

様式第1号（第2条関係）

つなが竜ヌウ着ぐるみ等使用申請書

年 月 日

申請書を送信、提出、発送する年月日

【記載例】

株式会社●●● 代表取締役●●●●●
 株式会社●●● ●●店 店長●●●●●
 ●●法人 理事長●●●●●
 ●●自治会 会長●●●●●
 ●●●●●実行委員会 委員長●●●●●

(宛先) さいたま市長

申請者・申請団体 住所 _____
 申請団体名 _____
 役職名・代表者氏名 _____

次のとおりさいたま市PRキャラクター『つなが竜ヌウ』の着ぐるみを使用したいので申請します。
 なお、使用する際はさいたま市つなが竜ヌウ着ぐるみ等使用取扱要綱に従い、破損、汚損、滅失のないよう十分注意いたします。

1	使用申請するもの 注：当てはまる数字に○をつけてください。	1 着ぐるみ 2 着ぐるみ用服飾品等
2	イベント名	
3	イベント内容	
4	使用目的 注：当てはまる数字に○をつけ、() 内に詳細をご記入ください。	1 市の特産品のPR (特産品名：) 2 市の事業のPR (事業名：) 3 その他 ()
5	一般入場 注：当てはまる数字に○をつけてください。	1 可 (有料/無料) 2 不可 3 要申込 4 その他 ()
6	予想参加(来場)者数	人
7	使用場所とその住所	
8	貸出期間 ※出演予定日時	年 月 日 時～ 年 月 日 時 ※着ぐるみが出演する日時・回数(予定) 月 日 () ____ : ____ ~ ____ : ____ ____回 月 日 () ____ : ____ ~ ____ : ____ ____回
9	問合せ先	団体名
		担当者 部署・氏名
		電話番号
		FAX番号
		住所 〒 _____
	メールアドレス	
10	備考	

申請者が団体の場合、申請団体の代表者の役職名と氏名（押印不要）

1 使用申請するもの
 服飾品は、以下のとおりです。
 ・区役所で借りる場合→区の色の帽子・ベスト、区の色のはっぴ
 ・本庁で借りる場合→フォーマル着・はかま・はっぴ
 ※在庫確認が必要な場合がありますので、希望される場合は事前にご連絡ください。

4 使用目的 「3 その他」に該当する場合
 ヌウの役割を記載してください。
 ★『ヌウ』は、さいたま市のPRを基本的な役割としてしています。
 着ぐるみが貸出先で紹介され、多くの方の目に留まることでさいたま市のPRにつながることから、下記の記載例を参考に、目的の詳細を記入してください。
【記載例】
 ・式典、イベント、大会、運動会等を盛り上げると共に、さいたま市のPRをする。
 ・来場者と記念写真を撮影し、ヌウを広く紹介する。
 ・来場者を出迎えおもてなしの気持ちを表すと共に、さいたま市やヌウを広く紹介する。

8 貸出期間
 借り受けする日から返却する日までを記載してください。
 時間は、借り受けと返却の予定時間となりますが、見込みで結構です。
 ※着ぐるみが出演する日時
 ・着ぐるみが出演する予定日と予定時間を記載してください。
 ・1日の中で複数回出演する場合は、イベントの開始と終了時間と、出演予定回数を記入してください。

9 問合せ先
 担当者氏名
 氏名はフルネームで記載してください。
 勤務先などで部署がある場合は、その部署名も記載してください。

※以下の資料を添付してください。

- ①会社概要等、申請者の事業内容がわかる資料
- ②着ぐるみの用途や使用する場所の状況等がわかる資料