

実施機関とは以下のものです

- ・市長
- ・教育委員会
- ・選挙管理委員会
- ・監査委員
- ・人事委員会
- ・水道事業管理者
- ・農業委員会
- ・固定資産評価審査委員会

保有個人情報開示請求書

—記載例—
(ご本人による請求)

様式第1号(第6条関係)

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

(実施機関名) **さいたま市長**

請求者	郵便番号	〒330-xxxx
	住所又は居所	さいたま市〇〇区〇〇町xx-xx
	氏名	さいたま 太郎
	電話番号	048-xxxx-xxxx

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示の請求をします。

開示請求に係る保有個人情報の名称又は内容	住民票の交付請求書(令和〇〇年〇月~〇月請求分)	
代理人による請求の場合	本人の氏名	
	本人の住所又は居所	
	本人との関係	1 未成年者又は成年被後見人の法定代理人 2 本人の委任による代理人
開示の方法等 (本欄の記載は任意です。)	方法	1 閲覧 2 視聴 ③ 写しの交付(郵送希望 有 無)
	希望日	令和〇〇年 〇月〇〇日 から 令和〇〇年 〇月〇〇日 までの期間
備考		

分かる範囲で詳しく記載して下さい
・文書の名称
・知りたい内容、趣旨
・年度
・日付 など

希望する開示の方法に○をつけて下さい

開示の実施を希望する期間を記載して下さい

(注)

- 各欄に必要事項を記入し、該当する番号に○印を付けてください。なお、「開示の方法等」欄への記載は任意です。
- 「開示請求に係る保有個人情報の名称又は内容」欄は、保有個人情報を特定するため、できるだけ具体的に記入してください。
- 請求の際は、請求者自身であることを証明するために必要な書類(開示請求書に記載されている氏名及び住所と同一の氏名及び住所が記載されている運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等)を提出し、又は提示してください。
- 郵送により請求する場合は、上記書類のコピーの他、請求者自身の住民票の写し(請求日前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出し、又は提示してください。
- 未成年者又は成年被後見人の法定代理人が請求する場合は、法定代理人であることを証明する書類(戸籍謄抄本、登記事項証明書等の書類で、請求前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出し、又は提示してください。
- 本人の委任による代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、委任者の本人等の証明に必要な書類(運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等)のコピーを添付してください。

[処理欄] この欄には記入しないでください。

受付印	担当課	収受印
	電話番号(内線)	
本人又は代理人であることを確認した書類	請求者の確認	1 運転免許証 2 健康保険被保険者証 3 個人番号カード 4 その他()
	法定代理人の確認	1 戸籍謄抄本 2 登記事項証明書 3 その他()
	本人の委任による代理人の確認	1 委任状 2 委任者の本人確認書類
受付種別	1 窓口 2 郵送 3 電子申請	

受付担当職員が確認後、記入します

確認書類

※請求する方の本人確認書類が必要になります。

(例) 運転免許証・健康保険被保険者証・マイナンバーカード など

実施機関とは以下のものです

- ・市長
- ・教育委員会
- ・選挙管理委員会
- ・監査委員
- ・人事委員会
- ・水道事業管理者
- ・農業委員会
- ・固定資産評価審査委員会

保有個人情報開示請求書

—記載例—

(法定代理人による請求)

様式第1号(第6条関係)

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

(実施機関名) **さいたま市長**

請求者	郵便番号	〒330-xxxx
	住所又は居所	さいたま市〇〇区〇〇町xx-xx
	氏名	さいたま 太郎
	電話番号	048-xxx-xxxx

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報開示請求をします。

開示請求に係る保有個人情報の名称又は内容	さいたま 花子に係る相談記録(令和〇〇年度分)	
代理人による請求の場合	本人の氏名	さいたま 花子
	本人の住所又は居所	さいたま市〇〇区〇〇町xx-xx
	本人との関係	① 未成年者又は成年被後見人の法定代理人 2 本人の委任による代理人
開示の方法等 (本欄の記載は任意です。)	方法	1 閲覧 2 視聴 ③ 写しの交付(郵送希望 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無)
	希望日	令和〇〇年 〇月〇〇日 から 令和〇〇年 〇月〇〇日 までの期間
備考		

分かる範囲で詳しく記載して下さい

- ・文書の名称
- ・知りたい内容、趣旨
- ・年度
- ・日付 など

どなたの情報を開示請求するのかを記載して下さい。

希望する開示の方法に○をつけて下さい

開示の実施を希望する期間を記載して下さい

(注)

