホール又は劇場施設の実績	
第 2-1-(3)-ｲ-e	延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設の実績	
第 2-1-(3)-ｲ-e	本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設の実績	

・工事監理業務

入札説明書上の該当箇所	項目	企業名（１者）
第 2-1-(3)-ｱ-e	延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-e	延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-e	25m以上の屋内プール施設の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-e	300 席以上のホール又は劇場施設の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-e	延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-e	本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設の実績	
第 2-1-(3)-ｱ-f	管理技術者の配置	
第 2-1-(3)-ｱ-g	意匠を担当する主任技術者の配置	
第 2-1-(3)-ｱ-h	構造主任技術者の配置	
第 2-1-(3)-ｱ-i	電気設備主任技術者又は機械設備主任技術者の配置	

・維持管理業務

入札説明書上の該当箇所	項目	企業名（1 者）
第 2-1-(3)-ｴ-c	延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎の実績	
第 2-1-(3)-ｴ-c	延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館の実績	
第 2-1-(3)-ｴ-c	25m以上の屋内プール施設の実績	
第 2-1-(3)-ｴ-c	300 席以上のホール又は劇場施設の実績	
第 2-1-(3)-ｴ-c	延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設の実績	
第 2-1-(3)-ｴ-c	本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設の実績	

・運営業務

入札説明書上の該当箇所	項目	企業名（1 者）
第 2-1-(3)-ｵ-c	自治体の拠点となる公立図書館の実績	
第 2-1-(3)-ｵ-d	300 席以上のホール又は劇場施設の実績	
第 2-1-(3)-ｵ-e	児童センターに類する施設の実績	
第 2-1-(3)-ｵ-f	屋内プール施設の実績	
第 2-1-(3)-ｵ-g	老人福祉センターに類する施設の実績	
第 2-1-(3)-ｵ-h	公共施設の施設貸出業務及び公共施設を使用したイベント開催業務の実績	

（様式 4-7）

令和　　年　　月　　日

設計業務を行う者の参加資格要件について

<table>
<tr><td colspan="3">企業名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">参加区分</td><td>・代表企業
・構成企業
・協力企業
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td colspan="3">担当する業務名</td><td></td></tr>
<tr><td>(a)</td><td colspan="2">一級建築士事務所登録番号</td><td>（登録年月日：〇年〇月〇日）</td></tr>
<tr><td>(b/d)</td><td colspan="2">さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号</td><td></td></tr>
<tr><td>(c)</td><td colspan="2">常勤の自社社員かつ３箇月以上の直接的な雇用関係を有する者（氏名）</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="11">(e)</td><td colspan="3">基本設計・実施設計実績の内容（１件目）</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>実績の種類</td><td>・延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎
・延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館
・25m以上の屋内プール施設
・300 席以上のホール又は劇場施設
・延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設
・本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td>委託業務の名称</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>発注者名</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>委託業務場所</td><td>〇〇県〇〇市〇〇町</td></tr>
<tr><td></td><td>設計業務の履行期間</td><td>令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日</td></tr>
<tr><td></td><td>設計実績の種類</td><td>・基本設計
・実施設計
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td></td><td>構造・階数</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>延床面積</td><td>〇〇．〇〇〇㎡</td></tr>
<tr><td></td><td>施設の諸室概要</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">基本設計・実施設計実績の内容（２件目）</td></tr>
</table>

		実績の種類	・延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎 ・延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館 ・25m以上の屋内プール施設 ・300 席以上のホール又は劇場施設 ・延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設 ・本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設 （いずれかを記載）
		委託業務の名称	
		発注者名	
		委託業務場所	○○県○○市○○町
		設計業務の履行期間	令和○年○月○日～令和○年○月○日
		設計実績の種類	・基本設計 ・実施設計 （いずれかを記載）
		構造・階数	
		延床面積	○○．○○○㎡
		施設の諸室概要	
(f)	照査技術者（氏名）		
(f)	管理技術者（氏名）		
(g)	意匠担当主任技術者（氏名）		
(h)	構造主任技術者（氏名）		
(i)	電気設備主任技術者又は機械設備主任技術者（氏名）		

※　入札説明書にて求める実績の有無に係らず、設計業務を行う者全てが個別に本様式を作成すること。

※　設計業務を行う者が複数いる場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例　様式 4-7-1）

※　さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号は、当該資格登録番号を有する場合に記載すること。

※　設計業務を行う者が複数いる場合、(e)-(i)については、要件を満たす場合のみ記載すること。

※　(c)及び(f)-(i)には、入札説明書にて求める資格を有する技術者を記載し、当該技術者の証明書を添付すること。

※　(e)に記載すべき実績が２件以上ある場合、行を適宜追加し、記載すること。

【添付書類】

（必須）担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書※写し

（適宜）(a)に記載の場合、一級建築士事務所登録通知書※写し

（適宜）常勤の自社社員かつ３箇月以上の直接的な雇用関係を有する者の一級建築士免許証明書※写し及び３箇月以上の直接的な雇用関係が確認できるもの※写し

（適宜）(f)-(i)に記載の場合、技術者の一級建築士免許証明書※写し、(h)に記載の場合、技術者の構造設計一級建築士証※写し及び(i)に記載の場合、技術者の設備設計一級建築士証※写し

（適宜）(e)に記載の場合、設計実績の根拠書類（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類等）※写し

（様式 4-8）

令和　　年　　月　　日

建設・解体業務を行う者の参加資格要件について

<table>
<tr><td colspan="3">企業名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">参加区分</td><td>・代表企業
・構成企業
・協力企業
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td colspan="3">担当する業務名</td><td></td></tr>
<tr><td>(a)</td><td colspan="2">特定建設業の許可番号</td><td>（登録年月日：〇年〇月〇日）</td></tr>
<tr><td>(b)</td><td colspan="2">さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号</td><td></td></tr>
<tr><td>(c)</td><td colspan="2">建設業法の許可業種に係る監理技術者又は国家資格を有する主任技術者（氏名）</td><td></td></tr>
<tr><td>(d)</td><td colspan="2">建設業法に基づく経営事項審査（建築）に係る総合評定値</td><td>点（直近の点数）</td></tr>
<tr><td rowspan="8">(e)</td><td colspan="3">施工実績の内容（１件目）</td></tr>
<tr><td rowspan="7"></td><td>実績の種類</td><td>・延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎
・延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館
・25m以上の屋内プール施設
・300 席以上のホール又は劇場施設
・延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設
・本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td>工事の名称</td><td></td></tr>
<tr><td>発注者名</td><td></td></tr>
<tr><td>受注形態</td><td>・単独
・共同企業体（共同企業体への出資比率：　　%）
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td>施工場所</td><td>〇〇県〇〇市〇〇町</td></tr>
<tr><td>工期</td><td>令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日</td></tr>
<tr><td>構造・階数</td><td></td></tr>
</table>

		延床面積	○○．○○○㎡
		施設の諸室概要	
	施工実績の内容（２件目）		
		実績の種類	・延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎 ・延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館 ・25m以上の屋内プール施設 ・300 席以上のホール又は劇場施設 ・延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設 ・本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設 （いずれかを記載）
		工事の名称	
		発注者名	
		受注形態	・単独 ・共同企業体（共同企業体への出資比率：　　％） （いずれかを記載）
		施工場所	○○県○○市○○町
		工期	令和○年○月○日～令和○年○月○日
		構造・階数	
		延床面積	○○．○○○㎡
		施設の諸室概要	

※　入札説明書にて求める実績の有無に係らず、建設・解体業務を行う者全てが個別に本様式を作成すること。

※　建設・解体業務を行う者が複数いる場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例　様式 4-8-1）

※　さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号は、当該資格登録番号を有する場合に記載すること。

※　建設・解体業務を行う者が複数いる場合、(a)及び(c)-(e)については、要件を満たす場合のみ記載すること。

※　(c)には、入札説明書にて求める資格・実績を有する技術者を記載し、当該技術者の根拠書類を添付すること。

※　(e)に記載すべき実績が２件以上ある場合、行を適宜追加し、記載すること。

【添付書類】

（必須）担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書※写し

（適宜）特定建設業の許可証※写し

（適宜）(c)に記載の場合、技術者の資格・実績の根拠書類※写し及び３箇月以上の直接的な雇用関係が確認できるもの※写し

（適宜）総合評定値通知書（経営規模等評価結果通知書）※写し

（適宜）(e)に記載の場合、施工実績の根拠書類（契約書等、共同企業体の実績を記入する場合は、協定書等及び共同企業体への 20%以上の出資に係る実績の証明書）※写し

（様式 4-9）

令和　　年　　月　　日

工事監理業務を行う者の参加資格要件について

<table>
<tr><td colspan="3">企業名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">参加区分</td><td>・代表企業
・構成企業
・協力企業
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td colspan="3">担当する業務名</td><td></td></tr>
<tr><td>(a)</td><td colspan="2">一級建築士事務所登録番号</td><td>（登録年月日：〇年〇月〇日）</td></tr>
<tr><td>(b/d)</td><td colspan="2">さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号</td><td></td></tr>
<tr><td>(c)</td><td colspan="2">常勤の自社社員かつ３箇月以上の直接的な雇用関係を有する者（氏名）</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="12">(e)</td><td colspan="3">工事監理実績の内容（１件目）</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>実績の種類</td><td>・延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎
・延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館
・25m以上の屋内プール施設
・300 席以上のホール又は劇場施設
・延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設
・本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td>委託業務の名称</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>発注者名</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>委託業務場所</td><td>〇〇県〇〇市〇〇町</td></tr>
<tr><td></td><td>監理業務の履行期間</td><td>令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日</td></tr>
<tr><td></td><td>構造・階数</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>延床面積</td><td>〇〇．〇〇〇㎡</td></tr>
<tr><td></td><td>施設の諸室概要</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">工事監理実績の内容（２件目）</td></tr>
<tr><td></td><td>実績の種類</td><td>・延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎
・延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館
・25m以上の屋内プール施設</td></tr>
</table>

			・300 席以上のホール又は劇場施設 ・延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設 ・本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設 （いずれかを記載）
		委託業務の名称	
		発注者名	
		委託業務場所	○○県○○市○○町
		監理業務の履行期間	令和○年○月○日～令和○年○月○日
		構造・階数	
		延床面積	○○．○○○㎡
		施設の諸室概要	
(f)	管理技術者（氏名）		
(g)	意匠担当主任技術者（氏名）		
(h)	構造主任技術者（氏名）		
(i)	電気設備主任技術者又は機械設備主任技術者（氏名）		

※　入札説明書にて求める実績の有無に係らず、工事監理業務を行う者全てが個別に本様式を作成すること。

※　工事監理業務を行う者が複数いる場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例　様式 4-9-1）

※　さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号は、当該資格登録番号を有する場合に記載すること。

※　工事監理業務を行う者が複数いる場合、(e)-(i)については、要件を満たす場合のみ記載すること。

※　(c)及び(f)-(i)には、入札説明書にて求める資格を有する技術者を記載し、当該技術者の証明書を添付すること。

※　(e)に記載すべき実績が２件以上ある場合、行を適宜追加し、記載すること。

【添付書類】

（必須）一級建築士事務所登録通知書※写し

（必須）担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書※写し

（必須）常勤の自社社員かつ３箇月以上の直接的な雇用関係を有する者の一級建築士免許証明書※写し及び３箇月以上の直接的な雇用関係が確認できるもの※写し

（適宜）(f)-(i)に記載の場合、技術者の一級建築士免許証明書※写し、(h)に記載の場合、技術者の構造設計一級建築士証※写し及び(i)に記載の場合、技術者の設備設計一級建築士証※写し

（適宜）(e)に記載の場合、工事監理実績の根拠書類（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分か

る書類等）※写し

（様式 4-10）

令和　　年　　月　　日

維持管理業務を行う者の参加資格要件について

<table>
<tr><td colspan="3">企業名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">参加区分</td><td>・代表企業
・構成企業
・協力企業
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td colspan="3">担当する業務名</td><td></td></tr>
<tr><td>(b)</td><td colspan="2">さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="11">(c)</td><td colspan="3">維持管理実績の内容（１件目）</td></tr>
<tr><td rowspan="8"></td><td>実績の種類</td><td>・延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎
・延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館
・25m以上の屋内プール施設
・300 席以上のホール又は劇場施設
・延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設
・本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td>委託業務の名称</td><td></td></tr>
<tr><td>発注者名</td><td></td></tr>
<tr><td>受注形態</td><td>・単独
・共同企業体
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td>委託業務場所</td><td>○○県○○市○○町</td></tr>
<tr><td>履行期間</td><td>令和○年○月○日～令和○年○月○日</td></tr>
<tr><td>業務内容</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">維持管理実績の内容（２件目）</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>実績の種類</td><td>・延べ床面積 5,000 ㎡以上の庁舎
・延べ床面積 2,000 ㎡以上の公立図書館
・25m以上の屋内プール施設
・300 席以上のホール又は劇場施設
・延べ床面積 10,000 ㎡以上の公共施設</td></tr>
</table>

			・本施設に含まれる機能のうち１以上の機能が含まれる複合施設 （いずれかを記載）
		委託業務の名称	
		発注者名	
		受注形態	・単独 ・共同企業体 （いずれかを記載）
		委託業務場所	○○県○○市○○町
		履行期間	令和○年○月○日～令和○年○月○日
		業務内容	

※　入札説明書にて求める実績の有無に係らず、維持管理業務を行う者全てが個別に本様式を作成すること。

※　維持管理業務を行う者が複数いる場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例　様式 4-10-1）

※　さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号は、当該資格登録番号を有する場合に記載すること。

※　維持管理業務を行う者が複数いる場合、(c)については、要件を満たす場合のみ記載すること。

※　(c)に記載すべき実績が２件以上ある場合、行を適宜追加し、記載すること。

【添付書類】

（必須）担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書※写し

（適宜）(c)に記載の場合、維持管理実績の根拠書類（契約書及び仕様書等）※写し

（様式 4-11）

令和　　年　　月　　日

運営業務を行う者の参加資格要件について

<table>
<tr><td colspan="3">企業名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">参加区分</td><td>・代表企業
・構成企業
・協力企業
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td colspan="3">担当する業務名</td><td></td></tr>
<tr><td>(b)</td><td colspan="2">さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="11">(c)</td><td colspan="3">運営実績の内容（１件目）</td></tr>
<tr><td rowspan="8"></td><td>実績の種類</td><td>・自治体の拠点となる公立図書館
・300 席以上のホール又は劇場施設
・児童センターに類する施設
・屋内プール施設
・老人福祉センターに類する施設
・公共施設の施設貸出業務及び公共施設を使用したイベント開催業務
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td>委託業務の名称</td><td></td></tr>
<tr><td>発注者名</td><td></td></tr>
<tr><td>受注形態</td><td>・単独
・共同企業体
（いずれかを記載）</td></tr>
<tr><td>委託業務場所</td><td>○○県○○市○○町</td></tr>
<tr><td>履行期間</td><td>令和○年○月○日～令和○年○月○日</td></tr>
<tr><td>業務内容</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">運営実績の内容（２件目）</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>実績の種類</td><td>・自治体の拠点となる公立図書館
・300 席以上のホール又は劇場施設
・児童センターに類する施設
・屋内プール施設
・老人福祉センターに類する施設</td></tr>
</table>

			・公共施設の施設貸出業務及び公共施設を使用したイベント開催業務 （いずれかを記載）
		委託業務の名称	
		発注者名	
		受注形態	・単独 ・共同企業体 （いずれかを記載）
		委託業務場所	○○県○○市○○町
		履行期間	令和○年○月○日～令和○年○月○日
		業務内容	

※　入札説明書にて求める実績の有無に係らず、運営業務を行う者全てが個別に本様式を作成すること。

※　運営業務を行う者が複数いる場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加すること。（例　様式 4-11-1）

※　さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号は、当該資格登録番号を有する場合に記載すること。

※　運営業務を行う者が複数いる場合、(c)については、要件を満たす場合のみ記載すること。

※　(c)に記載すべき実績が２件以上ある場合、行を適宜追加し、記載すること。

【添付書類】

（必須）担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書※写し

（適宜）(c)に記載の場合、運営実績の根拠書類（契約書及び仕様書等）※写し

（様式 4-12）

令和　　年　　月　　日

その他企業の参加資格要件について

企業名	
さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号	

※　当該資格登録番号を有する場合にのみ、さいたま市競争入札参加資格者名簿の業者番号を記載し、本様式を提出すること。

（様式 4-13）

委任状（構成企業、協力企業、その他企業から代表企業）

私は、下記の受任者の項目に記載された者を代理人と定め、「中央区役所周辺の公共施設再編事業」において、次の事項に関する権限を委任します。

委任事項　１．事業に関する入札への参加申込について
２．事業に関する入札への参加資格確認申請について
３．事業に関する入札辞退について
４．提案内容に係る審査書類の提出について
５．入札書提出について
６．事業の契約に関することについて
７．復代理人の選任について
８．その他本事業への応募に関することについて

令和　　年　　月　　日

（提出先）
さいたま市長

委任者（入札参加者の構成企業、協力企業又はその他企業）
商号又は名称
所　在　地　　㊞
代表者職氏名

受任者（入札参加者の代表企業）
商号又は名称
所　在　地　　㊞
代表者職氏名

※　入札参加者の構成企業、協力企業又はその他企業ごとに提出してください。

（様式 4-14）

委任状（代表企業の本社から支店等）

私は、「中央区役所周辺の公共施設再編事業」において、下記の受任者の項目に記載された者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

委任事項　　１．本事業に関する一切の件について

令和　　年　　月　　日

（提出先）
さいたま市長

委任者（本社）
　商号又は名称
　所　　在　　地
　代表者職氏名　　㊞

受任者（支店、営業所等）
　商号又は名称
　所　　在　　地
　代表者職氏名　　㊞

（様式 5-1）

中央区役所周辺の公共施設再編事業

入札辞退時必要書類

令和　年　月

提案受付番号：

（様式 5-2）

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

（提出先）
さいたま市長

グループ名
代表企業
商号又は名称
所在地

代表者職氏名　　㊞

担当者所属
担当者氏名
担当者連絡先（電話番号）
(FAX 番号)
(E－mail)

令和６年 12 月 25 日付で公告のあった「中央区役所周辺の公共施設再編事業」の入札への参加について、都合により辞退します。

グループを構成する企業	代表者職名、氏名	所在地

（様式 6-1）

中央区役所周辺の公共施設再編事業

二次審査（事業者提案）
入札時必要書類

令和　年　月

提案受付番号：

（様式 6-2）

令和　　年　　月　　日

二次審査（事業者提案）提出書類の提出について

（提出先）
さいたま市長

グループ名
代表企業
商号又は名称
所在地

代表者職氏名　　㊞

担当者所属
担当者氏名
担当者連絡先（電話番号）
（FAX 番号）
（E－mail）

「中央区役所周辺の公共施設再編事業」に係る入札説明書等に基づき、提案書を提出します。

※　各種提出書類には、全て所定の欄に、本市から送付された入札参加資格確認通知書に記載されている提案受付番号を記入すること。
※　提案受付時のチェックのため、二次審査提出書類一覧（様式 6-3）に提案受付番号を記入のうえ、併せて提出すること。

（様式6-3）

二次審査（事業者提案）提出書類一覧

様式	書類	部数	提出ファイル・封筒		入札参加者確認		市確認	
			区分	ファイル形式	添付	部数	添付	部数
1．入札に関する提出書類								
様式6-1	二次審査（事業者提案）入札時必要書類（表紙）	（正本1部・電子データ）	ファイル①	A4判縦長左綴じ				
様式6-2	二次審査（事業者提案）提出書類の提出について	（正本1部・電子データ）	ファイル①	A4判縦長左綴じ				
様式6-3	二次審査（事業者提案）提出書類一覧	（正本1部・電子データ）	ファイル①	A4判縦長左綴じ				
様式6-4	要求水準書及び添付書類に関する誓約書	（正本1部・電子データ）	ファイル①	A4判縦長左綴じ				
様式6-5	基礎審査リスト	（正本1部・電子データ）	ファイル①	A4判縦長左綴じ				
2．入札書類								
様式7-1	入札書	正本１部	封筒①	A4判縦				
様式7-2	入札価格内訳書	正本１部	封筒②	A4判縦				
様式7-3	委任状（代理人が入札する場合）	正本１部	封筒②	A4判縦				
3．事業計画に関する提案書類								
様式8-1	事業計画に関する提案書類（表紙）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-2	事業の基本方針・コンセプト	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-3	事業実施体制	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-4	資金計画に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-5	投資計画及び資金調達計画	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-6	長期収支計画表（サービス購入料支払対象事業・独立採算事業）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-7-*	設計・建設業務費用〔合計・機能別・期別〕	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-8-*	開館準備業務費用〔合計・機能別・期別〕	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-9-*	維持管理業務費用〔合計・機能別〕	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-10	運営業務費用〔合計〕	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-11	償還表A（サービス購入料Aの支払表）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-12-*	償還表B（サービス購入料Bの支払表）〔期別〕	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-13	償還表C（サービス購入料Cの支払表）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-14	償還表D（サービス購入料Dの支払表）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-15	償還表D詳細①（サービス購入料Dの支払表内訳）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-16	償還表D詳細②（サービス購入料Dの支払表内訳）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-17	償還表E（サービス購入料Eの支払表）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-18	償還表E詳細①（サービス購入料Eの支払表内訳）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-19	償還表E詳細②（サービス購入料Eの支払表内訳）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-20	償還表E詳細③（サービス購入料Eの支払表内訳）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-21	利用料金等収入に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-22	エリアマネジメント業務収支計画表	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-23	利便施設運営業務収支計画表	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-24	任意事業収支計画表	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-25	リスク対応に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-26	BCP（事業継続計画）に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式8-27	DX推進への寄与に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
4．施設計画に関する提案書類								
様式9-1	施設計画に関する提案書類（表紙）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-2	施設計画のコンセプトに関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-3	配置・動線計画に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-4	意匠・景観計画に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-5	諸室計画に関する提案書（各機能連携）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-6	諸室計画に関する提案書（庁舎機能）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-7	諸室計画に関する提案書（図書館機能）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-8	諸室計画に関する提案書（公民館機能）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-9	諸室計画に関する提案書（産業文化センター機能）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-10	諸室計画に関する提案書（児童センター機能）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-11	諸室計画に関する提案書（老人福祉センター機能）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-12	諸室計画に関する提案書（プール機能）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-13	諸室計画に関する提案書（コモンスペース・共有機能（屋内））	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-14	諸室計画に関する提案書（利便施設）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-15	諸室計画に関する提案書（外構）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-16	諸室計画に関する提案書（駐車場・駐輪場）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-17	防災性・安全性に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-18	環境への配慮に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式9-19	経済性への配慮に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
5．図面等								
図面-1	外観透視図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-2	内観透視図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-3	建築概要	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-4	配置図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-5	各階平面図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-6	立面図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-7	断面図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-8	展開図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-9	日影図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-10	仕上表	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-11	諸室リスト	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-12	外構仕上図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-13	構造計画図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-14	設備計画図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-15	設計、施工工程表	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				

図面-16	仮設計画図	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-17	什器備品リスト	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
図面-18	設備備品リスト・舞台備品リスト	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル④	A3判横長左綴じ				
6．施設整備に関する提案書類								
様式10-1	施設整備に関する提案書類（表紙）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式10-2	施設整備業務の実施方針・実施体制に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式10-3	設計段階における配慮に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式10-4	施工計画に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
様式10-5	施工期間中の配慮に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル③	A3判横長左綴じ				
7．維持管理に関する提案書類								
様式11-1	維持管理に関する提案書類（表紙）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式11-2	維持管理業務の実施方針・実施体制に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式11-3	建築物保守管理業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式11-4	建築設備保守管理業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式11-5	外構施設維持管理業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式11-6	植栽管理業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式11-7	清掃業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式11-8	環境衛生管理業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式11-9	警備業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式11-10	駐車場・駐輪場管理業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式11-11	修繕・更新業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式11-12-*	長期修繕計画〔棟別〕	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
8．開館準備・運営に関する提案書類								
様式12-1	開館準備・運営に関する提案書類（表紙）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式12-2	開館準備業務・運営業務の実施方針・実施体制に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式12-3	総合案内業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式12-4	図書館機能運営業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式12-5	産業文化センター機能運営業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式12-6	児童センター機能運営業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式12-7	老人福祉センター機能運営業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式12-8	プール機能運営業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式12-9	コモンスペース運営業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式12-10	利便施設運営業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
様式12-11	本施設全体の運営に係る業務の実施内容に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル⑤	A4判縦長左綴じ				
9．その他に関する提案書類								
様式13-1	その他に関する提案書類（表紙）	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式13-2	地域経済への配慮に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式13-3	地域経済の活性化に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
様式13-4	任意事業に関する提案書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				
10．事業提案概要書								
様式14-1	事業提案概要書	正本１部・副本15部・電子データ	ファイル②	A4判縦長左綴じ				

※１　上記書類を添付するにあたり、入札説明書等及び様式6-1から様式14-1までを確認し、添付すること。

提案受付番号：

（様式 6-4）

令和　　年　　月　　日

要求水準書及び添付書類に関する誓約書

（提出先）
さいたま市長

グループ名
代表企業
商号又は名称
所在地

代表者職氏名　　㊞

令和６年 12 月 25 日付で入札公告のありました「中央区役所周辺の公共施設再編事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される事業条件等の内容を全て了解・遵守した上で提出することを誓約します。

（1）共通

項目	確認事項	該当様式	確認	
			入札参加者	市
共通	入札提出書類全体について、様式集に従った構成（項目の構成、枚数制限等）となっている。			
	入札提出書類全体について、同一事項に対する２通り以上の提案又は提案内容間の齟齬、矛盾等がない。			

