

財政局 平成23年度局運営方針(案)

1 基本方針

(1) 経済情勢を反映した厳しい財政状況

今後5年間の財政推計では、市税収入は低調に推移する一方、歳出では社会保障費などの財政需要の拡大が見込まれています。

経済不況を背景として、企業間の競争が激しさを増している状況において、契約事務に関する問題が生じています。

(2) 厳しい財政状況下での健全財政の維持

負担を先送りすることなく、健全財政を維持することが求められています。

負担の公平性の観点から、課税客体の捕捉や収納率向上に向けた施策を講じる必要があります。

公平性、透明性及び競争性を得た適正な入札等の執行及び体制づくりが必要となっています。

(3) 「しあわせが実感できるまち」の実現に向けた取組

市民の声、現場の声を予算に反映していくとともに、行財政改革の成果を具現化するため、行財政改革推進プランに沿った既存事務事業の更なる改善を行います。

徴収業務の更なる効率化を目的とした新組織を設置し、収納率の向上を目指します。

市税収入のみならず、自主財源の確保策を検討していきます。

契約事務の適正化を行うとともに、職員の意識改革等を図ります。

2 主な取組

(1) 公平な徴収のための「(仮称)債権整理推進室」の設置

新たに機能分担型の徴収体制を構築し、市税の収納率94.4%を目指します。

(2) 市税以外の自主財源の確保

未利用市有地の売却も含めた有効活用策や、市役所駐車場の有料化、新たな広告手段の導入などを検討していきます。

(3) 契約事務の適正な執行

契約制度の適正化及び入札制度改革に向けた各種取組を推進するとともに、IT等を活用した行政サービス・業務を推進します。

(4) 市民の声、現場の声を予算への反映

さいたま市誕生10周年記念事業として、区の花オリジナルナンバープレートを導入します。

3 行財政改革への取組

(1) 事業の実施方法の見直しによるコスト削減

これまで行ってきた委託業務の範囲を必要最小限にとどめるよう見直し、職員で対応可能な業務を増やすことにより、経費の節減に努めます。

(2) 市税以外の自主財源確保策の検討

平成24年度に未利用市有地の貸付を開始することを目標に、貸付可能な物件の洗い出しを行い、公募制による貸付基準を作成します。

受益者負担の原則に基づき法令を遵守し、課題抽出や関係所管との協議等を行った上で、市役所駐車場の有料化や新たな広告手段の導入を検討します。

(3) 市民の利便性の向上

全国のコンビニエンスストアで、住民基本台帳カードを利用した税証明交付のための準備を行います。

4 財政局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
48,786,127	47,366,564	1,419,563

<特別会計>

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
4,886,000	4,171,000	715,000

