

様式第 2 号(第 7 条関係)

会議の開催結果

1 会議の名称	令和 7 年度第 2 回 さいたま市情報公開・個人情報保護審議会
2 会議の開催日時	令和 7 年 1 1 月 1 9 日（水曜日） 午後 1 時 3 0 分～午後 2 時 2 0 分
3 会議の開催場所	ときわ会館 5 階 小ホール
4 出席者名	審議会委員 馬橋 隆紀（会長） 芝 園子 島崎 明彦 依田 英男 井山 道代 吉野 喜八 野田 和美 星野 宏充
5 欠席者名	
6 議題及び公開又は非公開の別	（議題） 【議案】 （1）議案第 1 号 会長の選出について （2）議案第 2 号 職務代理者の指名について 【報告】 （1）さいたま市個人情報の保護に関する法律施行条例に係る個人情報取扱事務の報告について（令和 7 年 9 月～令和 7 年 1 0 月分） （公開・非公開の別） 公開
7 非公開の理由	
8 傍聴者の数	0 人
9 審議した内容	議題について審議・報告を行いました。
10 問合せ先	総務局 総務部 行政透明推進課 電話番号 048-829-1118（直通）
11 その他	

会 議 録

会 議 名：令和7年度第2回さいたま市情報公開・個人情報保護審議会

開 催 日：令和7年11月19日（水）

開催時間：午後1時30分から午後2時20分まで

開催場所：ときわ会館5階小ホール

委 員：馬橋 隆紀（会長）	芝 園子
島崎 明彦	依田 英男
井山 道代	吉野 喜八
野田 和美	星野 宏充

議 題

【議案】

- （1）議案第 1 号 会長の選出について
- （2）議案第 2 号 職務代理者の指名について

【報告】

- （1）さいたま市個人情報の保護に関する法律施行条例に係る個人情報取扱事務の報告について
（令和7年9月～令和7年10月分）

事 務 局：総務局総務部長

総務局総務部行政透明推進課長

総務局総務部行政透明推進課行政透明推進係長

総務局総務部行政透明推進課行政透明推進係主査

総務局総務部行政透明推進課行政透明推進係主事

千葉 三文（欠席）

小宮 広子

田中 秀和

中元 貴之

奈須野 英人

発言者	発言内容
1 開 会	
事務局	<p>本日は御多用のところ、委員の皆様には御出席を賜り、誠にありがとうございます。</p> <p>また、このたびは、さいたま市情報公開・個人情報保護審議会の委員をお引き受けいただきまして、誠にありがとうございます。</p> <p>これから2年間の任期となりますが、どうぞよろしくお願いいたします。</p> <p>令和7年10月22日付の委員委嘱後初めての会議となりますので、初めに委員の皆様より自己紹介をしていただきたいと思います。お手元の委員名簿をご覧ください。</p> <p>本名簿は、選出区分及び五十音順に作成しております。</p> <p>それでは、名簿の順に、「芝委員」から自己紹介をお願いいたします。</p>
各委員	(各委員自己紹介)
事務局	<p>次に、当審議会を担当いたします職員を紹介させていただきます。お手元の事務局職員名簿をご覧ください。</p> <p>(事務局自己紹介)</p> <p>それでは、ただいまから、令和7年度第2回さいたま市情報公開・個人情報保護審議会を開催いたします。</p> <p>審議会を開催するにあたりまして、会議録作成のため録音をさせていただきますので、ご了承くださいと思います。よろしいでしょうか。</p> <p>〔「はい」という者あり〕</p>
事務局	<p>ありがとうございます。</p> <p>まず、本日の定足数なのですけれども、定員8名のところ8名出席しておりますので、会議は成立しております。</p> <p>なお、本日の審議会でございますが、さいたま市情報公開・個人情報保護審議会条例及びさいたま市附属機関等の会議の公開に関する要綱に基づき、公開の会議となっておりますが、傍聴人はいらっしゃいません。</p> <p>次に、会議の資料の確認をさせていただきます。まず、本日の次第でございます。次に、報告資料(1)の「さいたま市個人情報の保護に関する法律施行条例に係る個人情報取扱事務の報告について」がございます。最後に、「情報公開・個人情報保護制度運用状況令和6年度版」がございます。こちらは、令和6年度中の行政情報開示請求などの内容や本審議会の活動状況などを冊子にまとめたものになっております。この冊子は、御自宅へお持ち帰りください。</p>

では、配付しております資料をお持ちでない方がいらっしゃいましたら、こちらに予備がございますのでお申出ください。資料はございますでしょうか。

(資料確認)

