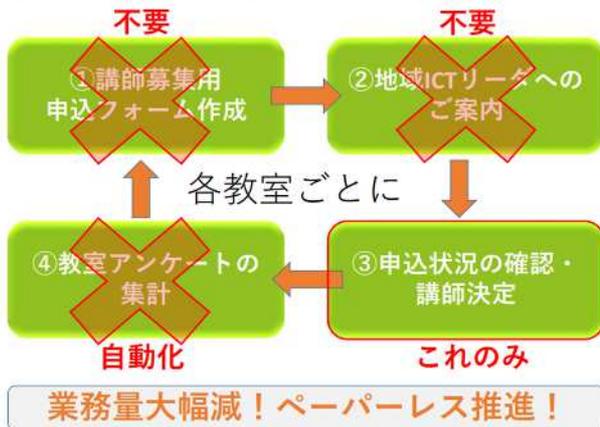


第14回カイゼンさいたまマッチの優秀事例を紹介します

2月発行カイゼンニュースで、「第14回カイゼンさいたまマッチ」の最優秀賞&DX賞（ダブル受賞）、ナイスカイゼン賞の2事例を紹介しましたが、今回は優秀賞を受賞した、4事例の業務改善事例を紹介します。

都市戦略本部デジタル改革推進部 「ローコード・ノーコードツールの活用」

【改善後の職員】



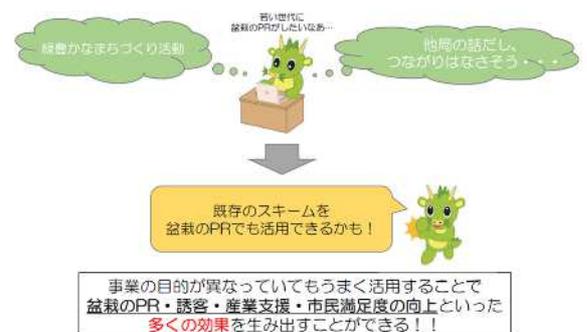
kintoneを活用した改善事例です。改善前はスマホ教室の募集において、各回ごとに「申込フォーム作成」、「メール」、「講師選定」を行う必要があり、作業負担が課題でした。改善後はアプリで管理できるようにしたことで、ペーパーレス化と、集計の自動化を実現し、作業時間の削減につながりました。また、デジタルスキルやノウハウがなくても容易に扱える点が魅力であり、ほかの多くの分野や業務での活用が可能です。

経済局観光国際課 「つなごう、盆栽文化を次世代へ！」

若い層への盆栽PRの改善事例です。記念樹を区役所で贈呈する現在の取組を活かし、出生届を提出した方に“ミニ盆栽”を贈呈する取組です。さらに、大宮盆栽美術館駐車場の盆栽共同販売所を受け取り場所にするすることで、本市の伝統産業である「大宮盆栽」をPRでき、盆栽園への来場にもつながる取組となりました。若い層への盆栽

PRのほか、大宮盆栽美術館や盆栽園への誘客などで大きな効果を生み出し、また、大宮盆栽村100周年(令和7年)の機運を盛り上げる効果も期待できます。

私たちのカイゼン



南区役所支援課

「保育の実施状況確認書の発行時間短縮」

保育の実施状況確認書発行にマクロを活用した改善事例です。これまでリスト作成に一部手打ち入力があり、入力ミスリスクがあることや、Wordの差し込み印刷に時間がかかることが課題でした。改善後はマクロ機能を活用したことで、リストの指定した番号の証明書を、直接一括で印刷でき、作業時間の短縮そして、正確に作成することができるようになりました。この取

