様式第1号（第5条関係）

さいたま市公共施設予約システム　利用者（登録・変更）申請書

記載の留意点

（宛先）　さいたま市長

次のとおり利用者登録（変更）の申請をします。

登録後に変更がある場合は、変更に○をつけていただき変更事項のみご記入のうえ再度お届けください。

団体

利用者登録を希望される団体は、団体名、申請者（代表者）情報、連絡先担当者情報、人数、主利用目的をご記入ください。
※　申請者（代表者）の住所が市外の場合、登録は「市外」の団体となり、使用料は市内団体の1.5倍です。

申請日（西暦）		年
団体名	フリガナ（※）	
	名称（※）	
申請者（代表者）情報	フリガナ	
	氏名	
	電話番号1	ー　ー
	電話番号2	ー　ー　（携帯・FAX）
	郵便番号	ー
	住所	
	生年月日（西暦）	年　月　日
	パスワード	（英数字4文字以上12文字以内）
連絡先担当者情報（※）	フリガナ	
	氏名	
	電話番号1	ー　ー
	電話番号2	ー　ー　（携帯・FAX）
	郵便番号	ー
	住所	
	□ 代表者情報同様	
勤務先／学校名	フリガナ	
	名称	
	電話番号1	ー　ー
	電話番号2	ー　ー　（FAX）
	郵便番号	ー
	所在地	
	代表者が市外在住かつ市内在勤・在学の場合に記入	
人数	市内（※）	大人　男性　人　女性　人　小人　男子　人　女子　人
	市外（※）	大人　男性　人　女性　人　小人　男子　人　女子　人
利用者区分		団　体
主利用目的		会　議　・　集　会　・　学　習　会　（該当するものに○を付けてください。）

必ずご記入ください。
パスワードは予約システムのログイン時に必要ですので、申請書提出前に控えておいてください。

申請者（代表者）情報と同じ場合には、□に✔をを入れてください。
（連絡先担当者情報の記入が省略できます。）

（個人情報の取り扱いについて）　さいたま市個人情報保護条例に基づいて適正に管理し、本事業以外の目的には使用しません。

（利用者登録の有効期限について）　施設利用の最終申請日から一定期間が経過したときに、利用者登録を廃止する場合があります。

【以下、施設側記載欄】　施設名：さいたま市男女共同参画推進センター

登録番号		施設担当者	
本人確認書類	運転免許証　健康保険証　マイカ　社員証　学生証　その他（		

（　申請者　連絡先　）　本人確認した方に○をつける。

利用者区分（一覧）

団体　個人

主利用目的（一覧）

目的分類	利用目的
会議・研修・講習会	会議　　集会　　学習会