事務局

それでは、議題の審議に先立ちまして、審議会を運営していくに当たり、新たに委員をお引き受けいただいた方もいらっしゃいますので、当審議会の所掌事務等について御説明したいと思います。

それでは、さいたま市情報公開・個人情報保護審議会の所掌事務について御説明させていただきます。情報公開制度・個人情報保護制度の手引 164 ページを御覧ください。

こちらは、当審議会条例の逐条解説でございます。

条例の第1条は、審議会の設置について定めております。こちらの解釈の1にありますとおり、当審議会は本市における情報公開制度及び個人情報保護制度の適正かつ円滑な運営を推進し、よりよい制度へと発展させるために設置されているものでございます。

続きまして、165 ページを御覧ください。第2条でございますが、こちらは当審議会の所掌事務について定めております。所掌事務は、大きく分けて3つございまして、本市の各担当部署からの諮問に対して審議し、答申を行うこと、それから個人情報の取扱いについて市長または市議会議長からの報告を受けること、それから情報公開・個人情報保護制度に関する重要事項について市長に建議することでございます。

まず1つ目の、諮問を受けて審議し答申を行うことについてですが、この事項は大きく分けて「制度の運営に関する重要事項」と、「情報公開条例並びに個人情報保護法、個人情報保護法施行条例及び市議会個人情報保護条例において審議会に意見を聞くこととされている事項」と、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、いわゆる番号法の第28条第1項に規定する評価書について、特定個人情報保護評価に関する規則第7条第4項の規定により意見を聞くこととされた事項」の3種類でございます。

「制度の運営に関する重要事項」については、165 ページの中ほどの「解釈」の「第1項関係」の「第1号関係」の2に例示がありますように、制度運営に関する組織・手続の在り方などがございます。

2つ目の「情報公開条例並びに個人情報保護法、個人情報保護法施行条例及び市議会個人情報保護条例において審議会に意見を聞くこととされている事項」につきましては、同じく165 ページの下から8行目からの「第2号関係」に記載がございます。特に個人情報保護法施行条例の改正または廃止について、また市が行う個人情報の取

扱いに関する運用上の細則が改正されることについて、審議会へ諮問され、答申することがございます。

3つ目の「番号法第28条第1項に規定する評価書について、特定個人情報保護評価に関する規則第7条第4項の規定により意見を聞くこととされた事項」につきましては、166ページの上から10行目からの「第3号関係」に記載がございます。

番号法において、マイナンバーをその内容に含む個人情報を「特定個人情報」と定義しており、この特定個人情報のデータベースを保有しようとするときに、「特定個人情報保護評価」という評価が必要になります。この評価を行うに当たっては、特定個人情報保護評価書に関する規則第7条第4項の規定により、個人情報の保護に関する学識経験のある者を含む者で構成されている合議制の機関等の意見を聞くものとされていることから、本審議会の所掌事務として規定されていることでございます。

所掌事務に戻りまして、2つ目の「個人情報の取扱いに関して市長または市議会議長からの報告を受けること」についてでございますが、こちらは市が個人情報を収集して事務を行う場合、議会局以外の各担当部署は市長宛てに、議会局の担当部署は市議会議長宛てに、個人情報取扱事務届出書という届出書を提出し、市長はその届出内容を審議会に報告することとされております。個人情報取扱事務届出書とは、こういった個人情報をこういった目的のために利用するのかなどといった内容のものです。

なお、本日の報告事項は、この報告を受けるというものでございます。

3つ目の「情報公開・個人情報保護制度に関する重要事項に関して市長に建議すること」についてでございますが、これはほかの2つと違い、審議会が自主的に情報公開制度と個人情報保護制度に関して、市長に対して意見を述べるものでございます。

続きまして、167ページを御覧ください。第3条でございますが、こちらは当審議会の組織について定めております。当審議会は委員10名以内をもって組織し、委員については学識経験者と市民代表者の方から市長が委嘱するものとしております。今回は8名の方々に委嘱させていただきました。

続きまして、第4条でございますが、こちらは当審議会委員の任期について定めております。委員の任期は2年とされており、再任も可能となっております。なお、今期の皆様の任期につきましては、令和7年10月22日から令和9年10月21日までとなっております。

続きまして、168ページを御覧ください。第5条でございますが、こちらは当審議会の会長について定めております。会長は委員の互選により定め、会長に事故があるときは、あらかじめ会長が指名する委員が職務を代理することとしております。この後、本日の議題で皆様に会長を選任していただく予定でございます。

続きまして、第6条でございますが、審議会の会議について定めております。会議は会長が招集し議長となること、委員の過半数をもって会議が成立することなどを定めております。また、会議は原則公開となりますが、会長が必要と認める場合は審議会に諮って公開しないとすることができます。

続きまして、169ページを御覧ください。第7条でございますが、審議会の職務権限について定めております。当審議会が必要と認める場合には、関係者に対して出席を求めることや、資料の提出を求めることができると定めております。

続きまして、第8条でございますが、審議会の委員の皆様の守秘義務について定めております。通常の議題では公開の場で会議を行いますので、職務上知り得るような秘密を取り扱うことはございませんが、例えば特定の市民の個人情報等について御審議いただくようになる場合は、守秘義務が発生する場合がございますので、このような規定を定めております。

なお、委員の皆様へお支払いする報酬と旅費ですが、翌月上旬頃までにはお支払いをさせていただきたいと思っております。

以上で本審議会の所掌事務等について説明を終わらせていただきたいと思います。

2 議 題

議案第 1 号 会長の選出について

事務局 続きまして、議題に入らせていただきたいと思います。

議事進行につきましては、さいたま市情報公開・個人情報保護審議会第6条第1項の規定により会長が議長となることと規定しておりますが、委員の皆様の任期初めてということで、会長が選任されておられませんので、会長選任までの間、しばらく進行役を務めさせていただきたいと思いますが、よろしいでしょうか。

〔「はい」と言う者あり〕

事務局 それでは、議案第1号の会長の選出についての御協議をいただきたいと思います。と存じます。

当審議会条例第5条第1項の規定により、会長は委員の互選によると定めております。委員の皆様から会長の選出について御意見はございますでしょうか。

島崎委員 はい。

事務局 島崎委員どうぞ。

島崎委員 前会長でありました馬橋委員に、実績もありますことから、引き続き会長をお願いしたいと存じます。

事務局 島崎委員より、馬橋委員を会長という御意見がございましたが、いかがでしょうか。

〔「異議なし」と言う者あり〕

事務局 ありがとうございます。

それでは、会長に馬橋委員が選任されましたので、中央席にお移りいただきたいと思います。

これからの議事進行につきましては、当審議会条例第6条第1項の規定により、馬橋会長にお願いしたいと思います。よろしくお願いいたします。

議長 皆さん、どうも御苦労さまでございました。議長を務めさせていただきますので、どうぞよろしくお願いいたします。

御説明のほうもあり、お分かりかと思いますが、行政が情報を集めるときにこういう情報を集めますという報告があり、それから事業を廃止したりした場合は、もう情報は集めませんという報告があったり、それから残念なことだけれども、情報が漏れたような場合に、こんな事件がありましたという報告がほとんどだと思います。

場合によっては、議題がなければ開かれないということもございます。皆様方御専門あるいはいろんな御職業をお持ちでいらっしゃると思いますので、そういう観点、それから極めて素朴な感覚でも結構でございますが、自由に御意見いただければというふうに思っております。どうぞよろしくお願いいたします。

議案第 2 号 職務代理者の指名について

議長 まず、私が職務代理者を指名しなければいけないことになっておりますので、審議会条例第5条第3項でございますが、これにつきましては、芝委員にお願いしたいと思いますが、よろしゅうございましょうか。

〔「異議なし」と言う者あり〕

議長 では、そのようにさせていただきます。

報告事項

（１）さいたま市個人情報の保護に関する法律施行条例に係る個人情報取扱事務の報告について
（令和7年9月～令和7年10月分）

議長 続きまして報告事項がございますので、報告事項（１）のさいたま市個人情報の保護に関する法律施行条例に係る個人情報取扱事務の報告についてということで、事務局からお願いいたします。

事務局 この報告は、さいたま市個人情報の保護に関する法律施行条例第3条の規定に基づき、市長から本審議会宛での報告でございます。

報告資料（１）を御覧ください。１ページ目は、令和7年11月11日付の市長から本審議会宛での報告になります。こちらは、令和7年9月1日から10月31日までに届出がありました個人情報取扱事務開始届出書及び変更届出書となりまして、件

数はそれぞれ開始が7件、変更が5件でございます。

なお、各届出書は4ページから15ページまでに掲載されております。

報告は以上となります。

議長

ありがとうございました。

まず、1枚目をめくっていただいて、取扱事務一覧というのが出ていまして、先ほど私がちょっと言いましたように、こういう業務を開始しますというのが、この種別で見ると、開始というのを見ると、こんな事業が始まるのだと、情報別にして、こういうことを何かやるのだなというのが分かる開始届、それから実際、事業をやっているうちにはきっといろいろそれ以上の情報を求める必要があったりすることが出てくると思いますので、その範囲を拡大したいということでの変更届、あとは廃止、その1つの事業が終わると、もう情報を集める必要がないわけですから、廃止届というような届出がなされるというものでございます。

