

令和5年度指定管理者評価シート

1 管理運営の状況等

| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)施設名 | さいたま市馬宮コミュニティセンター外3施設 |
| (2)施設概要 | <p>①所在地 さいたま市西区大字西遊馬533番地1(さいたま市馬宮コミュニティセンター) さいたま市西区三橋6丁目642番地4(さいたま市西部文化センター) さいたま市北区吉野町2丁目195番地1(さいたま市宮原コミュニティセンター) さいたま市北区日進町1丁目312番地2(さいたま市日進公園コミュニティセンター)</p> <p>②施設の設置目的 市民のコミュニティ活動のための施設として設置</p> <p>③施設の概要 (さいたま市馬宮コミュニティセンター) 【開館】平成14年5月7日 【構造】鉄筋コンクリート造 地上3階建 【敷地面積】5,661.47㎡ 【延床面積】5,270.93㎡ 【主要施設】多目的ホール(定員298名)、第1集会室(定員45名)</p> <p>(さいたま市西部文化センター) 【開館】平成2年12月1日 【構造】鉄筋コンクリート造 地下1階・地上3階建 【敷地面積】5,311.07㎡ 【延床面積】4,897.71㎡ 【主要施設】多目的ホール(定員420名)、音楽室(定員50名)</p> <p>(さいたま市宮原コミュニティセンター) 【開館】平成12年4月10日 【構造】鉄筋コンクリート造 地上3階建 【敷地面積】2,458.79㎡ 【延床面積】3,393.39㎡ 【主要施設】多目的ホール(定員312名)、レクリエーションルーム(定員30名)</p> <p>(さいたま市日進公園コミュニティセンター) 【開館】平成23年4月1日 【構造】鉄筋コンクリート造 地上2階建 【敷地面積】762.53㎡ 【延床面積】629.73㎡ 【主要施設】体育室(定員50名)、料理室(定員25名)</p> |
| (3)指定管理者 | 公益財団法人さいたま市文化振興事業団 |
| (4)指定期間、指定管理料 | <p>①指定期間 令和3年4月1日～令和8年3月31日</p> <p>②指定管理料 令和3年度280,550千円、令和4年度283,824千円、令和5年度279,918千円</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|---------|-------|-------------|--------|-------|-------------|------|-----------|-----------------|------|---------|---------------|--------|-----------|-----------------|--------|---------|---------------|
| <p>(5)施設の管理運営の内容</p> | <p>①運營業務の状況(利用状況含む)</p> <p>◇利用状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数 270,650人(前年度 265,131人) ・稼働率64.0%(前年度65.8%) <p>◇業務実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習活動の支援となる文化事業の企画及び実施 ・地域交流拠点としての役割を発揮する文化事業の企画及び実施 ・コミュニティ活動等の情報提供・相談対応 ・施設の貸出し 等 <p>②維持管理業務の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設、設備等の保守管理及び修繕を実施 <p>③その他の業務</p> <p>【文化事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「暑さに負けるな！サマージャズコンサート」(112)、「公民館共催事業『落語発表会』」(82)、「伝統文化継承事業大宮薪能 解説入門講座」(60)、「『ボルシチ』～ウクライナの伝統料理を知ろう～」(8)等、各種講座を実施しました。また、市民活動サポートセンターとの協働事業(962)も開催し、団体、サークル等の活動を広く市民の方に紹介できました。さらに、地域拠点としての機能力向上を目的に日進地区の歴史ある「大宮日進七夕まつり」(356)に参加し、地域ネットワーク強化を図りました。 <p>※()内の数字は、参加人数</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(6)収支状況</p> | <p>①収入</p> <table border="0"> <tr> <td>・指定管理料</td> <td>279,918千円</td> <td>(前年度 283,824千円)</td> </tr> <tr> <td>・文化事業収入</td> <td>672千円</td> <td>(前年度 608千円)</td> </tr> <tr> <td>・その他収入</td> <td>662千円</td> <td>(前年度 661千円)</td> </tr> </table> <p>②支出</p> <table border="0"> <tr> <td>・人件費</td> <td>111,608千円</td> <td>(前年度 118,455千円)</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td>1,979千円</td> <td>(前年度 2,002千円)</td> </tr> <tr> <td>・施設管理費</td> <td>156,896千円</td> <td>(前年度 166,541千円)</td> </tr> <tr> <td>・文化事業費</td> <td>2,183千円</td> <td>(前年度 1,982千円)</td> </tr> </table> | ・指定管理料 | 279,918千円 | (前年度 283,824千円) | ・文化事業収入 | 672千円 | (前年度 608千円) | ・その他収入 | 662千円 | (前年度 661千円) | ・人件費 | 111,608千円 | (前年度 118,455千円) | ・事務費 | 1,979千円 | (前年度 2,002千円) | ・施設管理費 | 156,896千円 | (前年度 166,541千円) | ・文化事業費 | 2,183千円 | (前年度 1,982千円) |
| ・指定管理料 | 279,918千円 | (前年度 283,824千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・文化事業収入 | 672千円 | (前年度 608千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・その他収入 | 662千円 | (前年度 661千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・人件費 | 111,608千円 | (前年度 118,455千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・事務費 | 1,979千円 | (前年度 2,002千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・施設管理費 | 156,896千円 | (前年度 166,541千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・文化事業費 | 2,183千円 | (前年度 1,982千円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(7)利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・集会室等のWi-Fi導入の要望があったことから、令和6年度に設置修繕を順次実施できるよう予算措置を行い、対応いたしました。(馬宮・西文) ・音楽室利用者から譜面台の貸出要望があり、受付窓口にて無料の貸出し用譜面台を12台購入し対応いたしました。(西文) ・貸室内にカレンダーの設置要望が利用者からあり、全室への設置は難しいため、受付窓口に新規に設置し対応いたしました。(宮原) ・ホワイトボードマーカールの出が悪い事がある事のご指摘が利用者からあり、マーカールの状態を確認してからの貸し出しを徹底いたしました。(日進) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(8)その他</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・地域連絡協議会を年2回開催し、各委員からの要望、提言等を生かした施設管理及び次年度以降の文化事業立案に取り組みました。また、地域拠点としての地域交流機能、地域支援機能、生涯学習機能を意識した文化事業を実施しました。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

