

別添 1

※さいたま市処理欄
確認日：R . . .
相手方：
確認者：

さいたま市選管へ提出

((注)請求の際には、必ず裏面を御覧ください。)

請 求 書

令和 年 月 日

(宛先)

	〒	—	※ 施設印及び代表者印は不要です。
所在地			
施設名			
施設代表者氏名			
電話番号			

さいたま市長

1 請求金額

円

(下記内訳①と②の計)

(内 訳)	
① 不在者投票を行った人数	_____人×1,073 円= _____円
② 外部立会いに要した額	_____円
「外部立会い実績報告書」の「外部立会いに要した額」を記入	

ただし、さいたま市長選挙における不在者投票経費として

上記のとおり請求します。

2 銀行名、口座名及び口座番号

銀行名		支店名	
(フリガナ)			
口座名義人			
口座番号	普通		
	当座		

((注)請求の際には、必ず裏面を御覧ください。)

(注1) 請求印について

- 1 法人印、施設印及び代表者印は不要です。
- 2 請求金額を書き間違えた場合、訂正印による訂正はできませんので注意ください。

(注2) 支払方法について

支払は銀行振込の方法により行いますので、支払方法の欄に銀行名、支店名、預金口座名義、フリガナ、普通預金口座・当座預金口座の別及び口座番号（0は省略しない）を記入してください。

(注3) 添付について

- 1 区選挙管理委員会から送付された「**不在者投票状況一覧**」を添付してください。なお、不在者投票をしなかった者については、その者に係る部分を2本線で抹消してください。
- 2 **不在者投票実施報告書**を必ず添付してください。
- 3 外部立会いに要した費用の請求がある場合、**外部立会い実績報告書**を添付してください。

実績報告書には、立会人に係る区選挙管理委員会の選定通知書の写し、謝金領収書等の写しを添付してください。