

Em-Net 通信用パソコン等賃貸借業務

調達仕様書

第 1 章 目的

本調達は、さいたま市(以下、当市と示す。)で、Em-Net 通信用として使用するため、消防庁が用意する専用のソフトをインストールするためのパソコン等を調達するものである。

第 2 章 調達概要

1.調達件名 Em-Net 通信用パソコン等賃貸借業務

2.納入場所 さいたま市役所消防庁舎内

3.賃貸借期間

令和 7 年 8 月 1 日から令和 1 1 年 7 月 31 日まで
(地方自治法第 2 3 4 条の 3 に基づく長期継続契約)

4.機器仕様

別紙 1「賃貸借物件明細書」のとおりとする。

なお、相当品以外で見積を行う場合は、相当品以上の性能を有する証明書類を提出すること。

5.機器の設置場所

さいたま市役所 消防庁舎 3F 危機管理課

さいたま市役所 消防庁舎 3F 防災課

さいたま市役所 消防庁舎内 指令課指令センター

詳細は契約後、受託者に提示するものとする。

6.保守要件

- ① 機器保守は、障害が発生した場合には、技術者を現地に派遣し、連絡を受けてから速やかに設置先での機器修理を行なうこととする。
- ② 障害受付時間は平日 8:30～17:15 で対応すること。
- ③ ハードディスク障害が発生した場合は、導入作業時に作成するマスタイメージを適用し、業務可能な状態に復旧すること。なお、ローカルディスクに保存している、ユーザデータはこの限りではない。
- ④ 連絡手段は、電話、FAX、E メールとすること。

7.搬入、設置、設定について

- ① 搬入は当市の担当者と調整を行ない、搬入計画を作成すること。
- ② 搬入にあたっては、担当者へ連絡を行ない、日程調整すること。
- ③ 機器搬入後、梱包等の機器設置後の不要になるものは、撤去・回収すること。
- ④ 詳細設定内容は別紙 2「設置・設定詳細要件」に記載の内容を実施すること。ただし、本内容以外に業務を行う上で実施する必要がある項目についても、必ず実施すること。
- ⑤ 機器の設定は当市職員が実施する。設定にあたり初期不良が発生した場合は迅速に対応すること。

第3章 納入完了報告

機器の搬入が完了し次第、当市にその旨を報告し、検査を受けること。納入が完了した後、当市が検査を行い、検査の合格を持って調達機器の納入が完了したものとす。

第4章 納入完了までに提出する書類

- ① 導入機器一覧（製品名称、型番、数量）
- ② 機器管理台帳
- ③ 連絡体制表

第5章 賃貸借終了後

- ① 導入機器の引き取りを行うこと。
- ② ソフトウェアの使用権は当市に帰属するものとする。

第6章 動産総合保険

導入機器については、動産総合保険に加入すること。

第7章 支払い

賃借料は「第2章 3.賃貸借期間」の期間について、均等の月額とする。

第8章 機密保持

本調達業務上で知り得た情報を、他に漏らしてはならない。また、業務以外の目的に利用してはならない。

第9章 その他

- ① 本調達は、搬入、設置及び調整等の手続きをすべて含むものとする。
- ② 本調達について、本仕様書に記載のない事項については当市と協議の上、行うこと。

以上

別紙 1「賃貸借物件明細書」

1. ノートパソコン (3台)

