



## 1 テレワークに新たな手法を加えました！！

### シン・テレワークの実証実験を行っています。



シン・テレワークは、NTT 東日本と独立行政法人情報処理推進機構が共同で開発を行い、2021年11月末まで、無償の実証実験中のシステムです。いくつか条件はありますが、自宅から安全に情報端末を操作できるシステムで、現在、本庁舎で働いている職員（希望者）に対し、実証実験を行っています。

今後、アンケートなどにより、職員の皆さんの声を聞きながら、導入の検討を行う予定です。

アンケート実施の際は、ぜひ、皆さんの率直なお気持ちをお聞かせください。

#### そもそもテレワークって何？

⇒ 裏面（次ページ上段）をご確認ください。

#### どうしたら、テレワークすることができるの？

⇒ 裏面（次ページ下段）を参考に、テレワークに適した業務を探してみてください。



## ●シン・テレワークシステム体験談

### 行財政改革推進部 前副参事（行政改革・働き方改革推進担当）の体験談



皆さんこんにちは。昨年度中、モバイル端末を使用した在宅勤務を半日だけ経験したテレワークほぼ初心者の私が、今実証実験中のシン・テレワークに挑戦してみました。

このシステムは、自宅PCが職場の情報端末と同じように使えるというもので、業務開始の際のわずかな手間のほかは、情報端末できる業務が普段と全く変わらない環境で行えるシステムです。2010年モデル（windows7）からwindows10にバージョンアップした私のPCでも問題なく動くので、皆さんお持ちのPCは広くこのシステムの対象になると思います。

ここで少し具体的な業務に触れたいと思います。S-Netでのメールチェックや文書管理システムでの文書確認・承認のほか、サテライトオフィスやモバイル端末と違い、自席端末のDドライブデータの加工や保存もできるのが非常に助かり、業務効率も格段にアップすると感じています。また、テレワークを何度か経験する中で、資料作成やデータ集計整理、web研修、人事評価、スケジュール作成、ホームページの作成・更新などは、テレワーク向いているように感じています。

最後に、一定程度まで一人でもできるようなテレワーク向きの作業は、部署を問わず存在します。まずはぜひ、一度テレワークを体験してみてください。

## 2 テレワークの情報をお知らせします。

### ● さいたま市のテレワークについて

本市では、新型コロナウイルス感染症の拡大を受け、これまでの職員の多様な働き方の視点に加え、業務の継続を図ることを目的に、接触機会の低減を図る取組の一つとして、次に掲げるテレワークを推進しています。

- ① 在宅勤務 ⇒ 自宅で勤務します。
- ② サテライトオフィス ⇒ 執務室以外の場所で勤務します。
- ③ モバイルワーク ⇒ 出張先などでのすき間時間等を活用し、勤務します。
- ④ 特例在宅勤務 ⇒ (緊急時の特例) 自宅で勤務します。

### ● 取組を比較的实施しやすい業務

令和3年4月 総務省が「地方公共団体におけるテレワーク推進のための手引き」(以下、手引きという)を作成、公表しました。手引きでは、比較的テレワークを実施しやすい業務が例示されておりますので、テレワークの取組を検討する際の参考としていただければと思います。

詳細は、「[地方公務員 ダイバーシティ](#)」で検索

【テレワークの対象とする業務を整理・検討する際のレベル分け】※手引きより



↓ 例えば・・・

#### ①少しの工夫でテレワークが導入しやすい業務

- ・ 資料作成業務
- ・ データの集計・整理業務
- ・ 電子化(PDF化等)が可能な資料を利用した業務

具体的には・・・



#### 「資料作成業務」の例

- ・ 会議議事録作成
- ・ 申請書・仕様書作成
- ・ 研修資料・教材作成
- ・ チラシ作成
- ・ マニュアル作成
- ・ 企画書・報告書作成
- ・ 予算・決算関係資料作成 等

#### 「データの集計・整理業務」の例

- ・ 統計資料作成業務
- ・ 試験データの整理
- ・ 成績書の作成
- ・ アンケート集計
- ・ 照会結果の取りまとめ
- ・ 受付データのデータ化 等

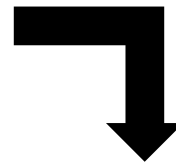
#### 電子化(PDF化等)が可能な資料を利用した業務の例

- ・ 会計事務
- ・ 法令審査
- ・ 工事図面の確認
- ・ 申請書の事前審査 等

## ②ソフト・ハードの導入・改修等によりテレワークが導入しやすい業務

- ・内外でのコミュニケーションに関する業務
- ・現場での確認・調査・情報発信等を行う業務
- ・災害対応や、報道・議会对応等、情報の迅速な伝達が求められる業務
- ・専用ソフトや専用システムを使用する業務
- ・秘密文書に相当する機密性を要する情報資産を扱う業務

具体的には・・・



導入できるもの  
あるかな・・・



### 「内外でのコミュニケーションに関する業務」の例

- ・ 電話、Web 会議等による内部会議
- ・ 電話、Web 会議等による外部（企業、団体等）との打ち合わせ
- ・ 他団体からの連絡・問い合わせ・相談対応
- ・ 企画提案公募業務
- ・ 関係団体の事例発表会 等

### 「現場での確認・調査・情報発信等を行う業務」の例

- ・ 工事現場の現地確認・情報共有
- ・ イベントのライブ配信 等

### 「災害対応や、報道・議会对応等、情報の迅速な伝達が求められる業務」の例

- ・ 議会对応
- ・ 報道関係
- ・ 災害対応 等

### 「専用ソフトや専用システムを使用する業務」の例

- ・ 各種専用ソフト・専用システム  
利用業務等

### 「秘密文書に相当する機密性を要する情報資産を扱う業務」の例

- ・ 職員の個人情報を扱う業務
- ・ 入札情報など非公開情報を扱う業務 等

## ③デジタル化等の進展に伴いテレワークの対象とし得る業務

- ・紙書類での申請・届出等への対応事務

具体的には・・・



今から準備が必要  
なことあるかな・・・



### 「紙書類での申請・届出等への対応事務」の例

- ・ 各種申請・届出受理業務、窓口業務
- ・ 各種許認可等の審査・交付 等

## ④当面はテレワークの対象とするには課題がある業務

- ・個人番号利用事務系システムを利用する業務
- ・職場に設置された特殊な機器等の利用が必要な業務

具体的には・・・



今すぐは、  
難しいかな・・・



### 「個人番号利用事務系システムを利用する業務」の例

- ・ 個人番号利用事務系システム  
を利用する業務 等

### 「職場に設置された特殊な機器等の利用が必要な業務」の例

- ・ 検体の精密検査
- ・ 分析・実験機器を用いた業務 等