インターネットによる提出手順について

手順１　下表のとおりファイルを作成してください。

提出書類	対象	内容
１　検査調書（※）	通知文に提出書類として記載のある金融機関	回答内容を記入した調書 ※下水道事業の取扱いがありましたら、下水道用の調書も提出してください。
２　別段預金元帳の写し（※）	全金融機関	令和８年７月１３日～令和８年９月１１日送金分までの公金の流れが分かる書類の写し ※上記の内容の記載があれば任意の様式で構いません。
３　ＭＰＮ収納の取扱いに係る書類の写し（※）	通知文に提出書類として記載のある金融機関	令和８年７月１３日～令和８年９月１１日送金分までのＭＰＮ収納取扱いに係る公金の流れが分かる書類の写し ※上記の内容の記載があれば任意の様式で構いません。
４　ディスクロージャー誌（令和８年３月期）	全金融機関	【郵送提出】冊子 【インターネット提出】ＰＤＦ 貴行のホームページに掲載されている場合は、リンクの報告でも構いません。

手順２　以下のいずれかの方法により入力フォームにアクセスしてください。

※オンライン市役所さいたまの「手続き検索」には表示されません。

⑴　さいたま市ホームページからアクセスする方法

トップページ＞市政情報＞政策・財政＞会計・出納

＞金融機関向けの情報＞収納代理金融機関検査

ページ下「関連リンク」の「収納代理金融機関検査」

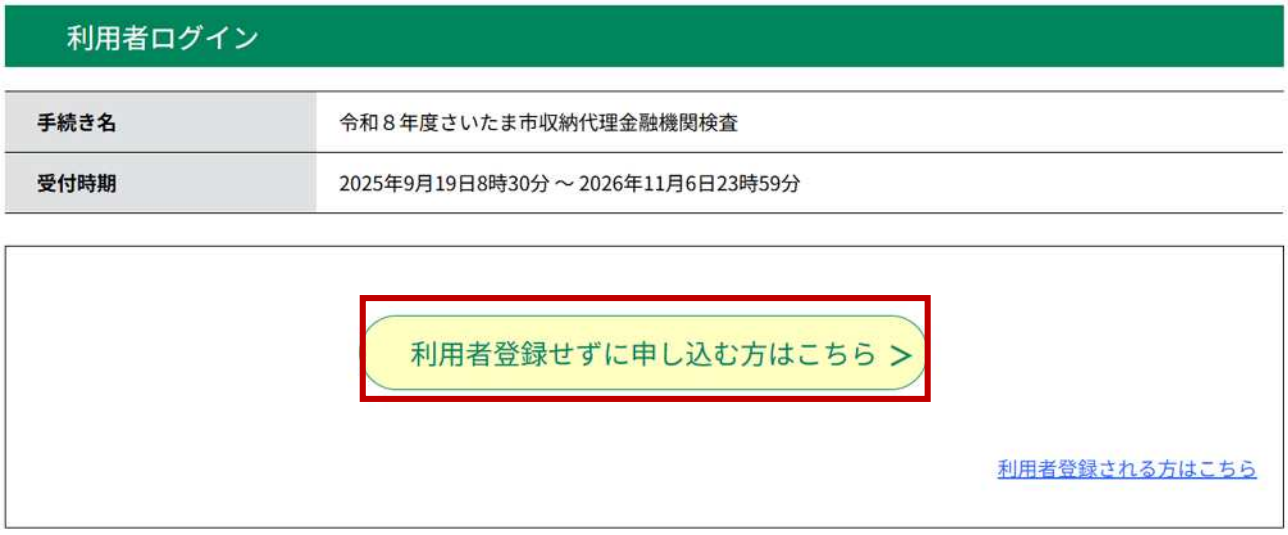
⑵　ＵＲＬを直接入力してアクセスする方法

https://apply.e-tumo.jp/city-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=102898

