

第6回さいたま市立与野本町小学校複合施設運営支援協議会

日時：令和6年5月28日（火）

午前10時から

次 第

1 開 会

2 議 題

花壇の管理について

3 その他

4 閉 会

(配布資料)

- ・ 次第
- ・ 名簿
- ・ 席次表
- ・ 運営支援協議会設置要綱
- ・ 資料 「市民花壇春の植え替え用花苗等配布について（通知）」

さいたま市立与野本町小学校複合施設運営支援協議会 委員名簿

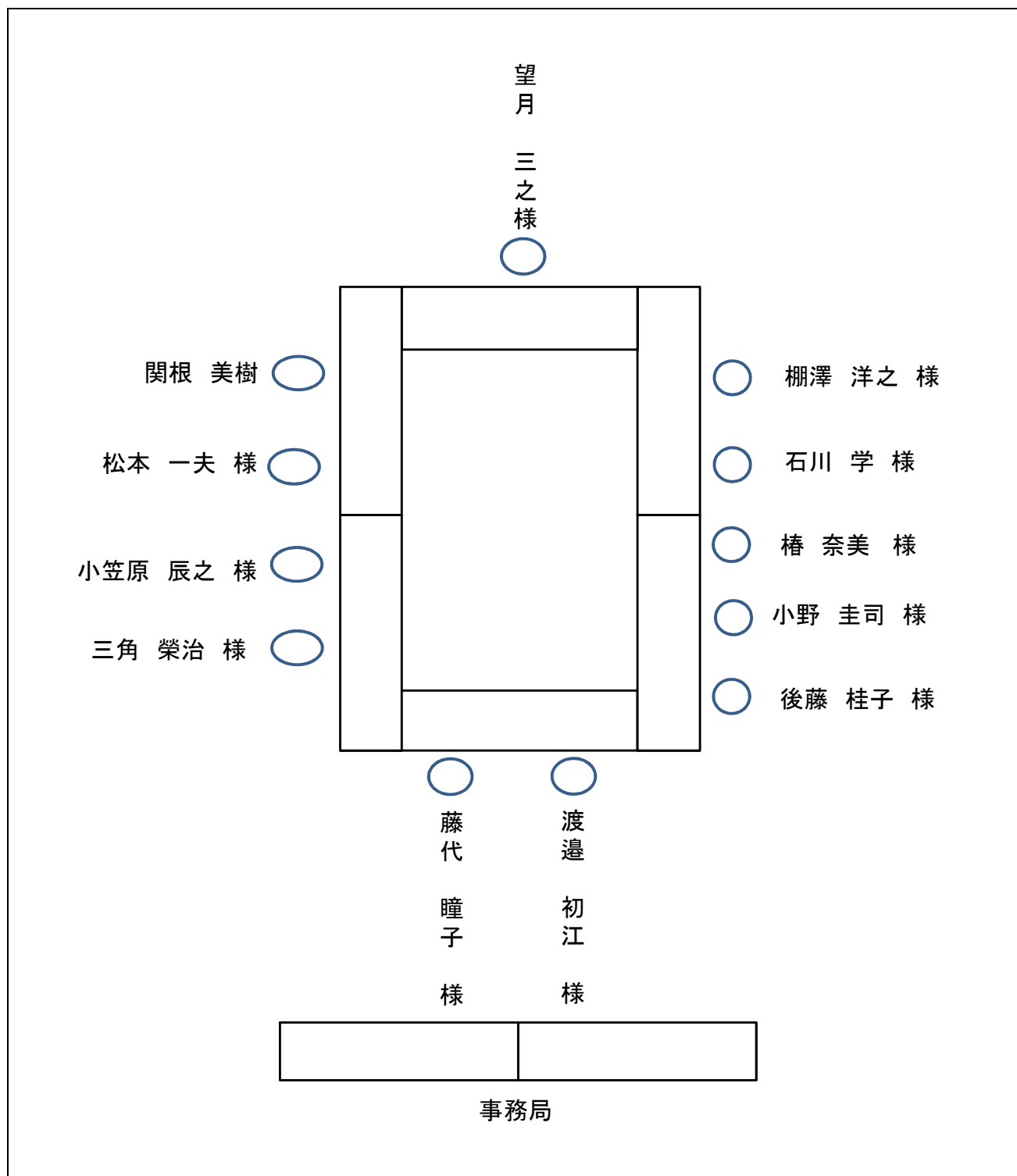
(任期: 令和5年9月1日から令和8年8月31日まで)

項番	氏名	所属	役職
1	セキネ ミキ 関根 美樹	与野本町小学校PTA副会長	
2	モチヅキ ミツユキ 望月 三之	与野本町駅周辺地区まちづくり推進協議会長	会長
3	マツモト カズオ 松本 一夫	花いっぱい運動推進会中央支部	職務代理
4	オガサワラ タツユキ 小笠原 辰之	大和町自治会	
5	ミスミ エイジ 三角 榮治	上峰自治会	
6	フジシロ トウコ 藤代 瞳子	一般公募	
7	ワタナベ ハツエ 渡邊 初江	一般公募	
8	ゴトウ ケイコ 後藤 桂子	与野本町児童センター館長	
9	タケザワ ユキオ 竹澤 幸雄	さいたま市子育て支援課長	
10	イシカワ マナブ 石川 学	さいたま市幼児・放課後児童課長	
11	ツバキ ナミ 椿 奈美	さいたま市博物館長	
12	オノ ケイジ 小野 圭司	さいたま市与野本町小学校長	