- 各欄に必要事項を記入し、該当する番号に○印を付けてください。なお、「開示の方法等」欄への記載は任意です。
- 「開示請求に係る保有個人情報の名称又は内容」欄は、保有個人情報を特定するため、できるだけ具体的に記入してください。
- 請求の際は、請求者自身であることを証明するために必要な書類(開示請求書に記載されている氏名及び住所と同一の氏名及び住所が記載されている運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等)を提出し、又は提示してください。
- 郵送により請求する場合は、上記書類のコピーの他、請求者自身の住民票の写し(請求日前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出し、又は提示してください。
- 未成年者又は成年被後見人の法定代理人が請求する場合は、法定代理人であることを証明する書類(戸籍謄抄本、登記事項証明書等の書類で、請求前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出し、又は提示してください。
- 本人の委任による代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、委任者の本人等の証明に必要な書類(運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等)のコピーを添付してください。

[処理欄] この欄には記入しないでください。

受付印	担当課	收受印
	電話番号(内線)	
本人又は代理人であることを確認した書類	請求者の確認	1 運転免許証 2 健康保険被保険者証 3 個人番号カード 4 その他()
	法定代理人の確認	1 戸籍謄抄本 2 登記事項証明書 3 その他()
	本人の委任による代理人の確認	1 委任状 2 委任者の本人確認書類
受付種別	1 窓口 2 郵送 3 電子申請	

受付担当職員が確認後、記入します

確認書類

※請求する方の本人確認書類の他に、法定代理人の資格を証明する書類が必要になります。

(例) 未成年者の法定代理人の場合 …本人との関係が分かる戸籍謄抄本
成年被後見人の法定代理人の場合…家庭裁判所の証明書

実施機関とは以下のものです

- ・市長
- ・教育委員会
- ・選挙管理委員会
- ・監査委員
- ・人事委員会
- ・水道事業管理者
- ・農業委員会
- ・固定資産評価審査委員会

保有個人情報開示請求書

—記載例—

(任意代理人による請求)

様式第1号(第6条関係)

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

(実施機関名) **さいたま市長**

請求者	郵便番号	〒330-xxxx
	住所又は居所	さいたま市△△区△△町xx-xx
	氏名	埼玉 太郎
	電話番号	048-xxxx-xxxx

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報開示請求をします。

開示請求に係る保有個人情報の名称又は内容	住民票の交付請求書(令和〇〇年〇月~〇月請求分)	
代理人による請求の場合	本人の氏名	さいたま 花子
	本人の住所又は居所	さいたま市〇〇区〇〇町xx-xx
	本人との関係	1 未成年者又は成年被後見人の法定代理人 2 本人の委任による代理人
開示の方法等 (本欄の記載は任意です。)	方法	1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付(郵送希望 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無)
	希望日	令和〇〇年 〇月 〇〇日 から 令和〇〇年 〇月 〇〇日 までの期間
備考		

分かる範囲で詳しく記載して下さい

- ・文書の名称
- ・知りたい内容、趣旨
- ・年度
- ・日付

など

どなたの情報を開示請求するのかを記載して下さい。

希望する開示の方法に○をつけて下さい

開示の実施を希望する期間を記載して下さい

(注)

- 各欄に必要事項を記入し、該当する番号に○印を付けてください。なお、「開示の方法等」欄への記載は任意です。
- 「開示請求に係る保有個人情報の名称又は内容」欄は、保有個人情報を特定するため、できるだけ具体的に記入してください。
- 請求の際は、請求者自身であることを証明するために必要な書類(開示請求書に記載されている氏名及び住所と同一の氏名及び住所が記載されている運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等)を提出し、又は提示してください。
- 郵送により請求する場合は、上記書類のコピーの他、請求者自身の住民票の写し(請求日前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出し、又は提示してください。
- 未成年者又は成年被後見人の法定代理人が請求する場合は、法定代理人であることを証明する書類(戸籍謄抄本、登記事項証明書等の書類で、請求前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出し、又は提示してください。
- 本人の委任による代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、委任者の本人等の証明に必要な書類(運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等)のコピーを添付してください。

〔処理欄〕この欄には記入しないでください。

受付印	担当課	収受印
	電話番号(内線)	
本人又は代理人であることを確認した書類	請求者の確認	1 運転免許証 2 健康保険被保険者証 3 個人番号カード 4 その他()
	法定代理人の確認	5 住民票の写し(郵送の場合) 1 戸籍謄抄本 2 登記事項証明書 3 その他()
	本人の委任による代理人の確認	1 委任状 2 委任者の本人確認書類
受付種別	1 窓口 2 郵送 3 電子申請	

受付担当職員が確認後、記入します

確認書類

※請求する方の本人確認書類の他に、委任状及び本人(委任者)の本人確認書類のコピーが必要になります。