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	予算編成及び執行管理事業				予算額	11,543		
局/部/課	財政局/財政部/財政課				〔財源内訳〕			
連絡先	電話:048-829-1153	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	189		
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	7目 財政管理費	1	一般財源	10,685		
<事業の目的・内容> 予算編成にかかる各種調製作業及び執行管理における事務を行うとともに、市議会における予算案の審議において必要となる予算書及び予算案の概要について、わかりやすい資料の作成に努めます。また、積極的な行政情報の「見える化」を図り予算編成過程の公開を推進するため、公表対象事業の範囲を拡大します。						前年度予算額	12,367	
						増減		
<主な事業> 1 予算編成事務 当初予算及び補正予算について、各局からの予算要求を受けて査定を行い、予算案として調製する。 2 予算編成過程の公表 予算編成過程の透明化を推進するため、予算要求状況等について、段階的な公表を行う。 3 予算の執行管理 予算の適正な執行管理を行うとともに、各課における予算の執行状況を把握し、無駄のない財政運営を行う。							4 中期財政収支見通しの更新 中長期的な財政収支の見通しを更新し、将来を見据えた財政運営を行う。 [参考] 平成22年度に、平成23～27年度の見通しを作成	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	財政公表及び財政分析事業				予算額	4,500	
局/部/課	財政局/財政部/財政課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1154	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp			一般財源	4,500	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	7目 財政管理費	2			
<事業の目的・内容> 企業会計的手法を用いて財務書類を整備し、本市の財政状態を明らかにしていきます。						前年度予算額	7,000
						増減	
<主な事業> 1 企業会計的手法による財政状況の公表 総務省方式改定モデルに基づき企業会計的手法を用いて本市の財務状況だけでなく、本市が関わる出資法人等をも含めた財務状況を明らかにする。 2 他政令指定都市との比較等 他政令指定都市との比較等を行い様々な財務分析を行う。 3 健全財政の維持 財務書類、財政指標等を活用し、健全財政の維持に努めていく。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	工事等契約関係及び業者登録管理事業			予算額	29,420	
局/部/課	財政局/契約管理部/契約課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1179	E-mail:keiyaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	2	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	7目 財政管理費	3	18款 財産収入 10,881	
<事業の目的・内容> 建設工事等について、工事等所管課からの依頼に基づき、業者選定、入札及び契約事務を行います。また、本市との契約を希望する業者を対象に入札参加資格の申請受付・審査を行い、資格を有する者を登録名簿に登載し、適正かつ公平な契約事務の遂行を図ります。					一般財源 18,537	
					前年度予算額	30,739
					増減	1,319
<主な事業> 1 業者登録管理 28,686 適正かつ公平な契約事務を遂行するため、本市との契約を希望する業者を対象に、入札参加資格の申請受付・審査を行い、資格を有する者を登録名簿に登載する。 2 工事等契約事務 424 建設工事及び建設工事に伴う調査、設計、測量業務について、工事等所管課からの依頼に基づき、業者選定、入札及び契約事務を行う。						
3 業務委託契約事務 310 建物総合管理・受付案内・電話交換・人間警備・建物清掃の業務委託について、各所管からの依頼に基づき、業者選定、入札及び契約事務を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	物品購入事務事業			予算額	146	
局/部/課	財政局/契約管理部/契約課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1179	E-mail:keiyaku@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	146	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	7目 財政管理費	4		
<事業の目的・内容> 物品購入について、各所管からの依頼に基づき、業者選定、入札及び契約事務を行います。					前年度予算額	164
<主な事業> 1 物品購入事務 146 物品購入について、各所管からの依頼に基づき、業者選定、入札及び契約事務を行う。 また、不用物品(車両等)について、各所管からの依頼に基づき、売払いを行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	工事検査事業				予算額	3,989	
局/部/課	財政局/契約管理部/工事検査課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1850	E-mail:koji-kenssa@city.saitama.lg.jp			一般財源	3,989	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	7目 財政管理費	5			
<事業の目的・内容> 工事請負費にて発注された工事を対象に、地方自治法第234条の2(契約の履行の確保)に基づく検査業務を厳正かつ、公平に行い、行政予算の効率的執行と公共施設の資質向上を図ります。						前年度予算額	3,029
						増減	
<主な事業>							
1 工事検査				3,989			
土木工事・建築工事の請負工事に伴う契約の適正な履行を確保するとともに施工管理及び安全管理等、工事主管課の監督業務としての施工技術の向上を図る。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	公有財産管理事業				予算額	136,487	
局/部/課	財政局/財政部/用地管財課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1190	E-mail:yochi-kanzai@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	1	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	8目 財産管理費	1	16款 国庫支出金	357	