事務局

項番	氏名	所属
1	森田 賢一	博物館館長補佐兼管理係長
2	野間 晴乃	博物館管理係主査
3	高橋 洸二	博物館管理係主任
5	棚澤 洋之	子育て支援課課長補佐兼支援係長
6	内野 明日香	子育て支援課支援係主事
7	兵働 正行	放課後児童課運営支援係長
8	森田 邦之	放課後児童課運営支援係主査
9	大井 要佑	放課後児童課運営支援係主事

さいたま市立与野本町小学校複合施設運営支援協議会 席次表



さいたま市立与野本町小学校複合施設運営支援協議会設置要綱

(令和2年4月21日 財政部長決裁)

(趣旨)

第1条 さいたま市立与野本町小学校複合施設（以下「複合施設」という。）の運営に当たり、共用部の利用及び管理に必要な事項についての意見を聴取し、複合施設の運営へ反映することを目的に、さいたま市立与野本町小学校複合施設運営支援協議会（以下「協議会」という。）を設置する。

(所掌事項)

第2条 協議会は、次の事項を協議する。

- (1) 地域サロンの利用に関すること。
- (2) 憩いの庭の利用、花壇の管理に関すること。
- (3) その他共用部の利用に関して必要と認められる事項

(組織等)

第3条 協議会は、委員15人程度をもって組織し、委員は、次に掲げる者で構成する。

- (1) 自治会、市民団体その他の関係団体の関係者
 - (2) 公募による市民
 - (3) 複合施設の運営に携わる民間事業者の役員又は職員
 - (4) 市職員
- 2 委員の任期は、3年とする。ただし、再任を妨げない。
- 3 委員が欠けた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(会長)

第4条 協議会に会長を置き、委員の互選により定める。

- 2 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。
- 3 会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、あらかじめ会長の指名する委員が、その職務を代理する。

(会議)

第5条 会長は、協議会の会議を招集し、その議長となる。

- 2 委員は、自ら協議会の会議に出席できないときは、代理の者を出席させることができる。
- 3 会長が必要と認めるときは、委員以外の者に対し、出席を求めて説明若しくは意見を聴き、又は必要な資料の提出を求めることができる。

(庶務)

第6条 協議会の庶務は、子育て支援課、幼児・放課後児童課又は博物館が行う。

(その他)

第7条 この要綱に定めるもののほか、協議会の運営について必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和2年4月22日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

【管理番号:05-16】

【団体名:与野本町小学校複合施設運営支援協議会】

都みみ第436号
令和6年5月10日

さいたま市花いっぱい運動推進会
花壇活動団体 代表者 様

さいたま市みどり推進課長

市民花壇春の植え替え用花苗等の配布について(通知)

時下、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、本年度春季市民花壇の植え替えにつきまして、花苗等の配布を下記のとおり行いますので、植え替え作業を実施していただきますようお願いいたします。

なお、花苗単価の上昇により、配布する花苗の数量をご希望数の85%程度としております。

皆さまのご理解・ご協力の程よろしくをお願いいたします。

また、植替え時に必要となるビニール袋45L(10枚)をお配りいたしますので、ご活用ください。

記

1 配布期間 令和6年5月20日(月)～6月30日(日)の期間でご検討ください。

2 納入業者

【業者名】 ㈱浦和植物園	【連絡先】 048-873-3015
【連絡可能時間】 9時～17時	【定休日】 毎週月曜日
★定休日は電話対応・花苗納品のいずれもお受けできません。	

①上記業者に電話連絡の上、納品日時及び納入場所等を調整してください。

※電話の際は、本通知左上の「管理番号」及び「団体名」を伝えてください。

②納入時間は「午前9時以降」でお願いします(土曜・日曜の納品も可能です)。

③花苗と併せて化成肥料を配布しますのでお受け取りください(指定花壇に納品)。

化成肥料は、1団体につき1袋です。

3 配布内容

花壇名	サルビア	ブルーサルビア	マリーゴールド	ジニア	日々草
与野本町小学校複合施設敷地内			13	26	26
	ポーチユラカ	コリウス	ペチュニア		化成肥料
	13	9			1袋
合計苗数	87				

4 その他

・花苗納入時に、納入業者と苗数等を確認の上、納入伝票に確認サインをお願いします。

・代表者の連絡先を納入業者にお伝えしますので、変更がある場合は速やかにみどり推進課へご報告ください。

【担当】 みどり推進課総務・緑化推進係 (清水)

TEL:829-1423 FAX:829-1979

メール:midori-suishin@city.saitama.lg.jp