（2）事業計画に関する事項

項目	確認事項	該当様式	確認	
			入札参加者	市
事業工程	設計・建設期間が令和８年（2026年）１月から令和14年（2032年）３月の範囲に収まっている。			
	解体期間が令和８年（2026年）１月から令和15年（2033年）６月の範囲に収まっている。			
	開館準備期間が各施設の引渡し日が属する月の３箇月後の末日までとなっている。			
	維持管理期間が各施設の引渡しから令和29年３月末日までとなっている。			
	運営業務期間が各施設の供用開始日（開館準備期間終了日の翌日）から令和29年３月末日までとなっている。			
入札金額	入札金額と内訳書の内容に齟齬がない。			
特別目的会社（SPC）	会社法に定める株式会社となっている。			
	さいたま市内に設立することになっている。			
	入札参加者の構成企業は、SPCに対して必ず出資している。			
	代表企業のSPCへの出資比率は出資者中最大となっている。			
	代表企業を含む構成企業全体によるSPCへの出資比率は50%を超えている。			
本市の支払条件	本市の支払う対価の算定方法に誤りがなく、支払条件が満たされている。			
事業実施体制	各業務を実施する代表企業・構成企業・協力企業とその役割が明確に示されている。			
	設計業務について、照査技術者、管理技術者及び主任技術者を配置する計画となっている。			
	建築・解体工事監理業務について、現場責任者、管理技術者及び主任技術者を配置される計画となっている。			
	建設業務について、専任の現場代理人及び監理技術者又は主任技術者を配置する計画となっている。			
	維持管理業務、開館準備業務及び運営業務について、統括責任者を１名配置する計画となっている。			
	維持管理業務、開館準備業務及び運営業務について、総括責任者を１名ずつ配置する計画となっている。			
	維持管理業務の各業務の区分毎に業務責任者を配置する計画となっている。			
	開館準備業務の各業務の区分毎に業務責任者を配置する計画となっている。			
	運営業務の各業務の区分毎に業務責任者を配置する計画となっている。			
	図書館機能運営業務について、館長（司書資格を有する者）、副館長を配置する計画となっている。			
	産業文化センター機能運営業務について、館長を配置する計画となっている。			
	児童センター機能運営業務について、館長を配置する計画となっている。			
	老人福祉センター機能運営業務について、館長を配置する計画となっている。			
	プール機能運営業務について、施設長を配置する計画となっている。			
資金調達計画	資金調達方法、金額、条件などが明示されている。			
	資金調達に係る利息の計算に誤りがない。			
長期収支計画	長期収支計画全体の計算に誤りがない。			
	各種発生費用の項目及び計算に誤りがなく、市場価格と極端に乖離していない。			
	事業期間を通じてSPCに資金不足が生じていない。			
リスク管理	付保すべき保険に加入している。			

（3）施設整備に関する事項

項目		確認事項	該当様式	確認	
				入札参加者	市
法令の厳守		建蔽率、容積率が規定の範囲となっている。			
		市街化調整区域の建築物の高さは、制限の範囲内となっている。			
設計業務		設計業務着手に先立ち、業務計画書、設計業務着手届、技術者届を本市に提出する計画となっている。			
		住民からの意見聴収を行う計画となっている。			
		本事業のイメージアップ、情報発信について計画されている。			
		設計段階から施工段階まで一貫したBIMを活用する計画となっているか。			
		土壌汚染調査について、事業者が必要と判断した場合には、特定有害物質取扱事業所の設置の状況等の調査を実施し、本市に調査報告書を提出する計画となっている。			
		電波障害調査について、調査を実施し、本市に調査報告書を提出する計画となっている。			
		近隣家屋調査について、工事着手前及び工事完了後に近隣家屋調査を実施し、調査報告書を本市に提出する計画となっている。			
		既存建築物汚染物質調査について、調査（アスベスト、PCB等）を実施し、調査報告書を提出する計画となっている。			
		什器備品調査について、既存施設内の什器備品の調査を行う計画となっている。			
		西A街区における北側の官民境界線から30m以内の範囲に配置する主な施設については、周辺の住環境へ配慮した計画となっている。			
建設・解体業務		工事着手に先立ち、工事着手届、技術者届を本市に提出する計画となっている。			
		現場作業及び現場事務所作業を含め原則として４週８閉所とする計画となっている。			
		本市の工事検査に先立ち、施工者の検査（試運転調整含む）を実施し、施工者検査記録書を本市及び工事監理者に提出する計画となっている。			
		本市の工事検査に先立ち、工事監理者の検査を受け、工事監理者検査記録書を本市に提出する計画となっている。			
		建設工事が近隣の生活環境に与える影響を検討し、近隣対応を実施する計画になっている。			
		本事業の見える化について提案されている。			
建築計画	建物配置計画	西A街区南側の与野西口駅前通線は、現況道路幅員約10mであるが、計画道路幅員18mとして整備された場合においても影響の無い計画となっている。			
	内外装計画	OA床は置敷式支柱分離型とする計画となっている。			
		入退室管理を行う諸室において、管理扉内外にICカードや生体認証のリーダーを設置し、入退室記録が行える計画となっている。			
	サイン計画	「さいたま市公共施設に関する対空表示整備事業における基本方針」に基づき、ヘリサインを設ける計画となっている。			
		相談室及び会議室には、使用状況がわかる表示板等を設置する計画となっている。			
	駐車場計画	西A街区、西B街区、東B街区に一般車用130台以上、公用車用92台（常用77台、外来用15台）以上の駐車スペースを設ける計画となっている。			
		各建物の主要な出入り口に車寄せと緊急用車両停車場を設置する計画となっている。			
		一般車用駐車場の出入り口部分に駐車場管制設備（ゲート、満空表示、出庫灯等）する計画となっている。			
		一般車用と公用車用の駐車スペースはエリア分けする計画となっている。			
		車いす利用者用駐車場は、施設の主要な出入り口の近接した位置に設け、雨天時に濡れることがないよう施設入口まで屋根を設ける計画となっている。			
		公用車駐車場については、平常時及び災害時に全ての公用車が24時間出入り可能とする計画となっている。			
		公用車用８台（普通充電３kW/台）及び一般車用３台（急速充電50kW/台）の電気自動車用充電設備を設置する計画となっている。			
		車路及び車室の有効高さは、有効で2.5m以上とする計画となっている。			
		一般車用駐車場を有料化できるよう設える計画となっている。			
	駐輪場計画	西A街区、西B街区、東B街区に一般車用を「さいたま市自転車等駐車場の附置に関する条例」の近隣商業地域に基づいた台数を設置する計画となっている。			
		公用車用（公用+通勤用）の駐輪場を300台以上（原動機付自転車や自動二輪車を含む）設ける計画となっている。			
		一般車用と公用車用（公用+通勤用）の駐輪スペースは、エリア分けして設ける計画となっている。			
		駐輪場は屋根付とする計画となっている。			
		原動機付自転車や自動二輪車の駐輪スペースは、自転車の駐輪スペースと区別して設ける計画となっている。			
	外構計画	災害時に外部からの電源供給がない状態でも３日以上機能する外灯・時計等を整備し、浸水時にも機能する計画となっている。			
		施設の主要な出入り口に近接して車両が乗降等（タクシー乗入れ含む）のために停止できる車寄せを設ける計画となっている。			
		カフェ、コンビニ及び図書館等の荷捌きスペース、産業文化センターへの搬入口を確保する計画となっている。			
		毎日の可燃物の回収、週１度の不燃物（ビン・カン・ペットボトル）の回収、月１度のリサイクル品（ダンボール・古紙）の回収、年２回の廃棄物文書の回収、年1度の産業廃棄物（金属くず等）を搬出するためのスペースを確保する計画となっている。			
		75㎡以上の花壇を利用者の目につきやすい位置に設置し、中央区の花であるバラを植栽する計画となっている。			
		防災倉庫及び外部倉庫の搬入路を確保する計画となっている。			
		区役所への主要なアプローチの近傍に、本市からのお知らせ、公告等を掲示する掲示板（W1,700mm×H850mm程度（引違いガラス戸（施錠可）、照明器具付）を２箇所）を設ける計画となっている。			
		掲示板に近接し、周辺案内図（W3,000mm×D450mm×H2,500mm程度）が設置できるスペースを確保する計画となっている。			
		懸垂幕の掲示枠をL5,000mm×W600mm程度を２箇所設ける計画となっている。			
		国旗掲揚塔を３本設ける計画となっている。			
		除去広告物や公園資機材等の保存スペースを100㎡程度確保し、搬出入路を設ける計画となっている。			
		イベント開催やキッチンカーの設置等を想定し、電源が使用できるよう電源ポートや外部電源等を適宜設ける計画となっている。			
		区役所への主要なアプローチの近傍に、郵便ポストを設置するスペースを１箇所設ける計画となっている。			
		「さいたま市公共施設緑化マニュアル」に基づき緑化率25%以上を遵守する計画となっている。			
	防災計画	災害時に備え、災害対策従事者等（約150人）の食料・飲料水（３日分）、その他備蓄品を保管する備蓄庫を整備する計画となっている。			
		AEDを設置するスペースを本施設及び屋外に設ける計画となっている。			
		事業計画地を対象とした地下構造物の雨水抑制施設を公共空地に設ける計画となっている。			
	防犯計画	個人情報を管理する書庫等は、利用者動線から分離した配置する計画となっている。			
	環境配慮計画	CASBEE建築評価認証制度により、BEE値＞1.5（Aランク以上）の認証を取得する計画となっている。			

提案受付番号：

（3）施設整備に関する事項

項目		確認事項	該当様式	確認	
				入札参加者	市
構造計画	耐震性能	区役所機能の構造設計については、構造体安全性の分類：Ⅰ類、建築非構造部材耐震安全性能の分類：A類、建築設備の耐震クラス：甲類の耐震安全性を確保する計画となっている。			
設備計画	電気設備計画	照明は、各室のスイッチの他に、宿直室及び管理・警備室において一括管理できるようにする計画となっている。			
		雷保護設備を設ける計画となっている。			
		公用車用８台（普通充電３kW/台）及び一般車用３台（急速充電50kW/台）の電気自動車用充電設備に対応した閉鎖型の受変電設備を電気室内に設置する計画となっている。			
		受変電設備の制御用電源として直流電源装置を設ける計画となっている。			
		発電設備の冷却方式は、空冷式又はラジエター冷却方式とする計画となっている。			
		PBXについては、事業者が調達する計画となっている。			
		構内交換設備について、多機能電話機の台数については、中央区役所の区長室、中央区役所総務課、電話交換室、事業者の保守作業業者の待機室（設備保守業者控室）の計４台とする計画となっている。			
		構内交換設備について、PHSシステムを導入すること。PHS子機の数量については33台とする計画となっている。			
		構内情報通信網設備について、Wi-Fi接続による無線LANの使用が可能な計画となっている。			
		放送設備は管理・警備室、中央区役所総務課及び各施設の事務室から放送できるようにする計画となっている。			
		誘導支援設備について、主玄関に音声案内設備を設ける計画となっている。			
		①時間外出入口、②車椅子用駐車場付近、③駐車場ゲート付近、④昇降機の設置箇所に外部との連絡用のインターホンを設け、管理・警備室で対応できるようにする計画となっている。			
		地上デジタル放送、FM、AM、BS、CSの各種テレビ・ラジオアンテナの設置又はCATVによる受信設備を設ける計画となっている。			
		非常通報装置、連絡用インターホン、赤外線センサー等の装置を設置する計画となっている。			
		駐車場内、外部出入口、サーバー室入口、金融機関派出所窓口及び金庫室入口、エレベータホール並びに廊下等に防犯機能を目的とした監視カメラを設ける計画となっている。			
		管理・警備室に主防犯監視装置を設置する計画となっている。			
		一般車用駐車場に駐車場管制設備を設け、出入口にゲート、満空表示システム及び出庫灯を設ける計画となっている。			
		管理・警備室に主防災監視装置を設置する計画となっている。			
		公用車用８台（普通充電３kW/台）及び一般車用３台（急速充電50kW/台）の電気自動車用充電設備を設置する計画となっている。			
		検診車及び献血車用の電源を確保する計画となっている。			
		災害時のレジリエンスを確保するため、太陽光発電設備の蓄電池を活用する等による災害用100Vコンセントを整備する計画となっている。			
		発電容量20kW以上の太陽光発電設備を設ける計画となっている。			
	機械設備計画	雨水利用に伴う設備を設置する計画となっている。			
		給水設備について、・受水タンクには、感震器連動の緊急遮断弁及び給水栓を設ける計画となっている。			
		空調設備の自動制御設備について、エネルギー管理システムBEMSを導入する計画となっている。			
		管理区分及び運営業務毎に光熱水の使用量が計量できる計画となっている。			
	諸室の設備	諸室諸元表に沿って、各諸室に設備が設置される計画となっている。			
	昇降機設備計画	乗用エレベータとは別に物品・廃棄物等の搬出入用のサービスエレベータを設置する計画となっている。			
各機能計画	庁舎機能	保健センターの近傍に、多機能トイレを含む共用トイレを配置する計画となっている。			
		保健センターの近接に、授乳室を配置する計画となっている。			
		災害対策室及び本部員室に転用する会議室を２階以上に配置する計画となっている。			
		選挙時に期日前投票所及びイベントで使用する多目的室（１室）を１階に配置する計画となっている。			
		コミュニティ団体が使用するものとして多目的室（１室）が、コミュニティ課執務室と近接した位置に配置する計画となっている。			
		同報系防災行政無線のアンテナ、スピーカー設置のための鋼管柱、電源等設備を設ける計画となっている。			
		埼玉県震度情報ネットワークシステム用のアンテナ設置スペース、配管・配線等を設ける計画となっている。			
		移動系防災行政無線用のアンテナ設置スペース、鋼管柱１本、配管・配線等を設ける計画となっている。			
		ATM置き場（１台分）を設ける計画となっている。			
		待合ロビー又は主出入口付近に小型家電回収ボックス（W500mm×D500mm程度）、インクカートリッジ回収箱（W400mm×D350mm程度）を設置するスペースを設ける計画となっている。			
		主出入口付近に広告付案内板（W2,000mm×D200mm程度）を設置するスペースを設ける計画となっている。			
		夜間休日の受付窓口を配置する計画となっている。			
	図書館機能	利用者登録、貸出・返却及び資料の予約を受け付ける「サービスカウンター」及び調べ物の相談や資料案内にも応じられる「レファレンスカウンター」を設置する計画となっている。			
		イベントルームについては、公民館のコミュニティルームと隣接し、普段は可動間仕切りで分割し、必要に応じて開放し、一つの大きな部屋として使用できる計画となっている。			
	公民館機能	まとまった人数での利用が可能な多目的ホールを整備する計画となっている。			
		多目的ホールについて、講演等でも利用できるよう、小規模な舞台・倉庫等を設置する計画となっている。			
		多目的ホールについて、防音及び階下への床衝撃音について対策する計画となっている。			
		茶室としても利用可能な和室を整備する計画となっている。			
		レクリエーションルーム、講座室、コミュニティルームについて、防音対策をする計画となっている。			
		コミュニティルームについては、図書館のイベントルームと隣接し、普段は可動間仕切りで分割、必要に応じて開放し、一つの大きな部屋として使用できる計画となっている。			
		講師用調理台、生徒用調理台（プロパンガス対応）を備えた調理室を整備する計画となっている。			
		事務室には、利用者受付カウンター及び打合せスペースを整備する計画となっている。			
	産業文化センター機能	ホールの客席は300席程度とする計画となっている。			
		ホールについて、防音及び階下への床衝撃音について対策する計画となっている。			
		ホールについて、便所や化粧室（化粧コーナー）を内包する出演者楽屋を整備する計画となっている。			
		会議室について、移動間仕切りを設ける計画となっている。			
		会議室について、防音対策をする計画となっている。			
		利用者受付カウンターを整備した事務室を整備する計画となっている。			
		その他団体事務所について、入居する諸団体（産業創造財団、商工会議所与野支所）のスペースを整備する計画となっている。			
		その他団体事務所について、執務室はオープンスペースとし、オープン型カウンターを設ける計画となっている。			
		その他団体事務所について、会議室、倉庫を整備する計画となっている。			
	児童センター機能	遊戯室について、防音及び階下への床衝撃音について対策する計画となっている。			
		利用者受付カウンターを整備した事務室を整備する計画となっている。			
		出入口に下足入れを設置する計画となっている。			
		出入口付近にベビーカー置き場を設置する計画となっている。			
		入退館を管理するための独立した出入口を設ける計画となっている。			
	老人福祉センター機能	集会室（大広間・広間）について、大広間と広間との間に可動間仕切り等を設ける計画となっている。			
		集会室（大広間・広間）について、大広間側に舞台装置を設ける計画となっている。			
		集会室（大広間・広間）について、防音対策をする計画となっている。			
		機能回復訓練室について、運動機能を維持するために必要となる健康器具（スカイウェル・ランニングマシーン・エアロバイク等）を設置する計画となっている。			
		利用者受付カウンターを整備した事務室を整備する計画となっている。			
		入退館を管理するための独立した出入口を設ける計画となっている。			
	プール機能	屋内プールは、25mプールとし、６レーンを備え、幼児用プールを併設する計画となっている。			
		体操室について、姿見を整備する計画となっている。			
		受付カウンター前に待合スペースを整備する計画となっている。			
		利用者受付カウンターを整備した事務室を整備する計画となっている。			
		入退館を管理するための独立した出入口を設ける計画となっている。			
	コモンスペース	（仮称）中央区民広場は西A街区に配置する計画となっている。			
		（仮称）中央区民広場について、合計4,000㎡以上とする計画となっている。			
		芝生（天然芝）の広場を2,000㎡以上とする計画となっている。			
		エントランスホールについて、面積300㎡以上とする計画となっている。			
		エントランスホールに本施設の情報提供を行うことができる総合窓口を設置する計画となっている。			
	利便施設	カフェについて、本施設内に設置する計画となっている。			
		カフェについて、本施設が休館でも利用できる計画となっている。			
		コンビニについて、本施設内に設置する計画となっている。			
		コンビニについて、本施設が休館でも利用できる計画となっている。			
諸室面積	区役所機能	9,370㎡±3%（機能内共用部（廊下等）含む）となっている。			
	公民館機能	650㎡±3%（機能内共用部（廊下等）含む）となっている。			
	図書館機能	10,000㎡±3%（機能内共用部（廊下等）及び複合施設共用部（各機能を繋ぐ廊下やエレベーター等）含む）となっている。			
	産業文化センター機能				
	児童センター機能				
	老人福祉センター機能				
	プール機能				
	延床面積	20,680㎡±3%（（仮称）中央区民広場、駐車場、駐輪場は含まない）となっている。			

提案受付番号：

（4）維持管理に関する事項

項目		確認事項	該当様式	確認	
				入札参加者	市
業務計画書等		仕様書を作成し、業務の開始予定日の３箇月前までに提出する計画となっている。			
		事業年度毎に業務計画書を作成し、当該事業年度が開始される２箇月前までに本市に提出する計画となっている。			
		事業期間終了までの長期修繕計画を踏まえ当該事業年度の修繕に関する計画書を作成し、業務計画書と共に本市へ提出する計画となっている。			
		各業務に関する日報、月報及び四半期報告書を業務実施報告書として作成し、月報は業務を行った翌月の10日までに、四半期報告書は当該四半期の最終月の翌月10日までに本市に提出する計画となっている。			
		事業年度毎に業務報告書を作成し、当該事業年度の終了後、３箇月以内に本市に提出する計画となっている。			
		業務報告書の提出にあわせ「修繕に関する報告書」を作成し、事業年度の終了後３箇月以内に、本市に提出する計画となっている。			
建築設備保守管理業務		運転監視を行う電気責任者は、電気事業法に定める第3種電気主任技術者以上、機械責任者は労働安全衛生法に定める一級ボイラー技士以上の資格免許を有する計画となっている。			
		常時維持管理員を1名以上、本施設の開庁・開館時間である8:00～22:00は常駐体制で配置する計画となっている。			
清掃	老人福祉センターの浴槽清掃	老人福祉センター機能の浴槽については毎日換水の上、清掃を行う（ただし、循環ろ過器を設置して浴槽水をろ過する浴槽にあっては、毎週１回以上完全に換水する）計画となっている。			
警備	定位置業務	本施設の定位置（管理・警備室）に24時間１名以上の警備員が常駐し、なお定位置業務にあたるものは、同業務にあたっている時間中は巡回業務を兼務しない計画となっている。			

（5）開館準備に関する事項

項目	確認事項	該当様式	確認	
			入札参加者	市
業務計画書等	各業務に関する日報、月報及び四半期報告書を業務実施報告書として作成し、月報は業務を行った翌月の10日までに、四半期報告書は当該四半期の最終月の翌月10日までに本市に提出する			
図書館機能	図書館機能について、施設の本市への引渡しが完了した後、本市が新たに調達する図書30,000冊程度の図書を、本施設の供用開始日の10日前までに配架し、蔵書点検を完了すること。			

（6）運営に関する事項

項目		確認事項	該当様式	確認	
				入札参加者	市
業務計画書等		仕様書を作成し、業務の開始３か月前までに提出する計画となっている。			
		事業年度毎に業務計画書を作成し、当該事業年度が開始される2箇月前までに本市に提出する計画となっている。			
		各業務に関する日報、月報及び四半期報告書を業務実施報告書として作成し、月報は業務を行った翌月の10日までに、四半期報告書は当該四半期の最終月の翌月10日までに本市に提出する計画となっている。			
		事業年度毎に業務報告書を作成し、当該事業年度の終了後、3箇月以内に本市に提出する計画となっている。			
総合案内業務		本施設の開館日の9:00-17:00の間は、案内所に業務の遂行に適した者を常時１名以上配置する計画となっている。			
産業文化センター機能運営業務		利用料金はキャッシュレス支払いも可能な計画となっている。			
		「ホール使用時における業務」の実施に必要な人員として、ホール音響技能管理業務、舞台設備、照明設備について５年以上の業務実績を有する担当者を専任で配置する計画となっている。			
		産業文化センター機能の運営時間内は、当該機能の運営のための担当者を常時２名以上配置する計画となっている。			
児童センター機能運営業務		運営のため、担当者として、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（昭和二十三年厚生省令第六十三号）第38条の2に規定される児童厚生員の有資格者を2名以上配置する計画となっている。			
老人福祉センター機能運営業務		利用料金はキャッシュレス支払いも可能な計画となっている。			
		医師又は保健師等による血圧測定・疾病予防等に関する健康相談を月2回以上実施する計画となっている。			
		利用者ニーズを把握するために、利用者から年１回以上アンケート調査を実施する計画となっている。			
		年に1 回以上利用者懇談会を開催する計画となっている。			
		老人福祉センター機能の運営時間内は、当該機能の運営のための担当者が常時２名以上配置されている計画となっている。			
		社会福祉法第２条第２項第３号又は同第３項第４号に規定される施設で2年以上の勤務経験を有する担当者を1名以上配置する計画となっている。			
プール機能運営業務		利用料金はキャッシュレス支払いも可能な計画となっている。			
利便施設運営業務		カフェ及びコンビニ運営業務に必要となる厨房設備、調理器具、什器備品等については事業者の負担において設置、維持管理を行う計画となっている。			
本施設全体の運営に係る業務	エリアマネジメント業務	本施設周辺エリアの賑わい創出のため、年1回以上、（仮称）中央区民広場を利用したイベントを企画・実施する計画となっている。			
		エリアマネジメント業務で開催するイベント等においては参加者の参加料は無料となっている。			
任意事業		任意事業による本施設の諸室の稼働率が10%を上回らない計画となっている。			

提案受付番号：

（様式 7-1）

令和　　年　　月　　日

入札書

さいたま市長

グループ名
代表企業
商号又は名称
所在地

代表者職氏名　　㊞

上記代理人　　㊞

「中央区役所周辺の公共施設再編事業」に係る入札説明書等（要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書（案）、事業契約書（案）を含む）の各条項を承諾のうえ、下記のとおり入札します。

記

入札価格【税抜】

	千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
金												

入札金額【税込】

	千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
金												

1　件名　　中央区役所周辺の公共施設再編事業

2　履行場所　　さいたま市中央区下落合５丁目142番１　外

3　入札保証金　　免除

（注意事項）

１．消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、金額を記載すること。

２．金額は、算用数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

３．代理人による入札の場合の印は、代理人印のみでよいこと。

４．入札金額【税込】が予定価格（31,412,381,000 円）を超えている場合には、失格とする。

（様式 7-2）

令和　　年　　月　　日

入札価格内訳書

（単位：円）

費目		実額
Ⅰサービス購入料Ａ（設計・建設業務費のうち一括支払い分）		
Ⅱサービス購入料Ｂ（設計・建設業務費のうち割賦支払い分）		
	B-1（割賦元本）	
	B-2（その他の割賦元本）	
	B-3（割賦金利）	
Ⅲサービス購入料Ｃ（開館準備業務費）		
Ⅳサービス購入料Ｄ（維持管理業務費）		
	D-1（業務費①）	
	D-2（業務費②）	
	D-3（業務費③）	
	D-4（業務費④）	
	D-5（その他費用）	
Ⅴサービス購入料Ｅ（運営業務費）		
	E-1（指定管理者として実施するもの①）	
	E-2（指定管理者として実施するもの②）	
	E-3（指定管理者として実施するもの③）	
	E-4（指定管理者として実施するもの④）	
	E-5（指定管理者として実施するもの⑤）	
	E-6（指定管理者として実施するもの⑥）	
	E-7（指定管理者としての業務に含まれないもの）	
	E-8（その他費用）	
入札価格（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ）**【税抜】**		

※　各項目とも事業期間中の総額を記載すること。

※　「消費税及び地方消費税」は含めず記載すること。

入札価格のうち消費税の課税対象分（Ⅵ）	
入札価格のうち消費税の非課税分（Ⅶ）	
入札価格のうち消費税の課税対象分（Ⅵ）に係る消費税（Ⅷ）	

入札金額（Ⅵ＋Ⅶ＋Ⅷ）**【税込】**	

※　入札金額**【税込】**が予定価格（31,412,381,000 円）を超えている場合には、失格とする。

※　「消費税及び地方消費税」について、税率は10％で計算すること。

※　入札価格**【税抜】**及び入札金額**【税込】**は、入札書（様式7-1）の金額と同額にすること。

（様式 7-3）

委任状（代理人が入札する場合）

私は、「中央区役所周辺の公共施設再編事業」において、次の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を委任します。

委任事項　　１．入札に関する一切の件

令和　　年　　月　　日

（提出先）
さいたま市長

委任者（入札参加者の代表企業）
商号又は名称
所　　在　　地
代表者職氏名　　㊞

受任者（代理人）
商号又は名称
所　　在　　地
役　　職　　名
氏　　名　　㊞

（様式 8-1）

中央区役所周辺の公共施設再編事業

事業計画に関する提案書類

令和　年　月

提案受付番号：

（様式 8-2）

事業の基本方針・コンセプト

事業の基本方針・コンセプトについて、具体的かつ簡潔に記載すること。

※事業全体で一貫した取り組みが他の提案様式と重複する場合は、重複先の様式箇所を引用すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 8-3）

事業実施体制

事業実施体制について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※実施体制図についても記載すること。
※SPC の経営体制・運営方針・出資構成についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 8-4）