<事業の目的・内容> 公有財産の取得・管理・処分を適正に行い、効果的な財産の運用を図るものです。						18款 財産収入	121,523
						22款 諸収入	13,867
						前年度予算額	109,704
						増減	26,783
<主な事業>							
1 普通財産の維持管理(委託、維持管理等) 76,918		3 火災・施設賠償責任保険加入等の手続き 27,996					
用地管財課で所管している普通財産に対する維持管理業務であり、各施設の委託業務契約、修繕、苦情対応等を行い、適正な財産管理を行う。							
2 公有財産管理システム運用保守 3,097		さいたま市所有の建物等(市立病院、教育委員会事務局及び水道局所管の財産を除く。)に対する建物総合損害共済(全国市有物件)、市で所有、使用、管理する施設又は自治体業務を行うにあたって起因した市民等への法律上の賠償責任に対応する賠償責任保険(全国市長会)及び秩父(小鹿野町)にある市有林の被災に対する森林国営保険への加入等の事務を行う。					
複雑化・大量化している市保有の公有財産台帳及び公会計制度導入に対応するため、効率の良い事務処理環境の整備を図り、業務の効率化・行政サービスの高度化を図るためにシステムの運用保守を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	財産評価委員会運営事業				予算額	737	
局/部/課	財政局/財政部/用地管財課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1190	E-mail:yochi-kanzai@city.saitama.lg.jp			一般財源	737	
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	8目 財産管理費	2			
<事業の目的・内容> 不動産の取得又は処分に関する価格の適正を期するため、財産評価委員会を設置し適正な執行を図るものです。						前年度予算額	737
						増減	0
<主な事業> 1 財産評価委員会開催事務 737 財産評価委員会は、市長又は水道事業管理者が財産の取得又は処分をしようとするときに、その都度諮問に応じ、財産の価格を審議し、結果を答申する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	用地取得管理事業				予算額	497	
局/部/課	財政局/財政部/用地管財課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1191	E-mail:yochi-kanzai@city.saitama.lg.jp			一般財源	497	
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	8目 財産管理費	3			
<事業の目的・内容> さいたま市における用地事務の適正性・公平性の維持に努めるため、用地対策連絡協議会への加入や研修への参加を通じて用地に関する情報収集を行い、補償基準等の改正・整備を行っていく。						前年度予算額	560
						増減	63
<主な事業> 1 適正な用地事務の推進 497 研修への参加や用地対策連絡協議会へ加入することにより、適正な用地事務のための情報収集を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	庁舎管理事業				予算額	623,299
局/部/課	財政局/財政部/庁舎管理課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1173	E-mail:chosha-kanri@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	634
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	8目 財産管理費	4	22款 諸収入	1,088
<事業の目的・内容> 本庁舎を安全で効率の良い施設として維持するために適正な管理、運営を行います。					一般財源	621,577
					前年度予算額	608,980
					増減	14,319
<主な事業> 1 本庁舎の管理業務 民間に委託することにより費用対効果を更に高めることが出来る清掃・警備・保守管理・電話交換等の業務を委託する。 2 本庁舎の維持管理 本庁舎の適正な維持管理に要する修繕等を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	庁用自動車等管理事業				予算額	103,931
局/部/課	財政局/財政部/庁舎管理課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1174	E-mail:chosha-kanri@city.saitama.lg.jp			一般財源	103,931
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	8目 財政管理費	5		
<事業の目的・内容> 自動車保険業務及び本庁舎及び区役所の車両管理業務を行います。					前年度予算額	91,718
					増減	12,213
<主な事業> 1 庁用自動車管理業務 本庁舎及び区役所の車両の管理を行う。 2 次世代自動車普及促進 庁用自動車の更新時に次世代自動車化を促進する。 3 公用車のリース化 庁用自動車の更新時にリース化を推進する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	財政調整基金積立金			予算額	59,768	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	59,768	
予算書P. 89	2款 総務費	1項 総務管理費	17目 財政調整基金費	1		
<事業の目的・内容> 年度間の財源調整等のために積み立てている財政調整基金に対して、積み立てを行います。					前年度予算額	64,568
					増減	4,800
<主な事業> 1 財政調整基金への積立 財政調整基金を金融機関に預け入れしていること等により生じた利子について、同基金に積み立てを行う。 [参考] 財政調整基金残高の推移 (単位 円)						
年度	新規積立	運用利子積立	取崩	年度末残高		
17	0	2,496,702	0	9,050,932,069		
18	0	14,670,631	0	9,065,602,700		
19	0	42,467,383	0	9,108,070,083		
20	5,687,511,000	44,637,507	0	14,840,218,590		
21	0	37,152,855	0	14,877,371,445		
22	0	56,491,000	0	14,933,862,445		
23	0	59,768,000	5,000,000,000	9,993,630,445		
