

出納室 令和8年度 局運営方針（案）

1 主な現状と課題

会計事務を取り巻く環境は、情報通信技術（ＩＣＴ）の進展や日常生活におけるキャッシュレス決済の普及を背景に、大きく変化しており、市民の利便性向上や事務の効率化が求められています。

また、継続的かつ安定的に高品質な行政サービスを提供していくため、会計事務の執行に当たっては、法令等の遵守及び信頼性の確保を図る必要がある一方で、業務を効率的かつ効果的に遂行していくことが求められています。

（1）デジタル技術を活用した納付手段の提供

公金の支払における市民の利便性を向上するため、納付書を利用した納付、窓口における手数料等の納付及びオンライン市役所さいたま（電子申請・届出サービス）を利用した手数料等の納付について、キャッシュレス決済などの納付手段を提供します。また、口座振替の申請手続について、オンラインでの受付を実施します。

納付書を利用した納付

納付書に印字されたバーコード等を利用してスマートフォン決済、ペイジー、コンビニエンスストアでの納付手段を提供します。

（対応科目）

- | | |
|-------------|---------------------|
| ・市税 | ・国民健康保険税 |
| ・後期高齢者医療保険料 | ・介護保険料 |
| ・保育料 | ・放課後児童クラブ指導料 |
| ・学校給食費 | ・日本スポーツ振興センター保護者負担金 |
| ・市営住宅等使用料 | ・市営住宅等駐車場使用料 |
| ・墓地管理料 | ・負担金・手数料など |



窓口における手数料等の納付

手数料・使用料を取り扱う窓口において、クレジットカード、電子マネー、コード決済での納付手段を提供します。

（対応窓口）

○区役所など

- ・区役所区民課・支所・市民の窓口・
市税事務所・市税の窓口
(住民票の写し、戸籍、税証明等)
- ・区役所くらし応援室 (犬の登録、粗大ごみ等処理手数料等)
- ・区役所保険年金課 (国民健康保険税納税証明書)
- ・区役所情報公開コーナー (有償刊行物の販売等)



○文化施設・教育施設など

- ・大宮盆栽美術館・岩槻人形博物館・青少年宇宙科学館・うらわ美術館
(観覧料、物販等)
- ・コミュニティセンター・プラザイースト・プラザウェスト・
プラザノース・桜環境センター余熱体験施設(施設使用料) など

○その他の施設

- ・公立保育園(一時保育利用料) ・建設事務所(申請手数料等)
- ・まちづくり事務所(証明手数料等) ・療育センター(使用料等) など

オンライン市役所さいたまを利用した納付

オンライン市役所さいたま（電子申請・届出サービス）を利用した手続のうち、手数料等の納付が必要なものについて、オンライン決済の機能を提供します。

また、令和8年度中に、クレジットカード納付に加え、コード決済及びコンビニエンスストアでの納付を開始します。



Web口座振替受付サービス

公金の口座振替の申請手続について、金融機関の窓口に出向くことなく、オンラインで申請することができるサービスを提供します。



(2) 支出審査事務の効率化

定型的な支出命令書の審査に民間力を活用することにより、職員の会計事務に対する専門的な知識を深め、安定した支出審査事務を実施する必要があります。

[審査イメージ]



(3) 会計事務の正確性、信頼性の向上

会計事務の執行に当たっては、法令等を遵守し、適正に業務を執行することが常に求められています。

そのため、出納室職員のみならず、職員全体の会計事務に係る知識・コンプライアンス意識を向上させるため、研修を通じてスキルアップを図る必要があります。



2 基本方針・区分別主要事業

公金納付における市民や窓口利用者の利便性向上のため、窓口納付のほか、口座振替、キャッシュレス決済、コンビニエンスストアでの納付など、多様な市民ニーズに沿った納付方法を提供します。

また、職員の会計事務に関する知識向上や民間力活用による出納事務の効率化により、適正な会計事務の執行及び内部牽制機能の強化を図ることで、市政への信頼を確保していきます。

(1) デジタル技術を活用した納付手段の提供

*()内は一般財源

(単位：千円)