資金計画に関する提案書

資金計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※出資、融資の確実性を増すための工夫として、資金調達（出資金額、借入金額）や配当に対する考え方についても記載すること。
※予備的資金の確保等、事業収支の安定化のための方法についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式8-5）

投資計画及び資金調達計画

（１）投資計画書　　（単位：千円）

項目	金額									合計
	R7年度 2025年度	R8年度 2026年度	R9年度 2027年度	R10年度 2028年度	R11年度 2029年度	R12年度 2030年度	R13年度 2031年度	R14年度 2032年度	R15年度 2033年度	
設計・建設業務費用（①）										
設計業務に係る費用										
建設・解体工事監理業務に係る費用										
建設・解体業務に係る費用										
備品調達・設置に係る費用										
その他費用										
各種申請・届出・その他手続等に要する費用										
SPCの開業に伴う費用										
設計・建設段階のその他費用										
引渡日までのSPCの運営費										
融資関連手数料										
建中金利										
設計・建設段階の保険料										
設計・建設段階の諸経費										
（　　）										
（　　）										
開館準備業務費（②）										
本施設の稼働に係る準備業務に要する費用										
図書館稼働に係る準備業務に要する費用										
事前広報・利用受付業務に要する費用										
本市が行う開館式典等への協力費用										
その他費用										
開業準備段階のその他費用										
本施設引渡し日の翌日から運営業務開始日までのSPCの運営費										
（　　）										
（　　）										
合計（①＋②）（税抜）										
消費税及び地方消費税										
合計（①＋②）（税込）										

※１　初期費用を記載すること。サービス購入料と一致させる必要はない。
※２　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※３　物価変動を除いた額を記入すること。
※４　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

提案受付番号：

（２）資金調達計画

（単位：千円）

項目		金額									合計	備考
		R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度		
		2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度		
出資金	（出資者名）											
	（出資者名）											
	（出資者名）											
	小計											
借入金	（出資者名）											
	（出資者名）											
	（出資者名）											
	小計											
サービス購入料												
その他調達	（調達先）											
	（調達先）											
	小計											
合計												

（３）出資金の明細表

出資者	出資金額	出資割合	出資者の役割	備考

（４）借入金の明細表

金融機関等	借入金額	借入条件				
		借入年月	借入金利	返済方法	返済期間	備考

（５）その他調達の明細表

調達方法	調達額	返済方法	備考

※１　必要とする出資金・借入金を全て調達した段階の計画を記載すること。
※２　出資者名については設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換えて記載し、金融機関名については具体名を記載すること。
※３　出資者の役割については、各出資者が本事業において果たす役割（●●業務）と「代表企業」「構成企業」又は「それ以外」のいずれかを記載すること。
※４　借入金利は小数点第三位（例：〇.〇〇〇%）まで記載すること。また、備考欄には、金利水準の算出根拠（例：基準金利は〇〇〇で〇.〇〇〇%、利ざやは〇.〇〇〇%等）、変動金利・固定金利の別等を記載すること。返済方法は、元金均等返済等の返済方法を具体的に記載すること。
※５　一般とは異なる返済方法を採用する場合には、返済方法のみではなく毎年度の返済額等を記載すること。
※６　優先劣後構造を採用すること等を予定している場合は、備考欄に劣後借入・普通借入の別を記載すること。
※７　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※８　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※９　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。
※10　金融機関から「関心表明」あるいは融資の確約が得られている場合は、関心表明書・融資確約書の写し等を本頁に続けて添付すること。

提案受付番号：

（様式8-6）

長期収支計画表（サービス購入料支払対象事業・独立採算事業）

（１）損益計算書

（単位：千円）

項目	R7年度 2025年度	R8年度 2026年度	R9年度 2027年度	R10年度 2028年度	R11年度 2029年度	R12年度 2030年度	R13年度 2031年度	R14年度 2032年度	R15年度 2033年度	R16年度 2034年度	R17年度 2035年度	R18年度 2036年度	R19年度 2037年度	R20年度 2038年度	R21年度 2039年度	R22年度 2040年度	R23年度 2041年度	R24年度 2042年度	R25年度 2043年度	R26年度 2044年度	R27年度 2045年度	R28年度 2046年度	R29年度 2047年度	合計
売上高																								
市からのサービス購入料																								
設計・建設業務の対価																								
サービス購入料A（一括支払い分）																								
施設整備第1期																								
施設整備第2期																								
施設整備第3期																								
（適宜追加）																								
サービス購入料B-1（割賦支払い分-割賦元本）																								
施設整備第1期																								
施設整備第2期																								
施設整備第3期																								
（適宜追加）																								
サービス購入料B-2（割賦支払い分-その他の割賦元本）																								
サービス購入料B-3（割賦支払い分-割賦金利）																								
施設整備第1期																								
施設整備第2期																								
施設整備第3期																								
（適宜追加）																								
開館準備業務の対価																								
サービス購入料C																								
施設整備第1期																								
施設整備第2期																								
施設整備第3期																								
（適宜追加）																								
維持管理業務の対価																								
サービス購入料D-1																								
サービス購入料D-2																								
サービス購入料D-3																								
サービス購入料D-4																								
サービス購入料D-5																								
運営業務の対価																								
サービス購入料E-1																								
サービス購入料E-2																								
サービス購入料E-3																								
サービス購入料E-4																								
サービス購入料E-5																								
サービス購入料E-6																								
サービス購入料E-7																								
サービス購入料E-8																								
独立採算事業収入																								
カフェ運営業務による収入																								
コンビニ運営業務による収入																								
自動販売機運営業務による収入																								
任意事業（●●事業）																								
（　　）																								
営業費用																								
業務実施に係る費用																								
設計・建設業務費用																								
開業準備業務費用																								
維持管理業務費用																								
運営業務費用																								
その他費用																								
独立採算事業に係る費用																								
カフェ運営業務に係る費用																								
コンビニ運営業務に係る費用																								
自動販売機運営業務に係る費用																								
任意事業（●●事業）																								
（　　）																								
営業利益																								
営業外費用																								
支払利息																								
建中金利																								
営業外収入																								
受取利息																								
経常利益																								
税引前経常利益																								
法人税等																								
うち法人市民税																								
税引後当期利益																								
累積税引後当期利益																								

（２）株主資本等変動計算書

項目	R7年度 2025年度	R8年度 2026年度	R9年度 2027年度	R10年度 2028年度	R11年度 2029年度	R12年度 2030年度	R13年度 2031年度	R14年度 2032年度	R15年度 2033年度	R16年度 2034年度	R17年度 2035年度	R18年度 2036年度	R19年度 2037年度	R20年度 2038年度	R21年度 2039年度	R22年度 2040年度	R23年度 2041年度	R24年度 2042年度	R25年度 2043年度	R26年度 2044年度	R27年度 2045年度	R28年度 2046年度	R29年度 2047年度
前期末残高																							
当期変動額																							
新株の発行																							
剰余金の配当																							
当期純利益																							
利益準備金の積立て																							
当期末残高																							

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　設計・建設業務の対価及び開館準備業務の対価は、事業者の提案する引渡しの回数に応じて「施設整備第●期」を区分すること。
※３　物価変動を除いた額を記入すること。
※４　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※５　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※６　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

提案受付番号：

(2)キャッシュフロー計算書

（単位：千円）

項目	R7年度 2025年度	R8年度 2026年度	R9年度 2027年度	R10年度 2028年度	R11年度 2029年度	R12年度 2030年度	R13年度 2031年度	R14年度 2032年度	R15年度 2033年度	R16年度 2034年度	R17年度 2035年度	R18年度 2036年度	R19年度 2037年度	R20年度 2038年度	R21年度 2039年度	R22年度 2040年度	R23年度 2041年度	R24年度 2042年度	R25年度 2043年度	R26年度 2044年度	R27年度 2045年度	R28年度 2046年度	R29年度 2047年度	合計
キャッシュ・イン																								
資本金																								
短期借入金																								
長期借入金																								
税引後当期利益																								
（　　）																								
キャッシュ・アウト																								
初期投資1（設計・建設業務）																								
設計業務に係る費用																								
建設・解体工事監理業務に係る費用																								
建設・解体業務に係る費用																								
備品調達・設置に係る費用																								
その他費用																								
各種申請・届出・その他手続等に要する費用																								
SPCの開業に伴う費用																								
登録免許税																								
印紙税（工事契約）																								
印紙税（融資契約）																								
弁護士費用																								
設計・建設段階のその他費用																								
引渡日までのSPCの運営費																								
人件費																								
事務費																								
会計・税務関連費用																								
融資関連手数料																								
（　　）																								
（　　）																								
建中金利																								
設計・建設段階の保険料																								
設計・建設段階の諸経費																								
（　　）																								
（　　）																								
初期投資2（開館準備業務）																								
本施設の稼働に係る準備業務に要する費用																								
図書館稼働に係る準備業務に要する費用																								
事前広報・利用受付業務に要する費用																								
本市が行う開館式典等への協力費用																								
その他費用																								
開業準備段階のその他費用																								
本施設引渡し日の翌日から運営業務開始日までのSPCの運営費																								
人件費																								
事務費																								
会計・税務関連費用																								
（　　）																								
（　　）																								
短期借入金返済																								
長期借入金返済																								
単年度資金収支																								
修繕積立金繰入																								
返済準備金繰入																								
返済準備金繰入後資金収支																								
利益準備金繰入																								
配当																								
配当後資金収支																								
配当後累積資金収支																								

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※４　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※５　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

提案受付番号：

(3)貸借対照表

（単位：千円）

項目	R7年度 2025年度	R8年度 2026年度	R9年度 2027年度	R10年度 2028年度	R11年度 2029年度	R12年度 2030年度	R13年度 2031年度	R14年度 2032年度	R15年度 2033年度	R16年度 2034年度	R17年度 2035年度	R18年度 2036年度	R19年度 2037年度	R20年度 2038年度	R21年度 2039年度	R22年度 2040年度	R23年度 2041年度	R24年度 2042年度	R25年度 2043年度	R26年度 2044年度	R27年度 2045年度	R28年度 2046年度	R29年度 2047年度
資産合計																							
流動資産																							
修繕積立金相当																							
返済準備金相当																							
利益準備金相当																							
その他現預金																							
建設仮勘定																							
負債・資本合計																							
負債合計																							
流動負債																							
固定負債																							
資本合計																							
資本金																							
利益準備金																							
その他																							

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※４　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※５　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

提案受付番号：

（参照）一覧表

設計業務、建設・解体工事監理業務及び建設・解体業務（以下、「設計・建設業務」という。）費用、開館準備業務費用、維持管理業務費用、運営業務費用については、以下の一覧表に沿って、小項目ごとに作成すること。

小項目に沿って、各様式の題名を更新し、様式番号に枝番を付加すること。

機能別シートの各項目の合計及び期別シートの各項目の合計が、合計のシートの各項目と一致するよう記載すること。

機能別・期別のシートにおいて、各機能間・各期間で重複する費用については、事業者の判断により適宜按分又はいずれかの機能・期に一括計上を行うこと。

様式名	大項目	中項目	小項目
様式8-7-1	設計・建設業務費用	合計	合計
様式8-7-2	設計・建設業務費用	機能別	区役所機能
様式8-7-3	設計・建設業務費用	機能別	図書館機能
様式8-7-4	設計・建設業務費用	機能別	公民館機能
様式8-7-5	設計・建設業務費用	機能別	産業文化センター機能
様式8-7-6	設計・建設業務費用	機能別	児童センター機能
様式8-7-7	設計・建設業務費用	機能別	老人福祉センター機能
様式8-7-8	設計・建設業務費用	機能別	プール機能
様式8-7-9	設計・建設業務費用	機能別	エントランスホール
様式8-7-10	設計・建設業務費用	機能別	広場
様式8-7-11	設計・建設業務費用	機能別	利便施設
様式8-7-12	設計・建設業務費用	機能別	外構（駐車場　・駐輪場）
様式8-7-13	設計・建設業務費用	機能別	現中央区役所（本館）
様式8-7-14	設計・建設業務費用	機能別	現中央区役所（別館）
様式8-7-15	設計・建設業務費用	機能別	現与野図書館
様式8-7-16	設計・建設業務費用	機能別	現老人福祉センターいこい荘
様式8-7-17	設計・建設業務費用	機能別	現下落合プール
様式8-7-18	設計・建設業務費用	機能別	西谷公園
様式8-7-19	設計・建設業務費用	機能別	現与野体育館
様式8-7-20	設計・建設業務費用	機能別	旧与野公民館
様式8-7-21	設計・建設業務費用	期別	施設整備第1期
様式8-7-22	設計・建設業務費用	期別	施設整備第2期
様式8-7-23	設計・建設業務費用	期別	施設整備第3期
様式8-7-※	設計・建設業務費用	期別	（適宜追加）
様式8-8-1	開館準備業務費用	合計	合計
様式8-8-2	開館準備業務費用	機能別	区役所機能
様式8-8-3	開館準備業務費用	機能別	図書館機能
様式8-8-4	開館準備業務費用	機能別	公民館機能
様式8-8-5	開館準備業務費用	機能別	産業文化センター機能
様式8-8-6	開館準備業務費用	機能別	児童センター機能
様式8-8-7	開館準備業務費用	機能別	老人福祉センター機能
様式8-8-8	開館準備業務費用	機能別	プール機能
様式8-8-9	開館準備業務費用	機能別	エントランスホール
様式8-8-10	開館準備業務費用	機能別	広場
様式8-8-11	開館準備業務費用	機能別	外構（駐車場　・駐輪場）
様式8-8-12	開館準備業務費用	期別	施設整備第1期
様式8-8-13	開館準備業務費用	期別	施設整備第2期
様式8-8-14	開館準備業務費用	期別	施設整備第3期
様式8-8-※	開館準備業務費用	期別	（適宜追加）

様式8-9-1	維持管理業務費用	合計	合計
様式8-9-2	維持管理業務費用	機能別	区役所機能
様式8-9-3	維持管理業務費用	機能別	図書館機能
様式8-9-4	維持管理業務費用	機能別	公民館機能
様式8-9-5	維持管理業務費用	機能別	産業文化センター機能
様式8-9-6	維持管理業務費用	機能別	児童センター機能
様式8-9-7	維持管理業務費用	機能別	老人福祉センター機能
様式8-9-8	維持管理業務費用	機能別	プール機能
様式8-9-9	維持管理業務費用	機能別	エントランスホール
様式8-9-10	維持管理業務費用	機能別	広場
様式8-9-11	維持管理業務費用	機能別	外構（駐車場 ・駐輪場）
様式8-10	運営業務費用	合計	合計

（様式8-7-※）

設計・建設業務費用（[小項目名※「（参照）一覧表」を参照し更新すること]）

特別目的会社（SPC）の実施する設計・建設業務の年度ごとの業務費用と算定根拠を示すこと。

（単位：千円）

項目	金額									算定根拠
	R7年度 2025年度	R8年度 2026年度	R9年度 2027年度	R10年度 2028年度	R11年度 2029年度	R12年度 2030年度	R13年度 2031年度	R14年度 2032年度	R15年度 2033年度	
Ⅰ．設計業務に係る費用										
事前事後調査費										
土壌汚染調査費										
電波障害調査費										
近隣家屋調査費										
既存建築物汚染物質調査費										※単価等についても記載すること。
什器備品調査費										
その他調査費										
（　　）										
基本設計費										
実施設計費										
解体設計費										
（　　）										
Ⅱ．建設・解体工事監理業務に係る費用										
解体工事監理費										
建設工事監理費										
（　　）										
Ⅲ．建設・解体業務に係る費用										
解体工事費										
直接工事費										
建築解体工事費										
電気設備解体工事費										
空気調和換気設備解体工事費										
給排水衛生設備解体工事費										
昇降機設備解体工事費										
外構解体工事費										
既存建築物汚染物質除去工事費										※単価等についても記載すること。
杭撤去費										※単価等についても記載すること。
（　　）										
共通費										
共通仮設費										
現場管理費										
一般管理費										
（　　）										
建設工事費										
直接工事費										
建築工事費										
電気設備工事費										
空気調和換気設備工事費										
給排水衛生設備工事費										
昇降機設備工事費										
外構工事費										
（　　）										
共通費										
共通仮設費										
現場管理費										
一般管理費										
（　　）										
Ⅳ．備品調達・設置に係る費用										
什器備品の調達設置費										
一般事務備品										
（　　）										
（　　）										
Ⅴ．その他費用										
各種申請・届出・その他手続等に要する費用										
（　　）										
SPCの開業に伴う費用										
設計・建設段階のその他費用										
引渡日までのSPCの運営費										
融資関連手数料										
建中金利										
設計・建設段階の保険料										
設計・建設段階の諸経費										
（　　）										
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ）（税抜）										
消費税及び地方消費税										
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ）（税込）										

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　積算根拠を出来る限り具体的に記載すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。
※８　図書館システム稼働に必要な備品は、本様式の「Ⅳ．備品調達・設置業務に係る費用」に含めず、開業準備業務費用として記載すること。

提案受付番号：

（様式8-8-※）

開館準備業務費用（[小項目名※「（参照）一覧表」を参照し更新すること]）

特別目的会社（SPC）の実施する開館準備業務のうち、サービス購入料支払対象業務に係わる経費と算定根拠を示すこと。

（単位：千円）

項目	業務期間※8	金額								算定根拠
		R8年度 2026年度	R9年度 2027年度	R10年度 2028年度	R11年度 2029年度	R12年度 2030年度	R13年度 2031年度	R14年度 2032年度	R15年度 2033年度	
Ⅰ．本施設の稼働に係る準備業務に要する費用										
（　　）										
Ⅱ．図書館稼働に係る準備業務に要する費用										
（　　）										
Ⅲ．事前広報・利用受付業務に要する費用										
（　　）										
Ⅳ．本市が行う開館式典等への協力費用										
（　　）										
Ⅴ．その他費用										
開館準備段階のその他費用										
本施設引渡し日の翌日から運営業務開始日までのSPCの運営費										
（　　）										
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ）（税抜）										
消費税及び地方消費税										
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ）（税込）										

※1　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※2　物価変動を除いた額を記入すること。
※3　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※4　積算根拠を出来る限り具体的に記載すること。
※5　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※6　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※7　本Microsoft Exelの様式によりA4縦で必要枚数作成すること。
※8　「（参照）一覧表」のうち、機能別・期別シートのみ業務期間を記載すること。

提案受付番号：

（様式8-9-※）

維持管理業務費用（[小項目名※「（参照）一覧表」を参照し更新すること]）

特別目的会社（SPC）の実施する業務として維持管理業務費のうち、サービス購入料支払対象業務に係わる経費と算定根拠を示すこと。

（単位：千円）

項目	金額											算定根拠
	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	
	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	
Ⅰ．業務費①												
建築物保守管理業務に要する費用												
建築設備保守管理業務に要する費用												
外構施設維持管理業務に要する費用												
（　　）												
Ⅱ．業務費②												
植栽管理業務に要する費用												
清掃業務に要する費用												
環境衛生管理業務に要する費用												
（　　）												
Ⅲ．業務費③												
警備業務に要する費用												
駐車場・駐輪場管理業務に要する費用												
（　　）												
Ⅳ．業務費④												
修繕・更新業務に要する費用												
（　　）												
Ⅴ．その他費用												
維持管理段階のその他費用												
（　　）												
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ）（税抜）												
消費税及び地方消費税												
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ）（税込）												

（単位：千円）

項目	金額											算定根拠
	R19年度	R20年度	R21年度	R22年度	R23年度	R24年度	R25年度	R26年度	R27年度	R28年度		
	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年度	2046年度		
Ⅰ．業務費①												
建築物保守管理業務に要する費用												
建築設備保守管理業務に要する費用												
外構施設維持管理業務に要する費用												
（　　）												
Ⅱ．業務費②												
植栽管理業務に要する費用												
清掃業務に要する費用												
環境衛生管理業務に要する費用												
（　　）												
Ⅲ．業務費③												
警備業務に要する費用												
駐車場・駐輪場管理業務に要する費用												
（　　）												
Ⅳ．業務費④												
修繕・更新業務に要する費用												
（　　）												
Ⅴ．その他費用												
維持管理段階のその他費用												
（　　）												
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ）（税抜）												
消費税及び地方消費税												
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ）（税込）												

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　積算根拠を出来る限り具体的に記載すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

提案受付番号：

（様式8-10）

運営業務費用（合計）

特別目的会社（SPC）の実施する業務として運営業務のうち、サービス購入料支払対象業務に係わる経費と算定根拠を示すこと。

（単位：千円）

項目	金額											算定根拠
	R8年度 2026年度	R9年度 2027年度	R10年度 2028年度	R11年度 2029年度	R12年度 2030年度	R13年度 2031年度	R14年度 2032年度	R15年度 2033年度	R16年度 2034年度	R17年度 2035年度	R18年度 2036年度	
Ⅰ．指定管理者として実施するもの① （図書館機能運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅱ．指定管理者として実施するもの② （産業文化センター機能運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅲ．指定管理者として実施するもの③ （児童センター機能運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅳ．指定管理者として実施するもの④ （老人福祉センター機能運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅴ．指定管理者として実施するもの⑤ （プール機能運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅵ．指定管理者として実施するもの⑥ （コモンスペース運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅷ．指定管理者としての業務に含まれないもの												
総合案内業務に要する費用												
本施設全体の運営に係る業務に要する費用												
（　　）												
Ⅸ．その他費用												
運営段階のその他費用												
SPCの運営経費												
（　　）												
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ＋Ⅵ＋Ⅶ＋Ⅷ＋Ⅸ）（税抜）												
消費税及び地方消費税												
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ＋Ⅵ＋Ⅶ＋Ⅷ＋Ⅸ）（税込）												

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　積算根拠を出来る限り具体的に記載すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

（単位：千円）

項目	金額											算定根拠
	R19年度 2037年度	R20年度 2038年度	R21年度 2039年度	R22年度 2040年度	R23年度 2041年度	R24年度 2042年度	R25年度 2043年度	R26年度 2044年度	R27年度 2045年度	R28年度 2046年度		
Ⅰ．指定管理者として実施するもの① （図書館機能運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅱ．指定管理者として実施するもの② （産業文化センター機能運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅲ．指定管理者として実施するもの③ （児童センター機能運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅳ．指定管理者として実施するもの④ （老人福祉センター機能運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅴ．指定管理者として実施するもの⑤ （プール機能運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅵ．指定管理者として実施するもの⑥ （コモンスペース運営業務に要する費用）												
（　　）												
（　　）												
Ⅷ．指定管理者としての業務に含まれないもの												
総合案内業務に要する費用												
本施設全体の運営に係る業務に要する費用												
（　　）												
Ⅸ．その他費用												
運営段階のその他費用												
SPCの運営経費												
（　　）												
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ＋Ⅵ＋Ⅶ＋Ⅷ＋Ⅸ）（税抜）												
消費税及び地方消費税												
合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ＋Ⅳ＋Ⅴ＋Ⅵ＋Ⅶ＋Ⅷ＋Ⅸ）（税込）												

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　積算根拠を出来る限り具体的に記載すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

提案受付番号：

（様式8-11）

償還表A（サービス購入料Aの支払表）

（１）設計・建設業務の対価のうち、一括支払い分（サービス購入料A）　　（単位：円）

回	支払対象期間	支払時期	設計・建設業務の対価のうち、一括支払い分					消費税及び地方消費税
		（請求年月日）	施設整備第1期	施設整備第2期	施設整備第3期	（適宜列追加）	合計（税抜）	
	2025年12月～2026年3月	2026年4月						
	2026年4月～2027年3月	2027年4月						
	2027年4月～2028年3月	2028年4月						
	2028年4月～2029年3月	2029年4月						
	2029年4月～2030年3月	2030年4月						
	2030年4月～2031年3月	2031年4月						
	2031年4月～2032年3月	2032年4月						
	2032年4月～2033年3月	2033年4月						
	2033年4月～2034年3月	2034年4月						

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※５　金額は、円単位で記入すること。
※６　本Microsoft Excelの様式によりＡ4縦で必要枚数作成すること。

提案受付番号：

（様式8-12-※）

償還表B（サービス購入料Bの支払表）： 施設整備第[※要更新]期

（２）設計・建設業務の対価のうち、割賦支払い分（サービス購入料B）　（単位：円）

回	支払対象期間	支払時期	設計・建設業務の対価のうち、割賦支払い分				消費税及び地方消費税
			B-1	B-2	B-3	合計（税抜）	
		（請求年月日）	割賦元本	その他の割賦元本	割賦金利		
	2026年4月～2026年6月	2026年7月					
	2026年7月～2026年9月	2026年10月					
	2026年10月～2026年12月	2027年1月					
	2027年1月～2027年3月	2027年4月					
	2027年4月～2027年6月	2027年7月					
	2027年7月～2027年9月	2027年10月					
	2027年10月～2027年12月	2028年1月					
	2028年1月～2028年3月	2028年4月					
	2028年4月～2028年6月	2028年7月					
	2028年7月～2028年9月	2028年10月					
	2028年10月～2028年12月	2029年1月					
	2029年1月～2029年3月	2029年4月					
	2029年4月～2029年6月	2029年7月					
	2029年7月～2029年9月	2029年10月					
	2029年10月～2029年12月	2030年1月					
	2030年1月～2030年3月	2030年4月					
	2030年4月～2030年6月	2030年7月					
	2030年7月～2030年9月	2030年10月					
	2030年10月～2030年12月	2031年1月					
	2031年1月～2031年3月	2031年4月					
	2031年4月～2031年6月	2031年7月					
	2031年7月～2031年9月	2031年10月					
	2031年10月～2031年12月	2032年1月					
	2032年1月～2032年3月	2032年4月					
	2032年4月～2032年6月	2032年7月					
	2032年7月～2032年9月	2032年10月					
	2032年10月～2032年12月	2033年1月					
	2033年1月～2033年3月	2033年4月					
	2033年4月～2033年6月	2033年7月					
	2033年7月～2033年9月	2033年10月					
	2033年10月～2033年12月	2034年1月					
	2034年1月～2034年3月	2034年4月					
	2034年4月～2034年6月	2034年7月					
	2034年7月～2034年9月	2034年10月					
	2034年10月～2034年12月	2035年1月					
	2035年1月～2035年3月	2035年4月					
	2035年4月～2035年6月	2035年7月					
	2035年7月～2035年9月	2035年10月					
	2035年10月～2035年12月	2036年1月					
	2036年1月～2036年3月	2036年4月					
	2036年4月～2036年6月	2036年7月					
	2036年7月～2036年9月	2036年10月					
	2036年10月～2036年12月	2037年1月					
	2037年1月～2037年3月	2037年4月					
	2037年4月～2037年6月	2037年7月					
	2037年7月～2037年9月	2037年10月					
	2037年10月～2037年12月	2038年1月					
	2038年1月～2038年3月	2038年4月					
	2038年4月～2038年6月	2038年7月					
	2038年7月～2038年9月	2038年10月					
	2038年10月～2038年12月	2039年1月					
	2039年1月～2039年3月	2039年4月					
	2039年4月～2039年6月	2039年7月					
	2039年7月～2039年9月	2039年10月					
	2039年10月～2039年12月	2040年1月					
	2040年1月～2040年3月	2040年4月					
	2040年4月～2040年6月	2040年7月					
	2040年7月～2040年9月	2040年10月					
	2040年10月～2040年12月	2041年1月					
	2041年1月～2041年3月	2041年4月					
	2041年4月～2041年6月	2041年7月					
	2041年7月～2041年9月	2041年10月					
	2041年10月～2041年12月	2042年1月					
	2042年1月～2042年3月	2042年4月					
	2042年4月～2042年6月	2042年7月					
	2042年7月～2042年9月	2042年10月					
	2042年10月～2042年12月	2043年1月					
	2043年1月～2043年3月	2043年4月					
	2043年4月～2043年6月	2043年7月					
	2043年7月～2043年9月	2043年10月					
	2043年10月～2043年12月	2044年1月					
	2044年1月～2044年3月	2044年4月					
	2044年4月～2044年6月	2044年7月					
	2044年7月～2044年9月	2044年10月					
	2044年10月～2044年12月	2045年1月					
	2045年1月～2045年3月	2045年4月					
	2045年4月～2045年6月	2045年7月					
	2045年7月～2045年9月	2045年10月					
	2045年10月～2045年12月	2046年1月					
	2046年1月～2046年3月	2046年4月					
	2046年4月～2046年6月	2046年7月					
	2046年7月～2046年9月	2046年10月					
	2046年10月～2046年12月	2047年1月					
	2047年1月～2047年3月	2047年4月					

