

市民局 平成31年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

多様化する市民ニーズや地域の課題に迅速かつ的確に対応していくため、市民の声を反映した生活重視のまちづくりが求められています。

地域自治の推進など市民と行政の連携・協働により、市民が安全で安心に暮らすことのできる地域社会を実現する必要があります。

情報システムにおいては、中長期的な視点で最適化を推進するとともに、安定的、効率的に運用していく必要があります。

また、情報セキュリティ対策や情報格差の解消に取り組みつつ、ICTを活用した働き方改革を推進する必要があります。

市民サービスの拠点である区役所においては、窓口業務を円滑に行うことにより、市民満足度の向上を図ります。

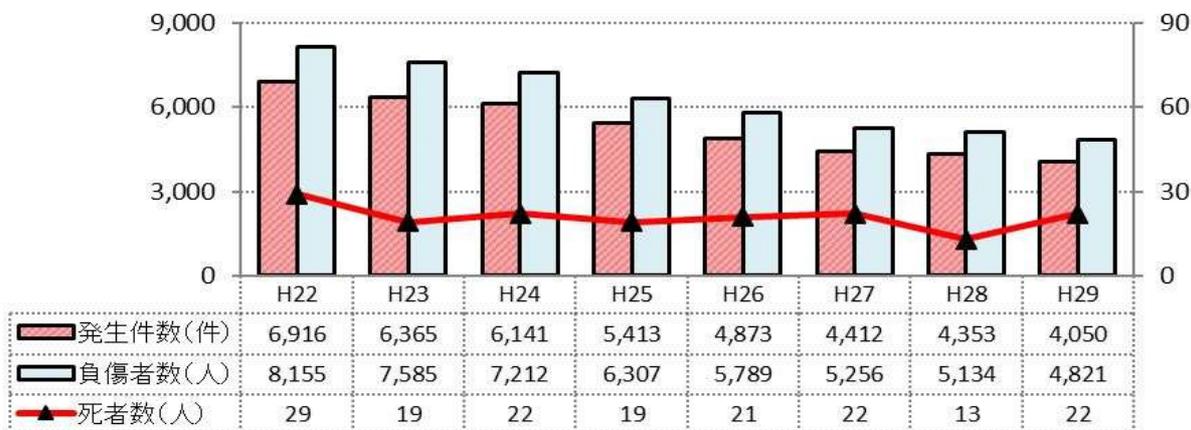
また、大宮区役所新庁舎については、供用開始に向けた準備業務及びその後の維持管理・運営業務を着実に進めていく必要があります。

（1）交通安全の推進

平成29年の本市における交通事故は、発生件数及び負傷者数ともに7年連続で減少し、平成22年と比較すると発生件数及び負傷者数ともに約41%減少しました。

しかし、いまだ22人もの尊い人命が失われており、より一層、交通事故を減少させることが求められています。

【交通事故発生件数・死傷者数】



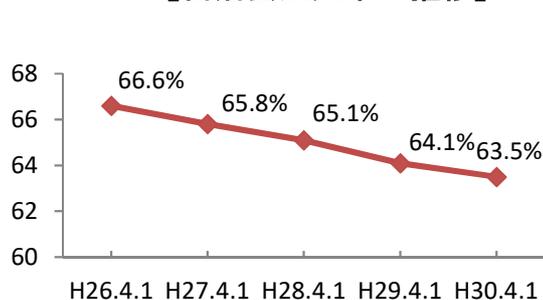
※高速道路での事故を除く。

（2）自治会活動の支援

自治会加入率の低下により地域住民の交流の希薄化が懸念されます。

地域の絆を育み、地域社会の活性化や安全・安心なまちづくりを推進するため、コミュニティづくり等の活動を行う自治会への加入促進方策を検討するとともに、自治会活動の支援を拡充する必要があります。

【自治会加入率の推移】



(3) 男女共同参画の推進

男女共同参画社会の実現のため、「男は仕事、女は家庭」という固定的な性別役割分担の意識改革と男女が共に仕事と家庭生活が両立できる働き方の見直しや、女性の職業生活における活躍に向けた環境整備をする必要があります。

また、深刻化するDV被害の防止のため、相談体制や被害者の自立支援の一層の充実を図るとともに、若年層からの年代を対象とする啓発に取り組む必要があります。

【男女共同参画社会情報誌】 「You & Me ~夢~」



(4) 市民活動及び協働の推進

地域社会を構成する多様な市民が、公共の担い手としてまちづくりに参加する必要が高まってきており、本市の総合振興計画では、「市民と行政の協働」が都市づくりの基本理念になっています。

市民活動団体と市の双方において、互いの情報や理解が不足しており信頼関係が十分に構築されているとは言えないため、協働マインドを醸成する必要があります。

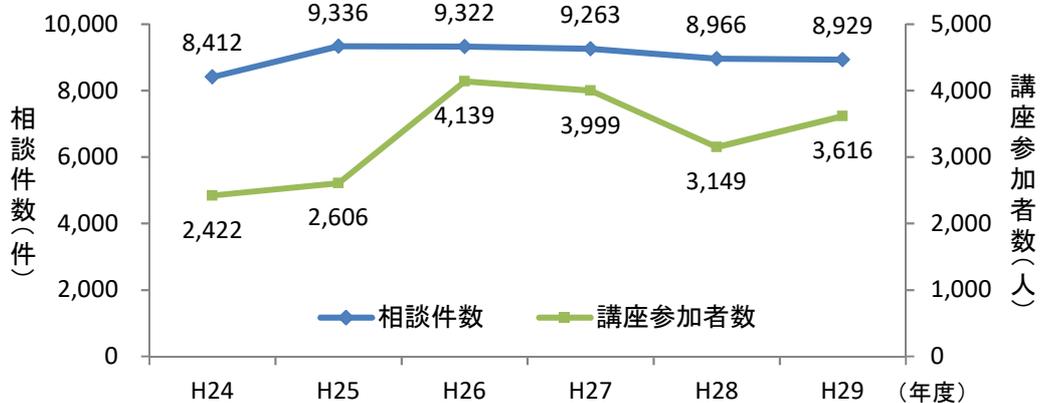
(5) 消費者教育の推進

市内の消費生活の相談は、9,000件前後でほぼ横ばいとなっています。

消費者トラブルの未然防止や拡大防止につながるよう、現在、消費生活セミナーや出前講座の開催、高齢者や若者を対象とした啓発活動などに力を入れていますが、さらに消費者教育を進める必要があります。

また、平成26年度より実施している「さいたま市第2期消費生活基本計画」や平成29年度から実施している「さいたま市消費者教育推進計画」に基づき、市民の消費生活の安定と向上を図ってまいります。

【相談件数と講座参加者数の推移】



(6) 情報システム最適化の推進

庁内情報システムは、運用コストの削減、情報セキュリティの向上を図り、業務継続性を確保する必要があります。

さらに、仮想化等のICT技術を導入した庁内クラウド環境の構築に取り組む必要があります。

【全体スケジュール】

年度	H31	H32	H33	H34	H35	H36	H37	H38
庁内クラウド環境 構築・運用	庁内クラウド環境の検討・構築				→			
				運用開始	→			
庁内情報システム機器集約		共通基盤再構築			→			
			庁内情報システムの集約・統合					

(7) ICTを利活用した働き方改革の推進

ICTが急速な発展を遂げている中、新たなICT技術を利活用し、より効果的・効率的な行政サービスを提供することが求められています。

さらに、会議録作成支援システムを導入するほか、モバイルワーク端末やRPAシステム（ソフトウェアロボットによる事務処理の自動化）を試行導入するなど、働き方改革を推進する必要があります。

(8) 情報システムの適切な導入及び更改

賃貸借期間満了に伴い、複数システムを更改するための調達、開発及び検証を適正かつ円滑に進めていく必要があります。

(9) 情報システムの安定的、効率的な運用

様々な情報システムを、統合運用管理により安定的、効率的に運用しています。更改・新規導入した情報システム及びネットワークについても同様に運用する必要があります。

(10) データ活用の推進

人口減少・少子高齢化の進展や限られた経営資源の中、多様化する市民ニーズに的確・迅速に対応し、より質の高い行政サービスを提供するためには、各業務に関する現状把握や課題分析、またより効果的な政策立案・評価等において、様々なデータを活用した取組を推進する必要があります。

