

個人情報取扱事務目録

令和7年11月1日

| 事 務 の 名 称 | 実 施 機 関 名 担 当 課 | 開 始 日 変 更 日 廃 止 日 | 事務の目的及び概要 | 対 象 者 の 範 囲 | 個人情報の項目 | | | | | | 利用目的外の 経常的な利用 又は提供 |
|-----------|------------------------|-------------------------|---|---------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|-----|--------------------------|
| | | | | | 一般的取扱情報 | | | | | 要配慮 | |
| | | | | | 基 本 | 経 歴 | 経 済 | 心 身 | 生 活 | | |
| 収入事務 | 市長 会計管理者 出納室 出納課 | 平成 13 年 5 月 1 日 | 各課より納入者に送付された納付書に基づき納入された金額を入力する | 納入義務者 | ○ | | ○ | | | | |
| | | 令和 5 年 7 月 19 日 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 支払事務 | 市長 会計管理者 出納室 出納課 | 平成 13 年 5 月 1 日 | 各課より提出された支出命令書により窓口払い及び口座払いにより支払う | 債権者 | ○ | | ○ | | | | |
| | | 平成 20 年 4 月 1 日 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 物品管理事務 | 市長 会計管理者 出納室 出納課 | 平成 13 年 5 月 1 日 | 備品の譲渡（譲与）、交換及び物品の寄附の受入れを行う。 | 譲渡（譲与）、交換の相手方 及び寄附の申出者 | ○ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 支出命令事務 | 市長 会計管理者 出納室 審査課 | 平成 13 年 5 月 1 日 | 歳出を支出しようとするときに、会計管理者に対し支出命令を発するもの。窓口払又は口座払をするため、支出命令を作成し、関係文書を添付して会計管理者に送付する。 | 債権者 | ○ | | ○ | | | | |
| | | 令和 6 年 9 月 3 日 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |