

令和3年度指定管理者評価シート

1. 管理運営の状況等

(1)施設名	浦和斎場
(2)施設概要	<p>①所在地 さいたま市桜区大字下大久保1523番地1</p> <p>②施設の設置目的 火葬場及び斎場の機能を備えた近代的都市環境施設として建設された施設で、自宅葬儀の困難な市民のために、通夜・告別式のできる葬祭場を備える。</p> <p>③施設の概要 開設年月日 昭和55年12月4日 構造 鉄筋コンクリート造 2階建 主な施設 火葬炉10基、待合室10室、葬祭場3室、霊安室3室、売店 他</p>
(3)指定管理者	浦和総業株式会社
(4)指定期間、指定管理料	<p>①指定期間 令和3年4月1日～令和8年3月31日</p> <p>②指定管理料(直近3か年) 令和元年度173,819千円、令和2年度175,384千円、令和3年度186,603千円</p>
(5)施設の管理運営の内容	<p>①運營業務の状況(利用状況含む)</p> <p>◇利用状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数 5,854人 (前年度5,428人) ・稼働率89% (前年度84%) ・葬祭場利用件数 1,507件 (前年度1,482件) <p>◇業務実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付業務、火葬業務 <p>②維持管理業務の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建築物・建築設備の維持管理業務 ・火葬施設保守点検業務 ・消防設備保守点検業務 ・建築物環境衛生管理業務 ・汚水処理施設維持管理業務 ・自家用電気工作物保守点検業務 ・空調設備保守点検業務 ・エレベーター保守点検業務 ・夜間警備業務 ・清掃業務 ・植栽等管理業務 ・管理人業務 <p>③その他の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種帳票等作成及び管理保存業務 ・報告業務 ・災害対応業務 ・引継ぎ業務 ・ホームページによる施設の情報提供

(6)収支状況	<p>①収入 ・指定管理料186,603千円（前年度175,384千円）</p> <p>②支出 ・人件費81,029千円（前年度74,240千円） ・事務費264千円（前年度273千円） ・施設管理費19,780千円（前年度16,366千円） ・事業費75,538千円（前年度77,218千円）</p> <p>【自主事業】 ①収入 15,809千円（前年度16,697千円） ②支出 23,637千円（前年度27,001千円）</p>
(7)利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応	指定管理者が実施するアンケート調査において、引き続きエレベーターの設置を希望する声があり、指定管理者より設置要望されている。市では令和4年度に設置工事を行う予定である。また、現場社員の待遇について、研修を実施する予定である。
(8)その他	継続して地元との良好な関係維持に努めている。

2. 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
法令順守と公平性維持による管理運営	・正副統括責任者、各業務責任者で構成した、経営向上委員会を月1回以上開催し、館内に設置してあるアンケートに基づき、より良い市民サービス向上等の改善策等を検討し、できるものは実施した。
安全で安心な施設運営	・普通救命講習を受講した。 ・水害対策訓練(8月)、消防訓練(3月)を実施した。 ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、共用部分を中心に消毒作業を行っている。 ・消毒液をトイレや待合室、ロビー、式場等へ設置した。 ・待合室にアクリル板を設置した。
誠実な接遇と厳粛な空間の提供	・館内巡回を実施し、雨漏れ等を発見した際は、修繕を実施した。
満足度の高い利用者サービスの提供	・トイレ、ロビー、待合室等は毎日清掃を行い、施設内を清潔に保った。 ・利用者アンケートの結果をもとに経営向上委員会で対策を検討し、常に職員の意識向上を図っている。

3. 評価

(1)指定管理者による評価

<p>・当施設は極めて公共性の高い施設であるため、公平な運営に務めた。</p> <p>・5か年計画で老朽化した本館1階と第3式場のテーブル・いすを交換を行う予定としている。令和3年度は、本館1階の第1待合室のテーブル・いすを購入し更新した。</p> <p>・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、衛生管理を徹底した。具体的には、館内の各所の手すりやいす等の共用部分を係員が消毒を毎日数回行って、感染拡大防止に努めている。</p> <p>・様々な社内研修を実施するとともに、情報の共有化により市民サービス向上に努めた。</p>
--

(2)さいたま市の評価(評価担当課:保健福祉局保健部生活衛生課)

総合評価 **(B)** ※A~D

- ・社内研修を通じて、情報の共有や各職場でのフィードバック等を行い、業務運営の効率化とサービスの向上に努めている。
- ・毎月の斎場利用者アンケートの結果を踏まえ、適切・迅速に対応している。
- ・新型コロナウイルス感染症対策として、施設や従業員の衛生管理を徹底し、感染防止に努めている。
- ・館内巡回を実施し、必要に応じて修繕を迅速に行い、利用者が安心・安全に利用できるよう、サービスの維持・向上に寄与している。

(3) 来年度の管理運営に対する指導事項等

- ・引き続き、新型コロナウイルス感染拡大防止対策に取り組みながら、適正な施設の管理運営を行うこと。