* 平成21年度以前は決算額。平成22年度は2月補正後の予算額、平成23年度は当初予算額の見込み。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	減債基金積立金			予算額	26,841	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	26,841	
予算書P. 89	2款 総務費	1項 総務管理費	18目 減債基金費	1		
<事業の目的・内容> 市債の償還に必要な財源を確保し、将来にわたる財政の健全な運営を行うための基金に対して、積み立てを行います。					前年度予算額	33,161
					増減	6,320
<主な事業> 1 減債基金への積立 減債基金を金融機関に預け入れしていること等により生じた利子について、同基金に積み立てを行う。 [参考] 減債基金残高の推移 (単位 円)						
年度	新規積立	運用利子積立	取崩	年度末残高		
17	0	1,182,789	0	4,521,308,996		
18	2,060,000,000	8,862,776	0	6,590,171,772		
19	0	32,784,116	0	6,622,955,888		
20	0	33,563,631	0	6,656,519,519		
21	0	20,366,119	0	6,676,885,638		
22	0	24,760,000	0	6,701,645,638		
23	0	26,841,000	2,000,000,000	4,728,486,638		
* 平成21年度以前は決算額。平成22年度は2月補正後の予算額、平成23年度は当初予算額の見込み。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	入札制度企画事業			予算額	766	
局/部/課	財政局/契約管理部/入札企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1898	E-mail:nyusatsu-kikakuka@city.saitama.lg.jp		一般財源	766	
予算書P.89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	12		
<事業の目的・内容> 入札制度に係る調査、研究及び企画を行います。					前年度予算額	807
					増減	41
<主な事業>						
1 入札制度の改善	174	3 指名停止等	173			
入札における公平性、競争性及び透明性の向上を図り、社会情勢に即応した入札制度を企画立案する。また、市民の安全・安心のため、総合評価方式の活用により公共工事の品質の確保を図る。		公共工事の発注者としての立場から契約の相手方となることが不適切であると認められる有資格業者に指名停止等の措置を施し、一定期間、入札の参加を制限する。				
2 入札参加資格格付等	173	4 入札監視・苦情検討委員会	173			
競争入札参加資格審査に係る発注者別評価項目や評価点、業者の格付け等の企画立案を行う。		入札・契約手続における公平性の確保と客観性及び透明性の向上を図るため、年2回、委員会を開催する。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	土木積算システム管理事業			予算額	42,187	
局/部/課	財政局/契約管理部/技術管理課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1516	E-mail:gijyutsu-kanrika@city.saitama.lg.jp		一般財源	42,187	
予算書P.89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	13		
<事業の目的・内容> 土木工事の設計積算業務において、効率化・迅速化を図るため、市全体で統一した単価・歩掛等を用いた電算システムの運用管理を行います。また、設計積算業務を円滑に行うために、単価表・積算基準等の作成、改訂、データ管理を行います。					前年度予算額	36,759
					増減	5,428
<主な事業>						
1 土木積算システムの管理・運用	29,139					
積算業務の迅速化、効率化を図るため、電算システムを運用管理する。また、今年度は、電算サーバー等の機器を更新する。						
2 建設資材等の価格調査	7,592					
工事費の積算に用いる資材単価を、より実勢に近いものとするよう、市場調査を行う。						
3 設計単価表、積算基準書の作成	3,663					
市として統一した設計単価表や積算基準書を作成し、工事発注課所に配布する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	営繕積算システム管理事業			予算額	10,633	
局/部/課	財政局/契約管理部/技術管理課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1516	E-mail:gijyutsu-kanrika@city.saitama.lg.jp		一般財源	10,633	
予算書P.89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	14		
<事業の目的・内容> 建築工事及び設備工事の設計積算業務において、効率化・迅速化を図るため、市全体で統一した単価・歩掛等を用いた電算システムの運用管理を行います。 また、設計積算業務を円滑に行うために、単価表・積算基準等の作成、改訂、データ管理を行います。					前年度予算額	11,008
					増減	375
<主な事業> 1 営繕積算システムの管理・運用 5,839 積算業務の迅速化、効率化を図るため、電算システムを運用管理する。						3 設計単価表の作成 1,092 市として統一した設計単価表を作成し、工事発注課所に配布する。
2 建設資材等の価格調査 3,497 工事費の積算に用いる資材単価を、より実勢に近いものとするよう、市場調査を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	技術基準・技術管理事業			予算額	24,480	
局/部/課	財政局/契約管理部/技術管理課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1515	E-mail:gijyutsu-kanrika@city.saitama.lg.jp		一般財源	24,480	
予算書P.89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	15		
<事業の目的・内容> 組織全体の技術管理体制を確立するために、公共工事における施工体制の適正化、公共工事コスト縮減対策の推進、建設副産物対策及び建設部門情報化の推進等に取り組みます。 また、各種協議会・団体等への対応等、技術基準・技術管理全般についての事業を行います。					前年度予算額	25,208
					増減	728
<主な事業> 1 建設部門情報化の推進 22,872 建設部門の情報化を推進するため、CALS/EC業務支援システムの運用保守を行うとともに、研修などによる支援を行う。						3 公共工事の適正な施工体制の確保 303 発注者支援データベースを利用して工事現場への技術者の適正配置を確認するとともに、適正な施工体制の確保に資する施策を展開する。
