

令和6年度指定管理者評価シート

1 管理運営の状況等

|                |  |
|----------------|--|
| (1) 施設名        | さいたま市美園コミュニティセンター外3施設  |
| (2) 施設概要       | <p>①所在地<br/> さいたま市緑区美園4丁目19番地1(さいたま市美園コミュニティセンター)<br/> さいたま市岩槻区本町1丁目10番7号(さいたま市コミュニティセンターいわつき)<br/> さいたま市岩槻区本町3丁目1番1号(さいたま市岩槻駅東口コミュニティセンター)<br/> さいたま市岩槻区東岩槻6丁目6番地(さいたま市ふれあいプラザいわつき)</p> <p>②施設の設置目的<br/> 市民のコミュニティ活動のための施設として設置</p> <p>③施設の概要<br/> (さいたま市美園コミュニティセンター)<br/> 【開館】平成28年1月4日<br/> 【構造】鉄筋コンクリート造 地上3階建<br/> 【敷地面積】5,824.85㎡<br/> 【延床面積】3,675.62㎡<br/> 【主要施設】多目的ホール(定員300名)、第1集会室(定員27名)</p> <p>(さいたま市コミュニティセンターいわつき)<br/> 【開館】昭和61年5月1日<br/> 【構造】鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 地上3階建<br/> 【敷地面積】2,463.01㎡<br/> 【延床面積】2,623.20㎡<br/> 【主要施設】研修室(定員250名)、集会室A(定員6名)</p> <p>(さいたま市岩槻駅東口コミュニティセンター)<br/> 【開館】平成8年4月9日<br/> 【構造】鉄筋コンクリート造 地上5階建のうち2階一部・3階一部・4階・5階部分<br/> 【敷地面積】2,399.40㎡<br/> 【延床面積】5,821.79㎡<br/> 【主要施設】多目的ルームA(定員120名)、ミニホール(定員100名)</p> <p>(さいたま市ふれあいプラザいわつき)<br/> 【開館】平成10年4月7日<br/> 【構造】鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 地上2階<br/> 【敷地面積】7,791.57㎡<br/> 【延床面積】2,975.45㎡<br/> 【主要施設】多目的室(定員295名)、会議室1(定員30名)</p> |
| (3) 指定管理者      | 公益財団法人さいたま市文化振興事業団   |
| (4) 指定期間、指定管理料 | <p>①指定期間<br/> 令和3年4月1日～令和8年3月31日</p> <p>②指定管理料<br/> 令和4年度256,767千円、令和5年度249,008千円、令和6年度249,184千円</p>   |

|  |   |                 |           |                 |         |       |             |        |          |                |      |           |                 |      |         |               |        |           |                 |        |         |               |
|--|---|-----------------|-----------|-----------------|---------|-------|-------------|--------|----------|----------------|------|-----------|-----------------|------|---------|---------------|--------|-----------|-----------------|--------|---------|---------------|
| <p>(5) 施設の管理運営の内容</p>                  | <p>① 運営業務の状況(利用状況含む)</p> <p>◇ 利用状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数 335,413人(前年度 315,327人)</li> <li>・稼働率80.1%(前年度73.4%)</li> </ul> <p>◇ 業務実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニティ活動・生涯学習活動の支援となる文化事業の企画および実施</li> <li>・コミュニティ活動等の情報提供・相談対応</li> <li>・施設の貸出し</li> </ul> <p>② 維持管理業務の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設、設備等の保守管理および修繕を実施</li> </ul> <p>③ その他の業務</p> <p>【文化事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・美園グループ4館連携「コミセンまつり施設展示」(2,105)、いもほり体験講座(50)、苔玉作り講座(15)、初めてのピラティス講座(20)、夏の子どもわくわくスクール！小学生親子フラワーアレンジ講座(16)をはじめ各施設でコンサート等の各種講座を開催</li> <li>・その他、市民活動サポートセンターとの協働事業として、「コミセン・サポセン・プラザ施設利用団体交流&amp;展示会」(1,007)を開催</li> </ul> <p>※( )内の数字は、参加者数</p>                          |                 |           |                 |         |       |             |        |          |                |      |           |                 |      |         |               |        |           |                 |        |         |               |
| <p>(6) 収支状況</p>                        | <p>① 収入</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">・指定管理料</td> <td style="width: 30%;">249,184千円</td> <td style="width: 40%;">(前年度 249,008千円)</td> </tr> <tr> <td>・文化事業収入</td> <td>655千円</td> <td>(前年度 557千円)</td> </tr> <tr> <td>・その他収入</td> <td>12,144千円</td> <td>(前年度 11,816千円)</td> </tr> </table> <p>② 支出</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">・人件費</td> <td style="width: 30%;">109,205千円</td> <td style="width: 40%;">(前年度 109,204千円)</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td>1,880千円</td> <td>(前年度 1,865千円)</td> </tr> <tr> <td>・施設管理費</td> <td>160,841千円</td> <td>(前年度 157,522千円)</td> </tr> <tr> <td>・文化事業費</td> <td>1,899千円</td> <td>(前年度 1,758千円)</td> </tr> </table> | ・指定管理料          | 249,184千円 | (前年度 249,008千円) | ・文化事業収入 | 655千円 | (前年度 557千円) | ・その他収入 | 12,144千円 | (前年度 11,816千円) | ・人件費 | 109,205千円 | (前年度 109,204千円) | ・事務費 | 1,880千円 | (前年度 1,865千円) | ・施設管理費 | 160,841千円 | (前年度 157,522千円) | ・文化事業費 | 1,899千円 | (前年度 1,758千円) |
| ・指定管理料                                 | 249,184千円   | (前年度 249,008千円) |           |                 |         |       |             |        |          |                |      |           |                 |      |         |               |        |           |                 |        |         |               |
| ・文化事業収入                                | 655千円   | (前年度 557千円)     |           |                 |         |       |             |        |          |                |      |           |                 |      |         |               |        |           |                 |        |         |               |
| ・その他収入                                 | 12,144千円  | (前年度 11,816千円)  |           |                 |         |       |             |        |          |                |      |           |                 |      |         |               |        |           |                 |        |         |               |
| ・人件費                                   | 109,205千円   | (前年度 109,204千円) |           |                 |         |       |             |        |          |                |      |           |                 |      |         |               |        |           |                 |        |         |               |
| ・事務費                                   | 1,880千円   | (前年度 1,865千円)   |           |                 |         |       |             |        |          |                |      |           |                 |      |         |               |        |           |                 |        |         |               |
| ・施設管理費                                 | 160,841千円   | (前年度 157,522千円) |           |                 |         |       |             |        |          |                |      |           |                 |      |         |               |        |           |                 |        |         |               |
| ・文化事業費                                 | 1,899千円   | (前年度 1,758千円)   |           |                 |         |       |             |        |          |                |      |           |                 |      |         |               |        |           |                 |        |         |               |
| <p>(7) 利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応</p> | <p>「子ども広場のジョイントマットが汚れている」とのご指摘を受け、清掃および消毒を行いました。(美園コミセン)</p> <p>「洋式温水洗浄便座がほしい」とのご要望を受け、1階および3階の身障者用トイレを温水洗浄便座に改修しました。(コミセンいわつき)</p> <p>「CDラジカセでBluetoothを使いたい」とのご要望を受け、Bluetooth機能付きのCDラジカセを導入しました。(岩槻駅東口コミセン)</p> <p>「バドミントンネット、ビーチバレーボールネットを新しくしてほしい」とのご要望を受け、新しいネットを購入しました。(ふれあいプラザいわつき)</p>   |                 |           |                 |         |       |             |        |          |                |      |           |                 |      |         |               |        |           |                 |        |         |               |
| <p>(8) その他</p>                         | <p>地域連絡協議会を年2回開催し、地域コミュニティの推進と社会福祉の向上を図るとともに、同協議会にて提案された意見・要望などを生かし、市民ニーズに即応した円滑な施設運営を行いました。</p>  |                 |           |                 |         |       |             |        |          |                |      |           |                 |      |         |               |        |           |                 |        |         |               |

