

令和5年度指定管理者評価シート

1 管理運営の状況等

(1)施設名	さいたま市地域中核施設プラザイースト
(2)施設概要	<p>①所在地 さいたま市緑区中尾1440番8</p> <p>②施設の設置目的 地域に密着した文化活動や、生活活動及び生涯学習等の様々な活動に幅広く対応し、地域の活動拠点となる</p> <p>③施設の概要 文化・芸術・レクリエーション等の活動の場として地域の拠点となる複合施設 ●ホール(402席) ●多目的ルーム ●展示室(2室) ●映像シアター ●リハーサル室(3室) ●音楽スタジオ ●フィットネスルーム ●和室(3室)●茶室●会議室(7室)●パソコンルーム●キッチンスタジオ ●アトリエ(絵画・造形・陶芸・映像) ●駐車場(123台) 等</p>
(3)指定管理者	公益財団法人さいたま市文化振興事業団
(4)指定期間、指定管理料	<p>①指定期間 令和3年4月1日～令和8年3月31日</p> <p>②指定管理料 令和3年度226,865千円、令和4年度231,154千円、令和5年度230,483千円</p>
(5)施設の管理運営の内容	<p>①運営業務の状況(利用状況含む)</p> <p>◇利用状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数 133,619人(前年度 119,733人) ・利用率 59%(前年度 56%) ・稼働率 39%(前年度 37%) <p>◇業務実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の利用許可、使用料の徴収・還付 ・施設、附属設備等の維持管理 ・文化芸術事業の実施 <p>②維持管理業務の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設管理業務(設備・警備・清掃)[毎日] ・機械警備業務[毎日] ・舞台管理業務[毎日(原則休館日を除く)] ・自家用電気工作物保安管理業務[毎月] ・空調機保守点検業務[年2回] ・消防設備保守点検業務[年2回] ・一般廃棄物収集運搬処理業務[毎週] ・廃棄物収集運搬処理業務[年4回] ・エレベーター保守点検業務[現場点検年4回] ・灌水システム保守点検業務[年1回] ・舞台機構設備保守点検業務[年2回]

	<ul style="list-style-type: none"> ・舞台音響設備保守点検業務〔年1回〕 ・舞台照明設備保守点検業務〔年1回〕 ・映写設備保守点検業務〔年1回〕 ・電動ロールスクリーン保守点検〔年1回〕 ・電話交換設備保守点検〔年2回〕 ・駐車場管制装置保守点検業務〔年2回〕 ・植栽管理業務〔年3回〕 ・ベーゼンドルファーピアノ保守業務〔年1回〕 ・ヤマハピアノ保守業務〔年2回〕 ・建築設備定期検査業務〔年1回〕 ・特定建築物等定期点検〔1回/3年〕 <p>③その他の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プレミアムクラシックVol.16「情熱のタンゴ～再び舞う響演～」 (トリアングロによる生演奏とダンサー2組によるアルゼンチンタンゴを中心とした音楽&ダンス公演を開催) ・生涯学習事業 大人や子どものための創作活動の場として全15事業を開催した。 																																				
(6) 収支状況	<p>①収入</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">・指定管理料</td> <td style="width: 30%;">230,483千円</td> <td style="width: 10%;">(前年度</td> <td style="width: 15%;">231,154千円)</td> </tr> <tr> <td>・文化事業収入</td> <td>9,661千円</td> <td>(前年度</td> <td>8,694千円)</td> </tr> <tr> <td>・その他収入</td> <td>392千円</td> <td>(前年度</td> <td>336千円)</td> </tr> </table> <p>②支出</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">・人件費</td> <td style="width: 30%;">79,534千円</td> <td style="width: 10%;">(前年度</td> <td style="width: 15%;">72,416千円)</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td>1,802千円</td> <td>(前年度</td> <td>1,766千円)</td> </tr> <tr> <td>・施設管理費</td> <td>143,864千円</td> <td>(前年度</td> <td>145,677千円)</td> </tr> <tr> <td>・文化事業費</td> <td>17,770千円</td> <td>(前年度</td> <td>17,615千円)</td> </tr> </table> <p>【自主事業】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">①収入</td> <td style="width: 30%;">64千円</td> <td style="width: 10%;">(前年度</td> <td style="width: 15%;">28千円)</td> </tr> <tr> <td>②支出</td> <td>30千円</td> <td>(前年度</td> <td>7千円)</td> </tr> </table>	・指定管理料	230,483千円	(前年度	231,154千円)	・文化事業収入	9,661千円	(前年度	8,694千円)	・その他収入	392千円	(前年度	336千円)	・人件費	79,534千円	(前年度	72,416千円)	・事務費	1,802千円	(前年度	1,766千円)	・施設管理費	143,864千円	(前年度	145,677千円)	・文化事業費	17,770千円	(前年度	17,615千円)	①収入	64千円	(前年度	28千円)	②支出	30千円	(前年度	7千円)
・指定管理料	230,483千円	(前年度	231,154千円)																																		
・文化事業収入	9,661千円	(前年度	8,694千円)																																		
・その他収入	392千円	(前年度	336千円)																																		
・人件費	79,534千円	(前年度	72,416千円)																																		
・事務費	1,802千円	(前年度	1,766千円)																																		
・施設管理費	143,864千円	(前年度	145,677千円)																																		
・文化事業費	17,770千円	(前年度	17,615千円)																																		
①収入	64千円	(前年度	28千円)																																		
②支出	30千円	(前年度	7千円)																																		
(7) 利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応	<p>・「地下駐車場に太い柱があり見通しが悪いのでミラーをしてほしい。」と、利用者からの要望を受け、カーブミラーを6台増設しました。</p> <p>・「冷水器の水が、おいしくない」と、利用者からの要望を受け、1階エントランスはクールオアシスのエリアでもあるため、交換しました。</p>																																				
(8) その他																																					