2 優秀建設工事業者表彰 357 公共工事の品質確保の促進を図るため、特に優秀な成績で市発注工事を完成させた受注業者を表彰する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	固定資産評価審査委員会事業			予算額	974	
局/部/課	財政局/税務部/税制課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1160	E-mail:zeisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	974	
予算書P.91	2款 総務費	3項 徴税費	1目 税務総務費	3		
<事業の目的・内容> 固定資産税及び都市計画税において、固定資産課税台帳に登録された価格に関して、納税者からの不服申出に伴い、審査決定する固定資産評価審査委員会を開催します。					前年度予算額	974
					増減	0
<主な事業> 1 固定資産評価審査委員会事業 固定資産税及び都市計画税において、固定資産課税台帳に登録された価格に関して、納税者からの不服申出に対し、9人の委員による固定資産評価審査委員会で審査する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	税務管理事業			予算額	67,360	
局/部/課	財政局/税務部/税制課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1160	E-mail:zeisei@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	53,000	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	1	22款 諸収入	
<事業の目的・内容> 課税事務を円滑に進めるうえでの総合調整並びに税の啓発や研修等を行います。					一般財源	14,230
					前年度予算額	53,845
					増減	13,515
<主な事業> 1 地方税電子申告システム 地方税における手続きを、納税者が自宅やオフィスから、インターネットを利用して電子的に行うことができるシステム(エルタックス)の運用管理を行う。 2 税証明等事業 市民がより便利に税証明を取得できるように、税制改正等に対応した、税システムの改修を行う。 3 税の啓発と研修 税に対する関心を深めてもらうため、市民を対象にした税の啓発や冊子の作成・発行や、小学生を対象に租税教室を開催する。 税務職員としての専門知識の習得のため、研修を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	個人市民税賦課事業			予算額	185,284		
局/部/課	財政局/税務部/市民税課			〔財源内訳〕			
連絡先	電話:048-829-1913	E-mail:shiminzei@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	224		
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	2	一般財源 185,060		
<事業の目的・内容> 賦課期日現在、市内に住所を有する個人、市内に住所を有しないが、事務所・事業所又は家屋敷を有する個人に公平・公正に賦課し、適正な課税に努めます。					前年度予算額	154,913	
					増減		
<主な事業> 1 個人市民税の申告受付 賦課期日現在、市内に住所を有する個人、市内に住所を有しないが、事務所・事業所又は家屋敷を有する個人に対して申告受付を実施する。 2 課税資料精査 提出された申告書や給与支払報告書などの課税資料について、内容を精査し、適正に課税を行う。 3 納税通知書等発送 毎年5月(給与特別徴収分)及び6月(普通徴収及び年金特別徴収分)に納税通知書等を発送する。						4 無申告調査 申告書が提出されていないなど、課税資料がない個人について調査を行い、申告書の提出を促す。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	法人市民税賦課事業			予算額	7,645		
局/部/課	財政局/税務部/市民税課			〔財源内訳〕			
連絡先	電話:048-829-1915	E-mail:shiminzei@city.saitama.lg.jp		一般財源	7,645		
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	3			
<事業の目的・内容> 市内法人の設立・異動等を管理するとともに、提出された法人市民税申告書の申告内容を精査し、調定資料を作成します。また、国・県の課税資料と市への申告との突合を行い、税額に差異があった場合は、更正処理を行い、公平・適正な課税に努めます。					前年度予算額	8,125	
					増減		
<主な事業> 1 法人市民税異動届・申告書の入力 市内に事業所等を有する法人から、設立(設置)等の異動届を受け、その登録・管理を行う。また、法人税額を基礎として算出する法人税割額と、資本金等の額及び市内の従業者数をもとに算出する均等割額の申告内容を精査し、調定資料等を作成する。 2 法人市民税税額更正 市で把握している法人税額と国・県から入手した申告等の課税資料との突合を行い、税額に差異があった場合は更正処理を行う。						3 法人市民税実態調査 市内に事業所等を有していると思われる、申告書の提出のない法人等の実態を把握するために現地調査を行う。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	軽自動車税賦課事業			予算額	31,630	
局/部/課	財政局/税務部/市民税課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1915	E-mail:shiminzei@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	110	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	4	一般財源 31,520	
<事業の目的・内容> 市内に定置場のある軽自動車等の所有者に対し、軽自動車税を賦課徴収するため、申告書の受付・入力、標識の交付、納税通知書の作成・通知を行い、公平・適正な課税に努めます。 また、各区の「区の花」のデザインを取り入れた原動機付自転車のナンバープレートを製作します。				前年度予算額	15,776	
				増減	15,854	
<主な事業> 1 軽自動車税申告の登録 市内に定置場のある軽自動車等の所有者に対し、軽自動車税を賦課徴収するため、申告書を受付し、申告の登録を行う。 2 標識の交付 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識を交付する。 3 納税通知書の作成・送付 賦課期日(4月1日)現在の所有者に対して軽自動車税納税通知書を作成し、通知する。						4 区の花オリジナルナンバープレートの製作 さいたま市誕生10周年事業として、各区の「区の花」のデザインを取り入れた原動機付自転車のナンバープレートを製作します。

