

令和3年度指定管理者評価シート

1. 管理運営の状況等

(1)施設名	さいたま市地域中核施設プラザイースト																																												
(2)施設概要	<p>①所在地 さいたま市緑区中尾1440番8</p> <p>②施設の設置目的 地域に密着した文化活動や、生活活動及び生涯学習等の様々な活動に幅広く対応し、地域の活動拠点となる</p> <p>③施設の概要 文化・芸術・レクリエーション等の活動の場として地域の拠点となる複合施設</p> <p>●ホール(402席) ●多目的ルーム ●展示室(2室) ●映像シアター ●リハーサル室(3室) ●音楽スタジオ ●フィットネスルーム ●和室(3室)●茶室●会議室(8室)●パソコンルーム●キッチンスタジオ ●アトリエ絵画・造形・陶芸・映像 ●駐車場(123台) 等</p>																																												
(3)指定管理者	公益財団法人さいたま市文化振興事業団																																												
(4)指定期間、指定管理料	<p>①指定期間 令和3年4月1日～令和8年3月31日</p> <p>②指定管理料(直近3か年) 令和元年度237,206千円、令和2年度236,529千円、令和3年度226,865千円</p>																																												
(5)施設の管理運営の内容	<p>①運営業務の状況(利用状況含む)</p> <p>◇利用状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数 99,514人(前年度64,228人)</li> <li>・利用率54%(前年度60%)</li> <li>・稼働率35%(前年度23%)</li> </ul> <p>◇業務実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の利用許可、使用料の徴収・還付</li> <li>・施設、附属設備等の維持管理</li> <li>・文化芸術事業の実施</li> </ul> <p>②維持管理業務の状況</p> <table border="0"> <tr> <td>・施設管理業務(設備・警備・清掃)</td> <td>毎日</td> </tr> <tr> <td>・機械警備業務</td> <td>毎日</td> </tr> <tr> <td>・舞台管理業務</td> <td>毎日(原則休館日を除く)</td> </tr> <tr> <td>・自家用電気工作物保安管理業務</td> <td>毎月</td> </tr> <tr> <td>・空調機保守点検業務</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>・消防設備保守点検業務</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>・一般廃棄物収集運搬処理業務</td> <td>毎週</td> </tr> <tr> <td>・廃棄物収集運搬処理業務</td> <td>年4回</td> </tr> <tr> <td>・エレベーター保守点検業務</td> <td>現場点検年4回</td> </tr> <tr> <td>・灌水システム保守点検業務</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>・舞台機構設備保守点検業務</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>・舞台音響設備保守点検業務</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>・舞台照明設備保守点検業務</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>・映写設備保守点検業務</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>・電動ロールスクリーン保守点検</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>・電話交換設備保守点検</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>・駐車場管制装置保守点検業務</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>・植栽管理業務</td> <td>年3回</td> </tr> <tr> <td>・ベーゼンドルファーピアノ保守業務</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>・ヤマハピアノ保守業務</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>・建築設備定期検査業務</td> <td>年1回</td> </tr> <tr> <td>・特定建築物等定期点検</td> <td>1回/3年</td> </tr> </table> <p>③その他の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プレミアムクラシックVol.13「村治佳織ギターリサイタル」 (世界的ギタリスト村治佳織のギターリサイタルを開催)</li> <li>・生涯学習事業 (大人や子どものための創作活動の場として11事業を開催)</li> </ul> <p>など、主催39事業、共催5事業の計44事業を開催した。また、新型コロナウイルス感染拡大防止のため主催4事業、共催2事業を中止とした。</p>	・施設管理業務(設備・警備・清掃)	毎日	・機械警備業務	毎日	・舞台管理業務	毎日(原則休館日を除く)	・自家用電気工作物保安管理業務	毎月	・空調機保守点検業務	年1回	・消防設備保守点検業務	年2回	・一般廃棄物収集運搬処理業務	毎週	・廃棄物収集運搬処理業務	年4回	・エレベーター保守点検業務	現場点検年4回	・灌水システム保守点検業務	年1回	・舞台機構設備保守点検業務	年2回	・舞台音響設備保守点検業務	年1回	・舞台照明設備保守点検業務	年1回	・映写設備保守点検業務	年1回	・電動ロールスクリーン保守点検	年1回	・電話交換設備保守点検	年2回	・駐車場管制装置保守点検業務	年2回	・植栽管理業務	年3回	・ベーゼンドルファーピアノ保守業務	年1回	・ヤマハピアノ保守業務	年2回	・建築設備定期検査業務	年1回	・特定建築物等定期点検	1回/3年
・施設管理業務(設備・警備・清掃)	毎日																																												
・機械警備業務	毎日																																												
・舞台管理業務	毎日(原則休館日を除く)																																												
・自家用電気工作物保安管理業務	毎月																																												
・空調機保守点検業務	年1回																																												
・消防設備保守点検業務	年2回																																												
・一般廃棄物収集運搬処理業務	毎週																																												
・廃棄物収集運搬処理業務	年4回																																												
・エレベーター保守点検業務	現場点検年4回																																												
・灌水システム保守点検業務	年1回																																												
・舞台機構設備保守点検業務	年2回																																												
・舞台音響設備保守点検業務	年1回																																												
・舞台照明設備保守点検業務	年1回																																												
・映写設備保守点検業務	年1回																																												
・電動ロールスクリーン保守点検	年1回																																												
・電話交換設備保守点検	年2回																																												
・駐車場管制装置保守点検業務	年2回																																												
・植栽管理業務	年3回																																												
・ベーゼンドルファーピアノ保守業務	年1回																																												
・ヤマハピアノ保守業務	年2回																																												
・建築設備定期検査業務	年1回																																												
・特定建築物等定期点検	1回/3年																																												