| 提案内容 | 達成状況 |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| コミュニティ活動・生涯学習活動の支援となる自主事業の企画及び実施 | 新型コロナウイルス感染拡大の防止を徹底しながら、幅広い年齢層を対象に文化事業を開催し、地域住民間の交流を図りました。また、ウクライナ支援を目的に「『ボルシチ』～ウクライナの伝統料理を知ろう～」を実施しウクライナ人講師2名の指導のもと、食を通じた国際交流を行いました。さらに、利用団体の活動の成果発表及び団体間の情報交換を目的に「コミセンまつり」を行い、団体間交流を図ることができました。 |
| コミュニティ活動等の情報提供・相談対応事業 | 馬宮グループ情報誌「SNOW」の第4号・第5号を発行し、地域住民への情報提供に努めました。また、事業団ホームページや生涯学習情報システム、さいたま子育てWEBを活用した情報提供を行いました。相談対応事業として、市民相談コーナーを設け、市民の生涯学習や地域交流、地域支援に関する相談等も受け付けました。 |
| 施設の貸出 | 常に利用者の安心・安全に重点をおいた施設の貸出に努め、グループ内職員による施設内安全点検を実施しました。また、利用者サービスの一つとして設置しているWi-Fiスポットを利用者が容易に利用できるよう、館内掲示等により有効活用を図りました。 |
| 施設維持管理 | 指定管理者基本協定書の業務仕様書に基づき、施設や舞台設備等の点検を適切に実施しました。また、利用者が快適に過ごせるよう施設環境の整備にも努め、職員による日常的な巡回点検を行い、危険箇所の早期発見に努める予防管理を行い、ライフサイクルコストの低減に努めました。さらに、屋外広告物の点検を有資格者により実施し、安全な施設管理に努めました。さらに屋外広告物点検の有資格者の増加を図りました。 |
| 市施策事業との連携 | 市民活動サポートセンターとの協働事業として「コミセン・サポセン・プラザ施設利用団体交流&展示会」を市民活動サポートセンターで開催し、利用団体相互の交流と活動PR展示を行いました。 |
| 利用者満足度調査 | 施設利用者には「職員の対応や施設・整備等」について、また講座参加者には「講座内容や今後の希望等」について、それぞれアンケート調査を実施し、利用者の満足度向上に向けて改善を図りました。特に、誰もが同じように利用できることを目的に日本語以外にも容易にコミュニケーションが取れるよう、グループ内全施設に翻訳アプリ付のタブレット端末を設置しました。また、アンケート結果や改善内容については、自由に閲覧できるように受付窓口を設置しました。 |

3 評価

(1) 指定管理者による評価

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>①市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進については、「市民が主役である」という意識を常に持ち、地域のコミュニティ拠点機能の強化に努めました。また、指定管理事業計画書に基づき、さいたま市の代行者として、コンプライアンスの徹底及び学習機会の提供や、長い歴史と伝統の中から生まれ守り伝えられてきた市民の財産である伝統工芸文化を将来にわたって確実に継承し、発展を図っていく必要から、「木目込み人形講座」(西部文化)や「伝統文化継承事業大宮薪能 解説入門講座」(宮原)等を実施し、3つのコア機能(生涯学習・地域交流・地域支援)の充実を図りました。</p> <p>②経費削減については、4施設グループ制のメリットを最大限に生かし、グループ単位での委託業務契約や職員の勤務体制の見直しを行い柔軟に対応できる体制づくり等に取り組めました。</p> <p>③適正な管理運営の確保については、コミュニティ施設が発揮すべき機能・目的を常に意識した管理運営をグループ内全職員で共有し、誰もが気軽に訪れる施設として、日常の危機管理と緊急時への備えを万全にし、グループ内合同での「消防避難器具取扱訓練」や「エレベーター閉じ込め事故対応訓練」等を行い、常に安心で安全な施設環境を提供することに努めました。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2)さいたま市の評価(評価担当課:市民局市民生活部コミュニティ推進課)

総合評価 **(B)** ※A~D

1 項目別の評価

(1)市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進に関する取組

- ・「コミセンだより」に利用率の低い部屋を紹介するなど、認知度向上に努めている。
- ・調理室の利用率向上のため、必要な調理家電をアンケートし、使いたい家電を取り入れるなど、利用したいと思ってもらえるような工夫がみられる。
- ・地域のお祭りにも準備段階から参加し、地域コミュニティの活性化に取り組むとともに、積極的に施設の周知に努めている。

(2)経費削減に関する取組

- ・光熱水費削減のため、複合施設では各施設に節電を呼び掛けており、不要な照明の消灯や空調のこまめな設定が徹底できている。

(3)適正な管理運営の確保に対する取組

- ・外部団体が主催する研修に積極的に受講し、業務への理解を深めることに努めている。
- ・複数回の施設巡回を実施するほか、監視カメラや緊急ボタンの設置など、施設の安全管理に取り組んでいる。

2 総合評価

事業計画に沿って、適正に施設運営が行われている。

(3)来年度の管理運営に対する指導事項等

引き続き、施設の適正な管理運営の確保及び市民サービスの向上に努めていただきたい。