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	その他市税賦課事業			予算額	1,022	
局/部/課	財政局/税務部/市民税課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1915	E-mail:shiminzei@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,022	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	5		
<事業の目的・内容> 市たばこ税、入湯税、事業所税の賦課徴収のため、申告書等の受付を行い、申告内容を精査し、調定資料を作成します。また、新設や未申告の事業所等に対して現地調査を行い、公平・適正な課税に努めます。				前年度予算額	1,093	
				増減	71	
<主な事業> 1 市たばこ税賦課事業 たばこ製造業者や卸売販売業者等を特別徴収義務者とし、毎月提出される申告書に基づき課税する。 2 入湯税賦課事業 鉱泉浴場の入湯行為に対して課税するもので、宿泊を伴う温泉施設を特別徴収義務者とし、毎月提出される申告書に基づき課税する。						3 事業所税賦課事業 市内合計床面積が1千平方メートルを超える事業所等にかかる資産割、市内従業員の合計が100人を超える事業所等にかかる従業者割について、申告内容に基づき課税する。

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	固定資産税及び都市計画税賦課事業			予算額	212,499	
局/部/課	財政局/税務部/固定資産税課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1185	E-mail:kotei-shisanzei@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	796	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	6	一般財源 211,703	
<事業の目的・内容> 固定資産税及び都市計画税の課税客体である土地・家屋・償却資産の把握を的確に行い、公平・公正な賦課を行うため適正な課税事務に努めます。					前年度予算額	341,411
					増減	
<主な事業>						
1 固定資産税及び都市計画税賦課事務 賦課期日現在における市内の土地・家屋・償却資産の利用状況を正確に把握し、適正な評価に基づく固定資産税及び都市計画税の賦課を行い、税額を確定させる。			3 評価替事務 市内に所在する固定資産の価格を3年ごとに見直す。			
2 納税通知書等作成事務 毎年5月上旬に発送する固定資産税及び都市計画税納税通知書等の様式の印刷、様式への印字、封筒への封入封緘を行う。			4 固定資産関係研修管理事務 外部機関が行う固定資産の評価に関する研修に参加することで、職員の資質向上を図る。			
			5 償却資産申告調査事務 償却資産の申告に対する実地調査を行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	市税還付金及び還付加算金			予算額	800,000	
局/部/課	財政局/税務部/収納対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1166	E-mail:shuuno-taisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	800,000	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	7		
<事業の目的・内容> 市税還付金及び還付加算金の適正管理を行います。					前年度予算額	660,000
					増減	
<主な事業>						
1 市税還付金及び還付加算金事務 市税の過誤納金及び課税の更正・取消等に生じる還付金・還付加算金を還付する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	納税貯蓄組合事業			予算額	5,120	
局/部/課	財政局/税務部/収納対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1167	E-mail:shuuno-taisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	5,120	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	8		
<事業の目的・内容> 市内の納税貯蓄組合に対して、組合の育成や活動を支援するために補助金を交付します。 補助金の交付を通じ、納期内納付、納税思想の普及啓発をすることにより市税収入の安定確保を図ります。					前年度予算額	6,789
					増減	
<主な事業> 1 さいたま市納税貯蓄組合事務費補助金の交付 市内の納税貯蓄組合を対象に、組合運営に必要な事務費に対して、補助金の交付を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	収納対策事業			予算額	68,615	
局/部/課	財政局/税務部/収納対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1167	E-mail:shuuno-taisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	40,775	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	9	22款 諸収入	1,051
<事業の目的・内容> 市税及び国民健康保険税の収入未済額の圧縮と収納率の向上を図るための収納対策を推進します。また、「さいたま市債権回収対策基本計画」に掲げる対象債権のうち、入学準備金・奨学金貸付金及び市立病院入院医療費(私債権)の高額困難事案を引き継ぎ、集中的に滞納整理を行うとともに、債権所管課の徴収技術の向上を図るための支援を行います。					一般財源	26,789
					前年度予算額	
増減		8,952				
<主な事業> 1 市税収納対策の推進 市税収納対策の企画・調整及び各区等の進捗状況を管理して支援・指導を行う。 2 国民健康保険税収納対策の推進 国民健康保険税収納対策の企画・調整及び債権回収課等の進捗状況を管理して支援・指導を行う。 3 債権回収対策事業 「さいたま市債権回収対策基本計画」に基づき、債権所管課からの引継債権(私債権)の集中処理及び債権所管課の徴収技術向上のための支援を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	収納調査事業			予算額	82,632
局/部/課	財政局/税務部/収納対策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1166	E-mail:shuuno-taisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	73,242
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	10	22款 諸収入
<事業の目的・内容> 市税及び国民健康保険税の収納管理及び滞納整理を円滑に行うため、口座振替の管理、還付金の還付及び充当並びに滞納者に係る督促、催告及び調査を行います。				一般財源	9,315
				前年度予算額	63,567
				増減	19,065
<主な事業> 1 口座振替の管理、還付及び充当 市税及び国民健康保険税の口座振替利用者の口座情報の登録並びに還付金の還付及び充当を行う。 2 督促状及び催告書の発送 市税及び国民健康保険税の督促状と催告書について、一括して作成し、発送する。 3 滞納者に係る調査 市税及び国民健康保険税の滞納者の実態調査及び財産調査を集中的に行う。					
4 税及び国民健康保険システムの運用 税システム及び国民健康保険システムの適切な運用を図る。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	債権回収事業			予算額	6,400
局/部/課	財政局/税務部/債権回収対策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1168	E-mail:saiken-kaishu-taisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	2,870
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	11	22款 諸収入
<事業の目的・内容> 「さいたま市債権回収対策基本計画」に掲げる対象債権のうち、市税、国民健康保険税及び保育料(公債権)に係る滞納事案を引き継ぎ、集中的に滞納整理を行います。納付資力のある事案では差押え等の滞納処分を行い、生活困窮等の納付困難事案では、徴収緩和制度を適用します。				前年度予算額	6,376
				増減	24
<主な事業> 1 引継債権(市税)の集中処理 各区収納課より引き継いだ市税の滞納事案について、滞納整理を行う。 2 引継債権(国民健康保険税)の集中処理 国民健康保険課より引き継いだ国民健康保険税の滞納事案について、滞納整理を行う。 3 引継債権(保育料)の集中処理 保育課より引き継いだ保育料の滞納事案について、滞納整理を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	元金償還金			予算額	35,957,885		
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕			
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	27,070		
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	1目 元金	1	20款 繰入金 2,000,000		
<事業の目的・内容> 普通建設事業費の世代間負担の公平を確保するために借り入れた市債の元金を償還します。				22款 諸収入	58,099		
				23款 市債	298,100	一般財源	33,574,616
				前年度予算額	35,610,181	増減	347,704
<主な事業> 1 元金の償還 市民生活に必要な道路、教育施設などの公共施設整備において、借り入れた市債の元金を償還する。 [参考] 元金償還の実績 ・平成17年度決算額 27,957,524,144円 ・平成18年度決算額 29,429,662,582円 ・平成19年度決算額 30,115,417,400円 ・平成20年度決算額 34,893,765,312円 ・平成21年度決算額 33,801,052,640円							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	公債管理特別会計繰出金			予算額	3,600,000
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	3,600,000
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	1目 元金	2	
<事業の目的・内容> 公債管理特別会計に対して、市場公募地方債の満期一括償還に備えるため、一般会計から繰出しを行います。				前年度予算額	3,000,000
				増減	600,000
				<主な事業> 1 公債管理特別会計への繰り出し 平成15年度から発行している市場公募地方債の満期一括償還に備えるため、一般会計から繰り出しを行う。 [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 600,000,000円 ・平成19年度決算額 1,200,000,000円 ・平成20年度決算額 1,800,000,000円 ・平成21年度決算額 2,400,000,000円	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	長期借入金利子			予算額	4,968,538	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	4,968,538	
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	2目 利子		1	
<事業の目的・内容> 普通建設事業費の世代間負担の公平を確保するために借り入れた市債の利子を償還します。					前年度予算額	4,957,994
					増減	10,544
<主な事業> 1 長期借入金利子の償還 市民生活に必要な道路、教育施設などの公共施設整備において、借り入れた市債の利子を償還する。 [参考] 利子償還の実績						
<ul style="list-style-type: none"> ・平成17年度決算額 5,723,540,392円 ・平成18年度決算額 5,557,788,887円 ・平成19年度決算額 5,420,491,819円 ・平成20年度決算額 5,120,277,638円 ・平成21年度決算額 4,774,310,519円 						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	一時借入金利子			予算額	262,266																											
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕																												
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	262,266																											
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	2目 利子		2																											
<事業の目的・内容> 金融機関等から借り入れた一時借入金の利子を償還します。					前年度予算額	60,100																										
					増減	202,166																										
<主な事業> 1 一時借入金の利子償還 一会計年度内において歳計現金が不足した場合に、支払い資金の不足を補うために金融機関等から借り入れた借入金の利子を償還する。 [参考] 一時借入金利子の実績																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th colspan="2">資金の調達先</th> <th rowspan="2">(単位 円)</th> </tr> <tr> <th>基金*</th> <th>金融機関</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17</td> <td>2,571,349</td> <td>482,232</td> <td>3,053,581</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>5,566,199</td> <td>0</td> <td>5,566,199</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>31,429,692</td> <td>478,904</td> <td>31,908,596</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>35,275,109</td> <td>356,220</td> <td>35,631,329</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>51,044,945</td> <td>0</td> <td>51,044,945</td> </tr> </tbody> </table>						年度	資金の調達先		(単位 円)	基金*	金融機関	合計	17	2,571,349	482,232	3,053,581	18	5,566,199	0	5,566,199	19	31,429,692	478,904	31,908,596	20	35,275,109	356,220	35,631,329	21	51,044,945	0	51,044,945
年度	資金の調達先		(単位 円)																													
	基金*	金融機関		合計																												
17	2,571,349	482,232	3,053,581																													
18	5,566,199	0	5,566,199																													
19	31,429,692	478,904	31,908,596																													
20	35,275,109	356,220	35,631,329																													
21	51,044,945	0	51,044,945																													
*基金からの一時借入(繰替運用)は、各基金の設置条例に基づいて行い、一時借入金利子は「18款 財産収入/1項 財産運用収入/2目 利子及び配当金」として収入した後基金に積み立てる。																																