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※５　金額は、円単位で記入すること。
※６　本Microsoft Excelの様式によりＡ4縦で必要枚数作成すること。
※７　施設整備期ごとに必要枚数作成し、様式番号に枝番を付加すること。

提案受付番号：

（様式8-13）

償還表C（サービス購入料Cの支払表）

（３）開館準備業務の対価（サービス購入料C）　　（単位：円）

回	支払対象期間※7	支払時期※8	開館準備業務の対価					消費税及び地方消費税
		（請求年月日）	施設整備第1期	施設整備第2期	施設整備第3期	（適宜列追加）	合計（税抜）	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※５　金額は、円単位で記入すること。
※６　本Microsoft Excelの様式によりＡ4縦で必要枚数作成すること。
※７　事業者の提案により支払が発生する対象期間に適宜修正すること。
※８　対象となる施設の開館準備業務が終了する月の翌月を支払時期として記載すること。

提案受付番号：

（様式8-14）

償還表D（サービス購入料Dの支払表）

（４）維持管理業務の対価（サービス購入料D）　　（単位：円）

回	支払対象期間※7	支払時期※7 （請求年月日）	維持管理業務の対価						消費税及び地方消費税
			D-1	D-2	D-3	D-4	D-5	合計（税抜）	
	2026年4月～2026年6月	2026年7月							
	2026年7月～2026年9月	2026年10月							
	2026年10月～2026年12月	2027年1月							
	2027年1月～2027年3月	2027年4月							
	2027年4月～2027年6月	2027年7月							
	2027年7月～2027年9月	2027年10月							
	2027年10月～2027年12月	2028年1月							
	2028年1月～2028年3月	2028年4月							
	2028年4月～2028年6月	2028年7月							
	2028年7月～2028年9月	2028年10月							
	2028年10月～2028年12月	2029年1月							
	2029年1月～2029年3月	2029年4月							
	2029年4月～2029年6月	2029年7月							
	2029年7月～2029年9月	2029年10月							
	2029年10月～2029年12月	2030年1月							
	2030年1月～2030年3月	2030年4月							
	2030年4月～2030年6月	2030年7月							
	2030年7月～2030年9月	2030年10月							
	2030年10月～2030年12月	2031年1月							
	2031年1月～2031年3月	2031年4月							
	2031年4月～2031年6月	2031年7月							
	2031年7月～2031年9月	2031年10月							
	2031年10月～2031年12月	2032年1月							
	2032年1月～2032年3月	2032年4月							
	2032年4月～2032年6月	2032年7月							
	2032年7月～2032年9月	2032年10月							
	2032年10月～2032年12月	2033年1月							
	2033年1月～2033年3月	2033年4月							
	2033年4月～2033年6月	2033年7月							
	2033年7月～2033年9月	2033年10月							
	2033年10月～2033年12月	2034年1月							
	2034年1月～2034年3月	2034年4月							
	2034年4月～2034年6月	2034年7月							
	2034年7月～2034年9月	2034年10月							
	2034年10月～2034年12月	2035年1月							
	2035年1月～2035年3月	2035年4月							
	2035年4月～2035年6月	2035年7月							
	2035年7月～2035年9月	2035年10月							
	2035年10月～2035年12月	2036年1月							
	2036年1月～2036年3月	2036年4月							
	2036年4月～2036年6月	2036年7月							
	2036年7月～2036年9月	2036年10月							
	2036年10月～2036年12月	2037年1月							
	2037年1月～2037年3月	2037年4月							
	2037年4月～2037年6月	2037年7月							
	2037年7月～2037年9月	2037年10月							
	2037年10月～2037年12月	2038年1月							
	2038年1月～2038年3月	2038年4月							
	2038年4月～2038年6月	2038年7月							
	2038年7月～2038年9月	2038年10月							
	2038年10月～2038年12月	2039年1月							
	2039年1月～2039年3月	2039年4月							
	2039年4月～2039年6月	2039年7月							
	2039年7月～2039年9月	2039年10月							
	2039年10月～2039年12月	2040年1月							
	2040年1月～2040年3月	2040年4月							
	2040年4月～2040年6月	2040年7月							
	2040年7月～2040年9月	2040年10月							
	2040年10月～2040年12月	2041年1月							
	2041年1月～2041年3月	2041年4月							
	2041年4月～2041年6月	2041年7月							
	2041年7月～2041年9月	2041年10月							
	2041年10月～2041年12月	2042年1月							
	2042年1月～2042年3月	2042年4月							
	2042年4月～2042年6月	2042年7月							
	2042年7月～2042年9月	2042年10月							
	2042年10月～2042年12月	2043年1月							
	2043年1月～2043年3月	2043年4月							
	2043年4月～2043年6月	2043年7月							
	2043年7月～2043年9月	2043年10月							
	2043年10月～2043年12月	2044年1月							
	2044年1月～2044年3月	2044年4月							
	2044年4月～2044年6月	2044年7月							
	2044年7月～2044年9月	2044年10月							
	2044年10月～2044年12月	2045年1月							
	2045年1月～2045年3月	2045年4月							
	2045年4月～2045年6月	2045年7月							
	2045年7月～2045年9月	2045年10月							
	2045年10月～2045年12月	2046年1月							
	2046年1月～2046年3月	2046年4月							
	2046年4月～2046年6月	2046年7月							
	2046年7月～2046年9月	2046年10月							
	2046年10月～2046年12月	2047年1月							
	2047年1月～2047年3月	2047年4月							

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※５　金額は、円単位で記入すること。
※６　本Microsoft Excelの様式によりＡ4縦で必要枚数作成すること。
※７　事業者の提案により支払が発生する対象期間に適宜修正すること。

提案受付番号：

償還表D詳細①（サービス購入料Dの支払表内訳）

（４）維持管理業務の対価（サービス購入料D-1及びD-2）　　（単位：円）

回	支払対象期間※7	支払時期※7	維持管理業務の対価							
			D-1（業務費①）				D-2（業務費②）			
		（請求年月日）	建築物保守管理業務	建築設備保守管理業務	外構施設維持管理業務	合計（税抜）	植栽管理業務	清掃業務	環境衛生管理業務	合計（税抜）
	2026年4月～2026年6月	2026年7月								
	2026年7月～2026年9月	2026年10月								
	2026年10月～2026年12月	2027年1月								
	2027年1月～2027年3月	2027年4月								
	2027年4月～2027年6月	2027年7月								
	2027年7月～2027年9月	2027年10月								
	2027年10月～2027年12月	2028年1月								
	2028年1月～2028年3月	2028年4月								
	2028年4月～2028年6月	2028年7月								
	2028年7月～2028年9月	2028年10月								
	2028年10月～2028年12月	2029年1月								
	2029年1月～2029年3月	2029年4月								
	2029年4月～2029年6月	2029年7月								
	2029年7月～2029年9月	2029年10月								
	2029年10月～2029年12月	2030年1月								
	2030年1月～2030年3月	2030年4月								
	2030年4月～2030年6月	2030年7月								
	2030年7月～2030年9月	2030年10月								
	2030年10月～2030年12月	2031年1月								
	2031年1月～2031年3月	2031年4月								
	2031年4月～2031年6月	2031年7月								
	2031年7月～2031年9月	2031年10月								
	2031年10月～2031年12月	2032年1月								
	2032年1月～2032年3月	2032年4月								
	2032年4月～2032年6月	2032年7月								
	2032年7月～2032年9月	2032年10月								
	2032年10月～2032年12月	2033年1月								
	2033年1月～2033年3月	2033年4月								
	2033年4月～2033年6月	2033年7月								
	2033年7月～2033年9月	2033年10月								
	2033年10月～2033年12月	2034年1月								
	2034年1月～2034年3月	2034年4月								
	2034年4月～2034年6月	2034年7月								
	2034年7月～2034年9月	2034年10月								
	2034年10月～2034年12月	2035年1月								
	2035年1月～2035年3月	2035年4月								
	2035年4月～2035年6月	2035年7月								
	2035年7月～2035年9月	2035年10月								
	2035年10月～2035年12月	2036年1月								
	2036年1月～2036年3月	2036年4月								
	2036年4月～2036年6月	2036年7月								
	2036年7月～2036年9月	2036年10月								
	2036年10月～2036年12月	2037年1月								
	2037年1月～2037年3月	2037年4月								
	2037年4月～2037年6月	2037年7月								
	2037年7月～2037年9月	2037年10月								
	2037年10月～2037年12月	2038年1月								
	2038年1月～2038年3月	2038年4月								
	2038年4月～2038年6月	2038年7月								
	2038年7月～2038年9月	2038年10月								
	2038年10月～2038年12月	2039年1月								
	2039年1月～2039年3月	2039年4月								
	2039年4月～2039年6月	2039年7月								
	2039年7月～2039年9月	2039年10月								
	2039年10月～2039年12月	2040年1月								
	2040年1月～2040年3月	2040年4月								
	2040年4月～2040年6月	2040年7月								
	2040年7月～2040年9月	2040年10月								
	2040年10月～2040年12月	2041年1月								
	2041年1月～2041年3月	2041年4月								
	2041年4月～2041年6月	2041年7月								
	2041年7月～2041年9月	2041年10月								
	2041年10月～2041年12月	2042年1月								
	2042年1月～2042年3月	2042年4月								
	2042年4月～2042年6月	2042年7月								
	2042年7月～2042年9月	2042年10月								
	2042年10月～2042年12月	2043年1月								
	2043年1月～2043年3月	2043年4月								
	2043年4月～2043年6月	2043年7月								
	2043年7月～2043年9月	2043年10月								
	2043年10月～2043年12月	2044年1月								
	2044年1月～2044年3月	2044年4月								
	2044年4月～2044年6月	2044年7月								
	2044年7月～2044年9月	2044年10月								
	2044年10月～2044年12月	2045年1月								
	2045年1月～2045年3月	2045年4月								
	2045年4月～2045年6月	2045年7月								
	2045年7月～2045年9月	2045年10月								
	2045年10月～2045年12月	2046年1月								
	2046年1月～2046年3月	2046年4月								
	2046年4月～2046年6月	2046年7月								
	2046年7月～2046年9月	2046年10月								
	2046年10月～2046年12月	2047年1月								
	2047年1月～2047年3月	2047年4月								

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。
※４　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※５　金額は、円単位で記入すること。
※６　本Microsoft Excelの様式によりＡ4縦で必要枚数作成すること。
※７　事業者の提案により支払が発生する対象期間に適宜修正すること。なお、様式8－14と整合させること。

提案受付番号：

償還表D詳細②（サービス購入料Dの支払表内訳）

（４）維持管理業務の対価（サービス購入料D-3、D-4及びD-5）　　（単位：円）

回	支払対象期間※7	支払時期※7	維持管理業務の対価					
			D-3（業務費③）			D-4（業務費④）		D-5
		（請求年月日）	警備業務	駐車場・駐輪場管理業務	合計（税抜）	修繕・更新業務	合計（税抜）	その他費用（税抜）
	2026年4月～2026年6月	2026年7月						
	2026年7月～2026年9月	2026年10月						
	2026年10月～2026年12月	2027年1月						
	2027年1月～2027年3月	2027年4月						
	2027年4月～2027年6月	2027年7月						
	2027年7月～2027年9月	2027年10月						
	2027年10月～2027年12月	2028年1月						
	2028年1月～2028年3月	2028年4月						
	2028年4月～2028年6月	2028年7月						
	2028年7月～2028年9月	2028年10月						
	2028年10月～2028年12月	2029年1月						
	2029年1月～2029年3月	2029年4月						
	2029年4月～2029年6月	2029年7月						
	2029年7月～2029年9月	2029年10月						
	2029年10月～2029年12月	2030年1月						
	2030年1月～2030年3月	2030年4月						
	2030年4月～2030年6月	2030年7月						
	2030年7月～2030年9月	2030年10月						
	2030年10月～2030年12月	2031年1月						
	2031年1月～2031年3月	2031年4月						
	2031年4月～2031年6月	2031年7月						
	2031年7月～2031年9月	2031年10月						
	2031年10月～2031年12月	2032年1月						
	2032年1月～2032年3月	2032年4月						
	2032年4月～2032年6月	2032年7月						
	2032年7月～2032年9月	2032年10月						
	2032年10月～2032年12月	2033年1月						
	2033年1月～2033年3月	2033年4月						
	2033年4月～2033年6月	2033年7月						
	2033年7月～2033年9月	2033年10月						
	2033年10月～2033年12月	2034年1月						
	2034年1月～2034年3月	2034年4月						
	2034年4月～2034年6月	2034年7月						
	2034年7月～2034年9月	2034年10月						
	2034年10月～2034年12月	2035年1月						
	2035年1月～2035年3月	2035年4月						
	2035年4月～2035年6月	2035年7月						
	2035年7月～2035年9月	2035年10月						
	2035年10月～2035年12月	2036年1月						
	2036年1月～2036年3月	2036年4月						
	2036年4月～2036年6月	2036年7月						
	2036年7月～2036年9月	2036年10月						
	2036年10月～2036年12月	2037年1月						
	2037年1月～2037年3月	2037年4月						
	2037年4月～2037年6月	2037年7月						
	2037年7月～2037年9月	2037年10月						
	2037年10月～2037年12月	2038年1月						
	2038年1月～2038年3月	2038年4月						
	2038年4月～2038年6月	2038年7月						
	2038年7月～2038年9月	2038年10月						
	2038年10月～2038年12月	2039年1月						
	2039年1月～2039年3月	2039年4月						
	2039年4月～2039年6月	2039年7月						
	2039年7月～2039年9月	2039年10月						
	2039年10月～2039年12月	2040年1月						
	2040年1月～2040年3月	2040年4月						
	2040年4月～2040年6月	2040年7月						
	2040年7月～2040年9月	2040年10月						
	2040年10月～2040年12月	2041年1月						
	2041年1月～2041年3月	2041年4月						
	2041年4月～2041年6月	2041年7月						
	2041年7月～2041年9月	2041年10月						
	2041年10月～2041年12月	2042年1月						
	2042年1月～2042年3月	2042年4月						
	2042年4月～2042年6月	2042年7月						
	2042年7月～2042年9月	2042年10月						
	2042年10月～2042年12月	2043年1月						
	2043年1月～2043年3月	2043年4月						
	2043年4月～2043年6月	2043年7月						
	2043年7月～2043年9月	2043年10月						
	2043年10月～2043年12月	2044年1月						
	2044年1月～2044年3月	2044年4月						
	2044年4月～2044年6月	2044年7月						
	2044年7月～2044年9月	2044年10月						
	2044年10月～2044年12月	2045年1月						
	2045年1月～2045年3月	2045年4月						
	2045年4月～2045年6月	2045年7月						
	2045年7月～2045年9月	2045年10月						
	2045年10月～2045年12月	2046年1月						
	2046年1月～2046年3月	2046年4月						
	2046年4月～2046年6月	2046年7月						
	2046年7月～2046年9月	2046年10月						
	2046年10月～2046年12月	2047年1月						
	2047年1月～2047年3月	2047年4月						

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。
※４　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※５　金額は、円単位で記入すること。
※６　本Microsoft Excelの様式によりＡ4縦で必要枚数作成すること。
※７　事業者の提案により支払が発生する対象期間に適宜修正すること。なお、様式8－14と整合させること。

提案受付番号：

（様式8-17）

償還表E（サービス購入料Eの支払表）

（５）運営業務の対価（サービス購入料E）　　（単位：円）

回	支払対象期間※７	支払時期※７（請求年月日）	運営業務業務の対価									消費税及び地方消費税
			E-1	E-2	E-3	E-4	E-5	E-6	E-7	E-8	合計（税抜）	
	2026年4月～2026年6月	2026年7月										
	2026年7月～2026年9月	2026年10月										
	2026年10月～2026年12月	2027年1月										
	2027年1月～2027年3月	2027年4月										
	2027年4月～2027年6月	2027年7月										
	2027年7月～2027年9月	2027年10月										
	2027年10月～2027年12月	2028年1月										
	2028年1月～2028年3月	2028年4月										
	2028年4月～2028年6月	2028年7月										
	2028年7月～2028年9月	2028年10月										
	2028年10月～2028年12月	2029年1月										
	2029年1月～2029年3月	2029年4月										
	2029年4月～2029年6月	2029年7月										
	2029年7月～2029年9月	2029年10月										
	2029年10月～2029年12月	2030年1月										
	2030年1月～2030年3月	2030年4月										
	2030年4月～2030年6月	2030年7月										
	2030年7月～2030年9月	2030年10月										
	2030年10月～2030年12月	2031年1月										
	2031年1月～2031年3月	2031年4月										
	2031年4月～2031年6月	2031年7月										
	2031年7月～2031年9月	2031年10月										
	2031年10月～2031年12月	2032年1月										
	2032年1月～2032年3月	2032年4月										
	2032年4月～2032年6月	2032年7月										
	2032年7月～2032年9月	2032年10月										
	2032年10月～2032年12月	2033年1月										
	2033年1月～2033年3月	2033年4月										
	2033年4月～2033年6月	2033年7月										
	2033年7月～2033年9月	2033年10月										
	2033年10月～2033年12月	2034年1月										
	2034年1月～2034年3月	2034年4月										
	2034年4月～2034年6月	2034年7月										
	2034年7月～2034年9月	2034年10月										
	2034年10月～2034年12月	2035年1月										
	2035年1月～2035年3月	2035年4月										
	2035年4月～2035年6月	2035年7月										
	2035年7月～2035年9月	2035年10月										
	2035年10月～2035年12月	2036年1月										
	2036年1月～2036年3月	2036年4月										
	2036年4月～2036年6月	2036年7月										
	2036年7月～2036年9月	2036年10月										
	2036年10月～2036年12月	2037年1月										
	2037年1月～2037年3月	2037年4月										
	2037年4月～2037年6月	2037年7月										
	2037年7月～2037年9月	2037年10月										
	2037年10月～2037年12月	2038年1月										
	2038年1月～2038年3月	2038年4月										
	2038年4月～2038年6月	2038年7月										
	2038年7月～2038年9月	2038年10月										
	2038年10月～2038年12月	2039年1月										
	2039年1月～2039年3月	2039年4月										
	2039年4月～2039年6月	2039年7月										
	2039年7月～2039年9月	2039年10月										
	2039年10月～2039年12月	2040年1月										
	2040年1月～2040年3月	2040年4月										
	2040年4月～2040年6月	2040年7月										
	2040年7月～2040年9月	2040年10月										
	2040年10月～2040年12月	2041年1月										
	2041年1月～2041年3月	2041年4月										
	2041年4月～2041年6月	2041年7月										
	2041年7月～2041年9月	2041年10月										
	2041年10月～2041年12月	2042年1月										
	2042年1月～2042年3月	2042年4月										
	2042年4月～2042年6月	2042年7月										
	2042年7月～2042年9月	2042年10月										
	2042年10月～2042年12月	2043年1月										
	2043年1月～2043年3月	2043年4月										
	2043年4月～2043年6月	2043年7月										
	2043年7月～2043年9月	2043年10月										
	2043年10月～2043年12月	2044年1月										
	2044年1月～2044年3月	2044年4月										
	2044年4月～2044年6月	2044年7月										
	2044年7月～2044年9月	2044年10月										
	2044年10月～2044年12月	2045年1月										
	2045年1月～2045年3月	2045年4月										
	2045年4月～2045年6月	2045年7月										
	2045年7月～2045年9月	2045年10月										
	2045年10月～2045年12月	2046年1月										
	2046年1月～2046年3月	2046年4月										
	2046年4月～2046年6月	2046年7月										
	2046年7月～2046年9月	2046年10月										
	2046年10月～2046年12月	2047年1月										
	2047年1月～2047年3月	2047年4月										

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※５　金額は、円単位で記入すること。
※６　本Microsoft Excelの様式によりＡ4縦で必要枚数作成すること。
※７　事業者の提案により支払が発生する対象期間に適宜修正すること。

提案受付番号：

（様式8-18）

償還表E詳細①（サービス購入料Eの支払表内訳）

（５）運営業務の対価（サービス購入料E-1、E-2及びE-3）　　（単位：円）

回	支払対象期間※7	支払時期※7	運営業務の対価						
			E-1		E-2			E-3	
		（請求年月日）	図書館機能運営業務	合計（税抜）	産業文化センター機能運営業務	利用料金収入（控除額）	合計（税抜）	児童センター機能運営業務	合計（税抜）
	2026年4月～2026年6月	2026年7月							
	2026年7月～2026年9月	2026年10月							
	2026年10月～2026年12月	2027年1月							
	2027年1月～2027年3月	2027年4月							
	2027年4月～2027年6月	2027年7月							
	2027年7月～2027年9月	2027年10月							
	2027年10月～2027年12月	2028年1月							
	2028年1月～2028年3月	2028年4月							
	2028年4月～2028年6月	2028年7月							
	2028年7月～2028年9月	2028年10月							
	2028年10月～2028年12月	2029年1月							
	2029年1月～2029年3月	2029年4月							
	2029年4月～2029年6月	2029年7月							
	2029年7月～2029年9月	2029年10月							
	2029年10月～2029年12月	2030年1月							
	2030年1月～2030年3月	2030年4月							
	2030年4月～2030年6月	2030年7月							
	2030年7月～2030年9月	2030年10月							
	2030年10月～2030年12月	2031年1月							
	2031年1月～2031年3月	2031年4月							
	2031年4月～2031年6月	2031年7月							
	2031年7月～2031年9月	2031年10月							
	2031年10月～2031年12月	2032年1月							
	2032年1月～2032年3月	2032年4月							
	2032年4月～2032年6月	2032年7月							
	2032年7月～2032年9月	2032年10月							
	2032年10月～2032年12月	2033年1月							
	2033年1月～2033年3月	2033年4月							
	2033年4月～2033年6月	2033年7月							
	2033年7月～2033年9月	2033年10月							
	2033年10月～2033年12月	2034年1月							
	2034年1月～2034年3月	2034年4月							
	2034年4月～2034年6月	2034年7月							
	2034年7月～2034年9月	2034年10月							
	2034年10月～2034年12月	2035年1月							
	2035年1月～2035年3月	2035年4月							
	2035年4月～2035年6月	2035年7月							
	2035年7月～2035年9月	2035年10月							
	2035年10月～2035年12月	2036年1月							
	2036年1月～2036年3月	2036年4月							
	2036年4月～2036年6月	2036年7月							
	2036年7月～2036年9月	2036年10月							
	2036年10月～2036年12月	2037年1月							
	2037年1月～2037年3月	2037年4月							
	2037年4月～2037年6月	2037年7月							
	2037年7月～2037年9月	2037年10月							
	2037年10月～2037年12月	2038年1月							
	2038年1月～2038年3月	2038年4月							
	2038年4月～2038年6月	2038年7月							
	2038年7月～2038年9月	2038年10月							
	2038年10月～2038年12月	2039年1月							
	2039年1月～2039年3月	2039年4月							
	2039年4月～2039年6月	2039年7月							
	2039年7月～2039年9月	2039年10月							
	2039年10月～2039年12月	2040年1月							
	2040年1月～2040年3月	2040年4月							
	2040年4月～2040年6月	2040年7月							
	2040年7月～2040年9月	2040年10月							
	2040年10月～2040年12月	2041年1月							
	2041年1月～2041年3月	2041年4月							
	2041年4月～2041年6月	2041年7月							
	2041年7月～2041年9月	2041年10月							
	2041年10月～2041年12月	2042年1月							
	2042年1月～2042年3月	2042年4月							
	2042年4月～2042年6月	2042年7月							
	2042年7月～2042年9月	2042年10月							
	2042年10月～2042年12月	2043年1月							
	2043年1月～2043年3月	2043年4月							
	2043年4月～2043年6月	2043年7月							
	2043年7月～2043年9月	2043年10月							
	2043年10月～2043年12月	2044年1月							
	2044年1月～2044年3月	2044年4月							
	2044年4月～2044年6月	2044年7月							
	2044年7月～2044年9月	2044年10月							
	2044年10月～2044年12月	2045年1月							
	2045年1月～2045年3月	2045年4月							
	2045年4月～2045年6月	2045年7月							
	2045年7月～2045年9月	2045年10月							
	2045年10月～2045年12月	2046年1月							
	2046年1月～2046年3月	2046年4月							
	2046年4月～2046年6月	2046年7月							
	2046年7月～2046年9月	2046年10月							
	2046年10月～2046年12月	2047年1月							
	2047年1月～2047年3月	2047年4月							

