

## 7 「大宮盆栽美術館の取組」

- 職場名

市民・スポーツ文化局

大宮盆栽美術館

- 課題（改善前の状況）

時間外勤務が常態化していたため、職員が疲弊していた。また、年間の業務処理に滞りが見られた。

- 取組内容

- 勤務シフト、委託業務内容の根本的な見直しを行った。
- ルーティンワークに無駄が無い点検を行い、改善可能なものは即時対応した。
- 職員が一丸となって実践的な改善に取り組んだ。

- 成果

- 時間外勤務を大幅に縮減することができた。
- 来館者へのサービス向上が図られた。
- 年間の業務処理の滞りが少なくなった。
- 館の広報PR活動等などに積極的に取り組めるようになった。
- 盆栽村や周辺施設との連携が強化された。

## ひとことPR

大宮盆栽美術館職員が一丸となって、より良い状況にしようと仕事のやり方を見直し、コミュニケーションの強化、ワークライフバランス、美術館のPRを積極的に実施しています。



### 2次審査委員からのコメント

- ・8月の強化月間では、周辺住民との連携、大宮盆栽協同組合との協力の推進、閉館業務の効率化、毎日の展示業務の簡略化など、多くの取組事例を実践している。
- ・これらの事例を通して、職員の意識の高さと今よりもより良い状況にしようという組織風土が構築されつつあると感じる。