組は他部署でも活用でき、役所の定型業務である証明書発行業務について、大幅な業務効率化が期待できます。

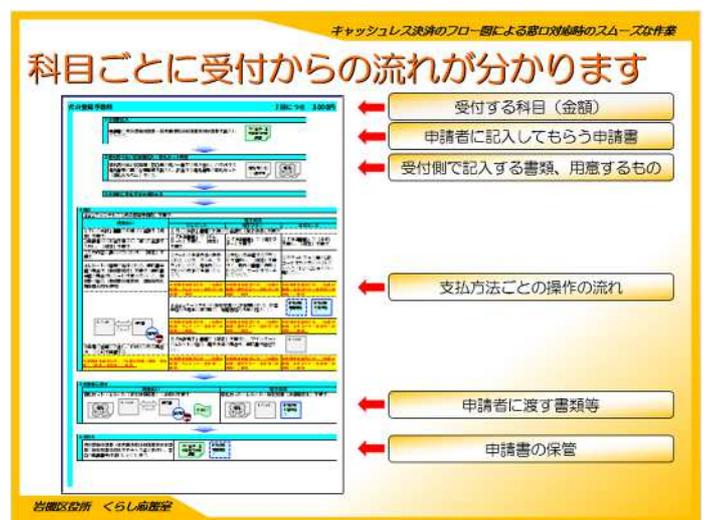
カイゼン効果② | 発行時間短縮・ミス防止



岩槻区役所くらし応援室

「キャッシュレス決済のフロー図による窓口対応時のスムーズな作業」

窓口でのキャッシュレス決済について、種類ごとにフロー図を一枚にまとめた改善事例です。令和5年10月から導入された窓口でのキャッシュレス決済について、12種類のフロー図を各々まとめ、各職員に配布したことで、作業の進め方が浸透し、窓口で戸惑うことなくスムーズに作業できるようになりました。また、対応がスムーズになり、待たせない窓口で、市民満足度も向上しました。



第14回カイゼンさいたまッチの優秀事例を共有します！

2月発行カイゼンニュースで紹介したとおり、改善事例発表会「第14回カイゼンさいたまッチ」にて、浦和区役所総務課「定例業務の効率化」の改善事例が、ナイスカイゼン賞を受賞されました。この度事例発表の中で紹介された、マクロデータを、浦和区役所総務課のご厚意により、局区等筆頭課に提供します。

このデータを活用することで、取りまとめ作業における、電話連絡が不要になったり、未回答課に確認を促すことができ、回答漏れを防ぐとともに、取りまとめ業務の時間短縮につながります。

改善後 ① 筆頭課メールとりまとめ

- ① とりまとめEXCELへ入力
- ② 回答先フォルダの新規作成
- ③ フォルダ名の変更
- ④ メール文案の作成
- ⑤ メールの送信



効果 ① 筆頭課メールとりまとめ

- ① 作業時間短縮
- ② 同じ作業を続けるストレス軽減
- ③ 入力確認箇所省略
(1か所確認すればOK)
- ④ 入力ミスの減少



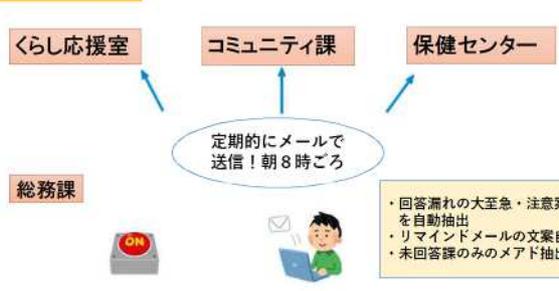
改善後 ② 回答状況の確認作業
(※リマインドメールの定期送信)

くらし応援室 コミュニティ課 保健センター

総務課

定期的なメールで送信！朝8時ごろ

- ・回答漏れの大至急・注意案件のみを自動抽出
- ・リマインドメールの文案自動作成
- ・未回答課のみのメアド抽出



効果 ② 回答状況の確認作業

- ① 提出期限の超過及び入力漏れがほぼなくなった
- ② 期限を過ぎる場合は事前に連絡してくれる
- ③ 電話連絡が不要になった
- ④ 各所管に未回答の確認を促すことができる

