

浦和区へようこそ

サッカーのまち 浦和





課全体で取り組む作業協力

月	9月13日(月)	9月14日(火)	9月15日(水)	9月16日(木)	9月17日(金)
全体行事					
協力作業	高橋チェックリストの ※国保法ファイン グキヤビネホ上に添 着したチェックリス ト申請書のチェック、 担当	高橋チェックリス トの子曜日 ※チェックリスト1 回目は15日では 在席者が少ない。こ れを補うため、協 力をお願いいたし ます。	高橋チェックリス トの子曜日 ※国保法ファイン グキヤビネホ上に添 着したチェックリス ト申請書のチェック、 担当	高橋チェックリス トの子曜日 ※チェックリスト2 回目は15日では 在席者が少ない。こ れを補うため、協 力をお願いいたし ます。	
課長 内線7370					
振行事			派遣職員巡回 確認業務		
補佐 内線7373					
主査 内線7377					

スケジュール表



浦和区役所 保険年金課



浦和区の花 二子ニチソウ

課全体で取り組む作業協力

課全体の時間外勤務縮減のために、協力体制を保ち、
取り組めることを考える

全員で考えよう！

課の職員全員参加による働き方見直しミーティングで、
職員全員で考え、意見を出し合いました。

- ① 全員参加できるミーティング方法
3回実施 各回5～6人（各係から1～3人）
30分～1時間以内
- ② ルール
・ 全員が考え、必ず意見を述べる。・ 否定はしない。・ 実践する。

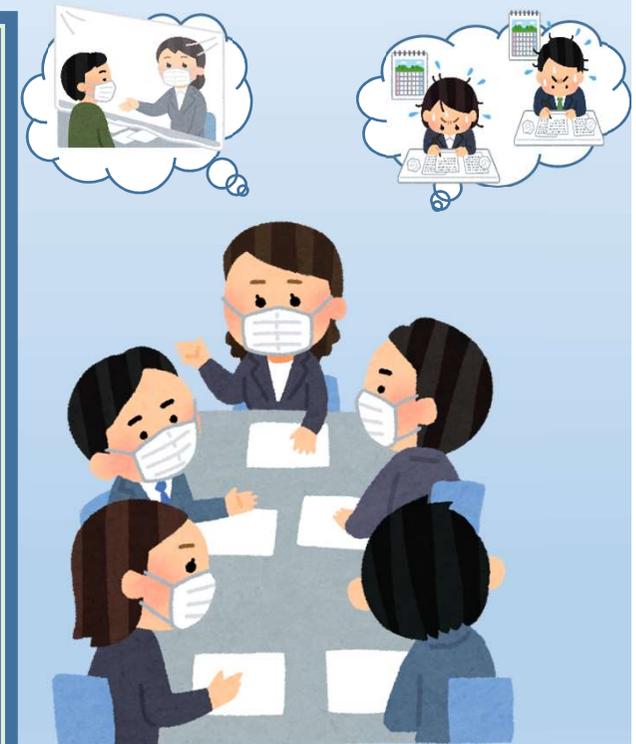
【課題・要因】

業務の偏りが時間外勤務の要因

- ・ 係ごとに専門性の高い業務・窓口対応と事務処理・業務繁忙期

【解決策】

作業を細分化し、専門性の高い業務以外の、単純な作業について洗い出し、課全体への分散化を図る。



解決策を具体化して実践しよう！

多く出された意見の中から、解決策を具体化しました。

- 1 課全体で分散できる、単純作業を洗い出す。
(ダブルチェックなど)
- 2 課の全体スケジュール表の協力作業の欄に入力する。
- 3 当日、作業の用意ができたなら「協力」の札を立てる。
- 4 係外の職員（会計年度任用職員も含め）も協力して、
余裕のある時間で作業をする。

業務を細分化して、
分散できる作業を出す

やってみよう！

全体スケジュール表も
今年のカイゼン！！

スケジュール表に入力
計画的に協力できる



協力の札がたったら
作業の用意が整った

余裕のある時間で協力

作業完了



課全体ではじめての事に取り組むことで、
やってみようの組織風土と
認め合うコミュニケーションの強化に繋がる