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。
※４　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※５　金額は、円単位で記入すること。
※６　本Microsoft Excelの様式によりＡ4縦で必要枚数作成すること。
※７　事業者の提案により支払が発生する対象期間に適宜修正すること。なお、様式8－17と整合させること。

提案受付番号：

（様式8-19）

償還表E詳細②（サービス購入料Eの支払表内訳）

（単位：円）

（５）運営業務の対価（サービス購入料E-4及びE-5）

回	支払対象期間※7	支払時期※7	運営業務の対価					
			E-4			E-5		
		（請求年月日）	老人福祉センター機能運営業務	利用料金収入（控除額）	合計（税抜）	プール機能運営業務	利用料金収入（控除額）	合計（税抜）
	2026年4月～2026年6月	2026年7月						
	2026年7月～2026年9月	2026年10月						
	2026年10月～2026年12月	2027年1月						
	2027年1月～2027年3月	2027年4月						
	2027年4月～2027年6月	2027年7月						
	2027年7月～2027年9月	2027年10月						
	2027年10月～2027年12月	2028年1月						
	2028年1月～2028年3月	2028年4月						
	2028年4月～2028年6月	2028年7月						
	2028年7月～2028年9月	2028年10月						
	2028年10月～2028年12月	2029年1月						
	2029年1月～2029年3月	2029年4月						
	2029年4月～2029年6月	2029年7月						
	2029年7月～2029年9月	2029年10月						
	2029年10月～2029年12月	2030年1月						
	2030年1月～2030年3月	2030年4月						
	2030年4月～2030年6月	2030年7月						
	2030年7月～2030年9月	2030年10月						
	2030年10月～2030年12月	2031年1月						
	2031年1月～2031年3月	2031年4月						
	2031年4月～2031年6月	2031年7月						
	2031年7月～2031年9月	2031年10月						
	2031年10月～2031年12月	2032年1月						
	2032年1月～2032年3月	2032年4月						
	2032年4月～2032年6月	2032年7月						
	2032年7月～2032年9月	2032年10月						
	2032年10月～2032年12月	2033年1月						
	2033年1月～2033年3月	2033年4月						
	2033年4月～2033年6月	2033年7月						
	2033年7月～2033年9月	2033年10月						
	2033年10月～2033年12月	2034年1月						
	2034年1月～2034年3月	2034年4月						
	2034年4月～2034年6月	2034年7月						
	2034年7月～2034年9月	2034年10月						
	2034年10月～2034年12月	2035年1月						
	2035年1月～2035年3月	2035年4月						
	2035年4月～2035年6月	2035年7月						
	2035年7月～2035年9月	2035年10月						
	2035年10月～2035年12月	2036年1月						
	2036年1月～2036年3月	2036年4月						
	2036年4月～2036年6月	2036年7月						
	2036年7月～2036年9月	2036年10月						
	2036年10月～2036年12月	2037年1月						
	2037年1月～2037年3月	2037年4月						
	2037年4月～2037年6月	2037年7月						
	2037年7月～2037年9月	2037年10月						
	2037年10月～2037年12月	2038年1月						
	2038年1月～2038年3月	2038年4月						
	2038年4月～2038年6月	2038年7月						
	2038年7月～2038年9月	2038年10月						
	2038年10月～2038年12月	2039年1月						
	2039年1月～2039年3月	2039年4月						
	2039年4月～2039年6月	2039年7月						
	2039年7月～2039年9月	2039年10月						
	2039年10月～2039年12月	2040年1月						
	2040年1月～2040年3月	2040年4月						
	2040年4月～2040年6月	2040年7月						
	2040年7月～2040年9月	2040年10月						
	2040年10月～2040年12月	2041年1月						
	2041年1月～2041年3月	2041年4月						
	2041年4月～2041年6月	2041年7月						
	2041年7月～2041年9月	2041年10月						
	2041年10月～2041年12月	2042年1月						
	2042年1月～2042年3月	2042年4月						
	2042年4月～2042年6月	2042年7月						
	2042年7月～2042年9月	2042年10月						
	2042年10月～2042年12月	2043年1月						
	2043年1月～2043年3月	2043年4月						
	2043年4月～2043年6月	2043年7月						
	2043年7月～2043年9月	2043年10月						
	2043年10月～2043年12月	2044年1月						
	2044年1月～2044年3月	2044年4月						
	2044年4月～2044年6月	2044年7月						
	2044年7月～2044年9月	2044年10月						
	2044年10月～2044年12月	2045年1月						
	2045年1月～2045年3月	2045年4月						
	2045年4月～2045年6月	2045年7月						
	2045年7月～2045年9月	2045年10月						
	2045年10月～2045年12月	2046年1月						
	2046年1月～2046年3月	2046年4月						
	2046年4月～2046年6月	2046年7月						
	2046年7月～2046年9月	2046年10月						
	2046年10月～2046年12月	2047年1月						
	2047年1月～2047年3月	2047年4月						

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。
※４　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※５　金額は、円単位で記入すること。
※６　本Microsoft Excelの様式によりＡ4縦で必要枚数作成すること。
※７　事業者の提案により支払が発生する対象期間に適宜修正すること。なお、様式8－17と整合させること。

提案受付番号：

償還表E詳細③（サービス購入料Eの支払表内訳）

（５）運営業務の対価（サービス購入料E-6、E-7及びE-8）　　（単位：円）

回	支払対象期間※7	支払時期※7	運営業務の対価					
			E-6		E-7			E-8
		（請求年月日）	コモンスペース運営業務	合計（税抜）	総合案内業務	本施設全体の運営に係る業務	合計（税抜）	その他費用（税抜）
	2026年4月～2026年6月	2026年7月						
	2026年7月～2026年9月	2026年10月						
	2026年10月～2026年12月	2027年1月						
	2027年1月～2027年3月	2027年4月						
	2027年4月～2027年6月	2027年7月						
	2027年7月～2027年9月	2027年10月						
	2027年10月～2027年12月	2028年1月						
	2028年1月～2028年3月	2028年4月						
	2028年4月～2028年6月	2028年7月						
	2028年7月～2028年9月	2028年10月						
	2028年10月～2028年12月	2029年1月						
	2029年1月～2029年3月	2029年4月						
	2029年4月～2029年6月	2029年7月						
	2029年7月～2029年9月	2029年10月						
	2029年10月～2029年12月	2030年1月						
	2030年1月～2030年3月	2030年4月						
	2030年4月～2030年6月	2030年7月						
	2030年7月～2030年9月	2030年10月						
	2030年10月～2030年12月	2031年1月						
	2031年1月～2031年3月	2031年4月						
	2031年4月～2031年6月	2031年7月						
	2031年7月～2031年9月	2031年10月						
	2031年10月～2031年12月	2032年1月						
	2032年1月～2032年3月	2032年4月						
	2032年4月～2032年6月	2032年7月						
	2032年7月～2032年9月	2032年10月						
	2032年10月～2032年12月	2033年1月						
	2033年1月～2033年3月	2033年4月						
	2033年4月～2033年6月	2033年7月						
	2033年7月～2033年9月	2033年10月						
	2033年10月～2033年12月	2034年1月						
	2034年1月～2034年3月	2034年4月						
	2034年4月～2034年6月	2034年7月						
	2034年7月～2034年9月	2034年10月						
	2034年10月～2034年12月	2035年1月						
	2035年1月～2035年3月	2035年4月						
	2035年4月～2035年6月	2035年7月						
	2035年7月～2035年9月	2035年10月						
	2035年10月～2035年12月	2036年1月						
	2036年1月～2036年3月	2036年4月						
	2036年4月～2036年6月	2036年7月						
	2036年7月～2036年9月	2036年10月						
	2036年10月～2036年12月	2037年1月						
	2037年1月～2037年3月	2037年4月						
	2037年4月～2037年6月	2037年7月						
	2037年7月～2037年9月	2037年10月						
	2037年10月～2037年12月	2038年1月						
	2038年1月～2038年3月	2038年4月						
	2038年4月～2038年6月	2038年7月						
	2038年7月～2038年9月	2038年10月						
	2038年10月～2038年12月	2039年1月						
	2039年1月～2039年3月	2039年4月						
	2039年4月～2039年6月	2039年7月						
	2039年7月～2039年9月	2039年10月						
	2039年10月～2039年12月	2040年1月						
	2040年1月～2040年3月	2040年4月						
	2040年4月～2040年6月	2040年7月						
	2040年7月～2040年9月	2040年10月						
	2040年10月～2040年12月	2041年1月						
	2041年1月～2041年3月	2041年4月						
	2041年4月～2041年6月	2041年7月						
	2041年7月～2041年9月	2041年10月						
	2041年10月～2041年12月	2042年1月						
	2042年1月～2042年3月	2042年4月						
	2042年4月～2042年6月	2042年7月						
	2042年7月～2042年9月	2042年10月						
	2042年10月～2042年12月	2043年1月						
	2043年1月～2043年3月	2043年4月						
	2043年4月～2043年6月	2043年7月						
	2043年7月～2043年9月	2043年10月						
	2043年10月～2043年12月	2044年1月						
	2044年1月～2044年3月	2044年4月						
	2044年4月～2044年6月	2044年7月						
	2044年7月～2044年9月	2044年10月						
	2044年10月～2044年12月	2045年1月						
	2045年1月～2045年3月	2045年4月						
	2045年4月～2045年6月	2045年7月						
	2045年7月～2045年9月	2045年10月						
	2045年10月～2045年12月	2046年1月						
	2046年1月～2046年3月	2046年4月						
	2046年4月～2046年6月	2046年7月						
	2046年7月～2046年9月	2046年10月						
	2046年10月～2046年12月	2047年1月						
	2047年1月～2047年3月	2047年4月						

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。
※４　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※５　金額は、円単位で記入すること。
※６　本Microsoft Excelの様式によりＡ4縦で必要枚数作成すること。
※７　事業者の提案により支払が発生する対象期間に適宜修正すること。なお、様式8－17と整合させること。

提案受付番号：

（様式8-21）

利用料金等収入に関する提案書

（１）産業文化センター

（単位：円）

区分		施設の利用料金					
		午前１ （午前9時から 午前11時まで）	午前２ （午前11時30分から 午後1時30分まで）	午後１ （午後2時から 午後4時まで）	午後２ （午後4時30分から午 後6時30分まで）	夜間 （午後7時から 午後9時30分まで）	全日
ホール	平日						
	土日、休日						
会議室(1)	平日、土日、休日						
会議室(2)	平日、土日、休日						

（単位：円）

施設付属設備等			単位	付属設備等の利用料金
附属設備	舞台設備	演壇	1式	
		反響板	1式	
		びょうぶ	1双	
		緋毛せん	1枚	
		上敷	1枚	
		平台	1枚	
		箱足	1組	
		（　　）		
	音響設備	拡声装置	1式	
		ワイヤレスマイク	1本	
		コンデンサーマイク	1本	
		ダイナミックマイク	1本	
		エレクトレットマイク	1本	
		卓上マイクスタンド	1本	
		床上マイクスタンド	1本	
		ブームマイクスタンド	1本	
		ステージスピーカー	1式	
		はね返りスピーカー	1式	
		コンパクトディスクプレーヤー	1台	
		レコードプレイヤー	1台	
		カセットテープレコーダー	1台	
		オープンテープレコーダー	1台	
		（　　）		
	楽器	ピアノ	1台	
		（　　）		
	映写設備	16ミリ映写機	1式	
		スクリーン	1式	
		（　　）		
	照明設備	調光装置	1式	
		ボーダーライト	1列	
		サスペンションライト	1列	
		アッパーホリゾントライト	1列	
		ロアーホリゾントライト	1列	
		サイドスポットライト	1台	
		シーリングライト	1列	
		センターピンスポットライト	1台	
		（　　）		

（２）下落合プール

（単位：円）

区分	単位	利用料金	
		一般	児童・生徒
プール	1回につき		
コインロッカー	1個1回につき		

※１　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※２　金額は、円単位で記入すること。
※３　本Microsoft Excelの様式によりＡ4縦１枚で作成すること。
※４　消費税及び地方消費税を含めた額を記入すること。

提案受付番号：

（様式8-22）

エリアマネジメント業務収支計画

エリアマネジメント業務の収支計画を示すこと。
各イベントの収入及びサービス購入料により生じる利益は、本業務内に還元すること。還元年度は提案によるものとする。

（単位：千円）

項目	金額											算定根拠
	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	
	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	
収入												
市からのサービス購入料 （本施設全体の運営に係る業務に要するサービス購入料のうち、エリアマネジメント業務に要するサービス購入料）												
その他収入												
出店料収入												
（　　）												
（　　）												
収入合計（税抜）												
支出												
エリアマネジメント業務に係る支出												
人件費												
広告宣伝費												
光熱水費												
（　　）												
支出合計（税抜）												
合計（税抜）												
消費税及び地方消費税												
合計（税込）												

項目	金額										合計	算定根拠
	R19年度	R20年度	R21年度	R22年度	R23年度	R24年度	R25年度	R26年度	R27年度	R28年度		
	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年度	2046年度		
収入												
市からのサービス購入料 （本施設全体の運営に係る業務に要するサービス購入料のうち、エリアマネジメント業務に要するサービス購入料）												
その他収入												
出店料収入												
（　　）												
（　　）												
収入合計（税抜）												
支出												
エリアマネジメント業務に係る支出												
人件費												
広告宣伝費												
光熱水費												
（　　）												
支出合計（税抜）												
合計（税抜）												
消費税及び地方消費税												
合計（税込）												

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　積算根拠を出来る限り具体的に記載すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

提案受付番号：

（様式8-23）

利便施設運営業務収支計画表

利便施設運営業務の収支計画を示すこと。

（単位：千円）

項目		算定根拠	金額										
			R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度
			2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度
収入													
カフェ運営業務による収入													
収入の内容	具体的内容												
コンビニ運営業務による収入													
収入の内容	具体的内容												
自動販売機運営業務による収入													
収入の内容	具体的内容												
収入合計（税抜）													
支出													
カフェ運営業務による支出													
支出の内容	具体的内容												
初期費用													
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
退去費用													
賃料													
（　　）													
コンビニ運営業務による支出													
支出の内容	具体的内容												
初期費用													
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
退去費用													
賃料													
（　　）													
自動販売機運営業務による支出													
支出の内容	具体的内容												
初期費用													
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
退去費用													
賃料													
（　　）													
支出合計（税抜）													
合計（税抜）													
消費税及び地方消費税													
合計（税込）													

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　積算根拠を出来る限り具体的に記載すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

（単位：千円）

項目		算定根拠	金額										合計
			R19年度	R20年度	R21年度	R22年度	R23年度	R24年度	R25年度	R26年度	R27年度	R28年度	
			2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年度	2046年度	
収入													
カフェ運営業務による収入													
収入の内容	具体的内容												
コンビニ運営業務による収入													
収入の内容	具体的内容												
自動販売機運営業務による収入													
収入の内容	具体的内容												
収入合計（税抜）													
支出													
カフェ運営業務による支出													
支出の内容	具体的内容												
初期費用													
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
退去費用													
賃料													
（　　）													
コンビニ運営業務による支出													
支出の内容	具体的内容												
初期費用													
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
退去費用													
賃料													
（　　）													
自動販売機運営業務による支出													
支出の内容	具体的内容												
初期費用													
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
退去費用													
賃料													
（　　）													
支出合計（税抜）													
合計（税抜）													
消費税及び地方消費税													
合計（税込）													

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　積算根拠を出来る限り具体的に記載すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

提案受付番号：

（様式8-24）

任意事業収支計画表

任意事業を提案する場合には、事業ごとの収支計画を示すこと。

（単位：千円）

項目		算定根拠	金額										
			R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度
			2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度
収入													
事業名（　　）による収入													
収入の内容	具体的内容												
事業名（　　）による収入													
収入の内容	具体的内容												
事業名（　　）による収入													
収入の内容	具体的内容												
収入合計（税抜）													
支出													
事業名（　　）による支出													
支出の内容	具体的内容												
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
（　　）													
事業名（　　）による支出													
支出の内容	具体的内容												
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
（　　）													
事業名（　　）による支出													
支出の内容	具体的内容												
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
（　　）													
支出合計（税抜）													
合計（税抜）													
消費税及び地方消費税													
合計（税込）													

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　積算根拠を出来る限り具体的に記載すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

（単位：千円）

項目		算定根拠	金額										合計
			R19年度	R20年度	R21年度	R22年度	R23年度	R24年度	R25年度	R26年度	R27年度	R28年度	
			2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年度	2046年度	
収入													
事業名（　　）による収入													
収入の内容	具体的内容												
事業名（　　）による収入													
収入の内容	具体的内容												
事業名（　　）による収入													
収入の内容	具体的内容												
収入合計（税抜）													
支出													
事業名（　　）による支出													
支出の内容	具体的内容												
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
（　　）													
事業名（　　）による支出													
支出の内容	具体的内容												
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
（　　）													
事業名（　　）による支出													
支出の内容	具体的内容												
人件費													
広告宣伝費													
光熱水費													
（　　）													
支出合計（税抜）													
合計（税抜）													
消費税及び地方消費税													
合計（税込）													

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　積算根拠を出来る限り具体的に記載すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

提案受付番号：

（様式 8-25）

リスク対応に関する提案書

リスク対応について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※付保する保険（追加提案含む）については、以下の表を参考に記載すること。

対象段階・期間	保険の種類 （保険名称）	内容 （保険契約者、金額、免責事項等）	備考

（Ａ４縦１枚）

提案受付番号：

（様式 8-26）

BCP（事業継続計画）に関する提案書

BCP（事業継続計画）について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ４縦１枚）

提案受付番号：

（様式 8-27）

DX 推進への寄与に関する提案書

DX 推進への寄与について、以下の表を参考にして、具体的かつ簡潔に記載すること。

提案区分※	目的	効果	内容	初期費用（整備費用）	維持管理費用・運営費用

※提案区分は以下より該当する番号を記載すること。

①市民等の施設利用者の利便性向上及び職員の業務効率化

②将来を見据えたデジタル技術の活用を前提とする施設設備

③コスト面を踏まえた施設における維持管理・運営業務の効率化

④少子高齢化の進展や人口減少を見据えた、効率的かつ的確な行政運営

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 9-1）

中央区役所周辺の公共施設再編事業

施設計画に関する提案書類

令和　年　月

提案受付番号：

（様式 9-2）

施設計画のコンセプトに関する提案書

施設コンセプト及び施設計画の基本方針について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚）

提案受付番号：

（様式 9-3）

配置・動線計画に関する提案書

配置・動線計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横２枚以内）

提案受付番号：

（様式 9-4）

意匠・景観計画に関する提案書

意匠・景観計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横２枚以内）

提案受付番号：

（様式 9-5）

諸室計画に関する提案書（各機能連携）

各機能の連携について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※各機能連携を促進し、本事業の空間づくりの考え方を実現する提案が他の提案様式と重複する場合は、重複先の様式箇所を引用すること

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-6）

諸室計画に関する提案書（庁舎機能）

庁舎機能の諸室計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-7）

諸室計画に関する提案書（図書館機能）

図書館機能の諸室計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-8）

諸室計画に関する提案書（公民館機能）

公民館機能の諸室計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-9）

諸室計画に関する提案書（産業文化センター機能）

産業文化センター機能の諸室計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-10）

諸室計画に関する提案書（児童センター機能）

児童センター機能の諸室計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-11）

諸室計画に関する提案書（老人福祉センター機能）

老人福祉センター機能の諸室計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-12）

諸室計画に関する提案書（プール機能）

プール機能の諸室計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-13）

諸室計画に関する提案書（コモンスペース・共有機能（屋内））

コモンスペース・共有機能（屋内）の諸室計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-14）

諸室計画に関する提案書（利便施設）

利便施設の諸室計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-15）

諸室計画に関する提案書（外構）

外構について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-16）

諸室計画に関する提案書（駐車場・駐輪場）

駐車場・駐輪場について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚以上）

提案受付番号：

（様式 9-17）

防災性・安全性に関する提案書

防災性・安全性のへの配慮について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚）

提案受付番号：

（様式 9-18）

環境への配慮に関する提案書

環境への配慮について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ３横１枚）

提案受付番号：

（様式 9-19）

経済性への配慮に関する提案書

経済性への配慮について、具体的かつ簡潔に記載すること。 （Ａ３横１枚）

提案受付番号：

什器備品リスト

事業者の調達する什器備品について記載すること。

（１）庁舎機能

施設名	部名	課名	諸室名	要求水準				事業者提案					
				品名	品番	寸法・規格	数量	品番	寸法・規格	数量	単価	総額（単位：千円）	備考
中央区役所	-		区長室	両袖デスク	SD-ISN167CAASPAWN3	W1600xD700xH720	1						
				オフィスチェア　肘付	CR-GA2467F6KAE6-W	W680xD580xH965xSH410	1						
				両開き書棚（ガラス扉タイプ）	MG-S37GM59NN	W900xD450xH1800	1						
				ロッカー	MG-S37LKM59NN	W600xD450xH1800	1						
				サイドボード	MG-S37SBM59NN	W1800xD468xH800	1						
				会議テーブル　角形天板	WT-W152W05	W1800xD900xH700	1						
				オフィスチェア　肘付	CR-GA2467F6KAE6-W	W680xD580xH965xSH410	4						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	1						
	くらし応援室		執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	2						
				脇デスク	SD-ISN47ECASPAWNN	W400xD700xH720	2						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	13						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	15						
				OAデスク	SD-ISN77LSPAWN	W700xD700xH720	4						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	3						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	5						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	2						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	2						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	12						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				折りたたみイス　背座ビニール	CF-8BD	W405xD475xH705xSH415	2						
				フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1804MPN-S1PW1	W1800xD450xH720	1						
				記載台　ハイタイプ	TV-101MT1N	W900xD500xH1005	1						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	16						
				ワゴン　ペントレー　Ａ４・２段　シリンダー錠	DGT-FT3Y46-SAW1	W395xD602xH648	1						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	3						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	13						
				パーテーション	SN-SP151HSNT1	W1230xD455xH1500	3						
				パーテーション　３連	SN-SP153HSNT1	W3030xD455xH1500	1						
				ロビーチェア　３人用　ハイタイプ肘付	NPD-PWH3ANH-W211H1	W1700xD612xH940xSH430	3						
				トレー型パンフレットスタンド　３列４段	ZR-PSS403S81	W718xD350xH1520	6						
			情報公開コーナー	OAデスク	SD-ISN1275LSPAWN	W1200xD750xH720	1						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	1						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR127SAWMAW	W1200xD750xH720	3						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	12						
				掲示板	FB-D23J	W898xD25xH602	1						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	2						
				棚　軽量ラック	MI-6355N	W940xD450xH1808	14						
	市税の窓口		執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	9						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	10						
				OAデスク	SD-ISN1275LSPAWN	W1200xD750xH720	3						
				OAデスク	SD-ISN775LSPAWN	W700xD750xH720	2						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	3						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	8						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	2						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	2						
				カウンター用可動仕切りパネル	COS-EEFDM3MT1	W31xD1000xH1300	1						
				記載台　ハイタイプ	TV-101MT1N	W900xD500xH1005	2						
				記載台　ロータイプ	TV-106MT1N	W900xD500xH762	3						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	11						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	1						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR127SAWMAW	W1200xD750xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	8						
				ロッカー　内筒交換錠　４人用	LK-N4SAW	W900xD515xH1790	2						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	5						
				収納庫　シャッター扉上置　両開き扉下置	BWU-SH59SAWN　BWU-SD59SAWN外	W900xD450xH2160	2						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	13						
				収納庫　天板　トレーユニットＡ４深型３列１１段	BWU-PA259SAWN　外	W900xD450xH1130	2						
				収納庫　天板　ラテラル６段	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	2						
				パーテーション　２連	SN-SP152HSNT1	W2130xD455xH1500	1						

				トレー型パンフレットスタンド　３列４段	ZR-PSS403S81	W718xD350xH1520	1						
				固定式パーテーション	CO-EED168MT1	W900	12						
				固定式パーテーション　天井固定ドア付き	CO-EEA166MT1	W900	8						
	区民生活部	総務課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	2						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	18						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	20						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	3						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	1						
				カウンター用可動仕切りパネル	COS-EEFDM3MT1	W31xD1000xH1300	2						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	12						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
				耐火金庫　コンピュータロック	HS-242TKF1NN	W680xD725xH1080	1						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	15						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	5						
			選挙統計調査室	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1804MPN-S1PW1	W1800xD450xH720	8						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	8						
			災害対策室兼会計処理室	OAデスク	SD-ISN1275LSPAWN	W1200xD750xH720	1						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	1						
				フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1806MPN-S1PW1	W1800xD600xH720	3						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	6						
				ロッカー　ダイヤル錠　３人用	LK-DN3SAWN	W900xD515xH1790	1						
				棚　中量ラック	MM-06624F1	W1850xD600xH1800	3						
				収納庫　３枚引き違い戸上置　ラテラル３段下置	BWU-HU359SAWN　BWU-L3A59SAWNN外	W900xD450xH2160	2						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	1						
		コミュニティ課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	9						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	10						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	2						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	2						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	2						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	1						
				カウンター用可動仕切りパネル	COS-EEFDM3MT1	W31xD1000xH1300	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	8						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	4						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	8						
				保管庫　メールボックス	MB-2F1N	W900xD380xH1790	1						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	6						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	5						
		区民課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	25						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	46						
				OAデスク	SD-ISN775LSPAWN	W700xD750xH720	5						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	6						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTMR99SAWMAWN	W900xD900xH720	1						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1504MPS-S1PW1	W1500xD450xH720	3						
				フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1804MPN-S1PW1	W1800xD450xH720	5						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	23						
				記載台　ハイタイプ	TV-101MT1N	W900xD500xH1005	8						
				記載台　ロータイプ	TV-106MT1N	W900xD500xH762	2						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	7						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	6						
				カウンター用可動仕切りパネル	COS-EEFDM3MT1	W31xD1000xH1300	6						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	28						
				カウンター用収納　引違戸	COH-XNL35F1	W1500xD450xH702	5						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	16						
				棚　軽量ラック	MI-6355N	W940xD450xH1808	10						
				収納庫　天板　トレーユニットＡ４深型３列１１段	BWU-PA259SAWN　外	W900xD450xH1130	7						
				収納庫　天板　トレーユニットＡ４・Ａ３浅型２２段	BWU-PA1F59SAWN　外	W900xD450xH1130	1						
				収納庫　両開き扉	BWUB-S9SAW　外	W900xD450xH2160	6						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	13						
				収納庫　天板　ラテラル３段	BWU-L3A59SAWNN　外	W900xD450xH1130	1						
				収納庫　天板　ラテラル６段	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	1						

