

# 令和2年度当初予算編成過程





## 【 目 次 】

<b>1</b>	<b>目的</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>公表の内容</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>本資料について</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>令和2年度当初予算編成スケジュール</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>予算要求及び査定の状況</b>	
(1)	会計別一覧	5
(2)	款別一覧（一般会計）	6
(3)	局別一覧（一般会計）	7
<b>6</b>	<b>全事務事業の要求と査定経過</b>	
(1)	市長公室	8
(2)	都市戦略本部	11
(3)	総務局	17
(4)	財政局	25
(5)	市民局	34
(6)	スポーツ文化局	41
(7)	保健福祉局	49
(8)	子ども未来局	81
(9)	環境局	96
(10)	経済局	110
(11)	都市局	122
(12)	建設局	140
(13)	西 区	153
(14)	北 区	156
(15)	大宮区	159
(16)	見沼区	162
(17)	中央区	165
(18)	桜 区	168
(19)	浦和区	171
(20)	南 区	174
(21)	緑 区	177
(22)	岩槻区	180
(23)	消防局	183
(24)	出納室	189

(25) 教育委員会事務局	1 9 1
(26) 議会局	2 1 9
(27) 選挙管理委員会事務局	2 2 2
(28) 人事委員会事務局	2 2 4
(29) 監査事務局	2 2 6
(30) 農業委員会事務局	2 2 8
(31) 水道局	2 3 0
<b>7 用語解説</b>	<b>2 3 2</b>

## 1 目的

予算編成における意思決定過程の公表は、市民の皆様からお預かりした税金を1円たりとも無駄にすることなく、いかに効率よく効果的な事業に配分をしていくかなどの説明責任を全うすることを目的に行っているものです。

予算編成過程を分かりやすく公表し、積極的な行政情報の「見える化」に取り組んでいます。

## 2 公表の内容

- (1) 予算要求及び査定の状況（会計別・款別（一般会計）・局別（一般会計））
- (2) 全事務事業（一般会計における職員人件費・予備費を除く。）の要求と査定経過

## 3 本資料について

- (1) 本資料は、令和2年度当初予算編成において、一般会計における職員人件費・予備費を除く全ての事務事業について、各局の予算要求から財政局長・市長査定を経て、議会へ提出した予算案を編成する過程を示したものです。
- (2) 掲載している各事業の内容は、予算要求時点の内容ですので、査定の結果によっては、変更となっている場合があります。
- (3) 査定とは、各局から要求のあった経費の妥当性などを調査し、決定することをいいます。今回の公表では、財政局長査定額と市長査定額を掲載しています。
- (4) 問い合わせ先
  - ① 事業の内容及び予算要求内容 ⇒ 各事業所管課
  - ② 事業の査定結果 ⇒ 財政課

#### 4 令和 2 年度当初予算編成スケジュール

日 程	内 容
令和元年 9 月 12 日	予算編成方針各局通知
令和元年 10 月 17 日	各局要求書提出期限
令和元年 12 月 10~11 日	財政局長査定
令和元年 12 月 20 日	財政局長内示
令和 2 年 1 月 8~14 日	市長査定
令和 2 年 1 月 14 日	市長示達
令和 2 年 2 月 4 日	令和 2 年 2 月定例会へ予算案提出