2 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
管理運営体制、緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・「危機管理ガイド・マニュアル」に基づき、危機管理体制の強化に努めた。 ・「個人情報保護規程」及び「個人情報保護方針」に基づき個人情報保護等の遵守に努めた。 ・消防訓練を実施し、緊急時対応強化に努めた。 ・緊急時における安否確認を、Skypeを活用した連絡体制強化に努めた。 ・安全衛生法に基づき、衛生推進者を配置した。

<p>広報・利用促進計画</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・事業団情報誌「SaCLa」の効果的な活用ならびに地域タウン誌等への施設情報記事の掲載など広報宣伝の充実に努めた。 ・主催事業チラシ等を各公共施設(公民館等)ならびに緑区内の各自治会へ配布依頼し、事業の宣伝等利用促進に努めた。 ・エントランスホールに催し物専用掲示板を設置し、来館者の方に自館で開催されるイベントの宣伝に努めた。
<p>利用支援計画 (サービスの向上)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「アドバンスBOX(ご意見箱)」や「利用者アンケート」を活用し、施設に来館する方の要望や意見を施設管理・運営に反映させるよう努めた。 ・事業参加者に「アンケート」を実施し、普段利用されない一般の方のニーズや意見を調査し、主催事業の実施や展開に反映させるように努めた。 ・普通救命講習及び緊急対応(テロ対策)講習会等を実施し職員の資質向上を図った。
<p>自主事業計画</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・世代別に参加できる市民参加型事業や、多世代に楽しんでもいただける芸術鑑賞事業並びに地域と連携した事業を展開した。 ・窓口キャッシュレス端末の導入に向け研修を行い、キャッシュレス化の促進に努めた。

3 評価

(1) 指定管理者による評価

<p>「市民の平等利用」</p>	<p>さいたま市コミュニティ施設条例・施行規則その他関係法令を遵守し、さいたま市の代行者としての自覚を持ち、市民の平等かつ公平な利用提供に努めた。</p>
<p>「市民サービスの向上」</p>	<p>施設使用料金の還付制度や予約システムに関して、市民の方により良くご利用いただけるよう細やかな説明と、親しみやすい施設となるための環境整備に努めた。</p>
<p>「利用促進」</p>	<p>「アドバンスBOX」や「アンケート」から得た意見・要望を幅広く取り入れ、所管課と連携し、対応策を検討し市民サービスの向上に努めた。</p>
<p>「経費の削減」</p>	<p>幅広い年齢層の方に気軽にご参加いただける講座をはじめとした市民参加型事業や、主にホールを使用した文化芸術鑑賞事業を開催し、施設利用の向上を目指すとともに、自館にて発行している情報誌「East Navi」や文化事業チラシを作成し、公共施設・公民館・自治会に配布し広報宣伝に努めた。また、事業団WEBサイトだけでなく、さいたま市生涯学習情報システムに文化事業の情報を掲載することで幅広い広報活動を行った。</p>
<p>「適正な管理運営の確保」</p>	<p>予算執行にあたっては、内容や水準を維持しながら計画的かつ効率的な執行を図り経費の削減に努めた。また、利用者に負担のない範囲で節電を行い、光熱水費の削減に努めた。また、助成金団体への助成金申請を行い自己財源確保を行い、事業経費の削減に努めた。また、フリーペーパーや新聞等へ文化事業等の記事投げ込みを行い、経費の縮減を図った。</p>
<p>「経費の削減」</p>	<p>利用者により安心してご利用いただける施設を最優先に考え、各種法令等の遵守に努め、修繕の迅速な対応など適正な管理運営に努めた。また、全職員において普通救命講習を受講することで、個人のスキルアップを図り、適正な管理運営の確保に努めた。</p>

(2)さいたま市の評価(評価担当課:スポーツ文化局文化部文化振興課)

総合評価 (B) ※A~D

1 項目別の評価

(1)「市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進」に対する評価

・地域交流に重点を置いた事業を多く実施すると共に、地域伝統芸能の継承を目的としたフェスティバルを実施するなど、地域住民の目線に立った利用促進を図っていた。

・コロナ禍以降の生活様式の変化により、利用者の借り控え傾向が継続しているが、施設稼働率及び利用率は前年度を上回り、利用者数も改善している。

(2)「経費の削減」に対する評価

・計画的かつ効率的な執行を図り、助成金申請などを行い経費の節減に努めていた。

(3)「適正な管理運営の確保」に対する評価

・普通救命講習や緊急対応(テロ対策)講習を実施することにより、職員のスキルアップを図り、安心・安全かつ適正な管理運営の確保に努めた。

2 総合評価

事業計画に沿って、適正に施設運営が行われている。

(3)来年度の管理運営に対する指導事項等

引き続き、利用者の目線に立ってニーズの把握を行い、利用者満足度の向上を図るとともに、安心・安全な施設の維持管理に努めること。

修繕、清掃については、適宜、適切に行うこと。