

令和7年度指定管理者評価シート

1. 管理運営の状況等

(1)施設名	大和田公園・天沼緑地・堀崎公園・堀崎中央公園・土呂公園
(2)施設概要	<p>1. 大和田公園            ①所在地:大宮区寿能町2-519            ②施設の設置目的:都市住民全般の主として運動の用に供するため            ③施設の概要:開設年月日 S59. 7. 7            面積 15.15ha            主な施設 野球場、テニスコート(7面)</p> <p>2. 天沼緑地            ①所在地:大宮区天沼町1-676-1            ②施設の設置目的:自然的環境の保全、改善、景観の向上を図るため            ③施設の概要:開設年月日 H6. 5. 1            面積 2.29ha            主な施設 テニスコート(11面)</p> <p>3. 堀崎公園            ①所在地:見沼区堀崎町12-1            ②施設の設置目的:主として近隣に住居する者の利用に供するため            ③施設の概要:開設年月日 H5. 10. 10            面積 2.67ha            主な施設 一般競技場、テニスコート(5面)</p> <p>4. 堀崎中央公園            ①所在地:見沼区堀崎町736-1            ②施設の設置目的:主として近隣に住居する者の利用に供するため            ③施設の概要:開設年月日 H2. 3. 31            面積 0.79ha            主な施設 多目的広場、遊具</p> <p>5. 土呂公園            ①所在地:北区土呂町1-42            ②施設の設置目的:主として近隣に住居する者の利用に供するため            ③施設の概要:開設年月日 S46. 3. 31            面積 0.99ha            (主な施設) 多目的グラウンド、遊具</p>
(3)指定管理者	公益財団法人 さいたま市公園緑地協会
(4)指定期間、指定管理料	①指定期間 令和6年4月1日～令和11年3月31日 ②指定管理料 令和6年度122,640千円、令和7年度131,043千円
(5)施設の管理運営の内容	①運営業務の状況(利用状況含む) ◇利用状況 1. 大和田公園 ・利用人数 50,685人(前年度58,709人) ・稼働率 53.0%(前年度58.0%) 2. 堀崎公園 ・利用人数 122,020人(前年度144,790人) ・稼働率 91.3%(前年度89.9%) 3. 天沼緑地 ・利用人数 89,111人(前年度92,527人) ・稼働率 88.7%(前年度88.8%) 4. 土呂公園 ・利用人数 60,350人(前年度56,950人) ・稼働率 100.0%(前年度100.0%)

②業務実施状況

- ・施設維持管理業務
- ・利用者受付業務
- ・公共施設予約システムによる貸し出し業務
- ・業務仕様書及び事業計画書による業務

③その他の業務

◇市民協働事業

- ・職場体験事業の協力(市内中学校2校の生徒を対象とした職場体験/大和田公園)
- ・障がい者支援事業(障害福祉サービス多機能型事業所さくら/大和田公園)
- ・大宮南高校野球部と草花植栽(大和田公園)
- ・RB大宮アルディージャと草花植栽(堀崎公園)

◇自主事業等

1. 物品販売
  - ・テニスボール等施設利用関連グッズの販売
2. レンタル事業
  - ・テニスラケットレンタル
3. 各種教室・イベント
  - 【大和田公園】
    - ・ジュニアテニス教室
    - ・審判講座
  - 【天沼緑地】
    - ・初心者テニス教室
  - 【堀崎公園】
    - ・防犯講座
4. 利用者の便益を図るため
  - ・清涼飲料水等の自動販売機の設置
  - ・キッチンカーの出店(大和田公園、天沼緑地、土呂公園)

(6) 収支状況	収入(費目)		前年度	支出(費目)		前年度
	収入(金額)			支出(金額)		
	利用料金収入	29,771千円	(31,668千円)	人件費	63,065千円	(59,373千円)
	指定管理料	131,043千円	(122,640千円)	事務費	26,654千円	(24,880千円)
				施設管理費	71,095千円	(70,054千円)
	【自主事業】					
	収入	5,561千円	(5,511千円)	支出	4,405千円	(4,788千円)

(7) 利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応

10月から11月にかけて堀崎中央公園、2月に堀崎公園で利用者アンケートを実施した。

1. 堀崎公園
  - 【アンケートより】
    - ・半数以上の方から利用しやすいとのこと意見をいただきましたので、この状態を維持できるよう管理していきます。
2. 堀崎中央公園
  - 【アンケートより】
    - ・堀崎中央公園において、広場内砂利の撤去、処分を行った。
3. 土呂公園
  - 【以前からの要望より】
    - ・土呂公園の利用者アンケートでキッチンカー出店の要望があったことから、令和7年4月より出店した。