No.	区分	事業名 〔事業所管課〕	令和8年度	令和7年度	説明	掲載 ページ
1		納付書を利用したキャッシュレス決済事業 〔出納課〕	73,685 (73,685)	110,818 (110,818)	納付書に印字されたバーコード等を利用したスマートフォン決済、ペイジー、コンビニエンスストアでの納付手段を提供します。	II-492
2	新規	公金納付のデジタル化事業 〔出納課〕	92,831 (16,531)	0 (0)	財務会計システムから出力した納付書について、新たにe-LTAXを利用した納付を開始するための環境を構築します。	II-492
3		窓口におけるキャッシュレス決済事業 〔出納課〕	51,598 (51,598)	34,956 (34,956)	手数料・使用料を取り扱う窓口において、クレジットカード、電子マネー、コード決済での納付手段を提供します。	II-492
4	拡大	電子申請に係るキャッシュレス決済事業 〔出納課〕	807 (807)	444 (444)	オンライン市役所さいたま（電子申請・届出サービス）を利用しての手数料等の納付について、クレジットカード決済に加え、新たな決済方法に対応します。	II-492
5		Webs口座振替受付サービス事業 〔出納課〕	24,422 (21,299)	23,190 (20,149)	口座振替の申請手続について、オンラインでの受付を実施します。	II-492

(2) 支出審査事務の効率化

*()内は一般財源

(単位：千円)

No.	区分	事業名 〔事業所管課〕	令和8年度	令和7年度	説明	掲載 ページ
6		支出関係書類審査等補助業務委託事業 〔審査課〕	29,898 (29,898)	32,653 (32,653)	審査事務の効率性を向上させるため、支出命令書の一次点検業務の委託を継続して実施します。	II-492

〔区分〕新規：新規事業 拡大：拡大事業 総振：総合振興計画実施計画事業

(3) 会計事務の正確性、信頼性の向上

*()内は一般財源

(単位：千円)

No.	区分	事業名 〔事業所管課〕	令和8年度	令和7年度	説明	掲載 ページ
7		人材育成及び内部牽制機能 強化事業 〔出納課、審査課〕	233 (233)	233 (233)	外部機関等が開催する出納事務講座の受講により出納室職員を育成します。	II-492

〔区分〕新規：新規事業 拡大：拡大事業 総振：総合振興計画実施計画事業

3 脱炭素化に資する主な取組一覧

(単位 : kg-CO2)

課名等	事業名	取組の内容	CO2削減量
出納課	Web口座振替受付サービス事業	書類で提出していた公金の口座振替の申込手続をオンライン化することにより、温室効果ガスの削減に努めます。	3,088.0
出納課	納付書を利用したキャッシュレス決済事業	これまで金融機関の窓口での取扱いに限られていた公金の納付手続をキャッシュレス化する取組により、温室効果ガスの削減に努めます。	22,193.4
出納課	紙使用量削減の実施	キャッシュレス決済PRのリーフレットと財務会計システム出力納付書に同封するチラシの統合及び印刷冊数の見直しにより、温室効果ガスの削減に努めます。	52.5

4 見直し事業一覧

(単位 : 千円)

事務事業名	主な事業	主な見直しの理由及び内容	見直し額
会計管理事務事業 (出納課)	収入管理事業	ゆうちょ銀行払込取扱票の利用件数見直しにより、予算額を縮小する。	△ 165
会計管理事務事業 (出納課)	窓口におけるキャッシュレス決済事業	端末操作研修の実施方法の見直しにより、予算額を縮小する。	△ 165
会計管理事務事業 (出納課)	Web口座振替受付サービス事業	利用想定件数の見直しにより、予算額を縮小する。	△ 2,073
会計管理事務事業 (審査課)	その他会計管理事務事業	在庫に応じた購入数の見直しにより、予算額を縮小する。	△ 1
物品管理事務事業	共通備品の出納及び保管	過去の実績を踏まえ、不用物品の廃棄予定数量を見直すことにより、予算額を縮小する。	△ 11

