

令和5年度指定管理者評価シート

1 管理運営の状況等

(1)施設名	上峰デイサービスセンター												
(2)施設概要	<p>①所在地 さいたま市中央区上峰3丁目10番6号</p> <p>②施設の設置目的 老人福祉法に規定する基本理念に基づき、老人デイサービスセンター利用者の健康で安らかな生活の維持向上に寄与し、福祉の増進を図るための施設</p> <p>③施設の概要 開設年月 平成12年4月 延床面積 249.79㎡ 構造 鉄骨造 地上2階建</p> <p>④事業内容 ・老人デイサービス事業(定員15人) ・生きがい活動支援通所事業</p>												
(3)指定管理者	社会福祉法人 明日栄会												
(4)指定期間、指定管理料	<p>①指定期間 令和2年4月1日～令和7年3月31日</p> <p>②指定管理料(直近3か年) 令和3年度 8,370千円 令和4年度 8,370千円 令和5年度 8,370千円</p>												
(5)施設の管理運営の内容	<p>①運営業務の状況(利用状況含む) ◇利用状況 ・利用者数 2,747人(前年度 2,956人) ・稼働率 72.7%(前年度 76.4%)</p> <p>◇業務実施状況 2月にコロナウイルス陽性者5名発生したことで、利用自粛する利用者が数名いた。1月に同法人のおおとデイサービスが休止したことで、2名が上峰デイサービスへ移行。3月はエアコン入れ替え工事による臨時休業が2日間あったが、振り替え利用もあり稼働率は81%と目標を達成した。</p> <p>②維持管理業務の状況</p> <table border="0" data-bbox="534 1541 1220 1637"> <tr> <td>害虫駆除</td> <td>年1回</td> <td>フィルター・空調清掃</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>ワックス清掃</td> <td>年1回</td> <td>消防設備点検</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>避難訓練</td> <td>年2回</td> <td>建築物定期検査</td> <td>年1回</td> </tr> </table> <p>③その他の業務 感染予防対策、個別機能訓練実施(月1回PT来訪) 初詣、お花見、バラ見学、買い物支援(与野イオン、文明堂)、制作料理教室、ゲーム、納涼祭、ハロウィンパーティー、クリスマス会 法人全体で行う餅つきやクリスマスコンサートはリモート参加。</p>	害虫駆除	年1回	フィルター・空調清掃	年2回	ワックス清掃	年1回	消防設備点検	年2回	避難訓練	年2回	建築物定期検査	年1回
害虫駆除	年1回	フィルター・空調清掃	年2回										
ワックス清掃	年1回	消防設備点検	年2回										
避難訓練	年2回	建築物定期検査	年1回										

(6)収支状況	<p>①収入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入 31,543千円(前年度33,870千円) ・指定管理料 8,370千円(前年度 8,370千円) <p>②支出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人件費 32,851千円(前年度35,533千円) ・事務費 1,632千円(前年度 721千円) ・施設管理費 2,897千円(前年度 3,067千円) ・事業費 2,942千円(前年度 3,210千円)
(7)利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応	<p>利用者アンケートを年1回(2月)実施し、利用者・家族からの意見を事業運営に取り入れている。家族からは19件回答(回収率79%)があり1件の質問に回答。非常時の備蓄についての要望があった。利用者からは27件回答(回収率100%)があり、概ね高評価で回答を希望する質問はなかった。運営推進会議はデイ2階研修室にて開催(3月)。運営状況等について意見・質問をいただいた。施設の耐震性や、要支援の入浴サービス、半日利用対応等について質問があり回答している。</p>
(8)その他	<p>コロナ感染症の5類移行に伴い、今年度は利用者から要望が多くあった外食(喫茶店でのお茶会)を実施した。</p>

2 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
部署内会議、研修の充実によるサービスの質の向上	感染症予防のため、部署内会議は書面にて各職員が意見を出し合う形式で実施。令和6年3月から対面での会議を再開。法人内研修はeラーニング形式で実施し、知識の向上を図った。
利用者、ご家族、地域の関係者などの意見を施設運営に活かす	運営推進会議は対面で実施し、参加者4名から意見を頂いた。年1回の利用者・ご家族アンケートを実施。質問があった家族へ個別に返答。頂いた意見は職員間で共有し、サービスの質の向上に活かす。
ケア環境の改善	定期的な設備点検を実施。令和6年3月に2日間臨時休業し、エアコンの入替工事を実施。空調の不具合が改善した。
コロナウイルス感染症対策による利用者、職員の健康管理と事業維持	職員の検温、日々のアルコール消毒(チェックリスト使用)、来所時の利用者の検温を実施。室内、送迎車内の常時換気を実施。陽性者発生時はテーブルパーテーション、職員のフェイスシールドを使用した。

3 評価

(1)指定管理者による評価

<p>①施設の運営管理について、2月にコロナ陽性者が複数名発生。感染者発生状況を全利用者・ご家族へ連絡し、利用を控える方がいたことで稼働率が大きく低下した。3月にエアコン入替工事のため2日間臨時休業したが、振替利用や追加利用により稼働率80%以上に向上した。永年の間、課題となっていた空調機器の更新工事が実施できたことは関係各位のご協力の賜物と感謝いたします。</p> <p>②利用者・地域の関係者からの意見・要望について、対面での運営推進会議の開催により率直にご意見を頂くことができた。利用者代表からサービス内容について貴重なご意見を頂いたので、今後の事業運営に活かしていく。</p> <p>③コロナウイルス感染症が5類に移行し、テーブルパーテーションを外して運営。外食やカラオケのレクを再開し、より多彩な活動を提供できるようになった。利用者の体調観察を注意して行い、必要時に抗原検査を実施。陽性者の早期発見につながった。</p>

(2)さいたま市の評価(評価担当課:福祉局長寿応援部高齢福祉課)

総合評価 (B) ※A~D

1 項目別の評価

(1)「市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進」に対する評価

- ・空調機修繕実施の際には、利用者への説明や振替利用の対応など、丁寧な対応により円滑に修繕を実施できたこと、多彩な活動提供による利用者へのサービス向上に努めた点を評価した。

(2)「経費の削減」に対する評価

- ・こまめな消灯など節電対策に努め、光熱費の使用量の縮減を図ることができた点を評価した。

(3)「適正な管理運営の確保」に対する評価

- ・介護施設であることから、新型コロナウイルス感染症の5類移行後においても、利用者の体調観察の徹底や必要に応じて抗原検査を実施するなど、施設内の感染防止対策を徹底した点を評価した。

2 総合評価

事業計画に沿って、適正に施設運営が行われている。

(3)来年度の管理運営に対する指導事項等

引き続き適切な管理運営に努めて下さい。