(6)収支状況	①収入 ・指定管理料 226,865千円（前年度 236,529千円） ・文化事業収入 10,733千円（前年度 7,488千円） ・その他収入 380千円（前年度 517千円） ②支出 ・人件費 75,124千円（前年度 84,764千円） ・事務費 2,663千円（前年度 1,696千円） ・施設管理費 141,195千円（前年度 134,151千円） ・文化事業費 19,367千円（前年度 23,924千円） 【自主事業】 ①収入 9千円
(7)利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応	・「駐車場の駐車スペースを示す白線をクッキリと引き直していただきたい。」と、利用者からの要望を受け、経費削減の為、業者に依頼せず職員が再塗装を行った。
(8)その他	

## 2. 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
管理運営体制、緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「危機管理ガイド・マニュアル」に基づき、危機管理体制の強化に努めた。</li> <li>・「個人情報保護規程」及び「個人情報保護方針」に基づき個人情報保護等の遵守に努めた。</li> <li>・消防訓練を実施し、緊急時対応強化に努めた。</li> <li>・緊急時における安否確認を、Skypeを活用した連絡体制強化に努めた。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止対策として館内環境の整備や利用者への周知等を徹底した。また、さいたま市の指示に基づき、館内の全施設における新規利用受付の中止、利用人数の制限及び利用中止時の全額還付・変更の拡大受付を状況に応じて実施した。</li> </ul>
広報・利用促進計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業団情報誌「SaCLa」の効果的な活用ならびに地域タウン誌等への施設情報記事の掲載など広報宣伝の充実に努めた。</li> <li>・主催事業チラシ等を各公共施設（公民館等）ならびに緑区内の各自治会へ配布依頼し、事業の宣伝等利用促進に努めた。</li> <li>・エントランスホールに催し物専用掲示板を設置し、来館者の方に自館で開催されるイベントの宣伝に努めた。</li> </ul>
利用支援計画（サービスの向上）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「アドバンスBOX（ご意見箱）」や「利用者アンケート」を活用し、施設に来館する方の要望や意見を施設管理・運営に反映させるよう努めた。</li> <li>・事業参加者に「アンケート」を実施し、普段利用されない一般の方のニーズや意見を調査し、主催事業の実施や展開に反映させるように努めた。</li> <li>・接遇研修等を実施し職員の資質向上を図った。</li> </ul>
自主事業計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・世代別に参加できる市民参加型事業や、多世代に楽しんでいただける芸術鑑賞事業並びに地域と連携した事業を展開した。</li> </ul>

## 3. 評価

(1)指定管理者による評価

「市民の平等利用」	……さいたま市コミュニティ施設条例・施行規則その他関係法令を遵守し、さいたま市の代行者としての自覚を持ち、市民の平等かつ公平な利用提供に努めた。
「市民サービスの向上」	……施設使用料金の還付制度や予約システムに関して、市民の方により良くご利用いただけるよう細やかな説明と、親しみやすい施設となるための環境整備に努めた。 「アドバンスBOX」や「アンケート」から得た意見・要望を幅広く取り入れ、対応策を検討し市民サービスの向上に努めた。
「利用促進」	……幅広い年齢層の方に気軽にご参加いただくための市民参加型事業や、主にホールを使用した文化芸術鑑賞事業を開催し、施設利用の向上を目指すとともに、自館にて発行している情報誌「East Navi」や自主事業チラシを作成し、公共施設・公民館・自治会に配布し広報宣伝に努めた。また、市民活動サークルの立ち上げから施設利用までを案内した冊子を作成し、配布することでサークル活動の支援を行い、利用の促進に努めた。

(2)さいたま市の評価(評価担当課:スポーツ文化局文化部文化振興課)

総合評価(B)※A~D

1 項目別の評価

(1)「市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進」に対する評価

・地域交流に重点を置いた事業を多く実施すると共に、新たに利用者アンケートを踏まえた修繕を行うなど、市民目線に立った利用促進を図っていた。

(2)「経費の削減」に対する評価

・計画的かつ効率的な執行を図り、助成金申請などを行い経費の節減に努めていた。

(3)「適正な管理運営の確保」に対する評価

・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、定期的な消毒を行うなど適切な対応を行っていた。

2 総合評価

(3)来年度の管理運営に対する指導事項等

引き続き、利用者の目線に立ってニーズの把握を行い、利用者満足度の向上を図るとともに、安心・安全な施設の維持管理に努めること。

修繕、清掃については、適宜、適切に行うこと。