				収納庫　３枚引き違い戸上置　ラテラル３段下置	BWU-HU359SAWN　BWU-L3A59SAWNN外	W900xD450xH2160	14						
				パーテーション	SN-SP151HSNT1	W1230xD455xH1500	5						
				パーテーション	SN-SP121HSNT1	W1230xD455xH1200	6						
				案内板	GB-63SAWN3	W515xD430xH1400	1						
			郵送センター	片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	6						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	6						
				フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1804MPN-S1PW1	W1800xD450xH720	3						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	3						
				OAデスク	SD-ISN1875LSPAWN	W1800xD750xH720	6						
				OAデスク	SD-ISN775LSPAWN	W700xD750xH720	10						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	27						
				収納庫　天板　ラテラル３段	BWU-L3A59SAWNN　外	W900xD450xH1130	8						
				ワゴン　３段引き出し　シリンダー錠	SD-IS46C3SAWN4	W395xD602xH600	9						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	3						
				収納庫　天板　３枚引き違い戸	BWU-SD59SAWN　BWU-HD359SAWN外	W900xD450xH1130	1						
				ホワイトボード　無地	BB-K934W	W1285xD628xH1800	1						
				パーテーション	SN-SP151HSNT1	W1230xD455xH1500	1						
			郵送センター書庫	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1804MPN-S1PW1	W1800xD450xH720	2						
				棚　軽量ラック	MI-6355N	W940xD450xH1808	6						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	1						
				ロッカー　内筒交換錠　９人用	LK-N9SAW	W900xD515xH1790	4						
				ロッカー　内筒交換錠　４人用	LK-N4SAW	W900xD515xH1790	1						
				ロッカー　内筒交換錠　１人用	LK-N1SAW	W455xD515xH1790	3						
				キャスター付コートハンガー	CH-9SAW	W1680xD515xH1570	1						
	健康福祉部	福祉課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	2						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	30						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	44						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	7						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	2						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	4						
				カウンター用可動仕切りパネル	COS-EEFDM3MT1	W31xD1000xH1300	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	8						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	51						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	4						
				収納庫　３枚引き違い戸上置　ラテラル３段下置	BWU-HU359SAWN　BWU-L3A59SAWNN外	W900xD450xH2160	12						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	9						
				パーテーション	SN-SP151HSNT1	W1230xD455xH1500	10						
				ロビーチェア　４人用　ハイタイプ肘付	NPD-PWH4ANH-W211H1	W2250xD612xH940xSH430	3						
				トレー型パンフレットスタンド　３列４段	ZR-PSS403S81	W718xD350xH1520	1						
				はしご兼用脚立	SP-RS-09B	W460xD610xH810	1						
		支援課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	33						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	23						
				OAデスク	SD-ISN1275LSPAWN	W1200xD750xH720	1						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	2						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	3						
				カウンター用可動仕切りパネル	COS-EEFDM3MT1	W31xD1000xH1300	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	8						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	44						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	12						
		高齢介護課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	15						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	17						
				ワゴン　３段引き出し　シリンダー錠	SD-IS46C3SAWN4	W395xD602xH600	7						
				OAデスク	SD-ISN775LSPAWN	W700xD750xH720	8						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	1						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	9						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	3						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	1						
				カウンター用可動仕切りパネル	COS-EEFDM3MT1	W31xD1000xH1300	2						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	12						

				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	31						
				収納庫　天板　２枚引き違い戸	BWU-HD259SAWNN　外	W900xD450xH1130	6						
				収納庫　天板　ラテラル６段	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	4						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	10						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	2						
				収納庫　天板　トレーユニットＡ４深型３列１１段	BWU-PA259SAWN　外	W900xD450xH1130	21						
				収納庫　天板　オープン	BWU-K59SAW　外	W900xD450xH1130	3						
				収納庫　天板　ラテラル３段	BWU-L3A59SAWNN　外	W900xD450xH1130	2						
				収納庫　天板　トレーユニットＡ４浅型３列２２段	BWU-PA159SAWN　外	W900xD450xH1130	1						
				ホワイトボード　壁掛型　無地	BB-H943W	W908xD88xH1200	1						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R934WW	W1315xD628xH1800	1						
				パーテーション	SN-SP151HSNT1	W1230xD455xH1500	6						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR127SAWMAW	W1200xD750xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
				フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1804MPN-S1PW1	W1800xD450xH720	1						
				フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1506MPS-S1PW1	W1500xD600xH720	6						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	15						
				キャスター付コートハンガー	CH-10SAW	W860xD515xH1570	1						
				ステンレス傘立て	US-G40NN	W905xD335xH500	2						
		保健年金課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	17						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	12						
				ワゴン　ペントレー　Ａ４・２段　シリンダー錠	DGT-FT3Y46-SAW1	W395xD602xH648	4						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	6						
				OAデスク	SD-ISN107LSPAWN	W1000xD700xH720	4						
				OAデスク	SD-ISN77LSPAWN	W700xD700xH720	3						
				OAデスク	SD-ISN775LSPAWN	W700xD750xH720	3						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	4						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	6						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	4						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	5						
				カウンター用可動仕切りパネル	COS-EEFDM3MT1	W31xD1000xH1300	3						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	16						
				記載台　ハイタイプ	TV-101MT1N	W900xD500xH1005	1						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	23						
				収納庫　天板　３枚引き違い戸	BWU-HD359SAWN　外	W900xD450xH1130	3						
				収納庫　両開き扉上置　ラテラル３段下置	BWU-SU59SAWN　BWU-L3A59SAWNN外	W900xD450xH2160	18						
				収納庫　天板　オープン	BWU-K59SAW　外	W900xD450xH1130	4						
				収納庫　天板　トレーユニットＡ４浅型３列２２段	BWU-PA159SAWN　外	W900xD450xH1130	10						
				収納庫　天板　トレーユニットＡ４深型３列１１段	BWU-PA259SAWN　外	W900xD450xH1130	4						
				トレー型パンフレットスタンド　３列４段	ZR-PSS403S81	W718xD350xH1520	2						
		保健センター	待合スペース	ロビーチェア　３人用　背・肘付	NMD-MM3ALH-LVLV1	W1585xD590xH740xSH430	4						
				トレー型パンフレットスタンド　３列４段	ZR-PSS403S81	W718xD350xH1520	6						
				ベビーベッド	WZK-*S･BK-330	W1050xD655xH1100	1						
				サイドテーブル	NT-256W83N	W350xD600xH500	1						
				授乳椅子	WZK-*S･SF-8003B･AC	W1055xD660xH800xSH425	2						
				おむつ替えシート	WZK-*S･BK-101A･NW	W620xD850xH930	1						
				掲示板	FB-D23J	W898xD25xH602	2						
			執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	18						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	19						
				ワゴン　ペントレー　Ａ４・２段　シリンダー錠	DGT-FT3Y46-SAW1	W395xD602xH648	2						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	2						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	2						
				カウンター用可動仕切りパネル	COS-EEFDM3MT1	W31xD1000xH1300	2						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	8						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	6						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	22						
				収納庫　３枚引き違い戸上置　両開き扉下置	BWU-HU359SAWN　BWU-SD59SAWN外	W900xD450xH2160	6						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	1						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R934WW	W1315xD628xH1800	1						

				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	2						
			母子相談室1	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
				収納庫　天板　３枚引き違い戸	BWU-HD359SAWN　外	W900xD450xH1130	1						
				卓上パンフレットスタンド	ZR-PS4JN3	W645xD160xH300	1						
				ベビーベッド	WZK-*S･BK-330	W1050xD655xH1100	1						
				ショーケース	F9-45		1						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R934WW	W1315xD628xH1800	1						
				ロビーベンチ　３人用	NPD-PBN3NNS-Q11	W1640xD572xH430xSH430	1						
				シューズボックス　扉有　４Ｘ２	SBX-K24TSAWDA0	W1200xD380xH1137	1						
			母子相談室2	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
				収納庫　天板　３枚引き違い戸	BWU-HD359SAWN　外	W900xD450xH1130	1						
				卓上パンフレットスタンド	ZR-PS4JN3	W645xD160xH300	1						
				ベビーベッド	WZK-*S･BK-330	W1050xD655xH1100	1						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R934WW	W1315xD628xH1800	1						
				ロビーベンチ　３人用	NPD-PBN3NNS-Q11	W1640xD572xH430xSH430	1						
				シューズボックス　扉有　４Ｘ２	SBX-K24TSAWDA0	W1200xD380xH1137	1						
			相談室1	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
				収納庫　天板　３枚引き違い戸	BWU-HD359SAWN　外	W900xD450xH1130	1						
				卓上パンフレットスタンド	ZR-PS4JN3	W645xD160xH300	1						
				ロビーベンチ　３人用	NPD-PBN3NNS-Q11	W1640xD572xH430xSH430	1						
			相談室2	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
				収納庫　天板　３枚引き違い戸	BWU-HD359SAWN　外	W900xD450xH1130	1						
				卓上パンフレットスタンド	ZR-PS4JN3	W645xD160xH300	1						
				ロビーベンチ　３人用	NPD-PBN3NNS-Q11	W1640xD572xH430xSH430	1						
			相談室3	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
				収納庫　天板　３枚引き違い戸	BWU-HD359SAWN　外	W900xD450xH1130	1						
				卓上パンフレットスタンド	ZR-PS4JN3	W645xD160xH300	1						
				ロビーベンチ　３人用	NPD-PBN3NNS-Q11	W1640xD572xH430xSH430	1						
			講座室1	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1804MPN-S1PW1	W1800xD450xH720	42						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	84						
				機器台	BD-KA70PAWN	W450xD500xH700	1						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	2						
				シューズボックス　扉有　４Ｘ４	SBX-K44TSAW	W1200xD380xH1137	4						
				マイク	WM-D1210		3						
				アンプ	DA-150F		1						
				スピーカー	T-550		2						
				掲示板	FB-D23J	W898xD25xH602	2						
				鏡	WZK-*S･OM-504		1						
				ハロゲンヒーター	DC-S097W		2						
			倉庫(講座室)	棚　中量ラック	MM-06624F1	W1850xD600xH1800	4						
				フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1804MPN-S1PW1	W1800xD450xH720	5						
			講座室2	ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	2						
				シューズボックス　扉有　４Ｘ４	SBX-K44TSAW	W1200xD380xH1137	3						
				マイク	WM-D1210		3						
				アンプ	DA-150F		1						
				スピーカー	T-550		2						
				掲示板	FB-D23J	W898xD25xH602	1						
				ハロゲンヒーター	DC-S097W		2						
			資料室	棚　中量ラック	MM-06624F1	W1850xD600xH1800	10						
			栄養指導室	実習イス　スツール	SG-K35E142Y2N	W390xD390xH420	30						
				収納家具　上置き	SGU-NW1842	W1800xD450xH1230	2						
				収納家具　下置き	SGD-NW1804	W1800xD625xH800	2						
				収納庫　天板　オーブン	BWU-K59SAW　外	W900xD450xH1130	3						
				包丁・まな板殺菌庫	N-TNS-6060HE		1						
				電子レンジ付オーブンレンジ	GRA-F2301		5						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR157SAWMAW	W1500xD750xH720	1						
				炊飯器	NW-HA10		1						
				冷蔵庫	GR-V41GK		1						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
				鏡または姿見	WZK-*S･OM-504	W390xD400xH1575	1						
				ステンレスワゴン	KSCW-1B		1						
			更衣室	ロッカー　ダイヤル錠　３人用	LK-DN3SAWN	W900xD515xH1790	6						
			更衣・静養室	ロッカー　内筒交換錠　３人用	LK-N3SAW	W900xD515xH1790	1						
				ベッド　床高調節機能付き	HP-B50F1	W910xD2100xH1000	1						
				マットレス	HP-BM80NN	W850xD1910xH100	1						
				洗濯機	NW-R705W		1						
	相談室		相談室1	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						

			会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	6						
		相談室2	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
			会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	6						
		相談室3	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
			会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	2						
			ロッカー　ダイヤル錠　３人用	LK-DN3SAWN	W900xD515xH1790	2						
		相談室4	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
			会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
		相談室5	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
			会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
		相談室6	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
			会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
		相談室7	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
			会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
		相談室8	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
			会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
		相談室9	収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	2						
			会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
			会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
	倉庫・書庫	倉庫(くらし応援室①)	棚　中量ラック	MM-06624F1	W1850xD600xH1800	2						
			移動棚　ハンドル式	MFF-H263SAW	W2930xD368xH2370	5						
			棚　中量ラック	MM-06354F1	W950xD450xH1800	3						
			OAデスク	SD-ISN775LSPAWN	W700xD750xH720	1						
			会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	2						
			会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	8						
			収納庫　オープン上置　両開き扉下置	BWU-K59SAW　BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH2160	4						
			ロッカー　内筒交換錠　１人用	LK-N1SAW	W455xD515xH1790	1						
			ステンレス傘立て	US-G40NN	W905xD335xH500	1						
		倉庫(くらし応援室②)	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	1						
			折りたたみイス　背座ビニール	CF-8BD	W405xD475xH705xSH415	4						
			ロッカー　内筒交換錠　１人用	LK-N1SAW	W455xD515xH1790	1						
			棚　中量ラック	MM-06354F1	W950xD450xH1800	3						
		防災備蓄倉庫	棚　中量ラック	MM-06624F1	W1850xD600xH1800	4						
		浄書備品倉庫兼郵便倉庫	棚　中量ラック	MM-06624F1	W1850xD600xH1800	4						
		選挙統計重要備品保管庫	ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	2						
			棚　中量ラック	MM-06624F1	W1850xD600xH1800	4						
			棚　軽量ラック	MI-6355N	W940xD450xH1808	3						
		選挙備品倉庫	棚　中量ラック	MM-06624F1	W1850xD600xH1800	6						
		倉庫(総務課)	棚　中量ラック	MM-06624F1	W1850xD600xH1800	2						
		倉庫（コミュニティ課①）	棚　中量ラック	MM-A06654F1N	W1850xD450xH1830	4						
		倉庫（コミュニティ課②）	棚　中量ラック	MM-A06624F1N	W1850xD600xH1830	2						
		倉庫（区民課）	棚　軽量ラック	MI-6355N	W940xD450xH1808	14						
		倉庫（福祉課①）	棚　中量ラック	MM-07325F1	W950xD600xH2100	1						
			棚　中量ラック	MM-C07325F1	W900xD600xH2100	6						
		倉庫（福祉課②）	棚　中量ラック	MM-07325F1	W950xD600xH2100	1						
			棚　中量ラック	MM-C07325F1	W900xD600xH2100	6						
		倉庫（支援課）	棚　中量ラック	MM-A06354F1N	W950xD450xH1830	10						
		倉庫（高齢介護課）	棚　中量ラック	MM-07325F1	W950xD600xH2100	1						
			スタッキング会議イス　収納台車	CP-360	W605xD965xH1145	1						
		倉庫（保険年金課）	棚　中量ラック	MM-A06354F1N	W950xD450xH1830	7						
		区役所文書書庫										
	共用諸室	総合窓口(デジタル窓口)	カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	2						
			カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	2						
			カウンター用可動仕切りパネル	COS-EEFDM3MT1	W31xD1000xH1300	3						
			カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	8						
		区役所エントランス	テーブル　角形天板	TFK-MK1804HM-SAAW2	W1800xD450xH1000	5						
			テーブル　正方形天板	TFK-MSO909MM-SAAW2	W900xD900xH720	8						
			チェア　ハイタイプ	KO3-B44-G2Q6X2	W535xD605xH1105xSH750	15						
			チェア	KO3-BO4-G2Q6X2	W535xD545xH810xSH460	32						
			鍵付き傘立て　４８本用	AUS-K01FS48-1	W1355xD508xH1335	6						
		区役所案内	インフォメーション型カウンター	CO-EEI188MT1	W1805xD800xH950	1						
			カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	2						
			オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	1						
			収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	1						
		待合スペース	ロビーチェア　３人用　背・肘付	NMD-MM3ALH-LVLV1	W1585xD590xH740xSH430	24						
			ロビーチェア　１人用　肘付	NND-A1NS-W7111111	W570xD615xH762xSH420	15						
		文書区分室	片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	1						

				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	1						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR127SAWMAW	W1200xD750xH720	1						
				収納庫　天板　トレーユニットＡ４深型３列１１段	BWU-PA259SAWN　外	W900xD450xH1130	6						
			文書室	棚　中量ラック	MM-06324F1	W950xD600xH1800	1						
			金庫室	耐火金庫(大)　コンピュータロック	HS-282TKF1NN	W950xD775xH1845	1						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	2						
			金融機関派出所	カウンター　テラー型	CO-EEU166MT1*	W1605xD608xH950	2						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	2						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	2						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	4						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR127SAWMAW	W1200xD750xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
				耐火金庫　コンピュータロック	HS-242TKF1NN	W680xD725xH1080	1						
都市局	南部都市計画事務所	都市計画指導課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	2						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	12						
				OAデスク	SD-ISN775LSPAWN	W700xD750xH720	2						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	14						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	2						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA186MT1	W1805xD608xH950	4						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	6						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	1						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	23						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	31						
	みどり公園推進部	南部公園整備課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	13						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	14						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	1						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	2						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	6						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	8						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	25						
	まちづくり推進部	与野まちづくり事務所	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	10						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	2						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	13						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	4						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	6						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	10						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	19						
建設局	南部建設事務所	土木管理課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	3						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	22						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	30						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	4						
				OAデスク	SD-ISN77LSPAWN	W700xD700xH720	3						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	5						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168PAW	W1605xD800xH720	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	4						
				トレー型パンフレットスタンド　３列４段	ZR-PSS403S81	W718xD350xH1520	1						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	6						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	36						
				収納庫　天板　ラテラル６段	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	5						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	3						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	42						
			執務室(所長執務スペース)	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	1						
				センターテーブル	NT-250W83N	W1500xD600xH500	1						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	6						
				テレビ台	W958xD390xH418		1						
				テレビ	43E350M		1						
		道路安全対策課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	15						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	16						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	1						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168PAW	W1605xD800xH720	1						

				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	4						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	21						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	20						
		道路建設課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	13						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	17						
				OAデスク	SD-ISN77LSPAWN	W700xD700xH720	2						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	3						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168PAW	W1605xD800xH720	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	4						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	25						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	14						
		用地課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	13						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	14						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	1						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168PAW	W1605xD800xH720	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	4						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	21						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	17						
		道路維持課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	26						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	27						
				OAデスク	SD-ISN77LSPAWN	W700xD700xH720	2						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	3						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	5						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168PAW	W1605xD800xH720	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	4						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	6						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	30						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	26						
		河川整備課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	8						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	9						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	4						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	2						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168PAW	W1605xD800xH720	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	4						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	21						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	17						
		建築指導課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	11						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	13						
				OAデスク	SD-ISN107LSPAWN	W1000xD700xH720	1						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	2						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	1						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	2						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	4						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	7						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	31						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA186MT1	W1805xD608xH950	1						
		建築審査課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	11						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	12						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	4						
				OAデスク	SD-ISN77LSPAWN	W700xD700xH720	4						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	1						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168MT1	W1605xD800xH720	1						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	4						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	14						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	14						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA186MT1	W1805xD608xH950	1						
		下水道管理課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	24						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	25						

				OAデスク	SD-ISN77LSPAWN	W700xD700xH720	11						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	4						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	11						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168PAW	W1605xD800xH720	2						
				カウンター　ハイタイプ	CO-EEA166MT1	W1605xD608xH950	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	8						
				収納庫　天板　オープン	BWU-K59SAW　外	W900xD450xH1130	3						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	16						
				保管庫　マップケース　ＡＯ用	MC-AOF1	W1375xD990xH415	8						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	27						
		下水道再整備課	執務室	片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	9						
				両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	10						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	2						
				OAデスク	SD-ISN77LSPAWN	W700xD700xH720	1						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	2						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168PAW	W1605xD800xH720	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	4						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	5						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	10						
		下水道建設課	執務室	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	14						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	17						
				OAラック	ECT-FS8815SF11	W800xD800xH1535	1						
				OAデスク	SD-ISN77LSPAWN	W700xD700xH720	2						
				オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	3						
				カウンター　ロータイプ	CO-EED168PAW	W1605xD800xH720	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	4						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	6						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	17						
都市局・建設局	倉庫・書庫		倉庫(道路維持課・下水道管理課)	棚　中量ラック	MM-06624F1	W1850xD600xH1800	18						
			倉庫(南部建設事務所・都市局3課)	棚　軽量ラック	MI-6355N	W940xD450xH1808	35						
			書庫(南部建設事務所・都市局3課)										
	共用諸室		待合スペース	ロビーチェア　３人用　背・肘付	NMD-MM3ALH-LVLV1	W1585xD590xH740xSH430	10						
				ロビーチェア　１人用　肘付	NND-A1NS-W7111111	W570xD615xH762xSH420	18						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	2						
			打合せスペース(来客用)	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	8						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	32						
				パーティション	PU-0915F2HSNQ3	W900xD45xH1535	63						
			打合せスペース(職員用)	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	8						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	48						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	8						
			入札室1	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	5						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	15						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
				OAデスク	SD-ISN775LSPAWN	W700xD750xH720	1						
				OAデスク	SD-ISN1275LSPAWN	W1200xD750xH720	1						
			入札室2	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	5						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	15						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
				OAデスク	SD-ISN775LSPAWN	W700xD750xH720	1						
				OAデスク	SD-ISN1275LSPAWN	W1200xD750xH720	1						
			入札控室	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	5						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	15						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
関係団体	-	社会福祉協議会	執務室1										
			執務室2										
		ピアショップコーナー	ピアショップコーナー										
		女性の相談室	女性の相談室										
		ジョブスポット	執務室										
庁舎機能共用諸室	多目的室		多目的室1	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1804MPN-S1PW1	W1800xD450xH720	12						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	50						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
				棚　中量ラック	MM-06624F1	W1850xD600xH1800	1						

		多目的室2	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1806MPN-S1PW1	W1800xD600xH720	8						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	16						
	会議室	会議室(区役所)	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	8						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	15						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
		会議室1	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1806MPN-S1PW1	W1800xD600xH720	20						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	50						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
			マイク	WM-D1210		3						
			アンプ	DA-150F		1						
			スピーカー	T-550		2						
		会議室2	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1806MPN-S1PW1	W1800xD600xH720	20						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	50						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
			マイク	WM-D1210		3						
			アンプ	DA-150F		1						
			スピーカー	T-550		2						
		会議室3	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1806MPN-S1PW1	W1800xD600xH720	8						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	25						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
			マイク	WM-D1210		3						
			アンプ	DA-150F		1						
			スピーカー	T-550		2						
		会議室4	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1806MPN-S1PW1	W1800xD600xH720	8						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	25						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
			マイク	WM-D1210		3						
			アンプ	DA-150F		1						
			スピーカー	T-550		2						
		会議室5	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1806MPN-S1PW1	W1800xD600xH720	8						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	25						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
			マイク	WM-D1210		3						
			アンプ	DA-150F		1						
			スピーカー	T-550		2						
		会議室6	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1806MPN-S1PW1	W1800xD600xH720	4						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	10						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
		会議室7	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1806MPN-S1PW1	W1800xD600xH720	4						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	8						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
		会議室8	フラップテーブル　幕板付・棚なし	FLF-K1806MPN-S1PW1	W1800xD600xH720	4						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	8						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
		会議室9	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	7						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	21						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
			マイク	WM-D1210		3						
			アンプ	DA-150F		1						
			スピーカー	T-550		2						
		会議室10	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	7						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	21						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
		会議室11	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	8						
			スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	24						
			ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
		介護認定室	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1506MPS-S1PW1	W1500xD600xH720	8						
			オフィスチェア	CR-G218F4HSN65-W	W600xD585xH800	10						
		会議室共有倉庫	スタッキング会議イス　収納台車	CP-360	W605xD965xH1145	10						
	共用諸室	更衣室	ロッカー　内筒交換錠　４人用	LK-N4SAW	W900xD515xH1790	113						
		休憩室	テーブル　角形天板	TFK-MK1804HM-SAAW2	W1800xD450xH1000	10						
			テーブル　正方形天板	TFK-MS0909MM-SAAW2	W900xD900xH720	20						
			チェア　ハイタイプ	K03-B44-G2Q6X2	W535xD605xH1105xSH750	30						
			チェア	K03-B04-G2Q6X2	W535xD545xH810xSH460	80						
		休養室（男）	和机　折りたたみ	KT-C43P1E	W1800xD600xH330	2						
		休養室（女）	和机　折りたたみ	KT-C43P1E	W1800xD600xH330	2						
		給湯室										
		公衆電話	公衆電話台	CO-US109EET1	W900xD400xH900	1						
		健康相談室	片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	2						
			オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	2						
			収納庫　３枚引き違い戸上置　ラテラル３段下置	BWU-HU359SAWN　BWU-L3A59SAWNN外	W900xD450xH2160	2						

			ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	2							
			ロッカー　内筒交換錠　２人用	LK-N2SAW	W608xD515xH1790	1							
			診察台	HP-D4SVZMD	W1800xD700xH600	1							
			枕	HP-DC7VZMD	W310xD110xH75	1							
			収納庫　天板　両開き扉	BWU-L6A59SAWN　外	W900xD450xH1130	1							
		電話交換室											
		ATMコーナー											
		サーバー室	棚　軽量ラック	MI-6355N	W940xD450xH1808	2							
		男子用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1							
			蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	10							
		女子用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1							
			蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	20							
		多機能トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	3							
			蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	3							
		授乳室	授乳アームチェア	S･SF-8003･AC	W1055xD660xH800	4							
			おむつ交換台	S･BK-101･NW	W620xD850xH930	2							
			ダストボックス	S･BK-040A・NW	W370xD500xH670	2							
			ベビーベッド	S・BK-330	W1050xD655xH1100	2							

