|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※さいたま市処理欄確認日：Ｒ . .相手方：確認者： |  | さいたま市選管へ提出 |
|  |  | **（（注）請求の際には、必ず裏面を御覧ください。）** |

**請　求　書**

別添１

**令和　　年　　月　　日**

**（宛先）**

**さいたま市長**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 〒　　　　　　　― | ※　施設印及び代表者印は不要です。 |
| 所在地 |  |
| 施設名 |  |
| 施設代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１　請求金額** | 円 | （下記内訳①と②の計） |

|  |  |
| --- | --- |
| （内　訳）①　不在者投票を行った人数　　　　　　　　人×1,073円＝②　外部立会いに要した額「外部立会い実績報告書」の「外部立会いに要した額」を記入 | 　　　　　　円　　　　　　円 |

**ただし、さいたま市長選挙における不在者投票経費として**

**上記のとおり請求します。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀　行　名 |  | 支　店　名 |  |
| （フリガナ） |  |
| 口座名義人 |  |
| 口座番号 | 普 通 |  |
| 当 座 |  |
| **（（注）請求の際には、** **必ず裏面を御覧ください。）** |

**２　銀行名、口座名及び口座番号**

（注１）請求印について

１　法人印、施設印及び代表者印は不要です。

２　請求金額を書き間違えた場合、訂正印による訂正はできませんので注意ください。

（注２）支払方法について

支払は銀行振込の方法により行いますので、支払方法の欄に銀行名、支店名、預金口座名義、フリガナ、普通預金口座・当座預金口座の別及び口座番号（０は省略しない）を記入してください。

（注３）添付について

１　区選挙管理委員会から送付された**「不在者投票状況一覧」**を添付してください。なお、不在者投票をしなかった者については、その者に係る部分を２本線で抹消してください。

２　**不在者投票実施報告書**を必ず添付してください。

３　外部立会いに要した費用の請求がある場合、**外部立会い実績報告書**を添付し　てください。

実績報告書には、立会人に係る区選挙管理委員会の**選定通知書の写し**、**謝金　領収書等の写し**を添付してください。