(8) その他

大和田公園

- ・さいたま市花火大会の運営協力。

堀崎公園

- ・見沼区ふれあいフェア開催時にブースを出店(緑化事業普及等)。
- ・テニスコート利用者より、テニスコートLED工事改修後に砂が多く使いづらいとの意見に対し、砂の除去を行った。

2. 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
「公共的付加価値のある自主事業の展開」	<p>【堀崎公園】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○身近の犯罪から身を守ることや、防犯パトロールの方法、また、特殊詐欺被害の状況や多発する手口を解説し、地域の安全なまちづくりに貢献するため、「防犯講座」を開催した。</li> </ul>
周辺市民団体と連携した「まち」の活性化	<p>【大和田公園】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○大宮南高校との協働で、リサイクル花壇への花植えの実施</li> <li>○「堀崎公園運営協議会」の構成員と連携した自主事業開催（ジュニアテニス教室）</li> </ul> <p>【堀崎公園】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○RB大宮アルディージャとの協働で、プランターへの花植えの実施</li> <li>○「堀崎公園運営協議会」の構成員と連携した自主事業開催（若手初心者テニス教室※若い世代を対象とした教室）</li> </ul> <p>【天沼緑地】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○「堀崎公園運営協議会」の構成員と連携した自主事業開催（初心者テニス教室）</li> </ul>
「サービス向上に向けた取組み」・市民協働事業について	<ul style="list-style-type: none"> <li>○利用料金の支払い手段にキャッシュレスを導入することで、利用者のニーズに対応し、スムーズな料金支払いとなり、サービス向上に努めた。</li> </ul> <p>(大和田公園)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○障がい者の社会参加と自立に向けた雇用促進として、落葉時期に清掃業務を委託契約した。</li> <li>○大宮南高校野球部とリサイクル花壇の植栽を2回実施し、園内の美観維持に協力いただいた。</li> <li>○野球場観客者に熱中症対策として、夏季限定で自動販売機を2台設置した。</li> </ul> <p>(天沼緑地)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○大会利用に伴う予備日については、可能な限り速やかに情報提供のうえ開放することで、高稼働率に対応したサービスの提供に努めた。</li> </ul> <p>(堀崎公園)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○堀崎公園運営協議会を3月に実施した。</li> <li>○RB大宮アルディージャとの協働で花壇への花植えを行った。</li> </ul>
「指定管理業務に係わる経費」・経費縮減のための取組みについて	<p>(各施設共通)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○経費執行の適正を図るため業務内容の見直しを継続的にを行い、修繕を計画的に実施し、将来にわたっての修繕経費の縮減に努めた。また、軽微な修繕等については職員対応にて実施し、経費の縮減に努めた。</li> <li>○委託業務の契約期間を長期にすることで、経費縮減を図った。</li> <li>○契約方法を電子に変更し、コスト面等の縮減を行いDXの推進を図った。</li> </ul>
「管理運営体制」・危機管理対策について	<ul style="list-style-type: none"> <li>○「危機管理規程」、「情報セキュリティ規程」及び危機管理マニュアルに基づき、管理体制の検証を定期的に行い実施した。また、台風等の接近時には危機管理部会を開催し、状況に即した準備、対応を行った。</li> <li>○救命救急に係る研修、情報セキュリティ研修、個人情報保護に係る研修等を実施し、全職員の危機管理意識の向上に努めた。</li> <li>○コンピューターウイルスに感染したことを想定した情報セキュリティ緊急時対応訓練を実施し、「状況把握・対処・連絡」の一連の流れの確認と危機管理に対する意識共有を図った。</li> </ul>

3. 評価

(1) 指定管理者による評価

<p>①市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進</p> <p>【大和田公園・天沼緑地・堀崎公園】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○協会ホームページ及びSNS発信、ポスター等による施設情報・各種教室・イベント周知を行い利用促進を図った。</li> <li>○アンケート調査や協会ホームページ及び各施設の提案箱に寄せられたご意見・ご要望等の内容を業務に反映し、市民サービスの向上に努めた。</li> <li>○キャッシュレス決済の継続で、利用者サービス向上を図った。</li> <li>○夏季の熱中症対策として、利用者からの申し出があれば無料で予約の取り消しを実施した。</li> <li>○大会予備日等で使用可能となった施設を公共予約システムで事前告知してから開放している。</li> <li>○スケジュール会議にて各団体と調整を図り、毎月土日1回以上の一般開放日を設け、市民の利用機会確保に努めた。</li> </ul> <p>【大和田公園】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○スポーツグッズの販売やレンタル・コピーサービスに加え、熱中症対策として野球場スタンドへ清涼飲料等の自動販売機を設置した。</li> <li>○「市民の日」「県民の日」に外野芝部分を無料開放し、施設に触れ合う機会を提供した。</li> <li>○野球場夜間利用者に通常の2時間枠を拡大し、延長利用を受けることで、利便性を高めた。</li> <li>○小学校の校外学習時に休憩場所を兼ねて大会時のみ使用するトイレを開放した。</li> <li>○花火大会では、2度目となる野球場観覧席を開放したが、入念な打合せを重ねた結果、事故もなく無事に終了することができた。</li> <li>○利用の少ない17～19時の時間帯に小学生のテニス教室を開催し、効率的な利用に努めた。</li> </ul> <p>【天沼緑地】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○テニスコート利用者よりテニスコート番号の増設依頼が有り、北側フェンスに設置（増設）した。</li> <li>○ケーターリングカーによる飲食物の販売を行い、市民サービスの向上に努めた。</li> <li>○大会や夜間利用時において、大きな声などによって騒音とならないように大会主催者や利用者への声掛けを行い近隣住民への配慮に努めた。</li> </ul> <p>【堀崎公園】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○行為許可申請において、グループ3で管理する公園以外（協会管理の公園）で当協会が管理する公園の申請についても受付を行うことで、利用者に対し利便性の向上を図っている。</li> </ul> <p>【土呂公園】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○利用者アンケートの結果を反映し、キッチンカーの出店を行い利用者サービスの向上を図った。</li> </ul>
---