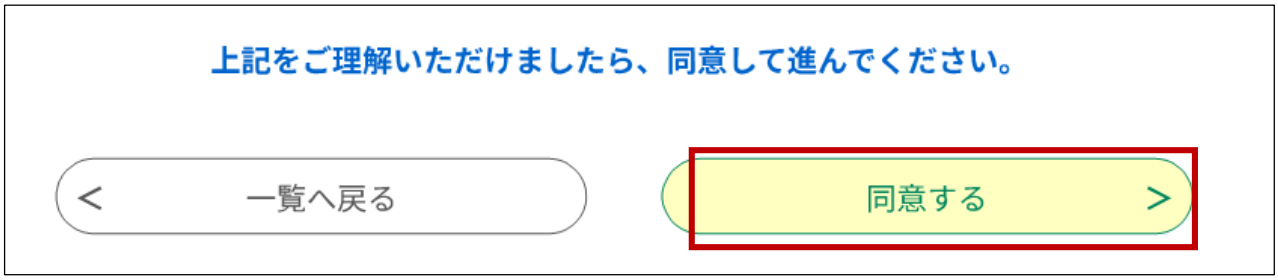
⑶　二次元コードを読み取ってアクセスする方法

手順３　以下のとおり操作してください。

⑴　「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択します。



⑵　利用規約をお読みの上、「同意する」を選択してください。



⑶　「新規提出」又は「再提出」を選択してください。
再提出は、提出期限（令和８年１１月６日（金）まで可能です。）



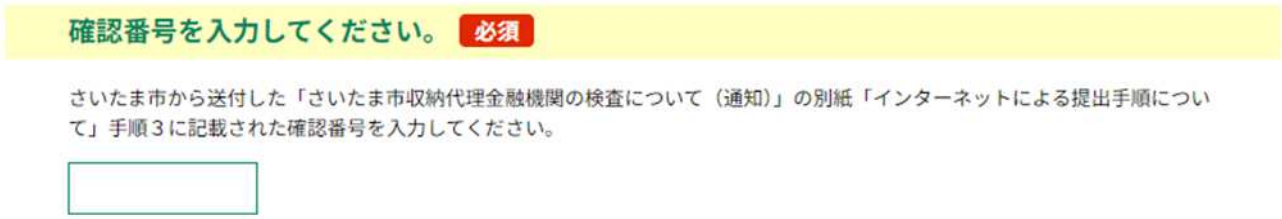
⑷　金融機関及び取りまとめ店の名称を入力してください。



