

議案第9号

一般職の職員の身分の取扱いについて

一般職の職員の身分の取扱いについては、次のとおりとする。

平成16年6月25日提出

さいたま市・岩槻市合併協議会

会長 相川 宗一

| 項目 | 一般職の職員の身分の取扱い |
|-----------------------------|---------------|
| 岩槻市の職員は、すべてさいたま市の職員として引き継ぐ。 | |

議案第9号関係（一般職の職員の身分の取扱い）

| 現 況 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|----|-------|----|-------|----|----|----|---------|----|--------|----|-------------|----|-----------|----|-------------------|---|----|------|----|---------|----|-------|----|----|----|-------|----|----------|----|-------|----|--------|----|-------|
| さいたま市 | 岩槻市 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1 職員の定数 8,928人</p> <p>2 職員の実数 8,810人</p> <p>3 給料表等 行政職給料表 8級制 医療職給料表(1) 4級制 医療職給料表(2) 5級制 医療職給料表(3) 6級制 教育職給料表(1) 4級制 教育職給料表(2) 4級制 技能職給料表 4級制 企業職給料表 8級制</p> <p>〔行政職級別標準職務表〕</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>標準職務</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1級</td><td>主事、技師</td></tr> <tr><td>2級</td><td>主事、技師</td></tr> <tr><td>3級</td><td>主任</td></tr> <tr><td>4級</td><td>総括主査、主査</td></tr> <tr><td>5級</td><td>主幹、副主幹</td></tr> <tr><td>6級</td><td>課長、副参事、調整主幹</td></tr> <tr><td>7級</td><td>部長、企画監、参事</td></tr> <tr><td>8級</td><td>局長、区長、理事、総括監、総括参事</td></tr> </tbody> </table> <p>上記表は主なものを掲載している。</p> | 区分 | 標準職務 | 1級 | 主事、技師 | 2級 | 主事、技師 | 3級 | 主任 | 4級 | 総括主査、主査 | 5級 | 主幹、副主幹 | 6級 | 課長、副参事、調整主幹 | 7級 | 部長、企画監、参事 | 8級 | 局長、区長、理事、総括監、総括参事 | <p>1 職員の定数 956人</p> <p>2 職員の実数 845人</p> <p>3 給料表等 行政職給料表 8級制 技能労務職給料表 3級制 企業職給料表(1) 8級制 企業職給料表(2) 3級制</p> <p>〔行政職級別標準職務表〕</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>標準職務</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1級</td><td>主事補、技師補</td></tr> <tr><td>2級</td><td>主事、技師</td></tr> <tr><td>3級</td><td>主任</td></tr> <tr><td>4級</td><td>係長、主査</td></tr> <tr><td>5級</td><td>課長補佐、副主幹</td></tr> <tr><td>6級</td><td>課長、主幹</td></tr> <tr><td>7級</td><td>次長、副参事</td></tr> <tr><td>8級</td><td>部長、参事</td></tr> </tbody> </table> <p>上記表は主なものを掲載している。</p> | 区分 | 標準職務 | 1級 | 主事補、技師補 | 2級 | 主事、技師 | 3級 | 主任 | 4級 | 係長、主査 | 5級 | 課長補佐、副主幹 | 6級 | 課長、主幹 | 7級 | 次長、副参事 | 8級 | 部長、参事 |
| 区分 | 標準職務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1級 | 主事、技師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2級 | 主事、技師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3級 | 主任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4級 | 総括主査、主査 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5級 | 主幹、副主幹 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6級 | 課長、副参事、調整主幹 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7級 | 部長、企画監、参事 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8級 | 局長、区長、理事、総括監、総括参事 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区分 | 標準職務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1級 | 主事補、技師補 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2級 | 主事、技師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3級 | 主任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4級 | 係長、主査 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5級 | 課長補佐、副主幹 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6級 | 課長、主幹 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7級 | 次長、副参事 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8級 | 部長、参事 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4 諸手当 管理職手当、初任給調整手当、扶養手当、調整手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当、義務教育等教員特別手当</p> | <p>4 諸手当 管理職手当、初任給調整手当、扶養手当、調整手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当、期末手当、勤勉手当</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |