

出納室 令和7年度 局運営方針（案）

1 主な現状と課題

会計事務を取り巻く環境は、日常生活における決済手段の多様化や情報通信技術（ICT）の進展を背景に、大きく変化しており、市民の利便性向上や事務の効率化が求められています。

また、継続的かつ安定的に高品質な行政サービスを提供していくため、会計事務の執行に当たっては、法令等の遵守、信頼性の確保はもとより、業務を効率的かつ効果的に遂行していくことが求められています。

（1）公金の納付機会の拡大

市民の利便性向上のため、口座振替のほか、キャッシュレス決済、コンビニエンスストアでの納付など、多様な市民ニーズに沿った納付方法を提供していく必要があります。

〔公金の納付機会の拡大のイメージ〕

区分	決済手段	令和4年度以前	令和5年度	令和6年度	令和7年度
市税 国民健康保険税	スマートフォン決済 インターネットバンキング 金融機関ATM クレジットカード コンビニエンスストア		市民税・県民税（※） 固定資産税・都市計画税（土地・家屋） 固定資産税（償却資産） 軽自動車税（種別割） 国民健康保険税 ※令和6年度からは市民税・県民税・森林環境税		
利用件数の多い公金	スマートフォン決済 インターネットバンキング 金融機関ATM コンビニエンスストア		介護保険料 保育料 墓地管理料	後期高齢者医療保険料 放課後児童クラブ指導料	学校給食費 日本スポーツ振興センター保護者負担金 令和7年10月 市営住宅等（駐車場）使用料
その他の公金	スマートフォン決済 インターネットバンキング 金融機関ATM コンビニエンスストア				令和7年4月 行政財産使用料など その他の公金

(2) 窓口におけるキャッシュレス決済の拡大

利用者の利便性向上のため、窓口で納付する手数料、使用料等について、クレジットカード、電子マネー、QRコード決済など、多様な市民ニーズに沿った納付方法を提供していく必要があります。

〔窓口におけるキャッシュレス決済の拡大のイメージ〕

利用可能な決済手段：クレジットカード、電子マネー、QRコード決済

区分		令和4年度以前	令和5年度	令和6年度	令和7年度
手数料・使用料を収納する窓口	区役所 支所 市民の窓口 市税事務所 市税の窓口	区役所区民課・支所・市民の窓口・市税事務所・市税の窓口（住民票の写し、戸籍、税証明等）			
			区役所くらし応援室（犬の登録、粗大ゴミ等処理手数料等） 区役所保険年金課（国民健康保険税納税証明書） 区役所情報公開コーナー（有償刊行物の販売等）		
その他の施設		大宮盆栽美術館・岩槻人形博物館・青少年宇宙科学館・うらわ美術館（観覧料、物販等）			
			コミュニティセンター（施設使用料） プラザイースト・プラザウエスト・プラザノース（施設使用料） 余熱体験施設（施設使用料）、公立保育園（一時保育利用料）		
				建設事務所（申請手数料等） まちづくり事務所（証明手数料等） 療育センター（使用料等） など	
				令和7年度中 環境センター（廃棄物処理手数料） など	

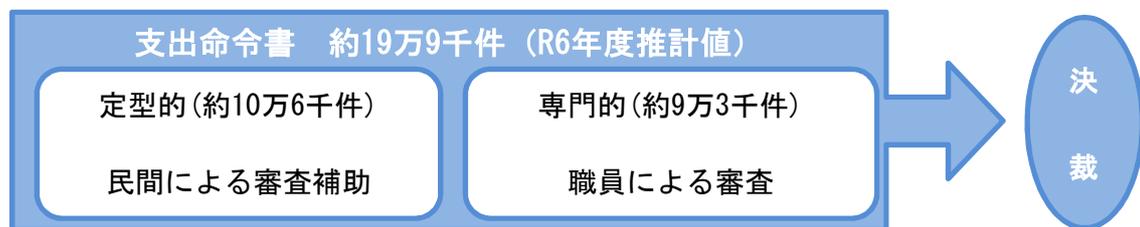
（注）「QRコード」は、（株）デンソーウェーブの登録商標です。

（注）上記のほか、市立病院及び指定管理者が管理する一部の施設においてキャッシュレス決済を実施しています。

(3) 支出審査事務の効率化

定型的な支出命令書の審査に民間力を活用することにより、職員の会計事務に対する専門的な知識を深め、安定した支出審査事務を実施する必要があります。

〔審査イメージ〕



(4) 会計事務の正確性、信頼性の向上

会計事務の執行に当たっては、法令等を遵守し、適正に業務を執行することが常に求められています。

そのため、出納室職員をはじめ、市職員全体の会計事務に係る知識・コンプライアンス意識を向上させるため、研修を通じてスキルアップを図る必要があります。

2 基本方針・区分別主要事業

適正かつ効率的な会計事務を行うとともに、公金納付の利便性向上に取り組みます。

(1) 公金の納付機会の拡大

* ()内は一般財源

(単位：千円)

No.	区分	事業名 〔事業所管課〕	令和7年度	令和6年度	説明	掲載 ページ
1	拡大 総振	公金の納付機会の拡大 〔出納課〕	110,818 (110,818)	97,110 (97,110)	キャッシュレス決済、コンビニエンスストアでの納付について、12科目で実施するとともに、新たに財務会計システムから出力する納付書及び市営住宅等（駐車場）使用料で開始します。	Ⅱ-491
2		Web口座振替受付サービス 〔出納課〕	23,190 (20,149)	26,667 (21,703)	口座振替の申請手続きについて、オンラインでの受付を実施します。	Ⅱ-491

(2) 窓口におけるキャッシュレス決済の拡大

* ()内は一般財源

(単位：千円)

No.	区分	事業名 〔事業所管課〕	令和7年度	令和6年度	説明	掲載 ページ
3	拡大	窓口におけるキャッシュレス決済 〔出納課〕	34,956 (34,956)	47,388 (47,388)	窓口において納付する手数料、使用料等について、キャッシュレス決済を実施するとともに、対象窓口を更に拡大します。	Ⅱ-491

(3) 支出審査事務の効率化

* ()内は一般財源

(単位：千円)

No.	区分	事業名 〔事業所管課〕	令和7年度	令和6年度	説明	掲載 ページ
4		支出関係書類審査等補助業務委託事業 〔審査課〕	32,653 (32,653)	24,749 (24,749)	審査事務の効率性を向上させるため、支出命令書の一次点検業務の委託を継続して実施します。	Ⅱ-491

(4) 会計事務の正確性、信頼性の向上

* ()内は一般財源

(単位：千円)

No.	区分	事業名 〔事業所管課〕	令和7年度	令和6年度	説明	掲載 ページ
5		人材育成と内部牽制機能の強化 〔出納課、審査課〕	233 (233)	220 (220)	外部機関等が開催する出納事務講座の受講により出納室職員を育成します。	Ⅱ-491

〔区分〕 新規：新規事業 拡大：拡大事業 総振：総合振興計画実施計画事業

3 脱炭素化に資する主な取組一覧

(単位：kg-CO2)

課名等	事業名	取組の内容	CO2削減量
出納課	Web口座振替受付サービス導入事業	書類で提出していた公金の口座振替の申込手続をオンライン化することにより、温室効果ガスの削減に努めます。	1,436.1
出納課	公金の納付機会の拡大	これまで金融機関の窓口での取扱いに限られていた公金の納付手続をキャッシュレス化することにより、温室効果ガスの削減に努めます。	4,890.9
出納課	紙使用量削減の実施	キャッシュレス決済PRのリーフレットやチラシの印刷部数を見直すことにより、温室効果ガスの削減に努めます。	7.3
審査課	省エネIT機器（モニター）等の購入	次期財務会計システムの稼働に伴い必要なIT機器（モニター）等において省エネルギー製品を購入し、機器に搭載されたエコモードを使用することにより、温室効果ガスの削減に努めます。	2.0

4 見直し事業一覧

(単位：千円)

事務事業名	主な事業	見直しの理由及び内容	見直し額
会計管理事務事業 (出納課)	窓口におけるキャッシュレス決済	新規導入窓口数の見直しにより予算額を縮小する。	△ 12,432
会計管理事務事業 (出納課)	Web口座振替受付サービス	契約額を踏まえた単価の見直しにより予算額を縮小する。	△ 3,477
会計管理事務事業 (審査課)	その他会計管理事務事業	令和7年度の電子審査導入により、令和6年度と比較して紙媒体の支出命令書が減少するため、一般事務用消耗品及びOA関係消耗品の使用量を見直し予算額を縮小する。	△ 42
物品管理事務事業	帳票類の出納及び保管	過去の実績を踏まえた帳票類の印刷枚数の見直しにより予算額を縮小する。	△ 34

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 会計管理事務事業（出納課）		予算額	390,084
局/部/課	出納室/出納課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	16款 分担金及び負担金	3,041
	予算書 P. 111	- 一般財源	387,043
<p><事業の目的・内容> 市民の利便性向上のため、窓口によらない公金の納付機会の拡大やキャッシュレス決済など多様な市民ニーズに沿った納付方法の導入を図ります。また、出納室職員の人材育成と内部牽制機能の強化を行うとともに、現金、基金、有価証券の出納及び保管を適正に行います。</p>		前年度予算額	336,872
		増減	53,212
<主な事業>			
1 公金の納付機会の拡大	110,818	4 公金振込手数料の支払	193,018
<p>市民の利便性向上のため、キャッシュレス決済など公金の納付機会の拡大を図るとともに、収入日計処理業務を委託するなど収納データを迅速かつ効率的に処理します。</p> <p>[総振：52-2-1-09]</p>		<p>指定金融機関及び指定代理金融機関が行う公金の支払事務に係る費用を支払います。</p>	
2 窓口におけるキャッシュレス決済	34,956	5 人材育成と内部牽制機能の強化	233
<p>利用者の利便性向上のため、窓口において納付する手数料、使用料等について、キャッシュレス決済を実施するとともに、対象窓口を更に拡大します。</p>		<p>会計事務に関する知識・意識の向上を図り、法令を遵守し適正な業務執行に資するよう、外部機関等が開催する出納事務講座を受講し、出納室職員を育成します。</p>	
3 Web口座振替受付サービス	23,190	6 会計管理事務事業	27,869
<p>市民の利便性向上のため、オンライン上で口座振替の申請手続きを受け付けます。</p>		<p>収入・支出処理等の会計事務を正確かつ安全、迅速に行うとともに、出納員の実地検査を実施するなど適正化を図ります。</p>	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 会計管理事務事業（審査課）		予算額	33,710
局/部/課	出納室/審査課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	- 一般財源	33,710
	予算書 P. 111		
<p><事業の目的・内容> 支出に係る証拠書類を厳正に審査し、適正で効率的な会計事務を行います。</p>		前年度予算額	25,848
<特記事項> 令和7年度以降に導入する電子審査に対応するため、支出関係書類審査等補助業務委託事業を拡大します。		増減	7,862
<主な事業>			
1 支出関係書類審査等補助業務委託事業	32,653		
<p>民間力を活用し、支出命令書審査等業務の一部委託を継続して行うことにより、審査事務の効率性を向上させます。</p>			
2 その他会計管理事務事業	1,057		
<p>支出審査に係る会計事務を、正確かつ迅速に行います。また、適正な支出事務執行のため、職員全体の会計事務に係る知識及びコンプライアンス意識の向上を図ります。</p>			

事務事業名 物品管理事務事業		予算額	14,648
局/部/課	出納室/出納課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	- 一般財源	14,648
<事業の目的・内容> 各課における物品管理事務を統括し、適正かつ効率的に物品の出納及び保管を行います。		前年度予算額	14,130
		増減	518

<主な事業>		
1 共通備品の出納及び保管 11,522 共通備品（職員用机、職員用椅子及び職員用更衣ロッカー）の購入経費削減や規格品質の統一を図るため、一括購入、保管、払出し、部品の交換、処分を行います。	[参考]	<p>共通物品【共通備品・帳票類】請求・払出しイメージ</p>
2 帳票類の出納及び保管 3,126 帳票類（封筒、賞状及び委嘱状等）の購入経費削減や規格品質の統一を図るため、一括購入、保管、払出しを行います。		