## ②経費の削減について

### 【全施設】

- 維持管理上必要な外部委託業務を疎明競争入札による複数年契約とすることで費用を抑えた安定的な支出計画を実現した。
- 経費執行の適正を図るため業務内容の見直しを継続的に行い、遊具や設備の劣化抑制のための修繕を計画的に実施し、将来にわたっての修繕経費の削減に努めた。
- 修繕業務については、可能である限り職員による補修も行い、経費削減に努めている。
- 施設利用料金の銀行入金時は、硬貨の数を調整し、入金手数料がかからないように工夫している。
- 堀崎公園では、グリーンカーテンを設置し、夏季における経費削減に努めた。
- 樹木剪定により出る枝をリサイクル施設へ持込し、環境に配慮したリサイクル活動の促進及び処分経費削減に努めた。

## ③適正な管理運営の確保について

### 【全施設】

- 防犯カメラ併設の自動販売機を設置した公園では、公園の防犯及び犯罪防止を図るとともに、捜査機関から映像提供の要請を受け事件・事故等の捜査協力を努めた。
- 各公園に管理者の連絡先を明記したステッカーを目立つ場所に貼付し、公園利用者の要望に早急に対応できるような措置を講じている。
- 年1回の専門業者による遊具点検の他、月1回以上の公園点検を実施し、安全、安心な公園施設の提供に努めている。
- ヒヤリハット集を活用し、原因を分析しながら職員間の共有を図り、事件・事故の未然防止に努めている。

### 【大和田公園】

- 花火大会では、2度目となる野球場観覧席を開放したが、入念な打合せを重ねた結果、事故もなく無事に終了することができた。
- 大和田公園プールは指定管理者が異なるが、プール開場前、期間中、管理運営において連絡・調整を図り、トラブル等の発生もなく開場を迎えることができた。

### 【天沼緑地】

- 園内北側の住宅と隣接している生垣刈込の際は、自治会長に挨拶後、近隣住民にポスティングを行い、できる限り要望に応えられるようにしている。

### 【堀崎公園】

- 駐車場は台数に限りがあるため、競技場利用者とテニス利用者が平等に二分し、混雑時には職員が整理にあたりながら、公平性を維持した管理をしている。

### 【土呂公園】

- 園内では毎年のように漏水が発生しており漏水調査にも多額の費用が掛かってしまうことから、水道配管修繕(新たに水道配管を敷設する修繕1,056,000円)を行った。

## (2)さいたま市の評価(評価担当課:都市局みどり公園推進部北部公園整備課)

### 総合評価 (A) ※A~D

- ・利用者等から苦情・要望が発生した場合には真摯に受け止め、問題点を見出し、解決に至るように丁寧に対応している。
- ・複数施設の全ての従業員に情報が行き届くように、状況に応じたミーティング等を実施している。全従事者へ明確な情報が行き届いており、従事者間で統一した対応ができる体制を構築している。
- ・昨今、課題となっている熱中症対策として、ケータリングカーの出店や自動販売機の設置をすることで指定管理者の視点から取り組んでいる。
- ・施設利用料金の銀行入金の際、入金手数料がかからないよう工夫を凝らし、経費削減に努めている。
- ・修繕業務について、各職員の能力を高める研修を実施しており、可能な限り職員による補修を行い、修繕費削減に努めている。

## (3)来年度の管理運営に対する指導事項等

- ・作業時に安全柵の設置が不十分である案件があるため、施工前に指示すること。
- ・修繕完了から請求書受領までに時間が経過している案件があるため、速やかに提出させること。
- ・日付の整合性が取れていない書類があるため、日付をはじめとした書類の内容について、十分に確認すること。