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 会計管理事務事業（出納課）			予算額	557,614
局/部/課	出納室/出納課		[財源内訳]	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	予算書 P. 113	16款 分担金及び負担金	3,123
<事業の目的・内容>	市民の利便性向上のため、キャッシュレス決済などデジタル技術を活用した納付手段の提供により、多様な市民ニーズに沿った納付方法の導入を図ります。また、出納室職員の人材育成と内部牽制機能の強化を行うとともに、現金、基金、有価証券の出納及び保管を適正に行います。		24款 諸収入	1
<特記事項>	公金納付のデジタル化に伴うシステム改修を実施します。		25款 市債	76,300
			- 一般財源	478,190
<主な事業>			前年度予算額	390,084
1 収入管理事業	289,736		増減	167,530
市民の利便性向上のため、キャッシュレス決済などデジタル技術を活用した公金の納付手段を提供するとともに、収入日計処理業務を委託するなど収納データを迅速かつ効率的に処理します。		4 支出管理事業	176,952	
2 窓口におけるキャッシュレス決済事業	51,598	指定金融機関及び指定代理金融機関が行う公金の支払事務に係る費用を支払います。		
利用者の利便性向上のため、窓口において納付する手数料、使用料等について、キャッシュレス決済による納付手段を提供します。		5 人材育成及び内部牽制機能強化事業	233	
3 Web口座振替受付サービス事業	24,422	会計事務に関する知識・意識の向上を図り、法令を遵守し適正な業務執行に資するよう、外部機関等が開催する出納事務講座を受講し、出納室職員を育成します。		
市民の利便性向上のため、オンライン上で口座振替の申請手続を受け付けます。		6 その他会計管理事業	14,673	
		収入・支出処理等の会計事務を正確かつ安全、迅速に行うとともに、金融機関及び出納員等への実地検査を実施するなど適正化を図ります。		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 会計管理事務事業（審査課）			予算額	30,698
局/部/課	出納室/審査課		[財源内訳]	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	予算書 P. 113	- 一般財源	30,698
<事業の目的・内容>	支出に係る証拠書類を厳正に審査し、適正で効率的な会計事務を行います。		前年度予算額	33,710
			増減	△ 3,012
<主な事業>				
1 支出関係書類審査等補助業務委託事業	29,898			
民間力を活用し、支出命令書審査等業務の一部委託を継続して行うことにより、審査事務の効率性を向上させます。				
2 その他会計管理事務事業	800			
支出審査に係る会計事務を、正確かつ迅速に行います。また、適正な支出事務執行のため、職員全体の会計事務に係る知識及びコンプライアンス意識の向上を図ります。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	物品管理事務事業	予算額	15,118
局/部/課	出納室/出納課	[財源内訳]	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	- 一般財源	15,118
<事業の目的・内容>	各課における物品管理事務を統括し、適正かつ効率的に物品の出納及び保管を行います。		
		前年度予算額	14,648
		増減	470

<主な事業>

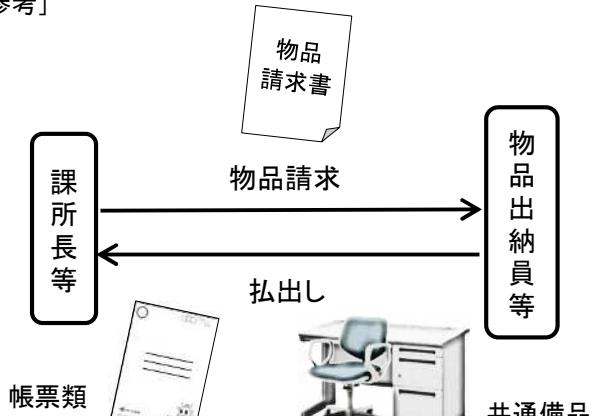
1 共通備品の出納及び保管 11,726

共通備品（職員用机、職員用椅子及び職員用更衣ロッカー）の購入経費削減や規格品質の統一を図るため、一括購入、保管、払出し、部品の交換、処分を行います。

2 帳票類の出納及び保管 3,392

帳票類（封筒、賞状及び委嘱状等）の購入経費削減や規格品質の統一を図るため、一括購入、保管、払出しを行います。

[参考]



共通物品【共通備品・帳票類】請求・払出しイメージ