⑸　連絡先のメールアドレス及び電話番号を入力してください。



⑹　半角数字で確認番号「793」と入力してください。



⑺　「添付ファイル」ボタンを選択してください。



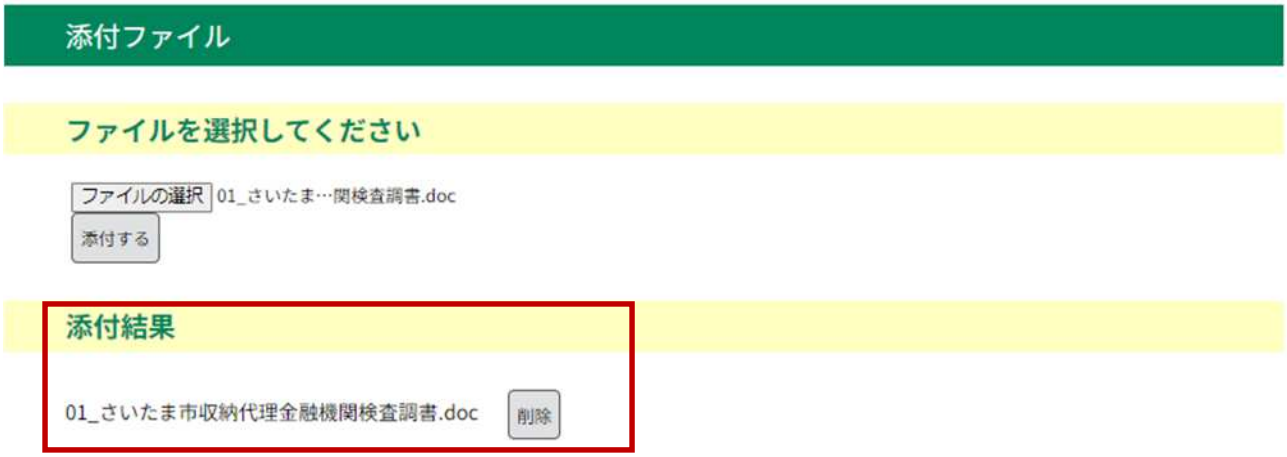
⑻　「ファイルの選択」を選択し、対象となるファイルを１つ選択します。



⑼　ファイル名が表示されていることを確認し、「添付する」を選択します。



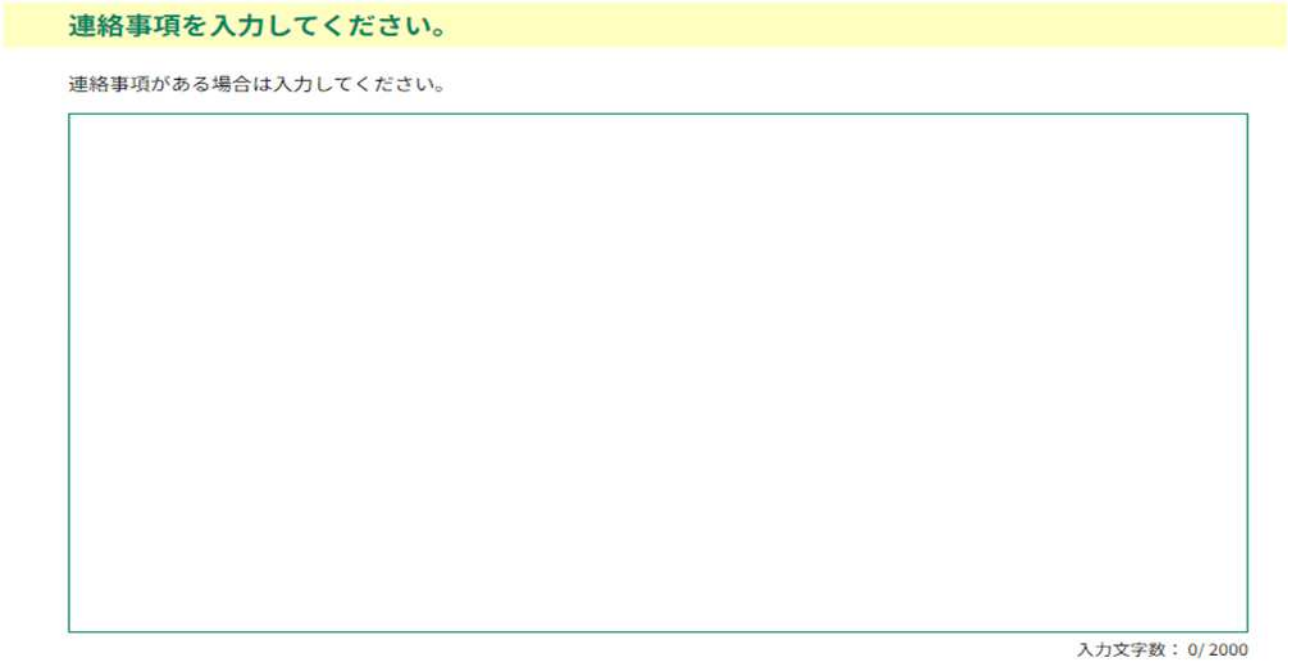
⑽　「添付結果」に表示されたことを確認し、残りのファイルを上記⑻⑼の手順により添付します。



⑾　「添付結果」に全てのファイルが表示されたことを確認し、「入力へ戻る」を選択します。



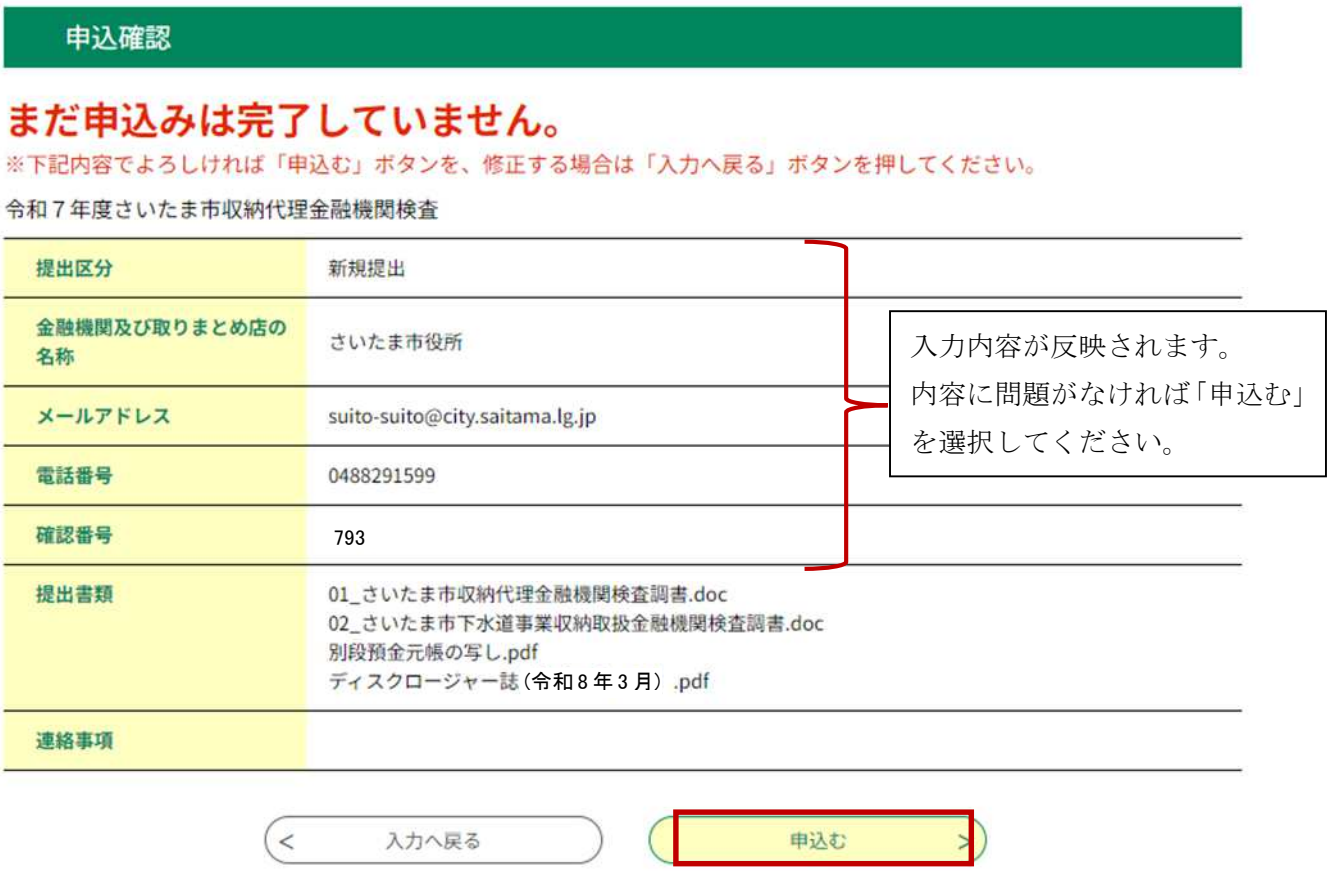
⑿　連絡事項があれば入力してください（任意）。



⒀　「確認へ進む」を選択します。



⒁　内容を確認し、「申込む」を選択します。
※次の画面が表示されるまで多少時間がかかる場合があります。



⑮　申込完了画面が表示されたら提出は完了です。
※入力したメールアドレスあてに件名「【電子申請サービス】申込完了のお知らせ」のメールが届きます。