## 2 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

| 提案内容                             | 達成状況   |
|----------------------------------|--|
| コミュニティ活動・生涯学習活動の支援となる文化事業の企画及び実施 | <p>各種講座や小学校作品展等を開催したほか、コミセンまつりなど、合計62事業117回を実施し、26,925名の参加者を得ました。</p> <p>また、コミセン・サポセン・プラザ施設利用団体交流&amp;展示会を、市民活動サポートセンターと協働開催しました。</p>  |
| コミュニティ活動等の情報提供・相談対応事業            | <p>事業団ホームページや事業団情報誌SaCLaの発行により、施設で実施する講座等を紹介するとともに、コミュニティセンターだよりを月1回発行し、施設の利用情報や、施設を取り巻く地域の情報を掲載し、市民への情報提供に努めました。</p> <p>また、施設利用に関する案内以外にも積極的に対応するため、市民相談コーナーを設置し、問題解決のための情報を提供するとともに、関係機関の紹介を速やかに行いました。</p> |
| 施設の貸出                            | <p>パソコンが苦手な方のために予約の手助けや代行を行うとともに、丁寧な接客を心がけました。また、高齢者が多い団体には職員が準備を手伝い、負担軽減に努めました。さらに、窓口対応やアンケートで利用者からいただいたご意見を反映し、消耗品や設備品の購入等を行い、施設利用者および利用率の増加に努めました。</p>  |
| 施設維持管理                           | <p>指定管理基本協定書の仕様書に基づき、施設・設備等の保守点検や清掃を実施するとともに、適切な修繕を行い、安全かつ快適な環境整備に努めました。</p> <p>また、電気・水道・ガス等の省エネに取り組み、光熱水費の縮減を図りつつ、管理運営に必要な物品等について、できる限りグリーン購入、一括購入、再生品などを利用し、経費節減及び環境負荷の低減に努めました。</p>                       |
| 市施策事業との連携                        | <p>さいたま市消防局との共催事業として「普通救命講習Ⅰ」をふれあいプラザいわつきで、「普通救命講習Ⅲ」を美園コミュニティセンターで開催しました。</p> <p>また、コミセン・サポセン・プラザ施設利用団体交流&amp;展示会を、さいたま市市民活動サポートセンターと協働開催し、連携を図りました。</p>   |
| 利用者満足度調査                         | <p>施設利用者には「職員の対応」・「施設・設備」等について、講座等参加者には「講座内容」・「今後の希望」等について、それぞれアンケート調査を実施し、インターネットから講座申込やアンケートに回答できるよう構築し、利用者の満足度向上に向けて改善を図りました。</p> <p>また、アンケート結果や改善内容については、自由に閲覧できるように受付窓口に設置するとともに、ホームページに掲載しました。</p>     |

### 3 評価

#### (1) 指定管理者による評価

利用者が安心・安全かつ快適にご利用いただけるよう、法令に基づく法定点検を実施し、設備や備品等の適正な維持管理に努めました。文化事業については、3つのコア機能(生涯学習・地域交流・地域支援)を具体化した「コミュニティ振興プラン」に基づき、地域において学習できる環境および市民・団体同士が交流を深めることができるような事業を実施しました。

今後は、地域の意見や講座参加者のアンケートを取り入れながら施設運営に努めるとともに、広報活動の強化を図り、施設の知名度向上および利用者の増加に努めていきたいと考えています。

#### (2) さいたま市の評価(評価担当課:市民局市民生活部コミュニティ推進課)

総合評価 **(B)** ※A~D

##### 1 項目別の評価

###### (1) 市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進に関する取組

- ・利用率を向上させるため、利用率の低い施設を使用して事業を開催している。
- ・利用者の要望に応え、設備を新規設置したり、物品を新規購入したりしている。

###### (2) 経費削減に関する取組

- ・光熱水費削減のため、巡回の際に不要な照明を消灯したり、節電に努めている。
- ・書類のPDF化を行い、ペーパーレス化に努めている。
- ・グループ単位での委託業務契約を締結し、経費の縮減に努めている。
- ・施設職員で対応可能な修繕は発注せず対応している。

###### (3) 適正な管理運営の確保に対する取組

- ・外部団体が主催する研修に積極的に受講し、業務への理解を深めることに努めている。

##### 2 総合評価

事業計画に沿って、適正に施設運営が行われている。

#### (3) 来年度の管理運営に対する指導事項等

引き続き、施設の適正な管理運営の確保及び市民サービスの向上に努めていただきたい。