# 1　「みんなで共有　スケジュール管理 」

**所属**　経済局労働政策課

**改善前**

個別事業のスケジュール管理は特に可視化した資料は作成していなかった。

**取組内容**

個別事業のスケジュール表を作成し表を課内で共有し、閲覧できるようにした。

**成果**

スケジュール管理が容易になった。

職員全員がスケジュールを把握できるようになった。

●●●●●●●事業　公募型プロポーザル　スケジュール
NO
6月
15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1
金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日
1 議会
6月定例会(予定)
2 企画提案募集要項策定（業者提供用）
3 企画提案業務仕様書策定
4 選定委員会設置要領策定
5 受託事業者選定基準策定
6 財務関係
7 契約審査委員会
▲契約審査委員会
8 契約公報
▲依頼書提出(契約課)
▲印刷開始(予定
9 ホームページでの周知（実施要領の配布）
10 企画提案に係る招請説明書の交付
11 公募参加申込期間（質問受付含む）
12 質問書に対する回答最終日
13 公募説明会（実施しない）
14 企画提案書類の提出
15 受託業者選定委員会
16 契約審査委員会
17 選定結果等の通知
18 契約
確認事項
・●●●●●●●