

令和3年度指定管理者評価シート

1. 管理運営の状況等

|               |  |
|---------------|--|
| (1)施設名        | 大和田公園・堀崎公園・天沼緑地・大宮公園サッカー場  |
| (2)施設概要       | <p>1. 大和田公園<br/>           ①所在地:大宮区寿能町2-519<br/>           ②施設の設置目的:都市住民全般の主として運動の用に供するため<br/>           ③施設の概要:面積8.09ha<br/>           (主な施設)野球場、テニスコート(7面)、夏季プール</p> <p>2. 堀崎公園<br/>           ①所在地:見沼区堀崎町12-1<br/>           ②施設の設置目的:主として近隣に住居する者の利用に供するため<br/>           ③施設の概要:面積2.67ha<br/>           (主な施設)一般競技場、テニスコート(5面)</p> <p>3. 天沼緑地<br/>           ①所在地:大宮区天沼町1-676-1<br/>           ②施設の設置目的:自然的環境の保全、改善、景観の向上を図るため<br/>           ③施設の概要:面積2.29ha<br/>           (主な施設)テニスコート(11面)</p> <p>4. 大宮公園サッカー場<br/>           ①所在地:大宮区高鼻町4丁目地内<br/>           ②施設の設置目的:地域スポーツの振興及び地域の活性化並びに青少年の健全な育成を図るため<br/>           ③施設の概要:サッカー専用スタジアム</p> |
| (3)指定管理者      | 公益財団法人 さいたま市公園緑地協会   |
| (4)指定期間、指定管理料 | <p>①指定期間<br/>           平成31年4月1日～令和6年3月31日</p> <p>②指定管理料<br/>           令和元年度 242,002千円、令和2年度 229,475千円、<br/>           令和3年度 229,497千円</p>   |

(5)施設の管理運営の内容

①運営業務の状況(利用状況含む)

◇利用状況

1. 大和田公園

- ・利用者数 73,688人(前年度50,954人)
- ・利用率 88.4%(前年度 87.6%)

2. 堀崎公園

- ・利用人数 113,971人(前年度 94,621人)
- ・利用率 92.6%(前年度 93.8%)

3. 天沼緑地

- ・利用人数 94,881人(前年度 79,920人)
- ・利用率 94.1%(前年度 93.9%)

4. 大宮公園サッカー場

- ・利用人数 143,094人(前年度 76,492人)
- ・利用率 100.0%(前年度 100.0%)

◇業務実施状況

- ・施設維持管理業務
- ・利用者受付業務
- ・公共施設予約システムによる貸し出し業務
- ・業務仕様書及び事業計画書による業務

②維持管理業務の状況

◇保守管理業務

- ・野球場、サッカー場、競技場、テニスコート、夏季プール、夜間照明設備等

◇日常清掃業務

- ・野球場、サッカー場、競技場、テニスコート、管理棟、夏季プール、園内等

◇定期清掃業務

- ・管理棟、夏季プール、受水槽、園内等

◇植栽管理業務

- ・高木剪定、低木剪定、花壇等

③その他(自主事業等)

◇物品販売

- ・テニスボール等施設利用関連グッズの販売

◇レンタル事業

- ・テニスラケットのレンタル

◇各種教室・イベント

- ・ジュニアテニス教室(大和田公園)
- ・ソフトテニス教室(大和田公園)
- ・初心者テニス教室(堀崎公園・天沼緑地)
- ・社会人初心者テニス教室(堀崎公園)
- ・その他の計画をしていた教室・イベントについては、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした

◇利用者の便益向上

- ・清涼飲料水等の自動販売機の設置
- ・売店の設置(大和田公園・大宮公園サッカー場)
- ・ケータリングカーによる出店(大和田公園)

|  |  |
|--|--|
| <p>(6) 収支状況</p>                        | <p>① 収入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入 36,935千円(前年度 25,556千円)</li> <li>・指定管理料 229,497千円(前年度 229,475千円)</li> </ul> <p>② 支出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人件費 69,525千円(前年度 71,743千円)</li> <li>・事務費 14,495千円(前年度 22,562千円)</li> <li>・施設管理費 183,360千円(前年度 160,726千円)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【自主事業】</p> <p>① 収入 4,167千円(前年度 3,214千円)</p> <p>② 支出 3,916千円(前年度 3,668千円)</p> </div>  |
| <p>(7) 利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応</p> | <p>1. 大和田公園</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレを洋式にしてほしいとの要望について対応させていただきました。</li> <li>・野球場スコアボードの入り口の扉が固いとのことがありましたので、スムーズに開閉ができるように調整しました。</li> <li>・バスケットゴールのボードの塗装が劣化しているとのことがありましたので、塗装を施しました。</li> <li>・駐車場からテニスコートに向かう通路の段差を解消してほしいとのことがありましたので対応しました。</li> </ul> <p>2. 堀崎公園</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生垣が一部枯れているとのことがありましたので補植を行いました。</li> <li>・競技場入り口の扉が固いとのことがありましたので、スムーズに開閉ができるように調整しました。</li> <li>・トイレの表示が見にくいとのことがありましたので、表示を大きくする対応をしました。</li> </ul> <p>3. 天沼緑地</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・冬季における日なたの要望や降雪におけるコート開放までの時間短縮についてのご要望がありましたので、南側樹木の剪定を行い対応しました。</li> <li>・トイレの石鹸水がすぐに無くなってしまうとのことがありましたので、確認の頻度を増やすとともに、固形石鹸の設置を行い対応しました。</li> <li>・駐車場に段差が生じているとのことがありましたので、不陸補修を行いました。</li> </ul> <p>4. 大宮公園サッカー場</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタンドの手摺や諸室扉の塗装が劣化しているとのことがありましたので塗装を行いました。</li> <li>・スタンドや外周通路の段差等を解消してほしいとの要望があり、不陸補修等を行いました。</li> </ul> |
| <p>(8) その他</p>                         | <p>○協会からの提案により、規定額(100万円)を超える大規模修繕(大和田公園のトイレリニューアル(7,975,000円)及び噴水広場ゴムチップ舗装(9,900,000円)を実施しました。</p> <p>○今年度から始まった大和田公園のネーミングライツでは、その特典である施設無償使用について、市と協議を重ね無事に利用の運びとなり、今後の無償使用における基盤ができました。</p>  |

## 2. 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

| 提案内容                              | 達成状況  |
|-----------------------------------|---|
| 「サービス向上に向けた取り組み」<br>・市民協働事業について   | ○スポーツに特化した当グループにおいては、サッカー・野球・テニス等、各競技団体と連携し、各種大会・イベント・教室等の実施・開催に取り組みました。<br>○協働事業として、堀崎公園及び大宮公園サッカー場において、大宮アルディージャと花壇の花植えを実施しました。   |
| 「指定管理業務に係る経費」<br>・経費縮減のための取組みについて | ○職員による施設の補修や点検簿を用いて施設点検を実施し、遊具設備等の劣化抑制のための修繕を計画的に実施する等、将来にわたって修繕経費の縮減に努めました。<br>○Dグループの各施設(大和田公園、堀崎公園、天沼緑地、大宮公園サッカー場)においては、電力事業会社と業務用電力の長期継続契約(電力の安定供給を前提とする)により、電気料金の削減に努めました。 |
| 「管理運営体制」<br>・危機管理対策について           | ○危機管理マニュアルに則り、災害時や不測の事態に備えて迅速な対応ができるように努めました。   |