(11) 区役所窓口サービスの向上と戸籍・住民基本台帳事務の円滑な遂行
 市民サービスの向上を図るため、各区役所窓口に受付用番号発券機を整備し、公平かつスムーズな窓口受付を実施する必要があります。
 また、戸籍・住民基本台帳事務の円滑な遂行のため、マイナンバーカードを利用した各種証明書のコンビニ交付を推進する必要があります。

(12) 大宮区役所新庁舎の整備

民間活力を導入し、設計、施工、維持管理及び運営を一括して行うPFI-
 BTO方式による事業を進めています。

平成31年5月に供用開始することから、これに伴う準備業務及びその後の維持管理・運営業務を着実に進めていく必要があります。

【外観・イメージ図】



<新庁舎整備事業スケジュール>

項目	平成30年度	平成31年度	～平成50年度
建設工事	→	平成31年5月供用開始	PFI事業
維持管理・運営業務			→
設計・建設 モニタリング業務	→		
維持管理・運営 モニタリング業務		→	→

2. 基本方針・区分別主要事業

複雑多様化する市民ニーズや地域の課題に迅速かつ的確に対応していくため、地域の様々な活動への支援を進めます。

また、情報システムにおいて、中長期的な視点で最適化を推進するとともに、安定的、効率的な運用を行うほか、情報セキュリティ対策や情報格差の解消に取り組みつつ、ICT利活用を推進します。

さらに、市民の安心と信頼をより得られる区役所となるよう、窓口サービスの向上など満足度を高める取組を進めます。

- (1) 交通事故防止を図るため、各種交通安全施設の設置及び維持管理に取り組むとともに、交通安全啓発を行います。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
1	総振 倍增 創生	交通安全教室事業 〔市民生活安全課〕	12,553 (12,541)	12,531 (12,526)	幼児・小学生・高齢者などを対象とし、交通マナーや交通ルールを実践的に学ぶ教室を開催
2	総振	公衆街路灯設置事業 〔市民生活安全課〕	119,197 (119,197)	135,425 (135,425)	夜間における交通事故防止を図るため、公衆街路灯を設置
3	総振	道路反射鏡等設置事業 〔市民生活安全課〕	109,373 (109,373)	107,384 (107,384)	道路における危険箇所や交通事故現場へ、道路反射鏡や路面表示等の交通安全施設を設置
4	倍增	交通安全施設維持管理 事業 〔市民生活安全課〕	651,101 (651,101)	602,361 (602,361)	交通安全施設を適正に維持するための管理を実施

- (2) 自治会への加入促進及び支援を行います。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
5	総振 倍增 創生	自治会運営補助金交付 事業 〔コミュニティ推進 課〕	284,450 (284,450)	282,851 (282,851)	住み良い豊かな地域社会の形成に資することを目的として、自治会及び自治会連合会の運営に要する経費の一部を補助
6	総振 倍增 創生	自治会集会所整備事業 〔コミュニティ推進 課〕	74,588 (74,588)	81,753 (81,753)	自治会活動の場を確保・充実させることを目的として、自治会集会所の新築、増改築修繕及び建物本体・用地の借上げに要する経費の一部を補助

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業
 倍增…しあわせ倍增プラン2017事業

総振…総合振興計画後期基本計画後期実施計画事業
 成長…成長加速化戦略事業 創生…まち・ひと・しごと創生総合戦略事業

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
7	拡大 総振 倍增 創生	コミュニティ助成事業 〔コミュニティ推進 課〕	10,851 (10,851)	10,907 (10,907)	コミュニティ活動の促進を図るため、みこし等の屋外活動備品や会議机等の屋内活動備品の整備に要する経費の一部を補助
8	拡大 総振 倍增 創生	自治会加入促進事業 〔コミュニティ推進 課〕	4,227 (4,107)	1,447 (1,327)	自治会への加入を促進するため、市民への啓発活動を実施するとともに、新たに「自治会区域図」を整備し、市のホームページに掲載

(3) 男女共同参画社会が進む社会づくりを推進します。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
9	総振 創生	男女共同参画のまちづくりプランの進行管理事業 〔男女共同参画課〕	1,335 (1,335)	4,138 (4,138)	第4次男女共同参画のまちづくりプランに基づく推進事業の実施及び進行管理
10	総振 創生	啓発事業 〔男女共同参画課〕	10,065 (9,922)	9,614 (9,261)	男女共同参画社会情報誌の発行、職員研修の開催、男女共同参画の実現に向けた啓発の実施
11	総振 創生	相談・DV防止事業 〔男女共同参画課〕	33,345 (21,464)	32,193 (21,740)	婦人相談員による女性の悩み相談、専門家による法律相談、健康相談、男性のための電話相談、民間緊急一時避難施設への補助、DV防止対策関係機関連携会議の開催、DV防止対策啓発の実施
12	総振 創生	学習・研修事業 〔男女共同参画課〕	6,379 (5,415)	6,185 (5,254)	第4次男女共同参画のまちづくりプラン等に基づき、男女共同参画についての学習機会を提供するため、講座や講演会を開催

(4) 市民活動及び協働の推進を図ります。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
13	総振 倍增 創生	マッチングファンド制度による助成事業 〔市民協働推進課〕	7,817 (2,636)	6,725 (2,274)	市民活動団体が実施する公益的な事業を支援するため、基金を活用した助成事業を実施

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画後期基本計画後期実施計画事業
 倍增…しあわせ倍增プラン2017事業 成長…成長加速化戦略事業 創生…まち・ひと・しごと創生総合戦略事業

(5) 市民の消費生活における安心・安全の向上を図ります。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
14		消費生活相談事業 〔消費生活総合センター〕	46,620 (46,097)	46,626 (46,103)	専門知識を有する相談員による、被害の未然防止・救済のための消費生活相談を実施
15	総振	消費者教育・消費者啓発事業 〔消費生活総合センター〕	10,596 (10,596)	10,513 (10,513)	消費者被害の未然防止のための周知・啓発及び消費者教育のためのセミナー開催・出前講座の充実

(6) 情報システムの更なる運用コストの削減、情報セキュリティの向上を図り、業務継続性を確保するため情報システム最適化を推進します。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
16		情報システム最適化推進事業 〔情報システム課〕	225,154 (225,154)	326,335 (326,335)	仮想化等のICT技術を導入した庁内クラウド環境の構築を実施

(7) ICTを利活用した働き方改革を推進します。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
17	新規	ICTを利活用した働き方改革の推進 〔ICT政策課、情報システム課〕	11,731 (11,731)	0 (0)	働き方改革を推進するため、定型業務を効率化するRPAシステム(ソフトウェアロボットによる事務処理の自動化)や、モバイルワーク端末を試行導入するとともに、会議録作成支援システムを導入

(8) 情報システムの適切な導入及び更改を進めるため、調達、開発等を行います。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
18		情報システム更改事業 〔情報システム課〕	428,316 (428,316)	294,731 (282,641)	適正なシステムの再構築と機器の更新により、安定稼働を確保するとともに、システム改修を実施

〔区分〕 新規 … 新規事業 拡大 … 拡大事業 総振 … 総合振興計画後期基本計画後期実施計画事業
 増 … しあわせ倍増プラン2017事業 成長 … 成長加速化戦略事業 創生 … まち・ひと・しごと創生総合戦略事業

(9) 各情報システムを、統合運用管理により安定的、効率的な運用を行います。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
19		統合運用管理等による各情報システムの運用 〔情報システム運用管理室〕	450,109 (450,109)	385,386 (385,386)	統合運用管理により、各情報システムの運用を実施

(10) データ活用の推進を図ります。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
20	倍増	さいたまシティスタットの推進 〔統計情報室〕	9,465 (9,465)	10,400 (10,400)	様々な業務により蓄積されたデータや統計データを施策の企画立案、評価・検証や、業務改善等の基礎資料として活用する取組を行うさいたまシティスタットを推進

(11) 区役所窓口総合サービスの向上と戸籍・住民基本台帳事務の円滑な遂行を図ります。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
21	倍増	区役所窓口総合サービス向上事業 〔区政推進部〕	8,429 (8,429)	7,134 (7,134)	区役所窓口の環境改善の一環として、窓口受付用番号発券機を整備
22		コンビニ交付事業 〔区政推進部〕	22,267 (0)	18,491 (0)	全国のコンビニエンスストアにおいて、区役所が閉じている休日、早朝、夜間でも証明書を取得できるコンビニ交付サービスを実施