（２）図書館機能

施設名	部名	課名	諸室名	要求水準				事業者提案					
				品名	品番	寸法・規格	数量	品番	寸法・規格	数量	単価	総額（単位：千円）	備考
与野図書館	-	開架スペース	一般書スペース	木金書架　複式　5連6段	LMA365-197WOR/D2	W4555xD482xH1940	44						
				書架脇スツール	コロン Ⅱ-M	Φ405xH450	32						
			新聞・雑誌コーナー	新聞架　当日用　15紙	01-069	W775xD481xH600	1						
				新聞架　バックナンバー用　15紙	01-077	W2025xD600xH1200	1						
				雑誌架　複式　3連3段	LZA343-334WOR	W2755xD820xH1290	2						
				地図架	01-551	W1150xD750xH1200	2						
				閲覧机	01-705	W1800xD1200xH720	2						
				閲覧椅子	バインダー　アッシュ	W460xD540xH790	8						
				アームチェア	ケイク II アッシュ	W550xD570xH815	8						
				ソファ　ベンチタイプ　背座分離型	NTK-RBB21L	W2110xD660xH432	2						
				ソファ　ベンチタイプ　背座分離型	NTK-RBB14L	W1410xD660xH432	4						
				ソファ　背セット	NTKH-RL21-□1	W2100xD255xH575	1						
				ソファ　背セット	NTKH-RL14-□1	W1400xD255xH575	2						
				ソファ　肘セット	NTKH-RL-□1	W630xD255xH575	3						
				ソファ　ベンチタイプ　内コーナー	NTK-RBAUCL	W660xD660xH432	2						
				サイドテーブル	T75-C14L	Φ450XH595	9						
				複合機	CANON　C356F		1						
			視聴覚資料コーナー	視聴覚資料架　複式　3連6段	LMA353-197WOR/D3	W2755xD482xH1640	2						
				CD試聴台（立位）	造作家具	W550xD700xH700	2						
			閲覧スペース	閲覧カウンター	造作家具	W25000xD600xH720	1						
			パソコンスペース	閲覧カウンター	造作家具	W33000xD600xH720	1						
				閲覧机　正面衝立付き	01-711	W1800xD1200xH1200	8						
				閲覧机　円形	01-739	Φ1200xH720	4						
				閲覧椅子	バインダー　アッシュ	W460xD540xH790	103						
				拡大読書器	Merlin　LCD　LIMITED24	W510xD510xH640	1						
			貸出・返却カウンター	カウンター	造作家具	W7200xD2700xH720	1						
			貸出予約棚スペース	検索機台	造作家具	W900D600xH720	1						
				自動貸出機台	造作家具	W900xD600xH720	1						
				木金書架　単式　2連6段	LMA372-227SOR	W1855xD312xH2240	1						
				木金書架　単式　3連6段	LMA373-227SOR	W2755xD312xH2240	1						
			児童書スペース	カウンター	造作家具	W3900xD1950xH720	1						
				引き出しキャビネット	01-019	W450xD500xH550	1						
				カウンターバック棚　単式　3連3段	LMA343-224SOR	W2755xD312xH1340	1						
				事務用回転椅子	C04-B102CW-E1T6T61	W680xD565xH890	1						
				利用者用椅子	11-020	W410xD443xH670	2						
				検索機台	造作家具	W900xD600xH600	2						
				検索機台用椅子	11-020	W410xD443xH670	2						
				木金書架　複式　1連3段	LMA341-224WOR	W955xD542xH1340	1						
				木金書架　複式　2連3段	LMA342-224WOR	W1855xD542xH1340	3						
				木金書架　複式　3連3段	LMA343-224WOR	W2755xD542xH1340	1						
				木金書架　複式　4連3段	LMA344-224WOR	W3655xD542xH1340	5						
				木金書架　複式　4連4段	LMA354-225WOR	W3655xD542xH1640	16						
				R付木製書架　複式　3連3段	造作家具	W2712xD670xH1185	1						
				R付木製書架　複式　4連3段	造作家具	W3572xD670xH1185	1						
				R付木製書架　複式　5連3段	造作家具	WxD670xD4421xH1185	1						
				R付木製書架　単式　6連3段	造作家具	W5094xD335xH1185	2						
				紙芝居架	01-824	W1230xD580xH1135	1						
				書架脇スツール	システムスツール S4R	Φ400xH380	16						
				閲覧机　円形	01-748	Φ900xH600	3						

				閲覧椅子	11-020	W410xD443xH670	12						
				スツール	システムスツール S6R	Φ600xH380	2						
				スツール	システムスツール S4R	Φ400xH380	2						
				ベンチ	NMD-WB3NNH-□1	W1455xD550xH430	2						
				展示台　つみ木ばこラージサイズ	56-007	W720xD360xH360	20						
			レファレンスカウンター	レファレンスカウンター	造作家具	W3600xD750xH720	1						
				引き出しキャビネット	01-019	W450xD500xH550	5						
				カウンターバック棚　単式　10連4段	LMA3510-225SOR	W9055xD312xH1640	1						
				事務用回転椅子	C04-B102CW-E1T6T61	W680xD565xH890	5						
				利用者用椅子	K03-M00	W565xD540xH800	2						
				記載台	造作家具	W1800xD500xH850	1						
				自動貸出機台	造作家具	W900xD600xH720	2						
				検索機台	造作家具	W900xD600xH720	6						
				検索機用椅子	K03-M00	W565xD540xH800	6						
				展示台　つみ木ばこラージサイズ	56-007	W720xD360xH360	24						
				検索機台（一般書架内）	造作家具	W900xD600xH720	2						
				検索機台用椅子（一般書架内）	K03-M00	W565xD540xH800	2						
			ロビー	パンフレット架	ZR-PSS403S81	W718xD350xH1520	2						
				丸テーブル	TFK-MC0909MH	Φ900xH720	2						
				カウンターテーブル	造作家具	W8000xD500xH720	1						
				椅子	K03-M00	W565xD540xH800	16						
		専用室	対面朗読室	閲覧テーブル	MT-JTTR187SAWMAW	W1800xD750xH720	1						
				閲覧椅子	バインダー　アッシュ	W460xD540xH790	4						
			イベントルーム	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	20						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815	50						
				ホワイトボード	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	2						
				アンプ	DA-150F		1						
				スピーカー	T-550		2						
				マイク	WM-D1210		3						
				展示パネル	SN-PB0918W	W960xD570xH1800	1						
		閉架スペース	書庫	スチール書架　複式　7連6段	KCJA 377-357WOR /D2	W6340xD660xH2250	2						
				スチール書架　単式　7連6段	KCJA 377-357SOR /D2	W6340xD350xH2250	1						
		執務関連室	事務スペース	両袖デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	21						
			打合せスペース	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	10						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815	20						
				ホワイトボード	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
			資料整理スペース	オフィスチェア　肘付	CR-G218F4HSN69-W	W600xD585xH800	32						
			印刷スペース	大型天板デスク	DWV-WD2014-S81PAW2	W2000xD1400xH720	2						
			書庫	ブックトラック	BTZ01	W700xD352xH1200	19						
				メディアチェッカー	MC-23		1						
				収納庫　3枚引き違い戸	BWU-HD359SAWN　外	W900xD450xH1110	16						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	2						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790	8						
				デスク	SD-ISN187CLSPAWNN	W1800xD700xH720	2						
				木金書架　単式　4連7段	LMA374-228SOR/D3	W3655xD312xH2240	2						
			スタッフルーム	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	4						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790	12						
				ビジネスキッチン	BK-EK918APAWNN	W900xD450xH1800	1						
			更衣室	3人用ロッカー	LK-DN3SAWN	W900xD515xH1790	10						
			倉庫	中軽量棚　単式　1連有効5段	BLM 371-456SOR	W940xD450xH2103	1						
				中軽量棚　単式　8連有効5段	BLM 378-456SOR	W7240D450xH2103	2						
		共用諸室	ブックポスト	ブックポスト	ブックポスト埋込タイプ		2						
				ブックリターンカート	BP03	W625xD685xH1000	2						
			授乳室	授乳アームチェア	S･SF-8003･AC	W1055xD660xH800	1						
				おむつ交換台	S･BK-101･NW	W620xD850xH930	1						
				ダストボックス	S･BK-040A・NW	W370xD500xH670	1						
				ベビーベッド	S・BK-330	W1050xD655xH1100	1						
			男子用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				アクセサリー　蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	2						
			女子用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				アクセサリー　蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	5						
			多機能トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				アクセサリー　蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	1						

（３）公民館機能

施設名	部名	課名	諸室名	要求水準書別紙9				事業者提案					
				品名	品番	寸法・規格	数量	品番	寸法・規格	数量	単価	総額（単位：千円）	備考
下落合公民館	-	利用者諸室	ロビー	テーブル　円形天板	TFK-WC1212MM-W1T12	W1200xD1200xH720	2						
				チェア	K03-D04-G2MAX2	W498xD510xH820xSH460	8						
				トレー型パンフレットスタンド　２列１０段	ZR-PS302BK	W517xD350xH1525	4						

			多目的ホール	演台	WA-120	W1200xD480xH1035	1						
				フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	32						
				折りたたみイス　背座樹脂	CF-A45B6NN	W485xD485xH730xSH410	120						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
				ピアノ（アップライト）	B113		1						
				壁面鏡	造作家具		1						
			和室	和机	WZK-*S･TZ-341･B･L	W1800xD600xH330	8						
				和机（和洋共用タイプ）	WZK-*S･TZ-344Z･NB	W1500xD450xH640	4						
				和室用椅子	WZK-SCZ-500A	W450xD490xH700xSH350	6						
				姿見	WZK-*S･OM-504	W390xD400xH1575	5						
				シューズボックス　扉無　４Ｘ４	SX-44F1N	W1002xD330xH890	3						
			レクリエーションルーム	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	13						
				フラップテーブル　棚なし	KT-140F1N	W1800xD450xH700	6						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	38						
				ホワイトボード　平面	BB-*	W3560xH900	1						
				ホワイトボード　壁掛型　無地	BB-H936W	W1805xD88xH905	1						
				シューズボックス　扉無　４Ｘ４	SX-44F1N	W1200xD380xH1137	4						
			調理室	実習イス　スツール	SG-K35E142Y2N	W390xD390xH420	26						
				収納家具　上置き	SGU-NW1845	W1800xD450xH1230	2						
				収納家具　下置き	SGD-NW1893	W1800xD625xH800	2						
				収納家具　オーブンボックス棚	SG-WF1681N	W1600xD450xH1000	2						
				講師用調理台写し鏡（天井付け）	造作家具		1						
				ホワイトボード	BB-*	W3560xH900	1						
			講義室	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	9						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	25						
				ホワイトボード　平面	BB-*	W3560xH900	1						
			コミュニティルーム	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	9						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	25						
				ホワイトボード　平面	BB-*	W3560xD900	1						
			保育室	授乳アームチェア	WZK-*S･SF-8003B･AC	W1055xD660xH800xSH425	1						
				おむつ交換台	WZK-*S･BK-101･NW	W620xD850xH930	1						
				ベビーベッド	WZK-*S･BK-330	W1250xD750xH1180	1						
				ダストボックス	WZK-*S･BK-040A-NW	W370xD500xH670	1						
				整理棚	WZK-*S･KX-D501･R･90	W900xD300xH900	2						
		執務関連諸室	事務室	カウンター	IVM-DS168M-SAAWPW1	W1630xD808xH820	2						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	2						
				デスク　開閉配線カバー	DWV-WD2014-S81PAW3	W2000xD1400xH720	1						
				片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	4						
				オフィスチェア　肘付	CR-G218F4HSN69-W	W600xD585xH800	6						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	3						
				ワゴン　ペントレー　Ａ４・２段　シリンダー錠	DGT-FT3Y46-SAW1	W395xD602xH648	4						
				収納庫　３枚引き違い戸上置　ラテラル３段下置	BWU-HU359SAWN　BWU-L3A59SAWNN外	W900xD450xH2160	6						
				耐火金庫　コンピュータロック	HS-E242TKF1NN	W680xD725xH1080	1						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	1						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
				ロッカー　ダイヤル錠　３人用	LK-DN3SAWN	W900xD515xH1790	2						
			倉庫	中軽量棚　単式　４連有効５段	WZK-*BLM374-456SOR	W3640xD450xH2103	4						
				中軽量棚　単式　６連有効５段	WZK-*BLM376-456SOR	W5440xD450xH2103	1						
			更衣室	ロッカー　ダイヤル錠　３人用	LK-DN3SAWN	W900xD515xH1790	2						
			休憩室	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR157SAWMAW	W1500xD750xH720	1						
				会議イス　背クッション付き	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						

（４）産業文化センター機能

施設名	部名	課名	諸室名	要求水準				事業者提案					
				品名	品番	寸法・規格	数量	品番	寸法・規格	数量	単価	総額（単位：千円）	備考
産業文化センター	-	ホール関連諸室	ホール	ピアノ	GB1K	W1460xD990xH1510	1						
				ピアノ椅子	BC-205	W554xD300xH480	2						
				ピアノ補助ペダル	B07RDJFBYH		1						
				グランドピアノフルカバー	B0CW152X24	W1500xD1600	1						
				指揮者台	WZK-704-7740		1						
				指揮者用譜面台	WZK-ACMS100		1						
				プログラムスタンド	WZK-*PGS-430	W500xD500xH1300	1						
				案内板	GB-63SAWN3	W515xD430xH1400	2						
				フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	8						
				折りたたみイス　背座ビニール	CF-8BD	W405xD475xH705xSH415	24						
				スタッキング会議イス　収納台車	CP-50NN	W560xD1265xH825	1						
				受付カウンター	WZK-*S-MCT-R12WW	W1200xD680xH950	1						
			ピアノ庫										
			舞台備品倉庫	中軽量棚　単式　４連有効５段	WZK-*BLM374-456SOR	W3640xD450xH2103	2						
			トイレ(ステージ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						

			脇)	蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	1						
			控室(1)	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	2						
				会議イス　背クッション付き	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	12						
				姿見	WZK-*S･OM-504	W390xD400xH1575	1						
				キャスター付コートハンガー	CH-9SAW	W1680xD515xH1570	1						
				ロッカー　ダイヤル錠　６人用	LK-DN6SAWN	W900xD515xH1790	2						
			控室(2)	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR189SAWMAW	W1800xD900xH720	2						
				会議イス　背クッション付き	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	12						
				姿見	WZK-*S･OM-504	W390xD400xH1575	1						
				キャスター付コートハンガー	CH-9SAW	W1680xD515xH1570	1						
				ロッカー　ダイヤル錠　６人用	LK-DN6SAWN	W900xD515xH1790	2						
			映写室	チェア　肘無　ランバー付	C04-B102CW-E1T6T61	W680xD565xH890xSH415	2						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	2						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
			調光室	チェア　肘無　ランバー付	C04-B102CW-E1T6T61	W680xD565xH890xSH415	2						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	2						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
			音響室	チェア　肘無　ランバー付	C04-B102CW-E1T6T61	W680xD565xH890xSH415	2						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	2						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
			投光室	チェア　肘無　ランバー付	C04-B102CW-E1T6T61	W680xD565xH890xSH415	2						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	2						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
			ホール前ロビー	テーブル　円形天板	TFK-WC1212MM-W1T12	W1200xD1200xH720	4						
				チェア	K03-D04-G2MAX2	W498xD510xH820xSH460	16						
				トレー型パンフレットスタンド　３列４段	ZR-PSS403S81	W718xD350xH1520	1						
				鍵付き傘立て　４８本用	AUS-K01FS48-1	W1355xD508xH1335	6						
			男性用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	4						
			女性用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	6						
			多機能トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	1						
		会議室	会議室(1)	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	11						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	33						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
				傘立て	WZK-*UB2807360	W760xD366xH500	1						
				案内板	WZK-*RFIB-SNA4	W242xD200xH1097	1						
				マイク	WM-D1210		3						
				アンプ	DA-150F		1						
				スピーカー	T-550		2						
			会議室(2)	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	18						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	54						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
				傘立て	WZK-*UB2807600	W760xD366xH500	1						
				案内板	WZK-*RFIB-SNA4	W242xD200xH1097	1						
				マイク	WM-D1210		3						
				アンプ	DA-150F		1						
				スピーカー	T-550		2						
		利用者諸室	受付ロビー	カウンター	IVM-DS168M-SAAWPW1	W1630xD808xH820	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	2						
		執務関連諸室	事務室	カウンター用イス　キャスター背座クッション付き	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	2						
				デスク	SD-ISN147CAASPAWN3	W1400xD700xH720	1						
				デスク　開閉配線カバー	DWV-WD2014-S81PAW3	W2000xD1400xH720	1						
				ワゴン　ペントレー　Ａ４・２段　シリンダー錠	DGT-FT3Y46-SAW1	W395xD602xH648	4						
				オフィスチェア肘付	CR-G218F4HSN69-W	W600xD585xH800	5						
				収納庫　３枚引き違い戸上置　ラテラル３段下置	BWU-HU359SAWN　BWU-L3A59SAWNN外	W900xD450xH2160	6						
				保管庫　コンピュータロック	HS-E242TKF1NN	W680xD725xH1080	1						
				案内板	WZK-*RFIB-SNA3	W329xD250xH1149	1						
			倉庫1	中軽量棚　単式　４連有効５段	WZK-*BLM374-456SOR	W3640xD450xH2103	2						
			倉庫2	中軽量棚　単式　４連有効５段	WZK-*BLM374-456SOR	W3640xD450xH2103	2						
関係団体	産業創造財団		事務室										
			会議室1										
			会議室2										
			倉庫										
	商工会議所与野支所		事務室										
			会議室										
			倉庫										

	-	共用諸室	更衣室	ロッカー　ダイヤル錠　８人用	LK-DN8SAWN	W900xD515xH1790	10						
			休憩室	テーブル　正方形天板	TFK-MS0909MM-SAAW2	W900xD900xH720	10						
				チェア	K03-B04-G2Q6X2	W535xD545xH810xSH460	40						
			給湯室	ビジネスキッチン	BK-EK918APAWNN	W900xD450xH1800	1						

（５）児童センター機能

施設名	部名	課名	諸室名	要求水準				事業者提案					
				品名	品番	寸法・規格	数量	品番	寸法・規格	数量	単価	総額（単位：千円）	備考
向原児童センター	-	利用者諸室	遊戯室	折りたたみボールカゴ	WZK-*DK901582	W630xD630xH500	1						
				移動式幼児鉄棒	WZK-*AA410000	W1060xD980xH800	2						
				跳び箱	WZK-*AL910600	W600xD700xH800	1						
				跳躍板	WZK-*AL9SH750	W475xD750xH180	1						
				屋内用カラーマット	WZK-*AM933092	W900xD1800xH50	6						
				バランスポール	WZK-*BH9KS201	W200xD1000xH90	1						
				卓球台　ネット・サポート付き	WZK-*DH936200	W690xH1610	1						
				卓球用フェンス	WZK-*DH915100	W2000xH750	5						
				卓球用フェンス運搬車	WZK-*DP921000	W2100xH840xH1580	1						
				加湿空気清浄器	KI-RX75-W	W395xD305xH650	2						
			集会室	ふわふわハイハイマット	WZK-*S･OC-C490-BL	W1060xD1060xH15	12						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	8						
				フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1504MPS-S1PW1	W1500xD450xH720	4						
				子供用テーブル	WZK-*S・OC-365A・NB2・AB	W1440xD650xH320	2						
				暗幕	DL-2-2	W10000	1						
				整理棚	BWU-K359SAW	W900xD450xH1110	1						
				空気清浄器	KI-RX75-W	W395xD305xH650	4						
			乳幼児専用室	授乳アームチェア	WZK-*S･SF-8003B･AC	W1055xD660xH800xSH425	2						
				おむつ交換台	WZK-*S･BK-101A･NW	W620xD850xH930	2						
				玩具セット	チャイルドショップ 65000003	W510xD340xH230	3						
				ブックスタンド	WZK-*S･KX-D501･BS･90	W900xD300xH900	3						
				整理棚	WZK-*S･KX-D501･R･90	W900xD300xH900	3						
				キッズ用スツール	S・SM-75・SCK	W370xD370xH275	4						
				ふわふわハイハイマット	WZK-*S･OC-C490-BL	W1060xD1060xH15	16						
				加湿空気清浄器	KI-RX75-W	W395xD305xH650	1						
				身長計・体重計	SECA799S	W400xD458	1						
			卓球室	卓球台　ネット・サポート付き	WZK-*DH936200	W690xH1610	1						
				卓球用フェンス	WZK-*DH915100	W2000xH750	5						
				卓球用フェンス運搬車	WZK-*DP921000	W2100xH840xH1580	1						
			図書室	木製書架　複式　３連３段	WZK-*90-226	W2730xD480xH1185	2						
				木製書架　単式　２連３段	WZK-*90-217	W1830xD225xH1185	1						
				木製書架　単式　３連３段	WZK-*90-225	W2730xD225xH1185	1						
				キッズコーナー	WZK-*S・OC-E558・B・70・BE	W700xD210xH210	3						
				空気清浄器	KI-RX75-W	W395xD305xH650	1						
			工作室	スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	8						
				フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1504MPS-S1PW1	W1500xD450xH720	4						
				収納家具	SGU-NW1841	W1800xD450xH1230	2						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1						
				空気清浄器	KI-RX75-W	W395xD305xH650	1						
			相談室	会議テーブル　角形天板	MT-JTTR159SAWMAW	W1500xD900xH720	2						
				会議イス　背クッション付	CK-722PAWGXQ4-WN	W560xD555xH790xSH435	4						
				A4サイズ　保管庫	S-370F1NN	W880xD400xH1850	1						
			受付ロビー	カウンター	IVM-DS168M-SAAWPW1	W1630xD808xH820	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	2						
				シューズボックス　扉無　４Ｘ４	SX-44F1N	W1002xD330xH890	7						
				ロッカー	SLK-HY6K	W900xD380xH880	3						
				電子ピアノ	PX-770BK	W1391xD2990xH798	1						
		執務関連諸室	事務室	ワークベンチ	DSL-KD2414MM	W2400xD1400	1						
				ワークベンチ	DSL-KD1214MM	W1200xD1400	1						
				ワゴン	SD-GXZ46T3		6						
				オフィスチェア　肘付	CR-G218F4HSN69-W	W600xD585xH800	6						
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	2						
				ラジカセ	CFD-S70BC	W310xD140xH212	1						
				ロッカー　内筒交換錠　3人用	LK-N3SAW	W900xD515xH1790	2						
				加湿空気清浄器	KI-RX75-W	W395xD305xH650	1						
				DVD（又はブルーレイ）デッキ	DPUB45K	W320xD152xH46	1						
				収納庫　天板　両開き扉	BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH1130	6						
			倉庫	充電式クリーナー	CL100DW	W103xD966xH150	5						
				棚　中量ラック	MM-A06354F1N	W950xD450xH1830	3						
				フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1504MPS-S1PW1	W1500xD450xH720	4						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	8						
		共用諸室	男性用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				ベビーチェア	WZK-*S･BK-TS-H1	W300xD300xH970	2						

			女性用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				ベビーチェア	WZK-*S･BK-TS-H1	W300xD300xH970	2						
			多機能トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				ベビーチェア	WZK-*S･BK-TS-H1	W300xD300xH970	1						
				おむつ交換台	WZK-*S・BK-BAF-S	W790xD180xH1245	1						
				乳幼児用補助便座	TC-51	W337xD282xH138	1						

（６）老人福祉センター機能

施設名	部名	課名	諸室名	要求水準				事業者提案					
				品名	品番	寸法・規格	数量	品番	寸法・規格	数量	単価	総額（単位：千円）	備考
老人福祉センター いこい荘	-	利用者諸室	大広間（集会室）	ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1200xD750xH720	1						
				演台	WA-KA50PAWNN	W600xD585xH800	1						
				フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1804MPS-S1PW1	W1200xD750xH720	20						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W560xD555xH790xSH435	60						
				案内板	GB-63SAWN3	W900xD450xH20	1						
				プロジェクター設備	PA2P22U02DJ		1						
				音響設備	WM-D1210＋T-550＋DA-150F		1						
				カラオケ機器	JOYSOUND響Ⅱ/JS-NX2		1						
				スクリーン	SMP-080VM-W1-WG	W1626xH1219	1						
			広間（集会室）	ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W900xD450xH1050	1						
				フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1804MPS-S1PW1	W1200xD750xH720	12						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W560xD555xH790xSH435	36						
				案内板	GB-63SAWN3	W940xD450xH1808	1						
			教養娯楽室（囲碁将棋室）	ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W35xD60xH50	1						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTMR99SAWMAWN	W1400xD700xH720	8						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W600xD585xH800	32						
				囲碁盤	囲碁セット		10						
				将棋盤	将棋セット		10						
				麻雀セット	麻雀セット		5						
			軽運動室	会議テーブル　角形天板	MT-JTK189SAWMAWN	W1000xD700xH720	5						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W600xD585xH800	20						
			ラウンジ1	ロビーチェア　３人用　背・肘付	NMD-WM3ANS-62621	W700xD750xH720	1						
				テレビ（天井・壁付け）	43E350M		1						
				案内板	GB-63SAWN3	W700xD700xH720	2						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTMR99SAWMAWN	W800xD800xH1535	2						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W900xD900xH720	8						
			ラウンジ2	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1804MPS-S1PW1	W1500xD900xH720	1						
				トレー型パンフレットスタンド　３列４段	ZR-PSS403S81	W540xD590xH860xSH435	2						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1500xD450xH720	1						
				キッチンカウンター（収納設備含む）	造作家具対応		1						
				ミニキッチン	GTS-120MTF		1						
				テーブル　正方形天板	TFK-MS0909MM-6AT12	W1800xD450xH720	2						
				チェア　背座樹脂　座パッド付	K03-B02-1KG2MA3	W1800xD600xH720	8						
				オンライン会議用ディスプレイ	ECX-350		1						
			機能回復訓練室	ロビーベンチ　３人用	NSS-BX3S-VZMN1	W540xD590xH860xSH435	1						
				マッサージチェア	SKS-H7200		4						
				ランニングマシーン	FITBOX　TREADMILL		2						
				エアロバイク	FITBOX		2						
			健康相談室	ベッド　キャスター付き	HP-B100F1	W900xD500xH1005	1						
				マットレス	HP-BM80NN	W900xD500xH762	1						
				会議テーブル　角形天板	MT-JTTR127SAWMAW	W1605xD608xH950	1						
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W31xD618xH955	4						
				収納庫　オープン上置　両開き扉下置	BWU-K59SAW　BWU-SD59SAWN　外	W900xD450xH2160	2						
			受付ロビー	シューズボックス　扉無　４Ｘ６	SX-44F1N	W1002xD330xH890	5						
				カウンター	IVM-DS168M-SAAWPW1	W1630xD808xH820	1						
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	2						
		浴室関連諸室	浴室(男性)	電子水温計	4975677036385	W180xD30xH100	1						
			浴室(女性)	電子水温計	4975677036385	W180xD30xH100	1						
			脱衣室（男性）	スツール（洗面台前）	WZK-*S･CR-127･P･SC･N	W110xD392xH942	2						
				縁台	WZK-*S･CR-016･T･ED	W90xD90xH918	1						
				ロッカー　扉3列2段　シリンダー錠	JTSL－LL－32－S	W900xD515xH1790	1						
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	1						
			脱衣室（女性）	スツール（洗面台前）	WZK-*S･CR-127･P･SC･N	W31xD1205xH1300	2						
				縁台	WZK-*S･CR-016･T･ED	W31xD1000xH1300	1						
				ロッカー　扉3列2段　シリンダー錠	JTSL－LL－32－S	W900xD515xH1790	1						
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	1						
		執務関連諸室	事務室	カウンター用イス　キャスター背座クッション付	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	2						
				デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W520xD565xH815xSH440	6						

