

さいたま市出前講座 申込書

1 申込者

申込日	令和8年 5月 1日
氏名	さいたま 花子
連絡先	[住所] 〒 ○○○-○○○ さいたま市○○区○○1-1-1 [TEL] 日中に連絡のつきやすい電話番号をご記入ください。 [FAX] FAXがない場合は、空欄で構いません。 [E-mail] E-mailアドレスがない場合は、空欄で構いません。

2 講座の実施

テーマ	[テーマ番号] 7-8 [テーマ名] 魅せます！さいたま市の広報！
団体	[種類] 自治・町内会 市民グループ 学校 民間企業等 その他() [団体名] ○○○○○○○○○○○○○○○
集会	[集会名] 定期集会 [概要] さいたま市の広報活動を参考に、団体の広報を考える
参加者	[構成] 一般成人 大学生・専門学校生 高校生(年) 中学生(年) 小学生(年) その他() [参加予定人数] 30 人
希望日	8月 26日(水曜日) 午前 午後 10時 00分 ~ 午前 午後 11時 00分 ※時間帯は午前10時~午後9時(土日・祝日は午後5時まで)です。 ただし、正午~午後1時は除きます。 ※お申込み後にテーマの担当課より日程調整の連絡をします。 ご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
会場	[会場名] ○○○○公民館 [住所] さいたま市 ○○ 区 ○○2-2-2 [TEL] ○○○-○○○-○○○○ ※会場が未定の場合は、未記入で構いません。 決まり次第、テーマの担当課にご連絡ください。

- 1 政治、宗教又は営利を目的とする場合その他出前講座の趣旨に適さない場合は、利用できません。
- 2 要望や苦情等を聞いたり、交渉したりする場ではありません。
- 3 お申込み後、テーマの担当課から打合せの連絡をします。お申込み後、5日(土日・祝日を除く。)を経過しても、担当課から連絡がない場合は、お手数ですが、担当課までご連絡ください。

【申込先】

希望テーマの担当課(「テーマの詳細」7~22ページに記載)あてに、郵送・FAXでお送りください。
テーマの担当課に直接持参いただいても構いません。 ※申込方法について詳しくは、3ページをご覧ください。