(12) 大宮区役所新庁舎の供用開始に伴う準備業務及び維持管理・運營業務を着実に実施します。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
23	総振 成長	大宮区役所新庁舎整備事業 〔大宮区役所新庁舎建設準備室〕	1,182,210 (1,163,835)	7,529,862 (4,762)	P F I - B T O方式にて新庁舎整備を進めており、平成31年5月の供用開始に伴う準備業務及びその後の維持管理・運營業務を着実に実施

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画後期基本計画後期実施計画事業
 倍増…しあわせ倍増プラン2017事業 成長…成長加速化戦略事業 創生…まち・ひと・しごと創生総合戦略事業

3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容 (代替事業等があれば記載)	コスト 削減額
男女共同参画課	ステキな男性写真展の廃止	男性の育児等への参画の啓発を実施することができたため、「ステキな男性写真展」を廃止する。なお、地域啓発活動において、男女共同参画を啓発する。	△ 60
男女共同参画課	ライブラリーニュース「陽だまり」の廃止	カレッジパートナーによる図書紹介の発行を見直し廃止する。なお、センター広報誌において、図書紹介をしている。	△ 80
男女共同参画課	公用車の燃料費の縮小	燃料使用量を実績から見直し、燃料費を縮小する。	△ 23
市民協働推進課	指定都市地域振興主管者連絡会議にかかる旅費	必要性を見直し、派遣を廃止する。	△ 101
市民協働推進課	市民活動等支援事業にかかる消耗品費	消耗品の購入計画を見直し、予算額を縮小する。	△ 148
市民協働推進課	NPO法人への通知にかかる郵送料	実績により発送件数を見直し、予算額を縮小する。	△ 9
市民協働推進課	指定都市地域振興主管者連絡会議にかかる負担金	必要性を見直し、派遣を廃止する。	△ 5
市民協働推進課	運営協議会部会設置	市民活動サポートセンター運営協議会における部会の設置を見直し、予算額を削減する。	△ 144
市民協働推進課	市民活動サポートセンター管理運営事業における消耗品費	消耗品の購入計画を見直し、予算額を縮小する。	△ 468
市民協働推進課	市民活動サポートセンター管理運営事業における印刷製本費	申請書等印刷計画を見直し、予算額を縮小する。	△ 33
市民協働推進課	市民活動サポートセンター管理運営事業における動産保険	動産保険の対象物件の見直し、予算額を縮小する。	△ 5
市民協働推進課	市民活動サポートセンター管理運営事業における使用料	市民活動団体が使用する印刷機等使用料を実績を基に必要性を見直し、予算額を縮小する。	△ 152
消費生活総合センター	啓発用消耗品の変更	消費センターの名前入りの消耗品の一部変更による。	△ 288
消費生活総合センター	相談事例研究会の回数	外部研修を活用することにより、実施回数を4回から2回に変更したため。	△ 65
消費生活総合センター	消費者行政推進事業に係る消耗品	今年度必要な消耗品を節約することにより、次年度の使用が見込まれるため。	△ 80
消費生活総合センター	公用車の燃料費の縮小	実績に基づく変更のため。	△ 12
消費生活総合センター	啓発用印刷物	今年度必要な印刷物を印刷し、次年度も使用が見込まれるため。	△ 81
ICT政策課	情報セキュリティ運用支援業務における委託費	情報セキュリティ運用支援業務について、委託内容を見直したため。	△ 216

事務事業名 住民相談事業		予算額	26,509																								
局/部/課	市民局/市民生活部/市民生活安全課	〔財源内訳〕																									
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/6目 広報広聴費	17款 国庫支出金	150																								
<事業の目的・内容> 多種・多様化する市民からの相談に対して、各区役所暮らし応援室などにおいて専門相談窓口を設け、個々のケースに即した助言・回答を行い、市民生活の安定に努めます。		19款 財産収入	3,240																								
		23款 諸収入	4,542																								
		- 一般財源	18,577																								
		前年度予算額	26,164																								
		増減	345																								
<主な事業> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1 市民相談の実施その他 23,169 弁護士による法律相談のほか、司法書士による登記・法律相談等を各区暮らし応援室で定期的実施します。 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> [参考] <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>相談区分</th> <th>相談員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>民事一般・多重債務相談</td><td>弁護士</td></tr> <tr><td>税務相談</td><td>税理士</td></tr> <tr><td>登記・法律相談</td><td>司法書士</td></tr> <tr><td>登記相談</td><td>土地家屋調査士</td></tr> <tr><td>年金・保険・労務相談</td><td>社会保険労務士</td></tr> <tr><td>相続遺言・内容証明相談</td><td>行政書士</td></tr> <tr><td>行政相談</td><td>行政相談委員</td></tr> <tr><td>借地・借家相談</td><td>専門相談員</td></tr> <tr><td>外国人生活相談</td><td>専門相談員</td></tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 2 市民手帳の販売 3,340 市民生活に役立つ情報を掲載した市民手帳を区役所、支所、市民の窓口等で販売します。 </td> <td style="vertical-align: top;"> 市民相談一覧(平成31年度実施予定) </td> </tr> </table>				1 市民相談の実施その他 23,169 弁護士による法律相談のほか、司法書士による登記・法律相談等を各区暮らし応援室で定期的実施します。	[参考] <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>相談区分</th> <th>相談員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>民事一般・多重債務相談</td><td>弁護士</td></tr> <tr><td>税務相談</td><td>税理士</td></tr> <tr><td>登記・法律相談</td><td>司法書士</td></tr> <tr><td>登記相談</td><td>土地家屋調査士</td></tr> <tr><td>年金・保険・労務相談</td><td>社会保険労務士</td></tr> <tr><td>相続遺言・内容証明相談</td><td>行政書士</td></tr> <tr><td>行政相談</td><td>行政相談委員</td></tr> <tr><td>借地・借家相談</td><td>専門相談員</td></tr> <tr><td>外国人生活相談</td><td>専門相談員</td></tr> </tbody> </table>	相談区分	相談員	民事一般・多重債務相談	弁護士	税務相談	税理士	登記・法律相談	司法書士	登記相談	土地家屋調査士	年金・保険・労務相談	社会保険労務士	相続遺言・内容証明相談	行政書士	行政相談	行政相談委員	借地・借家相談	専門相談員	外国人生活相談	専門相談員	2 市民手帳の販売 3,340 市民生活に役立つ情報を掲載した市民手帳を区役所、支所、市民の窓口等で販売します。	市民相談一覧(平成31年度実施予定)
1 市民相談の実施その他 23,169 弁護士による法律相談のほか、司法書士による登記・法律相談等を各区暮らし応援室で定期的実施します。	[参考] <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>相談区分</th> <th>相談員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>民事一般・多重債務相談</td><td>弁護士</td></tr> <tr><td>税務相談</td><td>税理士</td></tr> <tr><td>登記・法律相談</td><td>司法書士</td></tr> <tr><td>登記相談</td><td>土地家屋調査士</td></tr> <tr><td>年金・保険・労務相談</td><td>社会保険労務士</td></tr> <tr><td>相続遺言・内容証明相談</td><td>行政書士</td></tr> <tr><td>行政相談</td><td>行政相談委員</td></tr> <tr><td>借地・借家相談</td><td>専門相談員</td></tr> <tr><td>外国人生活相談</td><td>専門相談員</td></tr> </tbody> </table>	相談区分	相談員	民事一般・多重債務相談	弁護士	税務相談	税理士	登記・法律相談	司法書士	登記相談	土地家屋調査士	年金・保険・労務相談	社会保険労務士	相続遺言・内容証明相談	行政書士	行政相談	行政相談委員	借地・借家相談	専門相談員	外国人生活相談	専門相談員						
相談区分	相談員																										
民事一般・多重債務相談	弁護士																										
税務相談	税理士																										
登記・法律相談	司法書士																										
登記相談	土地家屋調査士																										
年金・保険・労務相談	社会保険労務士																										
相続遺言・内容証明相談	行政書士																										
行政相談	行政相談委員																										
借地・借家相談	専門相談員																										
外国人生活相談	専門相談員																										
2 市民手帳の販売 3,340 市民生活に役立つ情報を掲載した市民手帳を区役所、支所、市民の窓口等で販売します。	市民相談一覧(平成31年度実施予定)																										

事務事業名 男女共同参画推進事業		予算額	11,400				
局/部/課	市民局/市民生活部/男女共同参画課	〔財源内訳〕					
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/10目 男女共同参画推進費	23款 諸収入	143				
<事業の目的・内容> 「さいたま市男女共同参画のまちづくり条例」や「第4次さいたま市男女共同参画のまちづくりプラン」に基づき、本市における男女共同参画社会の実現に向け、推進体制の充実や意識啓発等により、あらゆる分野における男女共同参画を推進します。		- 一般財源	11,257				
		前年度予算額	15,316				
		増減	△ 3,916				
		<総合振興計画実施計画事業コード> 7101 (一部)、7103 (一部)					
<主な事業> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1 男女共同参画のまちづくりプランの進行管理事業 1,335 「さいたま市男女共同参画推進協議会」の外部評価等を踏まえ、「第4次さいたま市男女共同参画のまちづくりプラン」の施策を推進し、進捗状況を公表します。 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> [参考] </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 2 啓発事業 10,065 男女共同参画推進事業者表彰、地域活動における男女共同参画の啓発、情報誌「You & Me ~夢~」を2回発行し、男女共同参画の意義などについて市民等への周知・啓発を図ります。また、職員研修を開催します。 </td> <td style="vertical-align: top;">  </td> </tr> </table>				1 男女共同参画のまちづくりプランの進行管理事業 1,335 「さいたま市男女共同参画推進協議会」の外部評価等を踏まえ、「第4次さいたま市男女共同参画のまちづくりプラン」の施策を推進し、進捗状況を公表します。	[参考]	2 啓発事業 10,065 男女共同参画推進事業者表彰、地域活動における男女共同参画の啓発、情報誌「You & Me ~夢~」を2回発行し、男女共同参画の意義などについて市民等への周知・啓発を図ります。また、職員研修を開催します。	
1 男女共同参画のまちづくりプランの進行管理事業 1,335 「さいたま市男女共同参画推進協議会」の外部評価等を踏まえ、「第4次さいたま市男女共同参画のまちづくりプラン」の施策を推進し、進捗状況を公表します。	[参考]						
2 啓発事業 10,065 男女共同参画推進事業者表彰、地域活動における男女共同参画の啓発、情報誌「You & Me ~夢~」を2回発行し、男女共同参画の意義などについて市民等への周知・啓発を図ります。また、職員研修を開催します。							
		啓発活動 (中央区区民まつり)					

事務事業名 男女共同参画推進センター等管理運営事業		予算額	41,438
局/部/課	市民局/市民生活部/男女共同参画課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/10目 男女共同参画推進費	16款 使用料及び手数料	897
	予算書P. 87	17款 国庫支出金	11,803
<事業の目的・内容> 男女共同参画推進のための拠点施設である男女共同参画推進センターにおいて、男女共同参画社会の実現に向け、情報収集・提供、学習・研修、団体活動・交流支援などの各種事業の充実を図ります。また、子ども家庭総合センターに設置する男女共同参画相談室において、「第2次さいたま市DV防止基本計画」に基づき、DVの防止、被害者の自立に向けた支援の充実を図ります。		23款 諸収入	145
		- 一般財源	28,593
		前年度予算額	38,702
		増減	2,736
<総合振興計画実施計画事業コード>		7101 (一部)、7103 (一部)、7104	
<主な事業>			
1 相談・DV防止事業 33,345 女性の悩み電話相談、DV電話相談、法律・健康相談、男性の悩み電話相談を実施します。また、関係機関連携会議の開催や、被害者支援に取り組む民間団体への財政的支援を行います。		4 団体活動・交流支援事業 1,010 男女共同参画推進団体で組織される協議会が企画・運営する「女・男フェスタさいたま」の開催を支援します。また、様々な分野で活動している団体が実施する「男女共同参画推進市民企画講座」を支援します。	
2 情報収集・提供事業 704 男女共同参画の推進に関する図書・行政資料の収集及び閲覧・貸出しを行います。また、広報誌(鐘の音)を発行し、男女共同参画推進センター等で実施する相談事業、講座・講演会等の情報を提供します。		[参考]  男女共同参画週間記念事業講演会	
3 学習・研修事業 6,379 「第4次さいたま市男女共同参画のまちづくりプラン」及び「第2次さいたま市DV防止基本計画」に基づき、男女共同参画についての学習機会を提供するため、講座・講演会を開催します。			

事務事業名 防犯対策事業		予算額	54,350
局/部/課	市民局/市民生活部/市民生活安全課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/11目 自治振興費	18款 県支出金	2,611
	予算書P. 89	- 一般財源	51,739
<事業の目的・内容> 安心して暮らせる安全なまちづくりを推進するため、市民、事業者、警察等関係機関との連携の下、広報啓発活動を通じて市民の防犯や暴力排除意識の向上を図るとともに、地域における自主防犯活動の支援や暴力排除活動を推進します。		前年度予算額	52,289
		増減	2,061
<総合振興計画実施計画事業コード>		6204、7102	
<主な事業>			
1 防犯・啓発活動事業 21,122 防犯ガイドブックや振り込め詐欺防止POPシールの配布等による防犯に関する啓発活動を行います。また、高齢者に対し、振り込め詐欺防止のための自動通話録音装置の貸出しを行います。		[参考]  防犯・啓発活動	
2 地域防犯活動等助成事業 33,030 自治会等に対し防犯活動や防犯カメラの設置に係る経費の一部を助成します。また、さいたま市防犯協会、さいたま市暴力排除推進協議会に対し、補助金の交付を行います。		 防犯カメラ	
3 暴力排除活動推進事業 198 さいたま市暴力団排除条例に基づき、暴力団を排除するための活動を推進するため、広報・啓発活動を行います。			

事務事業名 自治振興事業		予算額	393,562
局/部/課	市民局/市民生活部/コミュニティ推進課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/11目 自治振興費	23款 諸収入	320
	予算書P. 89	- 一般財源	393,242
<事業の目的・内容> 「さいたま市自治会等の振興を通じた地域社会の活性化の推進に関する条例」に基づき、地域住民で自主的・自立的に組織される自治会及びその連合組織の活動を支援することにより、地域社会の発展と市民福祉の向上を図ります。		前年度予算額	392,832
		増減	730
		<総合振興計画実施計画事業コード>	
<主な事業>			
1 自治会運営補助金交付事業	284,450	4 自治会加入促進事業	4,227
住みよい豊かな地域社会の形成に資することを目的として、自治会及び自治会連合会の運営に要する経費の一部を補助します。		自治会への加入を促進するため、市民への啓発活動を実施するとともに、新たに「自治会区域図」を整備し、市のホームページに掲載します。	
2 自治会集会所整備事業	74,588	5 自治会活動支援事業その他	19,446
自治会活動の場を確保・充実させることを目的として、自治会集会所の新築及び増改築修繕並びに建物及び用地の借上げに要する経費の一部を補助します。		自治会活動の支援を目的として、自治会回覧板の作製や自治会掲示板の設置等を行います。	
3 コミュニティ助成事業	10,851		
コミュニティ活動の促進を図るため、みこし等の屋外活動備品や会議机等の屋内活動備品の整備に要する経費の一部を補助します。			

