

令和7年度指定管理者評価シート

1. 管理運営の状況等

(1)施設名	さいたま市大宮ソニック市民ホール					
(2)施設概要	①所在地 さいたま市大宮区桜木町1丁目7番地5 ソニックシティビル4階 ②施設の設置目的 市民文化の向上及び市民相互の交流を促進する ③施設の概要 開 設／昭和63年4月8日 構造等／(ソニックシティビル全体)鉄筋コンクリート造地上31階 地下4階 面 積／(ソニックシティビル全体)敷地面積 7582.92㎡ (市民ホールのみ)延床面積 814.76㎡ 集会室／第1・第4集会室(401・404) 各171.00㎡(定員 90席) 第2・第3集会室(402・403) 各185.00㎡(定員 111席) 第1集会室から第4集会室まで連結して使用可能					
(3)指定管理者	公益財団法人埼玉県産業文化センター					
(4)指定期間、指定管理料	①指定期間 令和6年4月1日～令和11年3月31日 ②指定管理料 指定期間中の利用料金収入の見込みが管理運営経費を超えるため、指定管理料はなし。					
(5)施設の管理運営の内容	①運営業務の状況(利用状況含む) ◇利用状況 ・利用件数 2,764件(前年度 2,621件) ・稼働率 89.0%(前年度 88.2%) ◇業務実施状況 ・施設の利用受付及び利用に関する打合せ ・施設利用時の設備・備品の貸出しとセッティング ・施設利用時の空調設備等の稼働 ・インフォメーションコーナーでの催事案内 ・ホームページ等による利用促進案内 ②維持管理業務の状況 ・設備の点検、清掃、警備、修繕、防災業務 ③その他の業務 【イベント企画】 ・てっぱく出張!『鉄道を楽しく学ぼう!』 ・『～家族で親子で健康に!～RB大宮アルディージャ インドア・スポーツ講座 in ソニックシティ』 ・"BONSAI"の町大宮 ミニ盆栽教室 【レイアウトの設営業務】					
(6)収支状況	収入(費目)	収入(金額)	前年度	支出(費目)	支出(金額)	前年度
	利用料金収入	38,013千円	(37,956千円)	人件費	10,488千円	(10,246千円)
				事務費	1,470千円	(1,465千円)
				施設管理費	9,344千円	(10,039千円)
				市への納付金	16,769千円	(16,769千円)
	【自主事業】					
	収入	127千円	(211千円)	支出	761千円	(718千円)
(7)利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応	前期・後期を通して、良好な評価だった。一方で、利用者誘導(市民ホールという名称がホール棟施設(大ホール等)と混同する等)や、飲食(ケータリングサービス)、プロジェクター等備品の常設化に関わる改善要望が寄せられたため、改善を検討していく。 職員の対応は、「大変良い」「良い」が前期100%、後期ともに93.8%と高い評価を得た。利用受付や窓口対応等において、今後とも丁寧かつ親切な対応に努めていく。					
(8)その他	-					

2. 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
さいたま市の地域資源を活用した事業の実施	「てっぱく出張！楽しく鉄道を学ぼう！」や「～家族で親子で健康に！～RB大宮アルディージャ インドア・スポーツ講座」、「BONSAI、の町大宮 ミニ盆栽教室」などの地域で活動する団体と連携したイベントを開催しており、さいたま市が有する歴史伝統文化などの資源を活用した事業を実施していることが認められた。
ホームページやSNS等を活用した継続的な情報発信	ソニックシティ施設紹介動画を制作しHPにて公開している。(https://www.sonic-city.or.jp/media/a238) また、ホームページや市報、Xなどで市民向けに広く情報発信し、利用促進に努めていることが認められた。

3. 評価

(1) 指定管理者による評価

高稼働を誇る施設を適切に管理するため、安心安全な利用環境の提供を念頭に施設の運営及び事業の実施にあたった。
アンケート結果では、職員対応、利用者満足度ともに高い評価を得ており、引き続き丁寧な利用者対応に努めるとともに、適宜設備更新を検討する等、さらなる満足度向上を図っていく。より高い利用率を目指して、定期利用が見込める入学試験・資格試験等への営業を強化していく。

(2) さいたま市の評価(評価担当課: 市民局市民生活部市民生活安全課)

総合評価(B)※A～D

1 項目別の評価

- ①市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進については、組織体制を見直し、市民ホールに適した案内をする等よりきめ細やかな対応につながっており、利用件数及び稼働率についても、前年度に引き続き高い水準を維持している。
また、職員の接客対応についての利用者アンケートでは、「大変良い」「良い」が前期100%、後期ともに93.8%と高い評価を得ている。
- ②経費の削減については、昨今の物価や人件費の高騰の影響を受けつつも、ペーパーレス化を推進するなど可能な項目については経費縮減に取り組んでいる。
- ③適正な管理運営の確保については、設備・物品の適切な管理のほか、職員による定期的な巡回等により、安全・安心な運営に努めている。

2 総合評価

各項目について、市が求める水準を満たしていることから総合評価をBとした。

(3) 来年度の管理運営に対する指導事項等

職員を対象とした研修等を行うことで、職員の接客対応に対する高い評価を維持できるよう、取り組んでいただきたい。
また、アンケートの収集等に積極的に取り組み利用者のニーズ把握を行うことで、利用件数及び稼働率の向上に資する新たな取組等の検討・実施に努めていただきたい。