4月ぐらいになりますと、事業が急に増えてまいりまして、すごい厚さになります。この見方というのは、例えば個人情報の項目というのは、6ページを見ていただくと、真ん中辺りに一般的取扱情報で黒くなっている部分があるのですが、これはどう見ればいいのでしょうか。

事務局

黒くなっているところが、チェックがついているという意味になりますので、その個人情報を取り扱っているということになります。例えば住所と生年月日を集めて使っている情報であれば、住所と生年月日のところが黒く塗られているような形になっています。

議長

そういうことになるわけですね。

それから、その隣ですと、要配慮個人情報のところにチェックが入っていますよね。これはどういう意味ですか。

事務局

要配慮個人情報を扱っているという意味です。要配慮個人情報というのは、病歴や障害ですとか、特に配慮が必要な個人情報というものになっておりまして、事務の中でそういう病歴や障害など配慮が必要な個人情報を扱っている場合は、そこが黒く塗られてチェックがついているような形になります。

議長

そういう形で見えていく書類でございますが、何か御意見とか御質問とかありましたら、どうぞおっしゃっていただければと思いますが、何かございますか。

星野委員

事務区分の固有と共通はどういう違いでしたか。

事務局

上から2段目に担当課というところがあると思うのですが、固有の場合は、その担当課1つの課で扱っているという意味になりまして、共通の場合は、複数の課で同じ事務を扱っていて、幾つかの課で一緒にやっているというのが共通になります。

星野委員 共通して実施する課名ということで列記されているところが、そういうものですね。

事務局 おっしゃるとおりです。

議長 例えば11ページなど、事務及び概要のところ網かけになっているけれども、これは何か。

事務局 変更届のみ網かけがございまして、前回の届出から変更になった箇所を網かけにさせていただきます。

議長 そういうふうに見ていけば、変更の箇所が分かる。その届出だということです。

事務局 後ろのほうで増えていくのは、変更の届出だからこういうことになっていると。

議長 おっしゃるとおりです。

議長 はい、分かりました。ありがとうございます。

吉野委員 この個人情報の取扱事務開始届出書ということで、それぞれの課というのか、事業をやるところから提出をされて、個人情報の項目にチェックが入る、この判断はどこがやっているのですか。

事務局 上から2行目の担当課で判断をしております。

吉野委員 担当課が届出のときに判断をするということですね。

事務局 はい。事業開始の届出をするときには、参考の資料を一緒につけてもらっていて、そこで取り扱う個人情報をチェックしながら、こちらで確認させていただいております。

吉野委員 それが必要な情報か、そうでないかというのを。はい、分かりました。

議長 そのほか何かございますか。

本日の議題としては、これで終了ということですね。

何か全体的なご意見とか、システムについての御質問とかあればおっしゃっていただければ、分かる範囲でお答えできると思いますが、何かございますか。

件数にもよりますけれども、大体1時間半ぐらい、今日は少し短うございますけれども、時間を取っていただければと思います。

もし開催がない場合には、なるべく早く御連絡するようにして、皆様のほうに支障がないように配慮したいと思っております。よろしゅうございましょうか。

〔「はい」と言う者あり〕

議長 では、事務局にお願いします。

3 その他

事務局 御審議ありがとうございました。

事務局より委員の皆様へ確認事項がございます。審議会事務局は、会議開催後に会議録を作成しております。会議録は、事務局が素案を作成し、委員の皆様にご確認をいただいたうえで確定し、公開するものとなっております。

これまでは素案を郵送でお送りして確認していただいておりますが、全庁的なDXの推進を踏まえて、今後は電子メールで送付させていただきたいと思っております。つきましては、受信環境等の都合上、紙資料での送付を御希望される方がいらっしゃいましたら、会議終了後、事務局までお申しつけいただければと思います。

最後に、次回の審議会でございますが、本日お配りした予定表に記載してありますけれども、令和8年1月28日水曜日、午後1時半を予定しております。

なお、個人情報保護法の改正により、令和5年4月1日以降、本審議会の審議事項が大幅に減少することになりました。現在は、特定個人情報保護評価書に関する諮問が本審議会の主たる議案となっておりますが、議案がない場合には、開催を中止することがございます。開催の有無につきましては、その都度、事務局から通知をさせていただきますので、確認いただきますようお願いいたします。

事務局からは以上でございます。

議長 1月はやるということでもいいのだよね。

事務局 はい。開催を予定しております。

議長 はい。よろしいでしょうか。

事務局 それでは、以上で終了させていただきます。

お疲れさまでした。