事務事業名 南浦和コミュニティセンター外19施設管理運営事業		予算額	1,931,943																				
局/部/課	市民局/市民生活部/コミュニティ推進課	〔財源内訳〕																					
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/11目 自治振興費	16款 使用料及び手数料	140,630																				
	予算書P. 89	19款 財産収入	13,924																				
<事業の目的・内容> コミュニティ活動を推進していくため、生涯学習・地域交流・地域支援機能の充実に努めるとともに、コミュニティ活動等の場を提供します。		21款 繰入金	141,615																				
		23款 諸収入	1,737																				
		24款 市債	409,500																				
		- 一般財源	1,224,537																				
		前年度予算額	1,498,347																				
<特記事項>		増減	433,596																				
平成30年度に比べ、中規模修繕の対象となる施設数・規模が大きくなっています。																							
<主な事業>																							
1 施設管理運営事業	1,277,097	4 その他	55,745																				
指定管理者による施設の管理運営を実施します。		賃借料、負担金等施設の維持管理に必要な経費を支出します。 [参考] 施設一覧																					
2 施設修繕関連事業	558,977	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>南浦和コミュニティセンター</td> <td>高鼻コミュニティセンター</td> </tr> <tr> <td>東大宮コミュニティセンター</td> <td>コミュニティセンターいわつき</td> </tr> <tr> <td>七里コミュニティセンター</td> <td>岩槻駅東口コミュニティセンター</td> </tr> <tr> <td>宮原コミュニティセンター</td> <td>ふれあいプラザいわつき</td> </tr> <tr> <td>馬宮コミュニティセンター</td> <td>大宮工房館</td> </tr> <tr> <td>西部文化センター</td> <td>片柳コミュニティセンター</td> </tr> <tr> <td>与野本町コミュニティセンター</td> <td>浦和コミュニティセンター</td> </tr> <tr> <td>上峰コミュニティホール</td> <td>日進公園コミュニティセンター</td> </tr> <tr> <td>西与野コミュニティホール</td> <td>武蔵浦和コミュニティセンター</td> </tr> <tr> <td>下落合コミュニティセンター</td> <td>美園コミュニティセンター</td> </tr> </tbody> </table>		南浦和コミュニティセンター	高鼻コミュニティセンター	東大宮コミュニティセンター	コミュニティセンターいわつき	七里コミュニティセンター	岩槻駅東口コミュニティセンター	宮原コミュニティセンター	ふれあいプラザいわつき	馬宮コミュニティセンター	大宮工房館	西部文化センター	片柳コミュニティセンター	与野本町コミュニティセンター	浦和コミュニティセンター	上峰コミュニティホール	日進公園コミュニティセンター	西与野コミュニティホール	武蔵浦和コミュニティセンター	下落合コミュニティセンター	美園コミュニティセンター
南浦和コミュニティセンター	高鼻コミュニティセンター																						
東大宮コミュニティセンター	コミュニティセンターいわつき																						
七里コミュニティセンター	岩槻駅東口コミュニティセンター																						
宮原コミュニティセンター	ふれあいプラザいわつき																						
馬宮コミュニティセンター	大宮工房館																						
西部文化センター	片柳コミュニティセンター																						
与野本町コミュニティセンター	浦和コミュニティセンター																						
上峰コミュニティホール	日進公園コミュニティセンター																						
西与野コミュニティホール	武蔵浦和コミュニティセンター																						
下落合コミュニティセンター	美園コミュニティセンター																						
3 備品等購入	40,124																						
利用者の利便性の向上のため、必要な備品等を購入します。																							

事務事業名 コムナーレ管理運営調整事業		予算額	189,766
局/部/課	市民局/市民生活部/市民協働推進課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/11目 自治振興費	予算書P. 89	- 一般財源 189,766
<事業の目的・内容> 複合公共施設「コムナーレ」における清掃、設備保守やストリームビル管理組合への負担金の支払などの業務と、浦和駅東口駅前市民広場の管理運営に係る業務を行い、地域住民をはじめとした市民の交流拠点として、コミュニティの醸成とにぎわいの創出を図ります。		前年度予算額 190,718 増減 △ 952	
<主な事業> 1 コムナーレの管理運営 181,589 [参考] コムナーレ内の清掃、設備保守、施設修繕及びストリームビル管理組合への負担金の支払等を行います。 コムナーレの概要 浦和駅東口駅前ストリームビルの8階～10階にあるさいたま市の複合公共施設		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 8階 中央図書館 9階 市民活動サポートセンター 国際交流センター 浦和消費生活センター シルバーバンク事務所 市民協働推進課 10階 浦和コミュニティセンター </div>	
2 浦和駅東口駅前市民広場の管理運営 8,177 浦和駅東口駅前市民広場の清掃、放置自転車対策及び施設修繕等を行います。			

事務事業名 消費者行政推進事業		予算額	68,864
局/部/課	市民局/市民生活部/消費生活総合センター	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/11目 自治振興費	予算書P. 89	18款 県支出金 388
<事業の目的・内容> 消費生活基本計画に基づき、市民からの消費生活相談を充実させるとともに、増加傾向にある高齢者の被害への対応に加えて、消費者被害を未然に防ぐための様々な啓発活動を実施して、消費者教育・消費者啓発を推進します。		23款 諸収入 135 - 一般財源 68,341 前年度予算額 75,484 増減 △ 6,620	
<総合振興計画実施計画事業コード> 6209			
<主な事業> 1 消費生活相談事業 46,620 研修参加の機会を確保して消費生活相談員の資質向上を図ります。また、消費生活アドバイザー制度や消費生活弁護士相談を活用して相談内容の充実を図ります。		4 消費生活センター管理運営 10,756 市民の消費生活相談の窓口となる市内3か所の消費生活センターの管理・運営を行います。 [参考]	
2 消費者教育・消費者啓発事業 10,596 消費者教育推進計画に基づき、各年代の特性に合わせた消費生活講座・セミナーの開催や、消費者被害未然防止のための周知・啓発活動、消費者団体との協働による事業を実施します。			
3 消費生活審議会 892 市民の消費生活の安定及び向上に関する重要事項を調査審議するため、さいたま市消費生活審議会を開催します。		啓発活動「消費生活展」	

事務事業名 交通安全推進事業		予算額	84,469
局/部/課	市民局/市民生活部/市民生活安全課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/12目 交通安全費	予算書P. 89	23款 諸収入 12
<事業の目的・内容> 交通安全の一層の推進を図るため、交通安全推進団体及び関係機関との連携により、各種イベントなどの実施を通じて交通安全の普及を図ります。		- 一般財源 84,457	
		前年度予算額 83,994	
		増減 475	
<総合振興計画実施計画事業コード>		6202、6203	
<主な事業>			
1 交通安全啓発事業	3,758	4 交通安全補助事業	10,697
交通安全事故防止を図るため、季節ごとの交通安全事故防止期間中におけるキャンペーン活動等を実施します。		交通安全活動の一層の推進を図るため、各種交通安全推進団体に対し補助金の交付を行います。	
2 交通安全指導事業	57,007	5 違法駐車防止対策事業	454
交通指導員による児童登校時の通学路での立哨活動、相談員による交通事故等の相談業務を実施します。		違法駐車等防止条例に基づき、諮問に応じて協議会を開催するとともに、違法駐車防止の啓発活動を実施します。	
3 交通安全教室事業	12,553		
交通安全教育指導員による出前形式の交通安全教室を開催します。			

事務事業名 交通安全施設設置及び維持管理事業		予算額	879,671
局/部/課	市民局/市民生活部/市民生活安全課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/12目 交通安全費	予算書P. 89	- 一般財源 879,671
<事業の目的・内容> 交通事故防止を図るための公衆街路灯、道路反射鏡や路面表示等の各種交通安全施設を設置するとともに、維持管理を行います。		前年度予算額 845,170	
		増減 34,501	
<総合振興計画実施計画事業コード>		6201	
<主な事業>			
1 公衆街路灯設置事業	119,197	[参考]	
夜間における交通事故防止を図るため、公衆街路灯の設置を行います。		 	
2 道路反射鏡等設置事業	109,373		
道路における危険箇所や交通事故現場へ、道路反射鏡や路面表示等の交通安全施設を設置します。			
3 交通安全施設維持管理事業	651,101		
公衆街路灯等の電気使用料を支払うほか、交通安全施設を適正に維持するための管理を行います。		交通安全施設	

事務事業名 大宮ソニック市民ホール管理運営事業		予算額	17,696
局/部/課	市民局/市民生活部/市民生活安全課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/14目 生活文化施設費	21款 繰入金	6,238
	予算書P. 91	23款 諸収入	11,458
<事業の目的・内容> ソニックシティビル内に設置している大宮ソニック市民ホールの管理運営を指定管理者が行い、市民文化の向上及び市民相互の交流の促進を図ります。		前年度予算額	12,144
<特記事項> 大宮ソニックシティビル中期修繕計画に基づく修繕工事を実施します。		増減	5,552
<主な事業>			
1 施設の管理運営	11,458	[参考]	
施設の管理運営を指定管理者が行うとともに、施設の設備点検や修繕に要する費用について、各区分所有者の専有面積に応じて定められた負担割合に基づいた負担を行います。			
2 中期修繕計画に基づく修繕工事の実施	6,238		
中期修繕計画に基づき修繕工事を実施するため、各区分所有者の専有面積に応じて定められた負担割合に基づいた負担を行います。			

施設区分	開設年	最大定員
第1集会室	昭和63年	90席
第2集会室		111席
第3集会室		111席
第4集会室		90席

大宮ソニック市民ホールの概要

事務事業名 国内交流推進事業		予算額	2,145
局/部/課	市民局/市民生活部/市民生活安全課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/15目 市民保養施設費	- 一般財源	2,145
	予算書P. 93	前年度予算額	2,128
<事業の目的・内容> 国内友好都市（福島県南会津町・新潟県南魚沼市・千葉県鴨川市・群馬県みなかみ町）で開催されるイベントへの参加や、「浦和まつり」「農業祭」「区民まつり」などにおける物産品の販売等を通じて交流の推進を図ります。		増減	17
<主な事業>			
1 イベントへの参加	2,048	[参考]	
市ホームページやSNSを活用した国内友好都市のPRや、友好都市による物産品の販売、PR活動を行い、交流の推進を図ります。また、南会津町の花火大会において打ち上げ花火を実施します。			
2 都市間交流推進連絡協議会の開催	97		
浦和まつりに合わせ国内友好都市の首長、議長等が一堂に会し、相互の情報を交換し合う都市間交流会を実施します。			

都市名	主なイベント名
福島県南会津町	会津田島祇園祭
福島県南会津町	会津高原たていわ夏まつり
新潟県南魚沼市	南魚沼市雪まつり
千葉県鴨川市	鴨川食フェスタ
群馬県みなかみ町	みなかみ夏まつり

イベント一覧(平成31年度参加予定)

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 保養施設管理運営事業		予算額	881,519
局/部/課	市民局/市民生活部/市民生活安全課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/15目 市民保養施設費	16款 使用料及び手数料	2,366
<事業の目的・内容> 福島県南会津町に設置しているホテル南郷等の保養施設の管理運営を指定管理者が行い、市民の健康の増進及びレクリエーションの促進を図ります。		19款 財産収入	2,042
		21款 繰入金	163,586
		23款 諸収入	4
		24款 市債	507,800
		- 一般財源	205,721
<特記事項> ホテル南郷の中規模修繕工事を、平成31年度まで実施します。 また、六日町山の家解体設計を実施します。		前年度予算額	412,792
		増減	468,727
<主な事業>			
1 保養施設の管理運営 (ホテル南郷)	720,238	4 保養施設の管理運営 (見沼ヘルシーランド)	87,630
ホテル南郷の管理運営を指定管理者が行います。また、施設の経年による機能・性能の劣化に伴い、中規模修繕工事を平成31年度まで実施します。		見沼ヘルシーランドの管理運営を指定管理者が行うとともに、利用者の安全・安心の観点から必要な修繕等を行います。	
2 保養施設の管理運営 (六日町山の家)	63,667	5 保養施設の管理運営その他	379
六日町山を家の管理運営を指定管理者が行います。また、施設の廃止に伴い、施設を除却するため解体設計を実施します。		保養施設の周知及び利用促進を図るため、施設紹介チラシの作成を行います。	
3 保養施設の管理運営 (新治ファミリーランド)	9,605		
新治ファミリーランドの管理運営を指定管理者が行うとともに、利用者の安全・安心の観点から必要な修繕等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 情報システム最適化事業		予算額	72,302		
局/部/課	市民局/情報政策部/ICT政策課	〔財源内訳〕			
款/項/目	2款 総務費/2項 企画費/1目 企画総務費	19款 財産収入	9,664		
<事業の目的・内容> 新たなICT技術の可能性に着目し、ICTを活用できる人材の育成や会議録作成支援システムの導入など、行政事務の効率化や働き方改革等に資するICTの利活用を推進します。 また、更なるコスト削減、安全安心な情報システムの導入・運用のため、情報システム経費の適正化及び情報セキュリティの強化に取り組みます。		- 一般財源	62,638		
		前年度予算額	75,467		
		増減	△ 3,165		
		<総合振興計画実施計画事業コード> 4121、4122 (一部)			
		<主な事業>			
1 情報システム最適化業務	24,385	4 地域ICT人材育成業務	3,184		
効率的な情報システムの構築・プロセスの標準化を図り、情報システム経費の適正化に取り組みます。		地域におけるICTリテラシーの向上及び情報格差の解消を図るため、ICT人材の育成やその活動を支援します。			
2 情報セキュリティ強化業務	10,874				
情報セキュリティ対策を充実・強化し、情報セキュリティの維持・向上を図るため、関連施策を継続的に実施します。					
3 ICT利活用推進業務	33,859				
情報化施策の企画及び推進を図るとともに、ICTを活用できる人材の育成や会議録作成支援システムの導入など、ICT利活用の推進を行います。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 情報化推進事業		予算額	2,913,374
局/部/課	市民局/情報政策部/情報システム課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/2項 企画費/1目 企画総務費	23款 諸収入	240
<事業の目的・内容> 政令指定都市にふさわしい行政運営の効率化や質の高い市民サービスの提供を行うことを目的として、情報システムの適切な整備、更改等を行います。		- 一般財源	2,913,134
		前年度予算額	3,208,265
		増減	△ 294,891
<主な事業> 1 情報システム整備事業 2,259,904 情報ネットワーク管理や情報セキュリティ対策等を継続して行うとともに、RPAシステムやモバイルワーク端末を試行導入します。			
2 情報システム更改事業 428,316 市民に行政サービスを継続して提供するため、利用期間の終了するシステムの再構築及び機器更新並びにシステムの改修を行います。			
3 情報システム最適化推進事業 225,154 仮想化等のICT技術を導入した庁内クラウド環境の構築を実施し、各システムの集約・統合に向けた取組を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 情報システム運用管理事業		予算額	1,009,969
局/部/課	市民局/情報政策部/情報システム運用管理室	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/2項 企画費/1目 企画総務費	- 一般財源	1,009,969
<事業の目的・内容> 各情報システムを一括して運用する統合運用管理による、情報システムの安定的、効率的な運用を行うとともに、PDCAサイクルを実施し、統合運用管理の質の向上を図ります。		前年度予算額	946,249
		増減	63,720
<主な事業> 1 統合運用管理等による各情報システムの運用 450,109 各情報システムで共通する、運用管理、データエントリ、帳票印刷等について業務毎に一括して調達することにより、情報システムの安定的、効率的な運用を行います。			
2 各情報システムの保守及び管理 559,860 各情報システムの障害発生を防ぎ、より安定的、効率的に稼働させるため、情報システムの保守を行います。また、ネットワークの配線作業や各情報システムの端末の設定等を行います。			

事務事業名 市民活動等支援事業		予算額 11,193																																	
局/部/課	市民局/市民生活部/市民協働推進課	〔財源内訳〕																																	
款/項/目	2款 総務費/2項 企画費/3目 市民活動推進費 予算書P. 97	19款 財産収入	41																																
<事業の目的・内容> 協働事業を行う市民活動に対して助成するマッチングファンド事業の実施、市民活動推進委員会の運営、市民活動及び協働の意識啓発、NPO法人の認証等の事務を行い、市民活動及び協働の推進を図ります。		20款 寄附金	1,000																																
		21款 繰入金	4,180																																
		23款 諸収入	1																																
		- 一般財源	5,971																																
		前年度予算額	10,346																																
		増減	847																																
<総合振興計画実施計画事業コード>		7202 (一部)																																	
<主な事業>																																			
1 マッチングファンド制度による助成	7,817	4 NPO法人の認証等事務の実施その他	1,264																																
地域の課題を解決するための協働事業に対して、基金を活用した助成事業を実施します。		NPO法人の認証及び認定、法人への指導監督等、所轄庁としての事務等を実施します。																																	
2 市民活動推進委員会の運営	1,941	[参考]																																	
市民活動及び協働の推進に関する事項の調査審議や、マッチングファンド事業の審査等を行うための市民活動推進委員会を開催します。		市民活動及び協働の推進基金残高等の推移 (単位：円)																																	
3 市民活動及び協働に関する意識啓発	171	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th colspan="2">積立額</th> <th rowspan="2">取崩額</th> <th rowspan="2">年度末残高</th> </tr> <tr> <th>新規</th> <th>運用利子</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27</td> <td>1,643,912</td> <td>597</td> <td>1,983,314</td> <td>2,587,157</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>1,399,719</td> <td>35</td> <td>1,583,825</td> <td>2,403,086</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>2,985,306</td> <td>26</td> <td>2,388,853</td> <td>2,999,565</td> </tr> <tr> <td>30(見込)</td> <td>3,050,000</td> <td>1,000</td> <td>3,450,000</td> <td>2,600,565</td> </tr> <tr> <td>31(見込)</td> <td>3,420,000</td> <td>1,000</td> <td>4,180,000</td> <td>1,841,565</td> </tr> </tbody> </table>		年度	積立額		取崩額	年度末残高	新規	運用利子	27	1,643,912	597	1,983,314	2,587,157	28	1,399,719	35	1,583,825	2,403,086	29	2,985,306	26	2,388,853	2,999,565	30(見込)	3,050,000	1,000	3,450,000	2,600,565	31(見込)	3,420,000	1,000	4,180,000	1,841,565
年度	積立額		取崩額		年度末残高																														
	新規	運用利子																																	
27	1,643,912	597	1,983,314	2,587,157																															
28	1,399,719	35	1,583,825	2,403,086																															
29	2,985,306	26	2,388,853	2,999,565																															
30(見込)	3,050,000	1,000	3,450,000	2,600,565																															
31(見込)	3,420,000	1,000	4,180,000	1,841,565																															
職員の協働意識の向上を図るための研修等を実施します。																																			

事務事業名 市民活動サポートセンター管理運営事業		予算額 40,033	
局/部/課	市民局/市民生活部/市民協働推進課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/2項 企画費/3目 市民活動推進費 予算書P. 97	16款 使用料及び手数料	1,296
<事業の目的・内容> 市民活動サポートセンターの管理運営を市民と市が協働で行い、市民活動を支援し、その活性化を図ります。		19款 財産収入	3,296
		23款 諸収入	6,289
		- 一般財源	29,152
		前年度予算額	40,316
		増減	△ 283
<総合振興計画実施計画事業コード>		7202 (一部)	
<主な事業>			
1 市民活動サポートセンターの管理運営	40,033		
市民活動や協働に関する情報提供やイベントなどによる相互交流の場の創出等、市民活動支援のための施策を実施します。			

事務事業名 戸籍住民基本台帳事務事業		予算額	827,756						
局/部/課	市民局/区政推進部	〔財源内訳〕							
款/項/目	2款 総務費/4項 戸籍住民基本台帳費/1目 戸籍住民基本台帳費	16款 使用料及び手数料	272,113						
<事業の目的・内容> 行政サービスや社会生活の基礎となる、戸籍や住民基本台帳及び個人番号カード等に関する事務を正確かつ迅速に行い、市民サービスの向上を目指します。		17款 国庫支出金	353,152						
		23款 諸収入	18						
		- 一般財源	202,473						
		前年度予算額	878,338						
		増減	△ 50,582						
<主な事業> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; background-color: yellow;"> 1 区民課窓口（一部）業務 388,023 </td> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> [参考]  </td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"> 2 住民記録システム改修業務（旧氏併記法改正対応） 21,680 </td> <td style="vertical-align: top;"> 旧氏併記に係る住民基本台帳法施行令等の改正に対応するため、住民記録システムに係る印鑑登録サブシステム等の改修を行います。 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"> 3 区役所区民課窓口の運営及び維持管理その他 418,053 </td> <td style="vertical-align: top;"> 各区区民課の窓口運営、物品の維持管理、戸籍や住民基本台帳及び個人番号カード等に関する事務を行います。 </td> </tr> </table>				1 区民課窓口（一部）業務 388,023	[参考] 	2 住民記録システム改修業務（旧氏併記法改正対応） 21,680	旧氏併記に係る住民基本台帳法施行令等の改正に対応するため、住民記録システムに係る印鑑登録サブシステム等の改修を行います。	3 区役所区民課窓口の運営及び維持管理その他 418,053	各区区民課の窓口運営、物品の維持管理、戸籍や住民基本台帳及び個人番号カード等に関する事務を行います。
1 区民課窓口（一部）業務 388,023	[参考] 								
2 住民記録システム改修業務（旧氏併記法改正対応） 21,680	旧氏併記に係る住民基本台帳法施行令等の改正に対応するため、住民記録システムに係る印鑑登録サブシステム等の改修を行います。								
3 区役所区民課窓口の運営及び維持管理その他 418,053	各区区民課の窓口運営、物品の維持管理、戸籍や住民基本台帳及び個人番号カード等に関する事務を行います。								
区民課窓口									

事務事業名 住居表示事業		予算額	37,609						
局/部/課	市民局/区政推進部	〔財源内訳〕							
款/項/目	2款 総務費/4項 戸籍住民基本台帳費/1目 戸籍住民基本台帳費	16款 使用料及び手数料	2,227						
<事業の目的・内容> 分かりやすい住所の表示に向け、今後予定されている地番と切り離れた分かりやすい住所の表示への切り替えや区画整理の完了による町名町字界や地番を変更する場合、その手続を行います。 また、分かりやすい住所の表示に合わせ、街区表示板等の設置・維持管理を行います。		- 一般財源	35,382						
		前年度予算額	33,232						
		増減	4,377						
<主な事業> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; background-color: yellow;"> 1 風渡野南地区における町名・町界変更 16,062 </td> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> 風渡野南地区において、区画整理の完了に伴う町名・町界変更が予定されています。新住所への切り替えを行うため、住民記録システム等のシステム改修や住所調査業務などを行います。 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"> 2 台・一ノ久保地区における町名・町界変更 11,248 </td> <td style="vertical-align: top;"> 台・一ノ久保地区において、区画整理の完了に伴う町名・町界変更が予定されています。新住所への切り替えの準備を行うため、地元住民の方々へのアンケート及び権利調査業務などを行います。 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"> 3 街区表示板等の維持管理その他 10,299 </td> <td style="vertical-align: top;"> 老朽化した街区表示板の更新や損傷、脱落等を確認した場合の修繕・撤去等の維持管理、住居番号付定時の住居番号表示板の配布などを行います。 </td> </tr> </table>				1 風渡野南地区における町名・町界変更 16,062	風渡野南地区において、区画整理の完了に伴う町名・町界変更が予定されています。新住所への切り替えを行うため、住民記録システム等のシステム改修や住所調査業務などを行います。	2 台・一ノ久保地区における町名・町界変更 11,248	台・一ノ久保地区において、区画整理の完了に伴う町名・町界変更が予定されています。新住所への切り替えの準備を行うため、地元住民の方々へのアンケート及び権利調査業務などを行います。	3 街区表示板等の維持管理その他 10,299	老朽化した街区表示板の更新や損傷、脱落等を確認した場合の修繕・撤去等の維持管理、住居番号付定時の住居番号表示板の配布などを行います。
1 風渡野南地区における町名・町界変更 16,062	風渡野南地区において、区画整理の完了に伴う町名・町界変更が予定されています。新住所への切り替えを行うため、住民記録システム等のシステム改修や住所調査業務などを行います。								
2 台・一ノ久保地区における町名・町界変更 11,248	台・一ノ久保地区において、区画整理の完了に伴う町名・町界変更が予定されています。新住所への切り替えの準備を行うため、地元住民の方々へのアンケート及び権利調査業務などを行います。								
3 街区表示板等の維持管理その他 10,299	老朽化した街区表示板の更新や損傷、脱落等を確認した場合の修繕・撤去等の維持管理、住居番号付定時の住居番号表示板の配布などを行います。								