項目	仕様要件
OS	Windows11Pro
CPU	インテル Core i5-1235U プロセッサ以上。
メインメモリ	8GB 以上。
ハードディスク	SSD 256GB 以上。
キーボード	JIS 配列準拠キーボード
マウス	光学式 USB マウス
LAN	1000BASE-T 対応のこと。
内蔵ディスプレイ	15.6 型ワイド液晶以上。
解像度、表示色	HD (1366×768 ドット) 、1677 万色
インターフェース	USB3.2×4、HDMI 端子×1、φ3.5mm ステレオ・ミニジャック (マイク・ラインイン兼用端子) ×1 以上内蔵のこと。
消費電力	最大で 74W 以下のこと。
筐体	W374×D250×H32.5mm 以下のこと。 2.1Kg 以下であること。
外付けスピーカ	アンプ内蔵とし、音声端子に接続して発音が可能であること。
セキュリティーワイヤー	ダイヤル錠セキュリティーワイヤーとすること。
その他	リカバリ DISK を 1 部以上用意すること。 機器を使用する上で必要となる電源ケーブル等を添付すること。
	さいたま市グリーン購入推進基本方針に規定する基準を満たしていること。
	LGWAN を経由した、Em-Net 通信が問題なく利用できること。
	マニュアルの電子化等、資源の節約を考慮した製品であること。

2. ソフトウェア（3式）

項目	仕様要件
運用管理ソフト	JP1/ IT Desktop Management 2 (指定) ※賃貸借期間中のサポート費用を含むこと。
暗号化ソフト	JP1/秘文 Data Encryption ※賃貸借期間中のサポート費用を含むこと。
ウイルス対策ソフト	TRSL ウイルスバスター コーポレートエディション Plus (ガバメントライセンス) (指定) ※賃貸借期間中の更新費用を含むこと。
クライアントリカバリ	Acronis Snap Deploy for PC Subscription 同等品以上 ※賃貸借期間中の更新費用を含むこと。
Office	Office LTSC Professional Plus 2024
クライアントアクセスライセンス	Windows Server2022 デバイス CAL
デバイス制御	Portshutter Premium
その他	当市で指定するソフトウェア ※プリンタドライバやフリーソフトを想定

3. プリンタ（2台）

項目	仕様要件
想定機器	リコー(株)IPSiO SG 2300
印刷方式	GELJET テクノロジー
印刷速度	モノクロ(A4)：25枚/分以上、カラー(A4)：25枚/分以上であること。
解像度	最大 3,600×1,200dpi 以上であること。
対応 OS	Windows11、Windows10、Windows8.1、Windows7
用紙サイズ	A4、A5、B5 レター、リーガルに対応していること。
インターフェース	イーサネット（100BASE-TX、10BASE-T）、USB2.0
筐体	W400×D360×H213mm 以下のこと。 10.0Kg 以下であること。
消費電力	最大：48.0W 以下、省エネモード時：1W 以下であること。
その他	機器を使用する上で必要となる電源ケーブル等を添付すること。 スタートアップインクを添付すること。 さいたま市グリーン購入推進基本方針に規定する基準を満たしていること。 マニュアルの電子化等、資源の節約を考慮した製品であること。

別紙 2「設置・設定詳細要件」

項目	要求仕様
設定情報確認	コンピュータ名等の設定情報の確認・決定
OS 開封・初期設定	OS 開封処理、基本スタートアップ作業
利用者アカウントの設定	当市の指定するアカウントの設定(管理者、制限ユーザ)
セキュリティアップデート	必要なセキュリティアップデートの実施
ソフトウェアインストール・設定	調達ソフトウェア及び当市で準備するソフトウェアのインストール及び設定
ソフトウェアの動作確認	ソフトウェアの動作確認
搬入作業	納入場所までの搬入作業
現地調整	設置場所での据付、ケーブル類接続等の現地調整
動作確認	電源投入、OS 起動等の動作確認
統合運用管理ツールの設定	統合運用管理ツール(JP1、SEP)のサーバへの接続設定
ネットワーク設定	LGWAN 接続による Em-Net 通信の設定
周辺機器接続設定	プリンタ等への接続設定、動作テスト
ドキュメント作成	機器管理台帳等の作成

- ・統合運用管理ツールの設定については、当市からの指示なく、設定が出来ることを必須とする。
- ・ネットワーク設定において、当市ネットワーク管理者と協議の上、詳細の設定を行うこと。