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	公債管理特別会計繰出金			予算額	1,212,000								
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕									
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,212,000								
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	2目 利子	3									
<事業の目的・内容> 公債管理特別会計に対して、市場公募地方債の利子償還等のため、一般会計から繰出しを行います。					前年度予算額	1,091,000							
					増減	121,000							
<主な事業> 1 公債管理特別会計への繰り出し 市場公募地方債の利子償還等のため、一般会計から繰出しを行う。 [参考] 繰出金の推移 <table border="0"> <tr> <td>・平成18年度決算額</td> <td>450,000,000円</td> </tr> <tr> <td>・平成19年度決算額</td> <td>626,000,000円</td> </tr> <tr> <td>・平成20年度決算額</td> <td>792,000,000円</td> </tr> <tr> <td>・平成21年度決算額</td> <td>949,000,000円</td> </tr> </table>						・平成18年度決算額	450,000,000円	・平成19年度決算額	626,000,000円	・平成20年度決算額	792,000,000円	・平成21年度決算額	949,000,000円
・平成18年度決算額	450,000,000円												
・平成19年度決算額	626,000,000円												
・平成20年度決算額	792,000,000円												
・平成21年度決算額	949,000,000円												

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	市債借入事務事業			予算額	250	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	250	
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	3目 公債諸費	1		
<事業の目的・内容> 普通建設事業費の世代間負担の公平を確保するため、地方財政法による総務省との協議、同意に基づき市債の借入を行います。					前年度予算額	263
					増減	13
<主な事業> 1 市債の借入事務 市債の借入事務を適正かつ円滑に執行する。 (1) 起債システム保守管理にかかる経費等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	公債管理特別会計繰出金			予算額	37,728	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	37,728	
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	3目 公債諸費	2		
<事業の目的・内容> 公債管理特別会計に対して、市場公募地方債の発行等に要する諸経費について、一般会計から繰出しを行います。					前年度予算額	37,610
					増減	118
<主な事業> 1 公債管理特別会計への繰り出し 市場公募地方債の発行等に要する諸経費について、一般会計から繰出しを行う。 (1) 市場公募地方債事務にかかる諸経費 (2) 市場公募地方債発行にかかる手数料 [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 36,625,522円 ・平成19年度決算額 36,349,559円 ・平成20年度決算額 36,503,670円 ・平成21年度決算額 36,661,170円						

