

個人情報取扱事務目録

令和6年 5月 1日

事務の名称	実施機関名	開始日 変更日 廃止日	事務の目的及び概要	対象者の範囲	個人情報の項目						利用目的外の 経常的な利用 又は提供
					一般的取扱情報					要配慮	
					基本	経歴	経済	心身	生活		
陳情・請願・要望・苦情処理事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	所管する事業に係る陳情・請願・要望・苦情に対する受付、報告、回答などを行うこと。なお、収集した個人情報は市民の声データベースに登録する。	陳情・請願・要望・苦情申出者	○	○			○		
		平成25年4月1日									
叙位・叙勲・表彰関係事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	叙位、叙勲及び表彰の候補者を推薦すること	叙位、叙勲及び表彰の候補者	○	○			○		
寄附の受入事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	本市への寄附の受入を行うこと	寄附申し出者	○	○			○	○	
土地・建物の借上事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	所管する事務事業の実施に必要な土地・建物を借り上げること	土地・建物の借上契約者	○	○	○				
争訟等事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	所管する事務事業に係る訴訟等について、裁判等において必要に応じて証拠等を提示、正しく意見を主張し、争うこと。また、和解に至った場合には、議会に議案又は報告書を提出すること。	訴訟当事者、訴訟代理人、証人、和解当事者、不服申立人、参加人、補佐人	○	○	○	○	○	○	
		令和5年7月10日									
非常勤職員等の労働保険事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	ハローワークへ雇用保険加入・脱退手続及び保険料納入事務。	労働保険の加入要件を満たす職員	○						
		令和2年4月1日									

個人情報取扱事務目録

令和6年 5月 1日

事務の名称	実施機関名	開始日 変更日 廃止日	事務の目的及び概要	対象者の範囲	個人情報の項目						利用目的外の 経常的な利用 又は提供
					一般的取扱情報					要配慮	
					基本	経歴	経済	心身	生活		
職員服務に係る報告事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日 平成30年4月1日	職員の勤務報告、各休暇申請、履歴事項変更等の日常の服務に係る事項について、各所属長を通じ人事課、教育委員会総務課等の人事担当課へ提出し、もって人事管理に資するもの。	職員	○	○			○	○	
給与計算に係る報告事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日 令和2年4月1日	職員給与の計算を行うため、算定表及び各種届を各所属長から任命権者へ報告し、最終的に給与担当課へ提出するもの	職員 (含む退職者)	○	○	○		○	○	
委託業者等の担当従業員を把握する事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	事務処理の委託（警備委託、管理委託、人材派遣、調査委託等）において、委託業務の従事者について把握することを目的として、委託業者から住所、資格、経歴等事務上必要な事項の提出を受けるもの。また、必要に応じ、受託者であることを証するための身分証明書を発行する。	委託業者等の担当従業員	○	○		○	○		
会計年度任用職員任用管理事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日 令和2年4月1日	任用を希望する者に対する選考の実施、任用する会計年度任用職員の管理、報酬等を支払うもの	会計年度任用職員	○	○	○	○		○	
市長への提案回答事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	市長への提案に対する回答案を当該事務の担当課で作成し、広聴課へ回答するもの	提案者	○	○			○		
工事に伴う地元説明会開催事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	工事に伴う地元説明会開催の出席者を記録するもの。	工事に伴う地元説明会出席者	○						

個人情報取扱事務目録

令和6年 5月 1日

事務の名称	実施機関名	開始日 変更日 廃止日	事務の目的及び概要	対象者の範囲	個人情報の項目						利用目的外の 経常的な利用 又は提供
					一般的取扱情報					要配慮	
					基本	経歴	経済	心身	生活		
工事請負業者の現場代理人等把握事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	施設建設工事等の請負契約に際し、請負業者の現場代理人、主任技術者、監理技術者、専門技術者の届出を受けるもの	請負業者の現場代理人、主任技術者、監理技術者、専門技術者	○	○		○			
工事に伴う補償事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	施設工事等に伴う近隣家屋の事前調査、事後調査を行い、家屋を復旧するための補償をするもの	近隣住民及び補償の相手方	○		○	○	○		
決算審査資料作成事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	監査委員が行う決算審査に必要な資料を作成し、提出するもの	負担金補助及び交付金の対象任意団体の代表者又は個人	○	○					
予算執行事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	予算に基づき、収入又は支出するもの。支出負担行為を行うに当たっては、支出負担行為決議書を作成し、決裁を受ける。また、財政課に予算執行管理のために必要な資料を提出する。	予算執行に係る個人	○		○		○		
予算要求事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日	予算編成に際して、課内の要求額を計算した後に予算要求書を作成し、査定を受けるもの	予算要求に係る事業の関係者（主に地権者）	○		○		○		
支出命令事務	全庁共通 全庁共通	平成13年5月1日 平成19年4月1日	歳出を支出しようとするときに、会計管理者に対し支出命令を発するもの。窓口払又は口座払をするため、支出命令を作成し、関係文書を添付して会計管理者に送付する。	債権者	○		○				