## 3. 評価

(1) 指定管理者による評価

|   |
|---|
| <p>「市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進」</p> <p>各施設共通</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・施設・設備の不具合・破損などについては速やかに修繕対応を行いました。</li><li>・様々な公園利用者を想定しバリアフリー化の推進として園路等の段差解消を実施しました。</li><li>・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、定期的な消毒作業を継続し、安心してスポーツに取り組める環境づくりに努めました。</li></ul> <p>大和田公園</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・野球場では、利用者へのサービスの向上のため、和式便器を洋式便器へ変更する修繕を行いました。</li><li>・大和田公園プールでは、施設をより安心・安全に利用できるように噴水広場ゴムチップ舗装修繕を実施しました。</li></ul> <p>堀崎公園</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・大会等の集客がある催し物が開催される際にケータリングサービスの実施をしました。</li><li>・公園駐車場入り口付近のグレーチング内清掃を実施し、雨天時の排水確認を実施したほか、腐朽樹木の伐採を実施しました。</li><li>・一般競技場人工芝のブラッシングやテニスコートの側溝清掃、樹木剪定や除草作業を計画的に行うとともに、テニスコート防風ネットの簡易補修や防草対策を目的とした人工芝布設などを行いました。</li></ul> <p>天沼緑地</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・公園北側の水路清掃を重点的に実施し夏場の藻の繁殖に発する異臭予防に努めた他、駐車場の不陸修繕を行いました。</li><li>・樹木剪定は、地元自治会の要望も取り入れたうえで計画的に実施しました。また、厳冬期の雪や凍結に備え、公園南側の特殊高木の剪定を行ったことで、快適な利用環境が提供できました。</li></ul> <p>大宮公園サッカー場</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・本年度より、WEリーグ(日本女子プロサッカーリーグ)開幕に伴い大宮アルディージャVENTUSのホームスタジアムとなりました。Jリーグとシーズンが重複し過密スケジュールとなりましたが、的確な作業を施し良好なピッチコンディションを提供することができました。</li></ul> |
|---|

・10月からは、照明灯LED工事がはじまり各塔に足場が設置され、長期にわたり工事が行われましたが、来場者への安全対策について主催者と協議を重ね、シーズンを通じて事故なく無事工事を終えました。  
・施設全般については、色褪せた手摺や表示板の塗装、劣化した座席修繕、ピッチ外周部のゴムチップ修繕等を実施し、環境美化・安全性向上に努めました。

#### 「経費の削減」

・特に成果のあった電気料金の長期需給契約をはじめ、照明器具LED化の推進や緑のカーテン設置による冷房費の削減、また、軽微な修繕については、職員で実施を基本とし、経費削減に努めました。  
・職員による点検簿を用いた施設点検を行い、遊具や設備等の劣化抑制のための修繕を計画的に実施する等、将来にわたっての修繕経費縮減に努めました。

#### 「適正な管理運営の確保」

・公園施設の特徴に合わせた適正な管理運営を行い、良好なコンディションを維持することにより、施設稼働の向上を図りました。  
・年間を通じて各種業務の執行状況を確認し、業務の適正性確保に努め、また、契約事務(業務委託・修繕業務)は本部が取り扱うことで、明朗な事務分担を図り、公平・公正な契約を可能としています。

#### 「その他」

・新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、各施設への空気清浄機及び、飛散防止シートの設置、利用者及び職員の執務中のマスク着用、手指のアルコール消毒、検温の実施等、感染防止対策の徹底を図りました。  
・令和4年3月現在、大和田公園、堀崎公園各1台(計2台)、自動販売機併設の防犯カメラを設置し、自動販売機及び公園財産の保護並びに犯罪発生を抑止に努めています。(令和3年度は、警察からの要請を受けて2件の映像を提供しました。)

(2)さいたま市の評価(評価担当課:都市局 みどり公園推進部 北部公園整備課)

#### 総合評価 (B) ※A~D

- ①市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進等に関する取組み  
様々な利用者を想定したバリアフリー化の推進として園路等の段差解消を実施し、市民が利用しやすい環境づくりに努めた。
- ②経費の削減に関する取組  
特に成果のある電気料金の長期需給契約をはじめ、照明器具LED化による節電の継続、軽微な修繕については職員による実施を基本とするなど経費削減に努めた。
- ③適正な管理運営の確保に対する取組み  
各種業務の執行状況を確認し、業務を適正に遂行している。

(3)来年度の管理運営に対する指導事項等

修繕業務に関して、産業廃棄物処理に係るマニフェストの原本は修繕業者の保管書類であるので、内容を確認した後は速やかに返却すること。