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	公債管理特別会計			予算額	4,886,000	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		1款 財産収入	36,272	
予算書P.619				2款 繰入金	4,849,728	
<事業の目的・内容> 満期一括償還方式に係る元利償還、減債基金への積立て及び当該積立金に係る運用益の経理の明確化など、市債管理事務を適切に行います。					前年度予算額	4,171,000
					増減	715,000
<主な事業> 1 減債基金積立金 3,636,272 基金預金利子及び満期一括償還準備のために積み立て 2 長期借入金利子 1,212,000 市場公募地方債の利子償還等を行う。 [参考] 3 市債借入事務 37,728 減債基金(満期一括償還分)残高の推移 (単位 円)						
年度	新規積立	運用利子積立	取崩	年度末残高		
17	0	0	0	0		
18	600,000,000	0	0	600,000,000		
19	1,200,000,000	3,086,955	0	1,803,086,955		
20	1,800,000,000	9,101,497	0	3,612,188,452		
21	2,400,000,000	11,291,457	0	6,023,479,909		
22	3,000,000,000	24,773,000	0	9,048,252,909		
23	3,600,000,000	36,272,000	0	12,684,524,909		

*平成21年度以前は決算額。平成22年度は2月補正後の予算額、平成23年度は当初予算額の見込み。

(職員人件費については、P.432に掲載しています。)