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 自動交付機維持管理事業		予算額	29,884
局/部/課	市民局/区政推進部	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/4項 戸籍住民基本台帳費/1目 戸籍住民基本台帳費	予算書P. 99	16款 使用料及び手数料 29,884
<p><事業の目的・内容></p> <p>住民票の写しなどの証明書を窓口閉庁時にも発行できるようにするため、自動交付機及びコンビニエンスストアでの証明書交付を実施し、市民サービスの向上を目指します。</p> <p><特記事項></p> <p>自動交付機廃止に伴い、市報の配布に併せた市内全世帯への周知を行います。</p>		前年度予算額	22,550
		増減	7,334
<p><主な事業></p> <p>1 自動交付機維持管理 7,617 各区役所に計10台設置している自動交付機について、維持管理を行います。</p> <p>2 コンビニ交付サービス維持管理 22,267 全国のコンビニエンスストア等において、各種証明書が取得できるサービスを積極的に市民へ周知するとともに、維持管理を行います。</p>			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 郵便局証明書等発行事務事業		予算額	7,413
局/部/課	市民局/区政推進部	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/4項 戸籍住民基本台帳費/1目 戸籍住民基本台帳費	予算書P. 99	16款 使用料及び手数料 7,413
<p><事業の目的・内容></p> <p>日本郵便株式会社との協定により、さいたま市内の27郵便局に住民票の写しなどの証明書等発行事務を委託し、市民サービスの向上を目指します。</p>		前年度予算額	7,177
		増減	236
<p><主な事業></p> <p>1 各種証明書等発行 7,413 各区区民課、課税課及び郵便局に専用の行政FAXを設置し、通信を行うことで郵便局において各種証明書等を発行します。</p>			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 支所等管理運営事業		予算額	116,981
局/部/課	市民局/区政推進部	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/4項 戸籍住民基本台帳費/2目 支所費	16款 使用料及び手数料	116,709
	予算書P. 101	23款 諸収入	272
<事業の目的・内容> 区役所から離れた地域の市民の利便を図るため、支所及び市民の窓口において、各種行政サービスを提供します。		前年度予算額	114,205
		増減	2,776
		<主な事業>	
1 施設の運営及び維持管理 116,981 16か所の支所及び9か所の市民の窓口の運営、施設の保守や修繕等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 区役所管理事業		予算額	22,894
局/部/課	市民局/区政推進部	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/1目 区政総務費	- 一般財源	22,894
	予算書P. 101		
<事業の目的・内容> 区役所に係る総合調整を行い、区行政の円滑な運営を図ります。		前年度予算額	8,015
		増減	14,879
		<主な事業>	
1 区政推進部事務経費 815 区役所に係る事務を行うための消耗品や旅費などの経費を支払います。			
2 区役所窓口総合サービス向上事業 8,429 区役所窓口の環境改善の一環として、番号札の取り間違い防止や受付順の公平性確保が特に必要である区役所窓口に受付用番号発券機を整備します。			
3 大宮区役所庁舎等解体設計 13,650 大宮区役所の新庁舎移転に伴い、現大宮区役所庁舎等の解体設計を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 大宮区役所新庁舎整備事業		予算額	1,182,210
局/部/課	市民局/区政推進部/大宮区役所新庁舎建設準備室	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/1目 区政総務費	16款 使用料及び手数料	11,202
<事業の目的・内容> 大宮区役所新庁舎については、民間活力を導入し、設計、施工、維持管理及び運営を一括して行うPFI-BTO方式による事業を進めています。 平成31年5月に供用開始することから、これに伴う準備業務及びその後の維持管理・運営業務を着実に実施していきます。		19款 財産収入	6,622
		23款 諸収入	551
		- 一般財源	1,163,835
<特記事項> 平成30年度をもって新庁舎の建設工事が完了しました。		前年度予算額	7,529,862
		増減	△ 6,347,652
<総合振興計画実施計画事業コード> 4203			
<主な事業>			
1 サービス購入料	1,002,845	[参考]	
平成28年度から平成50年度までのPFI事業契約に基づき、サービス購入料を支払います。平成31年度は、工事費の一部、維持管理・運営等に係る経費を支払います。			
2 設計・建設モニタリング業務	18,471		
新庁舎の設計・建設について、履行状況を確認するため、モニタリング業務を実施します。			
3 開設準備経費	160,894		
新庁舎開設に係る移転業務、備品購入、維持管理・運営モニタリング業務等を実施します。		<大宮区役所新庁舎(イメージ図)>	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 区まちづくり推進事業		予算額	5,628
局/部/課	市民局/区政推進部	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費	- 一般財源	5,628
<事業の目的・内容> 区の案内図、公共施設、関係事業所、イベント等の市民生活に必要な情報を提供し、市民満足度の向上を図ります。		前年度予算額	5,571
		増減	57
<主な事業>			
1 区ガイドマップの作成(10区)	5,628	[参考]	
転入された方などに区の案内図、公共施設、関係事業所、イベント等の市民生活に必要な情報を提供するため、10区のガイドマップを作成します。			
		区ガイドマップ	

事務事業名 統計事務事業		予算額	13,839
局/部/課	市民局/情報政策部/統計情報室	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/7項 統計調査費/1目 統計調査総務費	18款 県支出金	415
<事業の目的・内容> 各種基幹統計調査の結果をとりまとめ、統計情報の利用促進及び行政施策の基礎資料として広く情報提供すると共に、統計調査を円滑に実施するため、登録統計調査員の確保と資質の向上を図ります。また、業務により蓄積した様々なデータや統計データを活用する取組を行うさいたまシテイスタットを推進します。		19款 財産収入	120
		- 一般財源	13,304
<特記事項> 埼玉県町(丁)字別人口調査等を行う各種統計調査事業を統合しました。		前年度予算額	15,034
		増減	△ 1,195
<主な事業>			
1 統計調査員確保対策事業	583	4 産業連関表の作成	1,999
基幹統計調査を円滑に実施するため、調査員の確保及び資質の向上を図るため研修等を実施します。		平成27年に市内で行われた財・サービスの産業間取引をまとめた「平成27年さいたま市産業連関表」を4年をかけて作成します。平成31年度は、市内生産額の推計等を行います。	
2 統計書の刊行	527	5 さいたまシテイスタットの推進	9,465
本市の自然、人口、経済、社会、教育等の各分野にわたる基本的な統計資料を総合的に収録し、市勢の現状及び推移を数値として明らかにする統計書を刊行します。		業務により蓄積された様々なデータや統計データを、施策の企画立案、評価・検証や業務改善等の基礎資料として積極的に活用する取組を推進します。	
3 市民経済計算の作成	658	6 庶務事務	607
市内総生産や市民所得等を推計し、さいたま市の経済規模、産業構造、所得水準とその変化を明らかにするさいたま市民経済計算を作成します。		各省庁や各種統計事務研究会との連絡調整、埼玉県町(丁)字別人口調査等の実施及び統計事務の遂行に当たり、必要な庶務を行います。	

事務事業名 基幹統計調査事業		予算額	55,811
局/部/課	市民局/情報政策部/統計情報室	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/7項 統計調査費/2目 統計調査費	18款 県支出金	55,794
<事業の目的・内容> 統計法に基づく国の基幹統計調査を区役所と連携し実施します。		23款 諸収入	17
		前年度予算額	89,897
<特記事項> 大規模な周期調査の実施がないため、前年度予算額より減額しました。		増減	△ 34,086
		<主な事業>	
1 学校基本調査	170	4 全国消費実態調査	13,313
幼稚園、小・中学校等を対象に、教育行政施策の検討・策定のための基礎資料を得ることを目的として、在学者数、教職員数、施設等について調査を実施します。		標本調査による一部の世帯を対象に、消費・所得に係る水準や構造、分布等を明らかにすることを目的として、家計上の収入・支出金額、貯蓄等について調査を実施します。	
2 工業統計調査	3,548	5 農林業センサス	9,716
製造業に属する事業所を対象に、工業の実態を明らかにすることを目的として、事業所数、従業員数、製造品出荷額等について調査を実施します。		農林業経営体を対象に、農林業の生産・就業構造を把握し、各種農林業施策の基礎資料を得ることを目的として、世帯の状況、農林産物の生産・販売状況、耕地面積等について調査を実施します。	
3 経済センサス基礎調査	16,700	6 経済センサス活動調査試験調査その他	12,364
市内全ての事業所・企業を対象に、事業所母集団データベースの整備及び活動状態の基本的構造を明らかにすることを目的として、事業所の名称・所在地・活動状況等について調査を実施します。		今後実施予定の経済センサス活動調査、国勢調査等に関する準備調査及び試験調査を実施します。	