				オフィスチェア　肘付	CR-G218F4HSN69-W	W600xD585xH800	6						
				収納庫　両開き扉	BWU-S89SAWN　外	W900xD450xH2160	6						
				シュレッダー	UA-F25C	W500xD500xH850	1						
				金庫	HS-E242TKF1NN	W680xD725xH1080	1						
				キーケース	KFB-L32	W317xD124xH310	1						
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W35xD60xH50	1						
				ビジネスキッチン	BK-W120F1N4	W1500xD40xH40	1						
				洗濯機	NW-R705W	W577XD535xH1105	1						
				ロッカー　ダイヤル錠　４人用	LK-DN4SAWN	W900xD450xH1050xSH1050	2						
				テーブル　正方形天板	TFK-MS0909MM-6AT12	W900xD450xH1050	1						
				チェア　背座樹脂　座パッド付	K03-B02-1KG2MA3	W900xD438xH60	4						
		共用諸室	男子用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	2						
			女子用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	2						
			多機能トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	2						
			その他	鍵付き傘立て　４８本用	AUS-K01FS48-1	W900xD450xH20	1						
				ペダル式消毒液スタンド	TTM-08A		1						

（７）プール機能

施設名	部名	課名	諸室名	要求水準				事業者提案					
				品名	品番	寸法・規格	数量	品番	寸法・規格	数量	単価	総額（単位：千円）	備考
下落合プール	-	プール関連諸室	25mプール（屋内）・屋内幼児プール	タイマー	WZK-*STR-7LHA	W900xD600xH1230	2						
				担架	WZK-*RAT-80A		1						
				監視台	WZK-*RKE-180SA		2						
				プールフロア	WZK-*RF-H2	W2000xD1000xH400	45						
				コースロープ	EHB020		5						
				セーフティレーンマーカー	JA980000		2						
				やわらかレーンマーカー	RL-110Y		3						
				マークリール	RM-B2		2						
				スタート台　着脱式	TSD-500B		6						
				背泳用標識	RFP-D486S-2		1						
				ガーディングボードＬ	RQ-1002A		1						
				救命リングブイ	RR-60B		2						
				ライフガードチューブ クリップ付	RLT-1000		2						
				担架格納ボックス	RAT-671SA		1						
				自動プールクリーナー	RUL-250-30ACWBT		1						
				電気ポリッシャー 防水型	RMA-C14		2						
				高圧洗浄機　ワゴン付	RJT-67ⅡAWG		1						
				ワイドドライヤー　キャスターなし	RWD-90B		3						
				アクアスイーパー	RCN-B202		4						
				グリーンモップ　糸付	RGM-341A		3						
				モップ絞り器	RCE-766B		3						
				ホースドラム	RCH-A201		2						
				ドライワイパー	RWD-CL48B		10						
				デッキブラシ	RDB-416B		10						
				モップハンガー	RMH-131A		2						
				ラバケット　14Ｌ			5						
				DPD残留塩素測定器（BTB）	RDPD-2BTB		1						
				試薬DPD錠剤（100錠入り）	RDP-100		5						
				試薬BTB液（500cc入）	RBT-500		5						
				水温計（-10~+50℃）	RPC-60		1						
				ビート板	RB-S		100						
				ビート板整理棚　4段	RBT-400		1						
				浮島	RU-100		2						
				ロングビート	RLB-200		2						
				ジョイポール	RJ-8		20						
				ジョイポール　収納ボックス	RJ-BOX		1						
				ソフトブイ	RSV-200A		40						
				スイミングヘルパー	RCSH-3A		40						
				アームヘルパー	RAH-100		40						
				パーパスリング　おもり付	RSP-70WA		1						
				ダイブリング	RDR-C16		3						
				ダイブボール	RDB-22A		1						
				レイニーメガホン	RTS-634		2						
				メガホン	RKB-001A		10						
				コース表示板			10						
				コース表示板シート			10						
				ヘルパーボックス	MB-150K		4						
				タッチマット	RMR-64ⅡB		8						
				取水マット	RSM-50A		6						

				モクヘリン	RMR-125		2							
				ストップウォッチ	SVAS009		2							
				設備時計	KH407S		2							
				スクリーン　キャスター付	RQC-66WA		1							
				抗菌診察台　角枕付	RED-170		1							
				救急箱	RRS-230		2							
				ステンレス脚ベンチ	RHB-181B		10							
				チェアー	RCH-001		12							
				テーブル	RTB-001		3							
				スイミングデスク	RT-003		1							
				タオルラック　床置き式	RT-001		4							
				プールカバー	RK-W180		7							
				プールカバー巻取機	RKM-W180		1							
				プールカバー巻取機用ローラー			3							
				ステンレス椅子	RCW-A200MSNP		5							
				業務用ドライヤー（スタンド付）	RNB-1904		10							
				コースロープカバー			10							
				コースロープリール			8							
				コースロープ巻取器			3							
				監視台			2							
				水中担架			1							
				スポーツタイマー			1							
				血圧計			1							
			屋内プール観覧席	公共施設用　屋外用家具　ベンチ	PF-B15NN	W1800xD540xH405xSH405	10							
			ギャラリー	パーティションスタンド	APS-B01E-BK	W360xD360xH902	10							
			体操場	壁面鏡	造作家具		1							
			受付待機スペース	ロビーチェア	NSS-LX3S-VZE51	W1500xD550xH640	2							
			サウナ	サウナタイマー	12分計　50Hz	W300xD70xH300	2							
			シャワー室	脱衣かご	SOR-125	W470xD345xH175	10							
			シャワー室(個室)	脱衣かご	SOR-125	W470xD345xH175	2							
			更衣室	ロッカー	WZK-*VP-5W	W840xD455xH1790	40							
				水着脱水機	TDS-218C	W392xD362xH870	2							
			バリアフリー更衣室	ロッカー	WZK-*VP-5W	W840xD455xH1790	1							
			休憩室	ベビーベッド	WZK-*S･BK-330	W1050xD655xH1100	1							
				ベンチ	PF-B15NN	W1800xD540xH405xSH405	2							
			医務室	医療用ベッド　一般ベッド　キャスター付き	HP-B100F1	W910xD2130xH1000	1							
				マットレス	HP-BM80NN	W850xD1910xH100	1							
			トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1							
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	10							
			多機能トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1							
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	1							
			受付ロビー	カウンター	IVM-DS168M-SAAWPW1	W1630xD808xH820	1							
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	2							
				フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1504MPS-S1PW1	W1500xD450xH720	2							
				スツール	K18-C83C-G22J1	W405xD405xH455xSH455	4							
				小荷物用ロッカー	WZK-*VP-45F	W900xD300xH1630	2							
				シューズボックス　扉有　４Ｘ６	SBX-K46TSAW	W1200xD380xH1650	3							
				シューズボックス　扉有　４Ｘ４	SBX-K44TSAW	W1200xD380xH1137	1							
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1							
				両替機	MC21C		1							
		会議室	会議室1	フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1806MPS-S1PW1	W1800xD600xH720	4							
				スタッキング会議イス	K11-E34-BKE61	W475xD550xH815xSH445	12							
				ホワイトボード　回転型　両面無地	BB-R936WW	W1915xD628xH1800	1							
			会議室2											
		執務関連諸室	事務室	デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	6							
				オフィスチェア　肘付	CR-G218F4HSN69-W	W600xD585xH800	6							
				カウンター用イス　キャスター背座クッション付	K17-Z22CW-1K2J2	W520xD565xH815xSH440	2							
				保管庫　コンピュータロック	HS-E232TKF1NN	W630xD725xH815	1							
				ファイリングキャビネット	A4-03F1N	W388xD620xH1015	3							
				ロッカー　内筒交換錠　４人用	LK-N4SAW	W900xD515xH1790	1							
				パーテーション	SN-SP181HSNT1	W1230xD455xH1800	3							
				パーテーション　上面ガラスパネル	SN-SG181HSNT1	W1230xD455xH1800	2							
				小型硬貨選別機	DCV-10		1							
			職員用更衣室	３人用ロッカー	LK-3F1	W900xD515xH1790	3							
				ベンチ	PF-B16NN		1							
			監視室・監視員控室	ロッカー　内筒交換錠　２人用	LK-N2SAW	W608xD515xH1790	1							
				フラップテーブル　幕板・棚付	FLF-K1804MPS-S1PW1	W1800xD450xH720	2							
				スツール	K18-C83C-G22J1	W405xD405xH455xSH455	4							
				収納庫　天板　ラテラル３段	BWU-L3A59SAWNN　外	W900xD450xH1130	1							

				ロッカー	WZK-*VP-5W	W840xD455xH1790	2						
				放送設備	アンプ、マイク		1						
			監視員用更衣室	３人用ロッカー	LK-3F1	W900xD515xH1790	3						
				ベンチ	PF-B16NN		1						
			倉庫	ホワイトボード　壁掛型　無地	BB-H936W	W1805xD88xH905	1						
		プール関連機械室	ポンプ場										
			オイルタンク室										
			滅菌機室										
			機械室	プールクリーナー	RPC-100LA		1						
		共用諸室	男性用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	1						
			女性用トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	5						
			多機能トイレ	くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
				蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	1						

（８）コモンスペース外

施設名	部名	課名	諸室名	要求水準				事業者提案					
				品名	品番	寸法・規格	数量	品番	寸法・規格	数量	単価	総額（単位：千円）	備考
コモンスペース	-		エントランスホール	インフォメーションパネル	SN-PB0918	W960xD570xH1800	30						
				ワイヤーフック	SNW-PBN		60						
				案内板	GB-64SAWN3	W660xD430xH1400	4						
				パンフレットスタンド	ZR-PSS403S81	W718xD350xH1520	2						
				傘立て　鍵付	AUS-K01FS48-1	W1335xD508xH1335	2						
				傘袋スタンド	US-700	W200xD280xH770	1						
				傘袋用くず入れ	ｲﾚ-700	W380xD280xH770	1						
				ペダル式消毒液スタンド	TTM-08A		2						
				ロビーチェア	NPD-PWL3NNH-W21	W1640xD595xH940	3						
				テーブル　正方形天板	TFK-MS0909MM-SAAW2	W900xD900xH720	2						
				チェア	K03-B04-G2Q6X2	W535xD545xH810xSH460	8						
			休憩・交流スペース	テーブル　正方形天板	TFK-MS0909MM-SAAW2	W900xD900xH720	4						
				チェア	K03-B04-G2Q6X2	W535xD545xH810xSH460	16						
			外部男性用トイレ	蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	4						
				くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
			外部女性用トイレ	蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	10						
				くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
			外部多機能トイレ	蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	1						
				くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
その他共用諸室	-		男性用トイレ	蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	4						
				くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
			女性用トイレ	蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	10						
				くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
			多機能トイレ	蓋付き屑入れ	ｲﾚ-PS15NN	W900xD450xH2100	1						
				くず入れ	ｲﾚ-R100N	W320xD220xH595	1						
			授乳室	ベビーベッド	WZK-*S･BK-330	W1050xD655xH1100	1						
				サイドテーブル	NT-256W83N	W350xD600xH500	1						
				授乳椅子	WZK-*S･SF-8003B･AC	W1055xD660xH800xSH425	2						
				おむつ替えシート	WZK-*S･BK-101A･NW	W620xD850xH930	1						
			給湯室										
			ゴミ集積所	大型ごみ箱	CKR-1307-2	W1300xD750xH1160	2						
			保守業者控室	テーブル　長方形天板	MT-JTK159SAW	W1500xD900xH720	2						
				椅子	CK-M890VR24N	W440xD535xH775	8						
				ビジネスキッチン	BK-EK918APAW	W900xD450xH1800	1						
			清掃控室	テーブル　長方形天板	MT-JTK159SAW	W1500xD900xH720	2						
				椅子	CK-M890VR24N	W440xD535xH775	8						
				ビジネスキッチン	BK-EK918APAW	W900xD450xH1800	1						
			清掃倉庫										
			管理・警備室	片袖デスク	SD-ISN107LCASPAWN3	W1000xD700xH720	4						
				オフィスチェア　肘付	CR-G219F4HSN65-W	W600xD585xH800	4						
				収納庫　３枚引き違い戸上置　ラテラル３段下置	BWU-HU359SAWN　BWU-L3A59SAWNN外	W900xD450xH2160	2						

※１　各欄は提案に応じて適宜調整・追加すること。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税を含まず記入すること。
※４　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※５　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。
※６　本リストを基に、設計段階において市と協議の上、「新たに調達する什器備品計画」を作成し、当該計画に則って調達・設置をするものとする。なお、入札時点では本リストの総額を備品調達設置費用として見込むこと。

提案受付番号：

設備備品リスト・舞台備品リスト

事業者の調達する設備備品・舞台備品について記載すること。

（１）設備備品

機能名	施設名	部名	課名	諸室名	要求水準				事業者提案					
					品名	品番	寸法・規格	数量	品番	寸法・規格	数量	単価	総額（単位：千円）	備考
庁舎機能	中央区役所	健康福祉部	保健センター	講座室1	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
					天井吊りスクリーン	WZK-*KMR-120AW	W2540xH2390	1						
					歯科指導用手洗い　水栓４	L-A74PD/BW1		1						
				講座室2	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
					天井吊りスクリーン	WZK-*KMR-120AW	W2540xH2390	1						
					歯科指導用手洗い　水栓４	L-A74PD/BW1		1						
				栄養指導室	講師用調理台	SG-NC1A24HDMSPAWN	W2400xD900xH800	1						
					生徒用調理台	SG-NC2H21HDMSPAWN	W2100xD900xH800	3						
					生徒用調理台　昇降式	SG-NC2H21HDMSPAWN	W2100xD900xH800	1						
					流し台	FAS-T-126		1						
		倉庫・書庫		区役所文書書庫	電動式移動棚　可動複式　7連6段	HPZS377-237WMDR	W6410xD510xH2273	38						
					電動式移動棚　固定複式　7連6段	HPZS（271+376）-237WIDR	W6110xD510xH2273	1						
					電動式移動棚　固定単式　7連6段	HPZS（271+376）-237SIDR	W6410xD305xH2273	1						
	都市局・建設局	倉庫・書庫		倉庫(南部建設事務所・都市局3課)	電動式移動棚　可動複式　10連5段	HPZS3710-316WMDR	W9110xD670xH2273	9						
					電動式移動棚　固定複式　10連5段	HPZS3710-316WIDR	W9110xD670xH2273	1						
					電動式移動棚　固定単式　10連5段	HPZS3710-316SIDR	W9110xD385xH2273	1						
	庁舎機能共用諸室	会議室		会議室(区役所)	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
					天井吊りスクリーン	SMP-080VM-W1-WG	W1626xH1219	1						
				会議室1	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
					天井吊りスクリーン	WZK-*KMR-120AW	W2540xH2390	1						
				会議室2	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
					天井吊りスクリーン	WZK-*KMR-120AW	W2540xH2390	1						
				会議室3	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
					天井吊りスクリーン	WZK-*KMR-120AW	W2540xH2390	1						
				会議室4	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
					天井吊りスクリーン	WZK-*KMR-120AW	W2540xH2390	1						
				会議室5	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
					天井吊りスクリーン	WZK-*KMR-120AW	W2540xH2390	1						
図書館機能	与野図書館	-	専用室	イベントルーム	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
					天井吊りスクリーン	WZK-*KMR-120AW	W2540xH2390	1						
			閉架スペース	書庫	電動式移動棚　可動複式　7連7段	HPZS377-208WMDR	W6410xD450xH2273	7						
					電動式移動棚　固定複式　7連7段	HPZS377-208WIDR	W6410xD450xH2273	1						
					電動式移動棚　固定単式　7連7段	HPZS377-238SIDR	W6410xD305xH2273	1						
公民館機能	下落合公民館	-	利用者諸室	レクリエーションルーム	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
				調理室	講師用調理台	SG-NC1A24HDMSPAWN	W2400xD900xH800	1						
					生徒用調理台	SG-NC2H21HDMSPAWN	W2100xD900xH800	3						
					生徒用調理台　昇降式	SG-NC2H21HDMSPAWN	W2100xD900xH800	1						
					天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
				講義室	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
				コミュニティルーム	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
産業文化センター機能	産業文化センター	-	会議室	会議室(1)	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
					天井吊りスクリーン	SMP-080VM-W1-WG	W1626xH1219	1						
				会議室(2)	天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
					天井吊りスクリーン	WZK-*KMR-120AW	W2540xH2390	1						
児童センター機能	向原児童センター	-	利用者諸室	遊戯室	バスケットゴール	WZK-*DC112500		2						
					防球ネット	WZK-*HA920000		1						
				集会室	天井吊りスクリーン	WZK-*KMR-120AW	W2540xH2390	1						
					天井吊りプロジェクター	PA2P22U02DJ	W476XD476xH145	1						
老人福祉センター機能	老人福祉センター	-	利用者諸室	ラウンジ2	作品展示用ピクチャーレール	ピクチャーレール　C-11型		1						
					作品提示用照明器具	YYY32714KLE1		2						
コモンスペース	コモンスペース	-	-	エントランスホール	デジタルサイネージ	提案による	80インチ+システム管理装置	1						

（２）舞台備品

品名	要求水準			事業者提案					
	仕様	寸法・規格	数量	品番	寸法・規格	数量	単価	総額（単位：千円）	備考
演壇（3点セット）	カバー付	1,800×900×1,000	1 式						
移動式音響反射板	ウェンガー社　レガシークラシック　オイスター	1,830×4,626	4 台						
金屏風（格納箱付）	骨組　杉　縁　杉　カシュー黒塗り　上花仕上げ　中金箔	2,424×727×6曲	1 双						
緋毛氈	t1　フェルト　　赤色	1,800×4,000	6 枚						
上敷（黒縁）	黒縁上質品　　防炎処理	900×3,600	9 本						
平台	上板　杉材　t15　釘打ち　　框　米栂　t30	909×1,818×121	5 台						
平台	上板　杉材　t15　釘打ち　　框　米栂　t30	1,212×909×121	5 台						
箱足	杉　t15　釘打ち	303×333×182	22 個						

※１　各欄は提案に応じて適宜調整・追加すること。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税を含まず記入すること。
※４　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※５　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

提案受付番号：

（様式 10-1）

中央区役所周辺の公共施設再編事業

施設整備に関する提案書類

令和　年　月

提案受付番号：

（様式 10-2）

施設整備業務の実施方針・実施体制に関する提案書

施設整備業務の実施方針及び実施体制について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※配置する担当者の能力・経験・資格等についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 10-3）

設計段階における配慮に関する提案書

設計段階における配慮について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 10-4）

施工計画に関する提案書

施工計画について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ４縦３枚以内）

提案受付番号：

（様式 10-5）

施工期間中の配慮に関する提案書

施工期間中の配慮について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ４縦３枚以内）

提案受付番号：

（様式 11-1）

中央区役所周辺の公共施設再編事業

維持管理に関する提案書類

令和　年　月

提案受付番号：

（様式 11-2）

維持管理業務の実施方針・実施体制に関する提案書

維持管理業務の実施方針及び実施体制について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務に配置する責任者、業務実施時間、担当する役割、配置担当者の資格等についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 11-3）

建築物保守管理業務の実施内容に関する提案書

建築物保守管理業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦１枚）

提案受付番号：

（様式 11-4）

建築設備保守管理業務の実施内容に関する提案書

建築設備保守管理業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦１枚）

提案受付番号：

（様式 11-5）

外構施設維持管理業務の実施内容に関する提案書

外構施設維持管理業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦１枚）

提案受付番号：

（様式 11-6）

植栽管理業務の実施内容に関する提案書

植栽管理業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦１枚）

提案受付番号：

（様式 11-7）

清掃業務の実施内容に関する提案書

清掃業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦１枚）

提案受付番号：

（様式 11-8）

環境衛生管理業務の実施内容に関する提案書

環境衛生管理業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦１枚）

提案受付番号：

（様式 11-9）

警備業務の実施内容に関する提案書

警備業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦１枚）

提案受付番号：

（様式 11-10）

駐車場・駐輪場管理業務の実施内容に関する提案書

駐車場・駐輪場管理業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦１枚）

提案受付番号：

（様式 11-11）

修繕・更新業務の実施内容に関する提案書

修繕・更新業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦１枚）

提案受付番号：

（様式11-12-※）

長期修繕計画（［※要更新］棟（施設整備第[※要更新]期））

本事業において整備を行う施設の棟ごとに事業期間終了の１年後までの長期修繕計画を示すこと。
本様式は提案の棟数に応じて適宜追加し、棟ごとに題名を更新し、様式番号に枝番を付加すること。

（単位：千円）

項目			修繕・更新内容等	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	R19年度
大項目	中項目	小項目		2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度
建築	外部	例：外壁塗装	例：〇年毎に△、〇年毎に◇を想定												
	内部														
	外構														
設備	電気設備														
	空気調和設備														
	給排水衛生設備														
	昇降機設備														
什器・備品等															
合計（税抜）															
消費税及び地方消費税															
合計（税込）															

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　修繕・更新の内容を出来る限り具体的に記載すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。

（参考※8）　（単位：千円）

項目			修繕・更新内容等	R20年度	R21年度	R22年度	R23年度	R24年度	R25年度	R26年度	R27年度	R28年度	合計	R29年度	総計
大項目	中項目	小項目		2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年度	2046年度		2047年度	
建築	外部	例：外壁塗装	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定												
	内部														
	外構														
設備	電気設備														
	空気調和設備														
	給排水衛生設備														
	昇降機設備														
什器・備品等															
合計（税抜）															
消費税及び地方消費税															
合計（税込）															

※１　項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
※２　物価変動を除いた額を記入すること。
※３　消費税及び地方消費税の税率は10%で計算すること。
※４　修繕・更新の内容を出来る限り具体的に記載すること。
※５　他の様式と整合性をとった形で記入すること。
※６　金額は、千円単位で記入し、千円未満は四捨五入すること。
※７　本Microsoft Excelの様式によりＡ3横で必要枚数作成すること。
※８　事業終了後の令和29年度分の長期修繕計画は参考とし、サービス対価の対象に含まない。

提案受付番号：

（様式 12-1）

中央区役所周辺の公共施設再編事業

開館準備・運営に関する提案書類

令和　年　月

提案受付番号：

（様式 12-2）

開館準備業務・運営業務の実施方針・実施体制に関する提案書

開館準備業務・運営業務の実施方針及び実施体制について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務に配置する責任者、業務実施時間、担当する役割、配置担当者の資格等についても記載すること。
※開館に向けたスケジュールについても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 12-3）

総合案内業務の実施内容に関する提案書

総合案内業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 12-4）

図書館機能運営業務の実施内容に関する提案書

図書館機能運営業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 12-5）

産業文化センター機能運営業務の実施内容に関する提案書

産業文化センター機能運営業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 12-6）

児童センター機能運営業務の実施内容に関する提案書

児童センター機能運営業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 12-7）

老人福祉センター機能運営業務の実施内容に関する提案書

老人福祉センター機能運営業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 12-8）

プール機能運営業務の実施内容に関する提案書

プール機能運営業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施内容についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 12-9）

コモンスペース運営業務の実施内容に関する提案書

コモンスペース運営業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 12-10）

利便施設運営業務の実施内容に関する提案書

利便施設運営業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 12-11）

本施設全体の運営に係る業務の実施内容に関する提案書

本施設全体の運営に係る業務について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※業務実施計画として、要求水準、提案内容を実現する業務実施方法についても記載すること。

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 13-1）

中央区役所周辺の公共施設再編事業

その他に関する提案書類

令和　年　月

提案受付番号：

（様式 13-2）

地域経済への配慮に関する提案書

地域経済への配慮について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※SPC から市内の構成企業・協力企業に対する発注内容、構成企業・協力企業から市内企業に対する発注内容について、以下の表を参考として、市内企業への発注額を記載すること。
※市内企業への発注額は、「SPC から市内の構成企業・協力企業への発注額」と「構成企業・協力企業から市内企業への発注額」の合計とする。
※市内企業への発注額としての対象は、SPC からの二次請け企業までの発注額とする。
※提案した市内企業への発注内容は遵守すること。

【SPC から市内の構成企業・協力企業への発注】

SPC からの発注内容	本社所在地	受託構成員	市内構成/協力企業への発注額（①-②）	SPC から市内構成/協力企業への発注額（①）	市内構成/協力企業から下請企業への発注額（②）
（記入例）建設業務	さいたま市	構成企業 A	●千円	●千円	●千円
合計					

※「SPC から市内の構成企業・協力企業への発注額」は、SPC との契約金額から直近下位との契約金額の合計を差し引いた額とする。

【構成企業・協力企業から市内企業への発注】

構成/協力企業からの発注内容	発注先の市内企業名	本社所在地	市内企業への発注額（③-④）	構成/協力企業から市内企業への発注額（③）	市内企業から下請企業への発注額（④）
（記入例）建設業務	●●建設	さいたま市	●千円	●千円	●千円
合計					

※「構成企業・協力企業から市内企業への発注額」は、構成企業・協力企業との契約額から直近下位との契約金額の合計を差し引いた額とする。

【市内企業への発注額】

市内企業への発注額（①-②）＋（③-④）		●千円
	設計業務	●千円
	建設・解体業務	●千円
	開館準備業務	●千円
	維持管理業務	●千円
	運営業務	●千円

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 13-3）

地域経済の活性化に関する提案書

地域経済の活性化について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※本事業における市産材・県産材等の活用については、以下の表を参考にして、種類・使用箇所等を記載すること。

市産材・県産材の種類	使用箇所	備考

（Ａ４縦２枚以内）

提案受付番号：

（様式 13-4）

任意事業に関する提案書

任意事業について、具体的かつ簡潔に記載すること。

（適宜（１事業につきＡ４縦１枚以内））

提案受付番号：

（様式 14-1）

事業提案概要書

事業提案概要書について、記載すること。

（Ａ３横３枚以内）

提案受付番号：